

## ○○職場互助教保服務中心 經營計畫書格式

### 一、經營計畫書內容

參加甄選非營利法人提送經營計畫書，應依《職場互助教保服務中心實施辦法》、《職場互助式教保服務實施辦法》及《職場互助教保服務中心委託及申請辦理甄選審議基準》規定之服務範圍及項目研擬，按下列規定撰寫，審議後並列為契約附件之一：

(一)經營計畫書1式25份。

(二)經營計畫書主文：

1. 經營計畫書封面：標題統一為【臺北市政府警察局保安警察大隊職場互助教保服務中心】經營計畫書。
2. 經營計畫書正本首頁請標示非營利法人名稱，並蓋非營利法人及負責人印章或簽署，倘非營利法人未蓋非營利法人及負責人印章或簽署，本局得洽非營利法人澄清更正。
3. 建請加目錄、編頁碼。
4. 經營計畫書內容，應包括下列事項（詳表1）：
  - (1)非營利法人名稱。
  - (2)非營利法人設立緣起、宗旨、法人登記證書、董（理）、監事名冊、組織架構圖、（捐助）章程及未來願景。
  - (3)非營利法人提供所興辦職場互助教保服務中心之協助。
  - (4)非營利法人最近二年年度決算及其會計稽核流程。但新設立之非營利法人，免附決算。
  - (5)職場互助教保服務中心之宗旨、經營理念，及辦理期間之發展計畫。
  - (6)非營利法人與職場互助教保服務中心間相關專業資源之整合及規劃。
  - (7)職場互助教保服務中心人力資源之進用及其專業發展規劃。
  - (8)職場互助教保服務中心各學年度預算編列及收支規劃。
  - (9)職場互助教保服務中心預期辦理成效。
  - (10)其他相關事項。

表1-經營計畫書內容撰擬重點及應附文件表

項目	細項	檢附文件
非營利法人承辦能力(25%)	一、非營利法人設立名稱、設立緣起、宗旨、法人登記證書、董（理）、監事名冊、組織架構圖、（捐助）章程及未來願景。	(一)非營利法人最近二年之服務內容、成果及其與本案辦理目的之關聯性說明，其中如有其他政府委託辦理事項，亦請說明，以友善幼兒、婦女及家庭者為佳。但設立未滿二年者，得依實際設立時間檢具之。 (二)非營利法人及其職場互助教保服務中心之組織關係。 (三)非營利法人之章程及未來願景。

項目	細項	檢附文件
	二、非營利法人提供所興辦職場互助教保服務中心之協助。	<p>(一)非營利法人可提供之幼兒教保、福利及家庭服務等專業資源及社群合作之相關證明。</p> <p>(二)非營利法人對職場互助教保服務中心辦理成效之自我管理機制。</p>
	三、非營利法人最近二年年度決算及其會計稽核流程(新設立之非營利法人，免附決算)。	<p>(一)非營利法人最近二年年度決算資料及其會計稽核流程，並檢具向主管機關申報核備之公文(含資產負債表、收支餘絀表、財產清冊或目錄)、內部會計財務稽核流程與稽核結果相關資料。</p> <p>(二)財團法人金融聯合徵信中心開立之非營利法人與其負責人非拒絕往來戶或最近一年內無退票紀錄之金融機構證明文件。</p>
職場互助教保服務中心營運管理	一、職場互助教保服務中心之宗旨、經營理念，及辦理期間之發展計畫。	<p>(一)職場互助教保服務中心之辦理動機、信念與目標。</p> <p>(二)職場互助教保服務中心之經營理念與實施規劃之專業度。</p> <p>(三)辦理期間之發展計畫及第一學年之工作計畫，並應包含以下項目及其執行策略與自我管理機制：</p> <p>1、教保服務方案規劃(課程規劃與教學運作【含作息表】及健康安全管理)。</p> <p>2、空間使用規劃圖及簡要說明。</p>
	二、非營利法人與職場互助教保服務中心間相關專業資源之整合及規劃。	非營利法人投入其專業資源，及整合其他相關專業資源，發展職場互助教保服務中心教保特色之規劃。
	三、職場互助教保服務中心人力資源之進用及其專業發展規劃。	<p>(一)教保服務人員及其他服務人員之資格、進用方式。</p> <p>(二)教保服務人員及其他服務人員之專業成長規劃。</p>
	四、職場互助教保服務中心各學年度預算編列及收支規劃。	<p>(一)依教育部公告之營運成本編列職場互助教保服務中心二學年之總營運成本。</p> <p>(二)職場互助教保服務中心二學年之營運成本與其辦理規模、員額編制等配置之合理性。</p>

項目	細項	檢附文件
	五、職場互助教保服務中心預期辦理成效。	(一)教保服務之預期效益與創新作為。 (二)辦理成效之自我評估機制。

二、經營計畫書格式：

- (一) 經營計畫書以橫書直式編排，紙張大小採 A4規格紙張，雙面印刷為原則，圖樣得採 A3規格紙張（請摺頁為 A4規格），以連續編列頁碼方式。單面印製1張計1頁、雙面印製1張計2頁，不可分冊，並採 A4直式左側裝訂。
- (二) 書面及電子檔案皆須提供：書面資料部分，頁數不限；電子檔案部分，需存錄於光碟或磁碟等媒體，共同附於經營計畫書內提供，且未設定限制內文標記複製等文件保護機制，以利工作小組彙整。