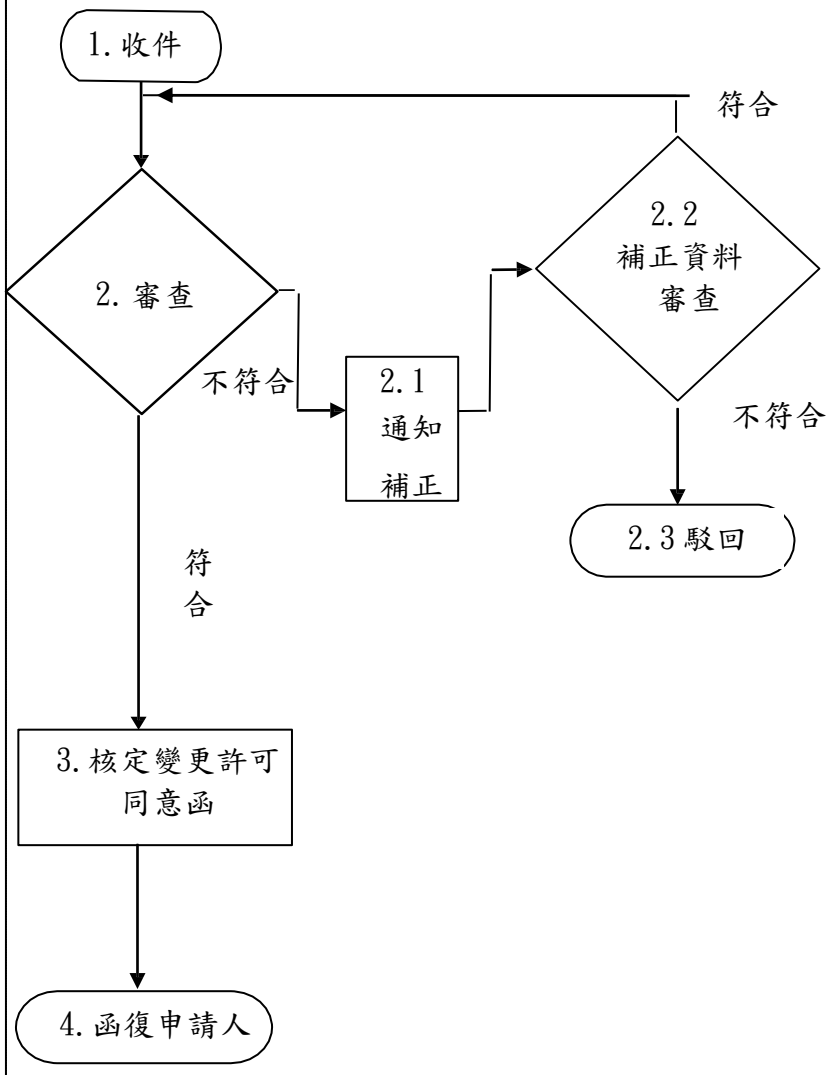
臺北市政府教育局

「大陸地區高級中等以下學校學歷驗證(換發同等學力證明)」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
技職教育科 中等教育科 國小教育科		1. 0.5日 2. 7日 3. 1日 4. 0.5日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：9 日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

「臺北市私立學校申請獎勵補助」作業流程圖

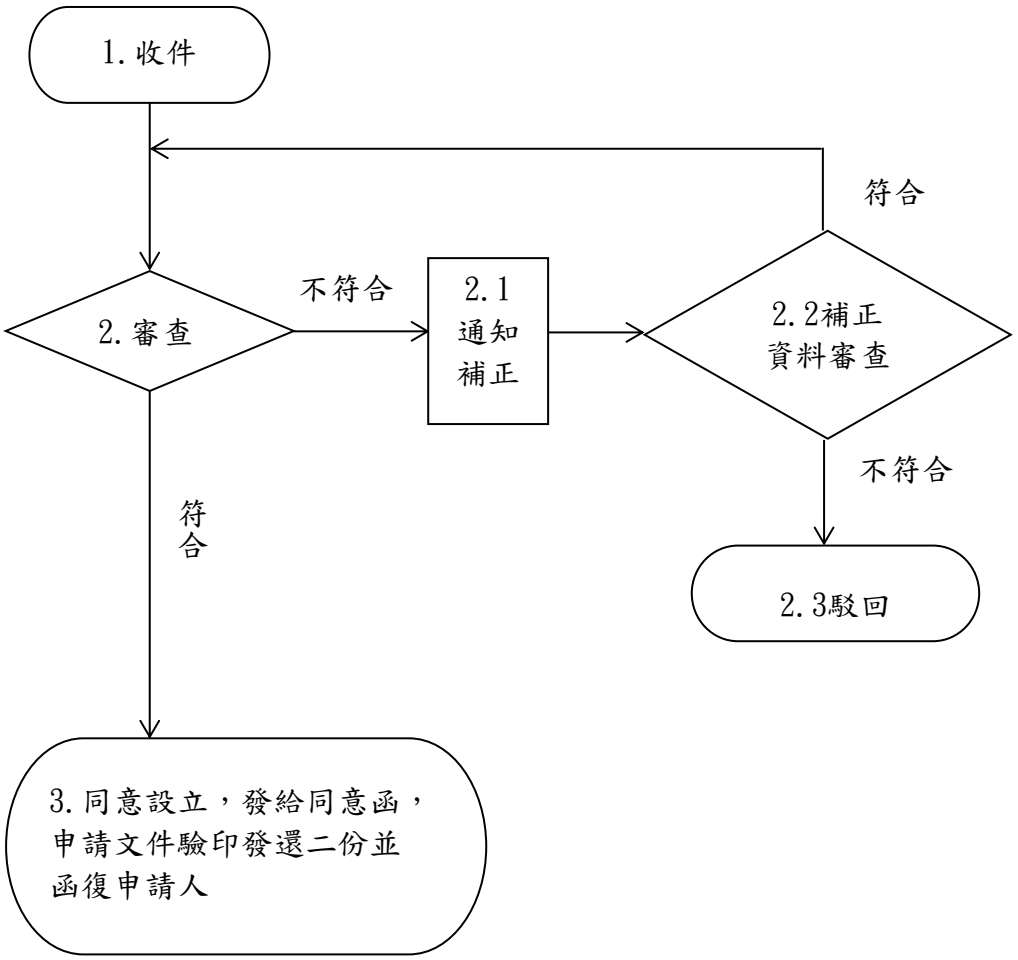
權責單位	作業流程	處理時限
技職教育科	1.集體收件 （逾期視同不申請）	1. 2. 共1日
	2.審核書面資料	
教育局各科室	3.相關科室初審	3. 10日
技職教育科	4.審查小組複審	4. 7日
	5.核定獎勵補助 經費額度	5. 8日
	6.函復學校	6. 4日

申請方式：網路申辦(全程式)

總處理時限：30 日(含假日/日曆日)

臺北市政府教育局

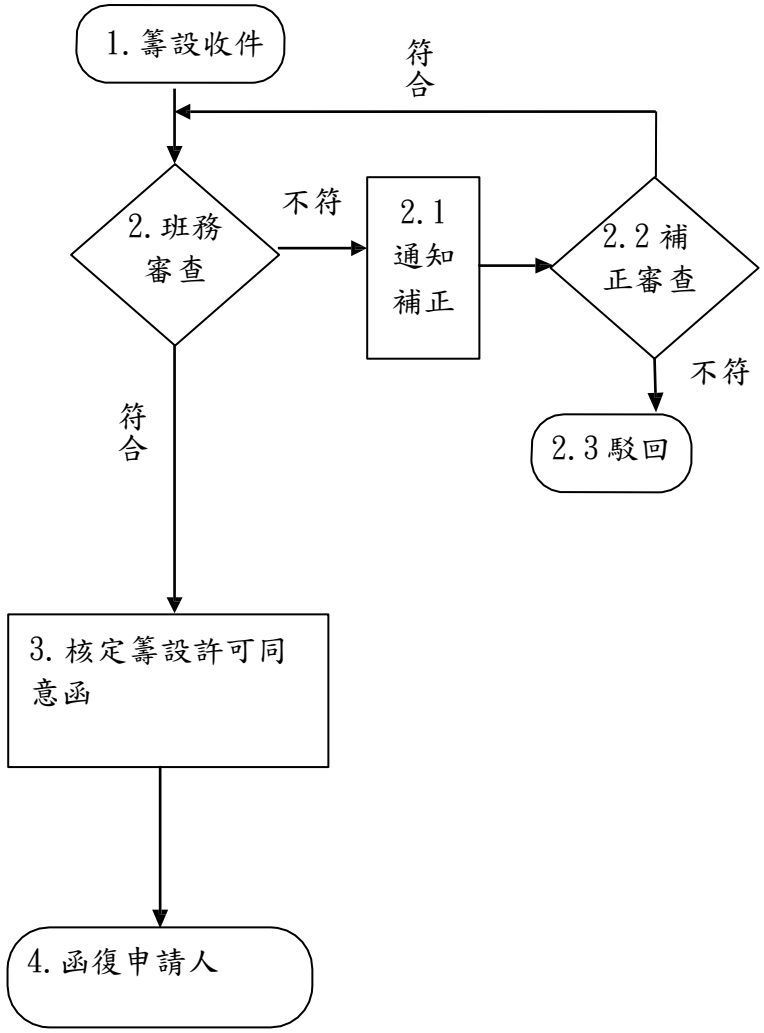
「財團法人教育基金會設立案」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科		1. 0.5日 2. 8日 3. 0.5日

申請方式：臨櫃親自申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限： 9日（含假日/日曆日）

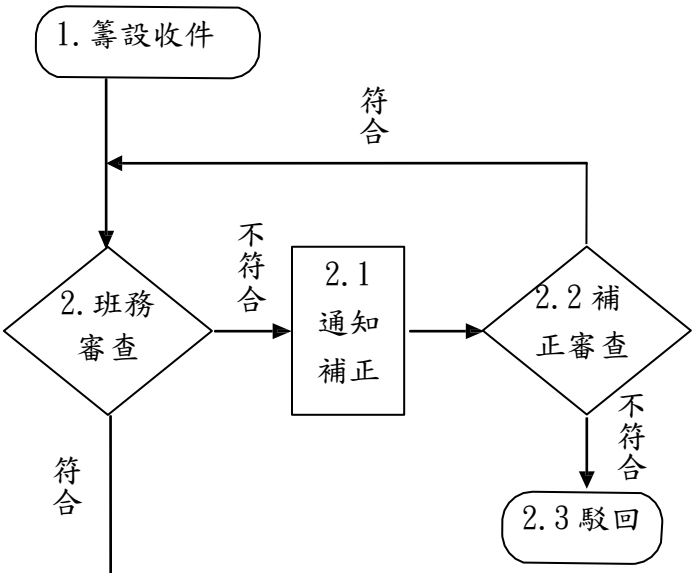
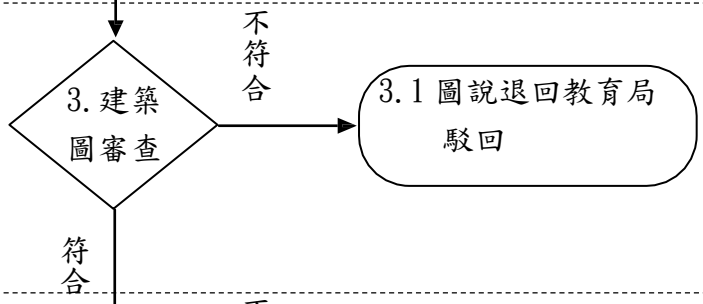
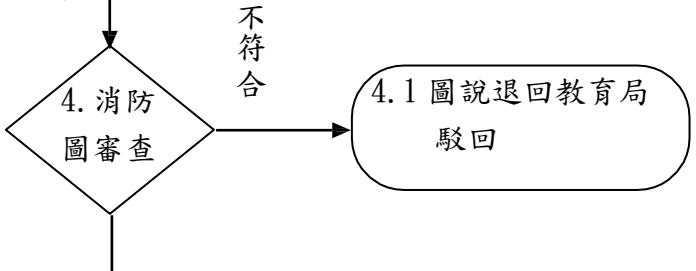
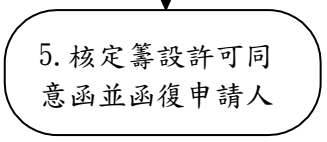
臺北市政府教育局
「短期補習班申請籌設」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科		1. 0.5日 2. 2.5 日 3. 2日 4. 2日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：(1)已辦理建築物使用執照為「短期補習班」:7 日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局
「短期補習班申請籌設」作業流程圖

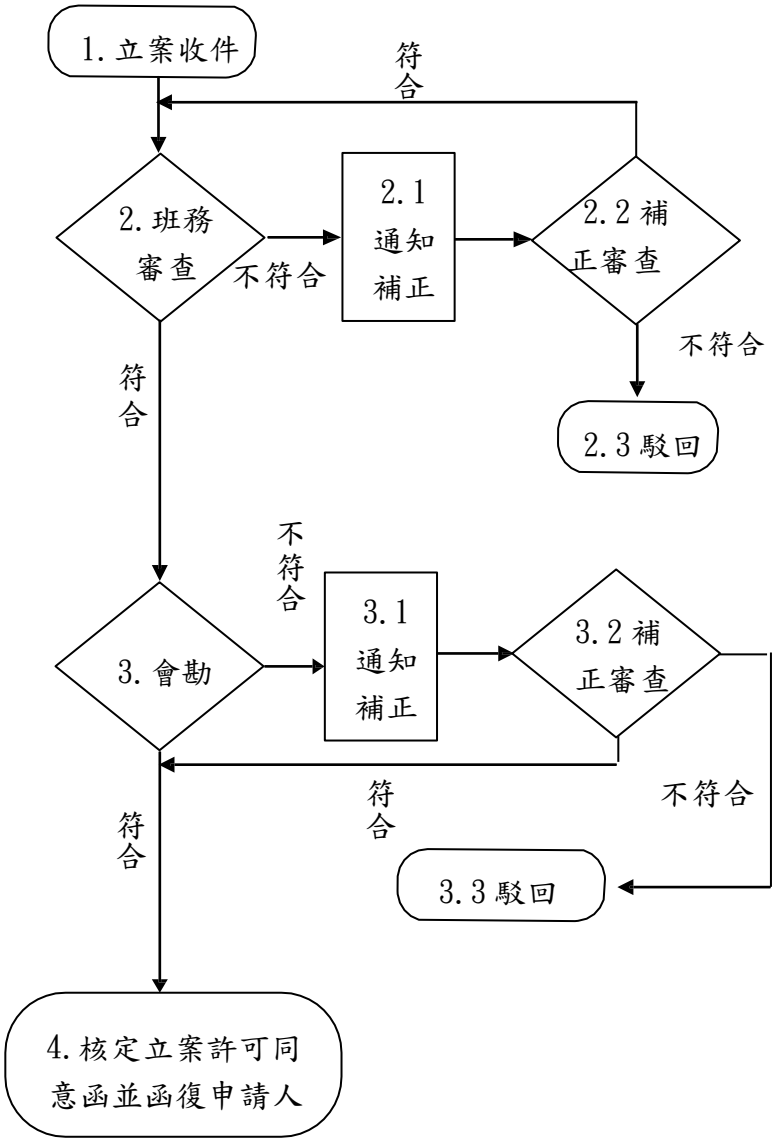
權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科		1. 1日 2. 12日
建管處終身教育科		3. 12日
消防局終身教育科		4. 12日
終身教育科		5. 7日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：(2)未辦理變更使用執照且班舍面積200平方公尺以下：44日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

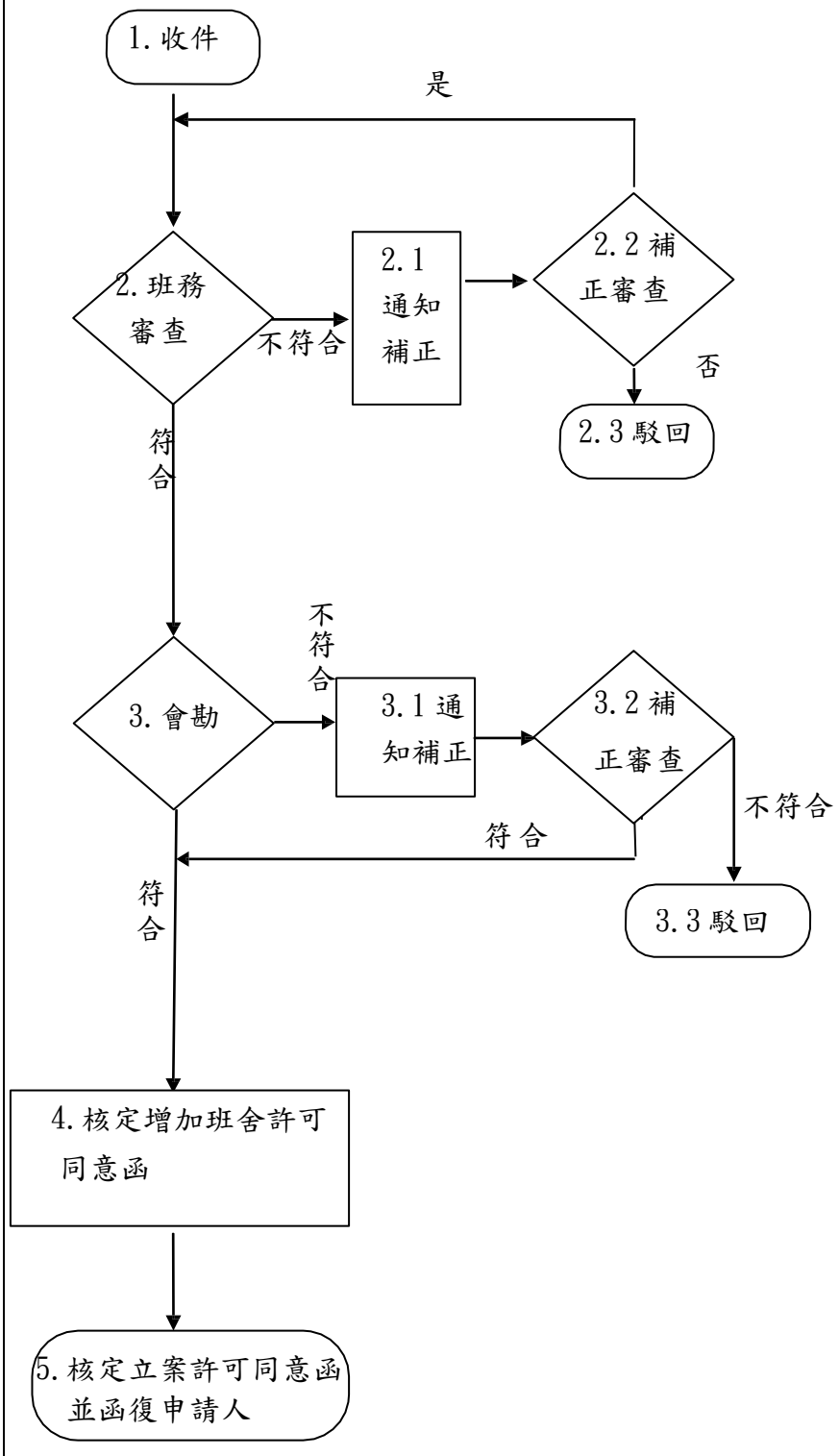
「短期補習班申請立案」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科		1. 0.5日 2. 0.5日 3. 7日 4. 3日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限： 11日（含假日/日曆日）

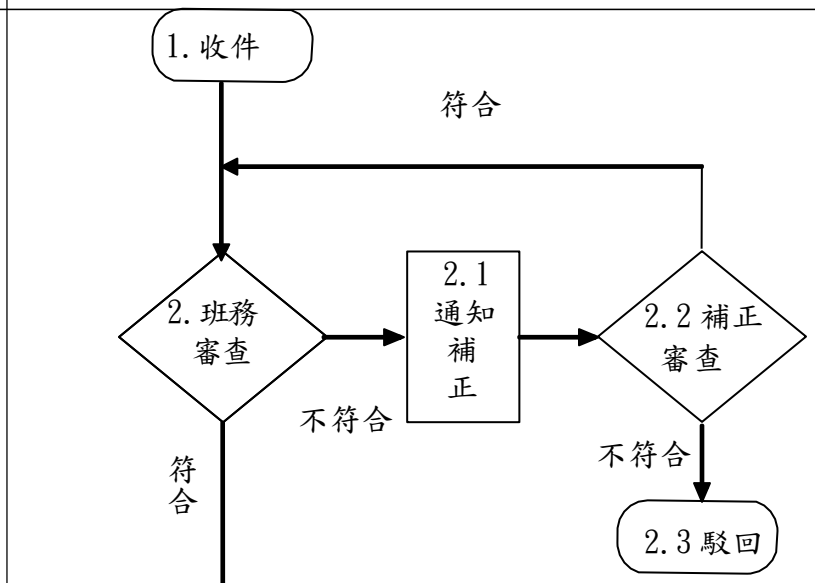
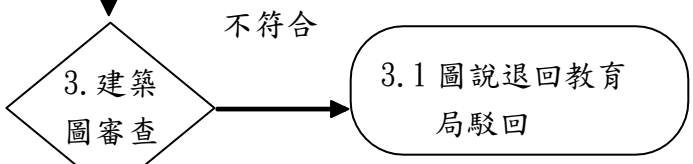
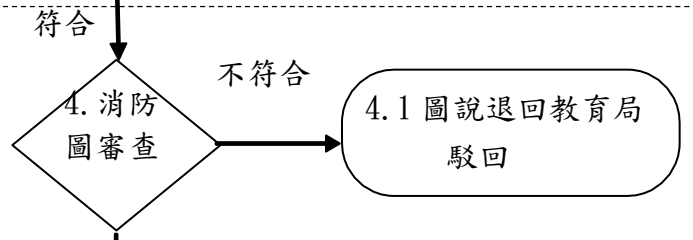
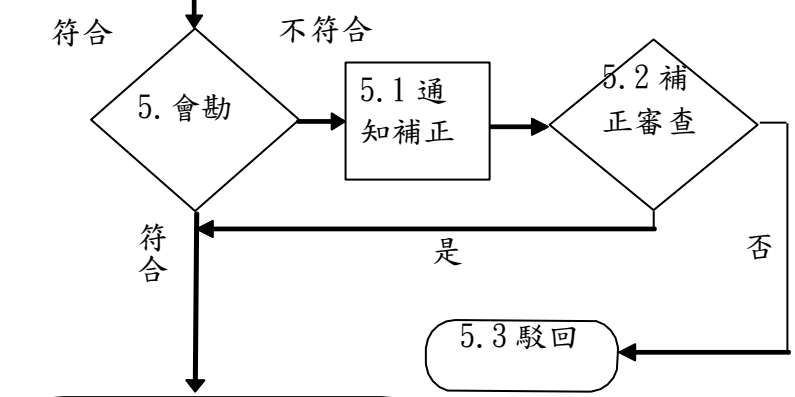
臺北市政府教育局
「短期補習班增設班舍」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科		1. 0.5日 2. 0.5 日 3. 6日 4. 1日 5. 2日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：(1)已辦理建築物使用執照為「短期補習班」：10 日（含假日/日曆日）

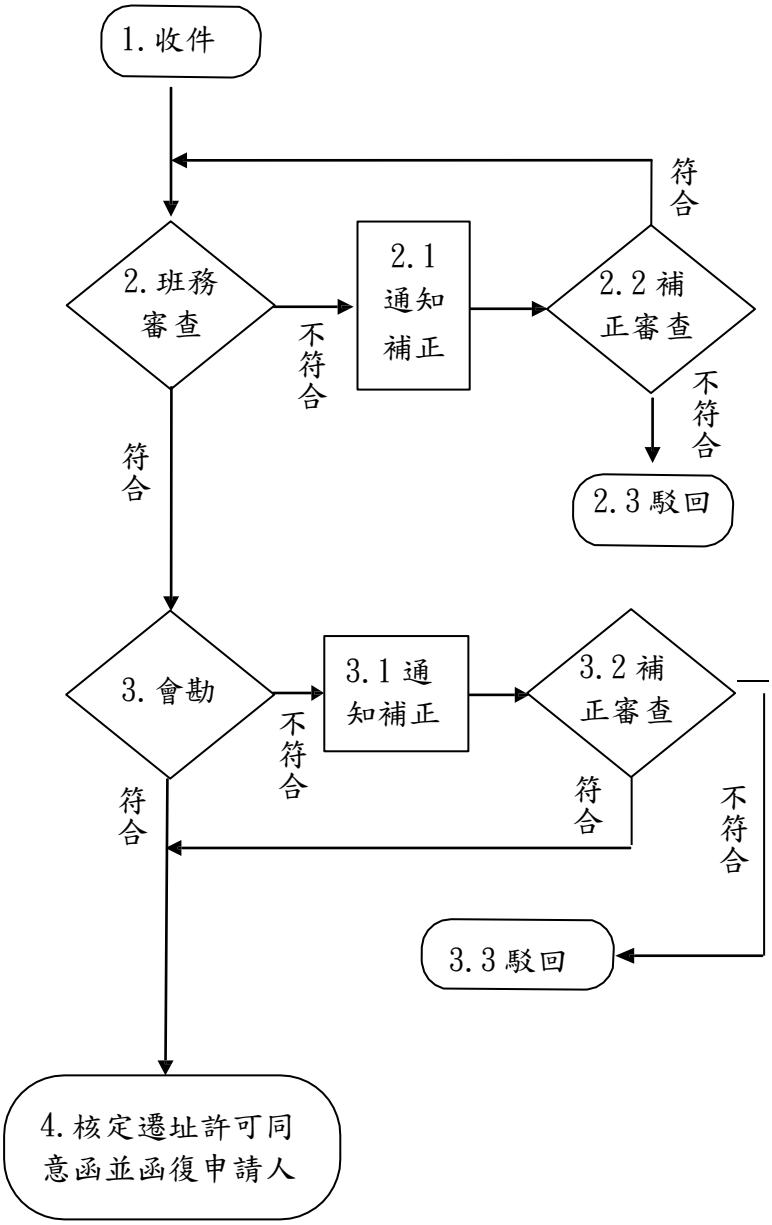
臺北市政府教育局
「短期補習班增設班舍」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科		1. 1日 2. 10日
建管處 終身教育科		3. 12日
消防局 終身教育科		4. 12日
終身教育科		5. 6日 6. 3日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：(2)未辦理變更使用執照且班舍面積200平方公尺以下：44日（含假日/日曆日）

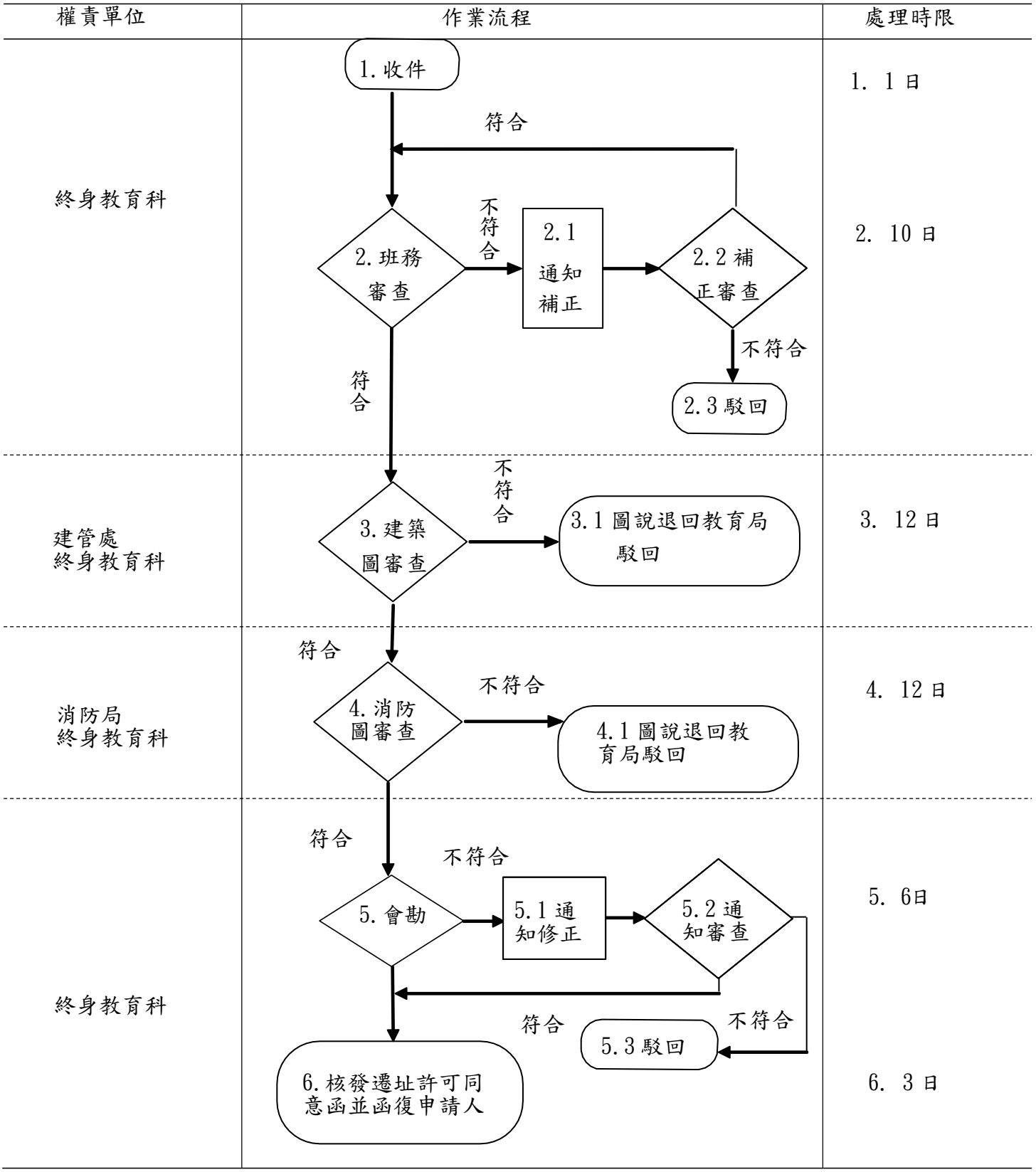
臺北市政府教育局
「補習班申請遷址」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科		1. 0.5日 2. 0.5日 3. 5日 4. 3日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：(1)已辦理建築物使用執照為「短期補習班」： 9日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局
「短期補習班申請遷址」作業流程圖

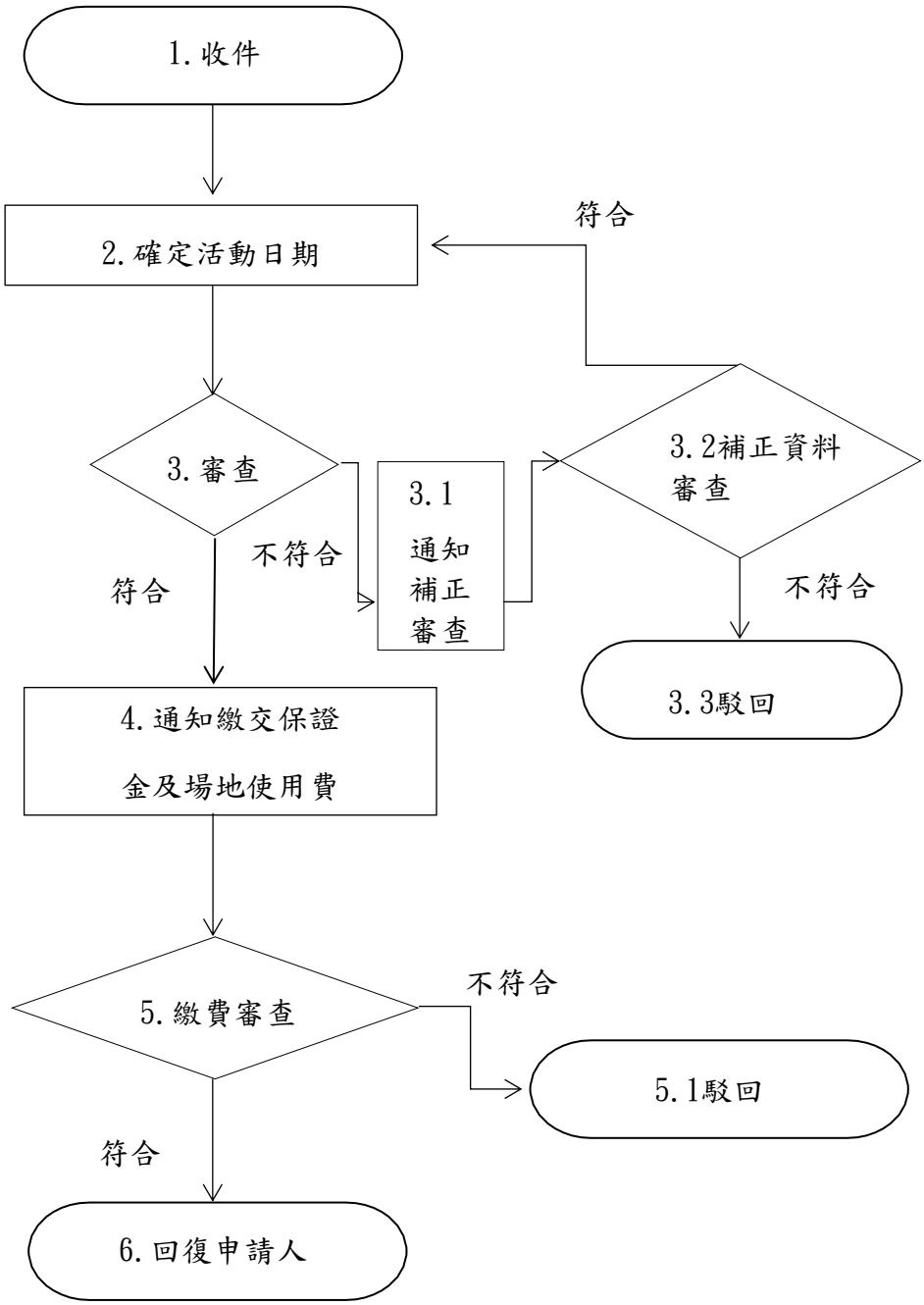


申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：(2)未辦理變更使用執照且班舍面積200平方公尺以下： 44 日（含假日/日曆日）

臺北市立圖書館

「臺北市立圖書館場地租借申請」作業流程圖

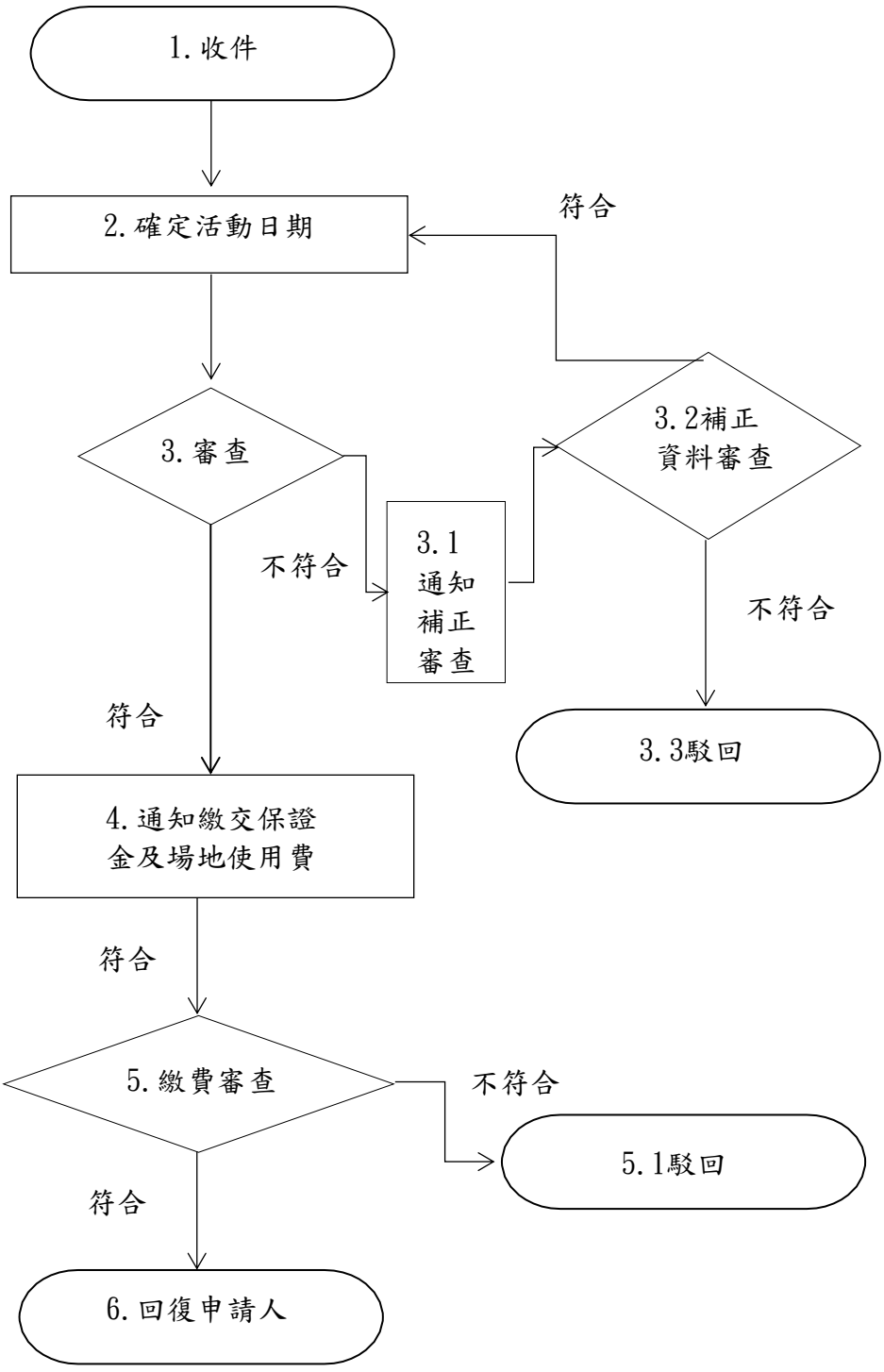
權責單位	作業流程	處理時限
推廣課		1. 2. 共0.25日（2小時） 3. 4. 共0.5日（4小時） 5. 6. 共0.25日（2小時）

申請方式：網路申辦（全程式）

總處理時限：1日（含假日/日曆日）

臺北市立圖書館

「臺北市立圖書館場地租借申請」作業流程圖

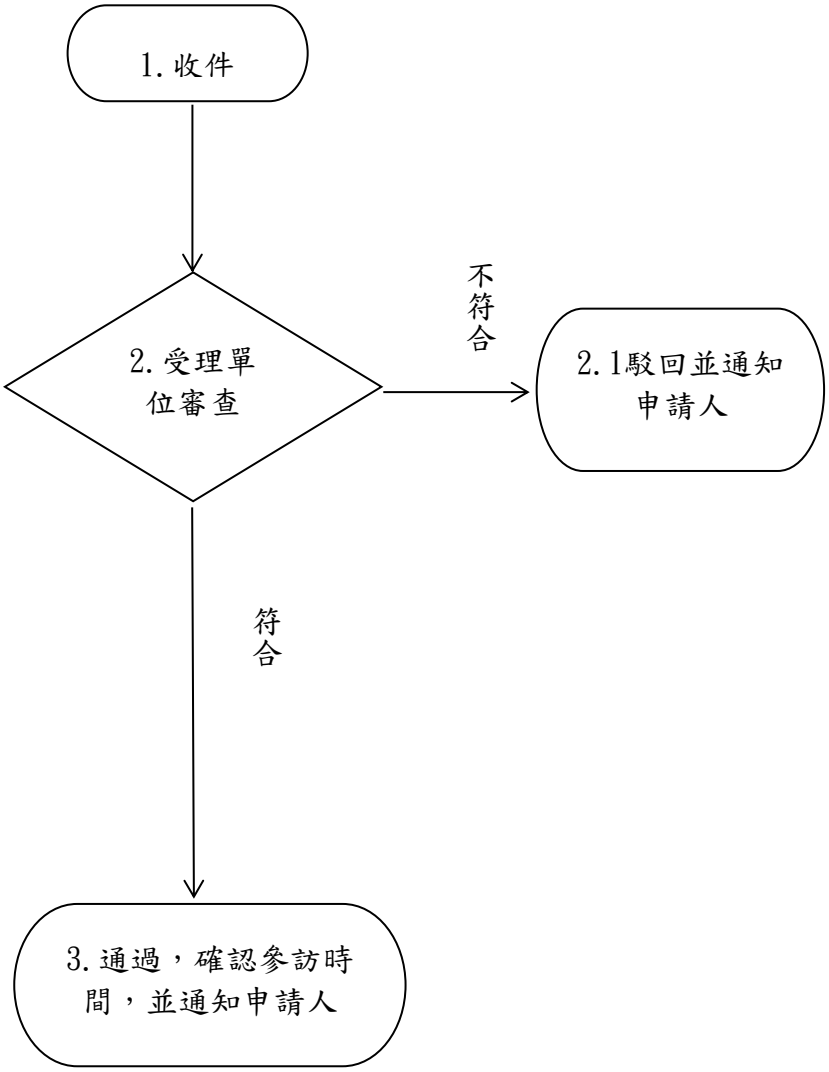
權責單位	作業流程	處理時限
推廣課 或場地所 在分館		1. 2. 共0.5日（4小時） 3. 4. 共1日 5. 6. 共0.5日（4小時）

申請方式：臨櫃親自申辦、傳真申辦、郵寄申辦

總處理時限：2 日(含假日/日曆日)

臺北市立圖書館

「臺北市立圖書館預約導覽申請」作業流程圖

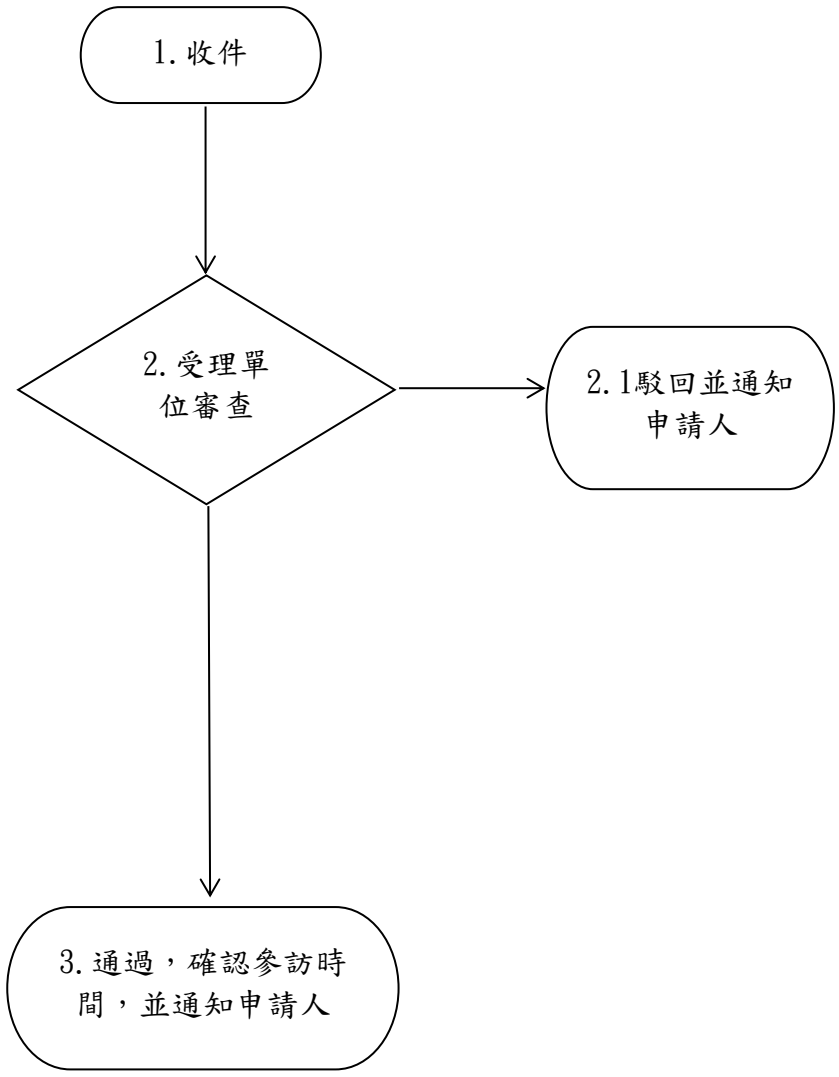
權責單位	作業流程	處理時限
總館推廣課及各閱覽單位		1.1日 2.1日 3.2日

申請方式：臨櫃親自申辦、電話申辦、傳真申辦、電子郵件申辦

總處理時限：4 日(含假日/日曆日

臺北市立圖書館

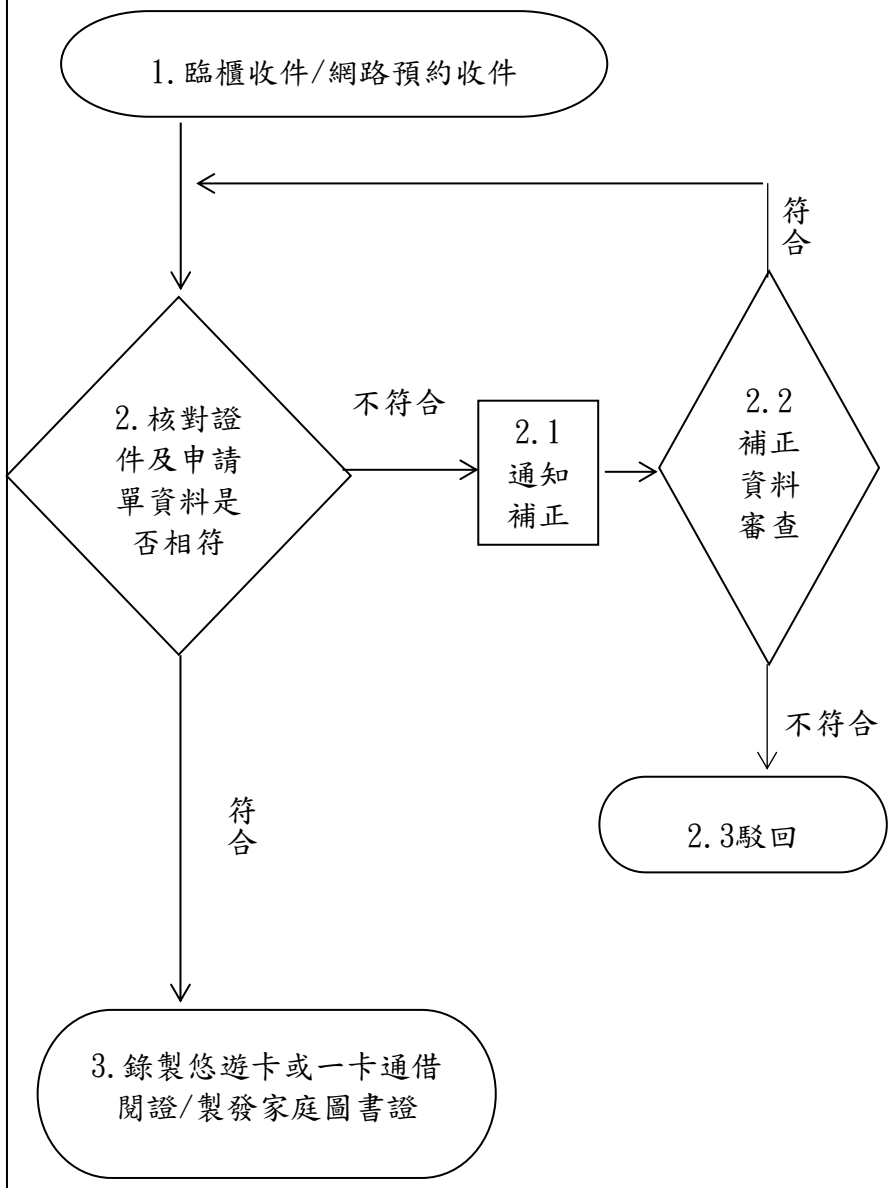
「臺北市立圖書館預約導覽申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
總館推廣課		1.0.5日 2.0.5日 3.1日

申請方式：網路申辦(全程式/限總館)

總處理時限：2日(含假日/日曆日)

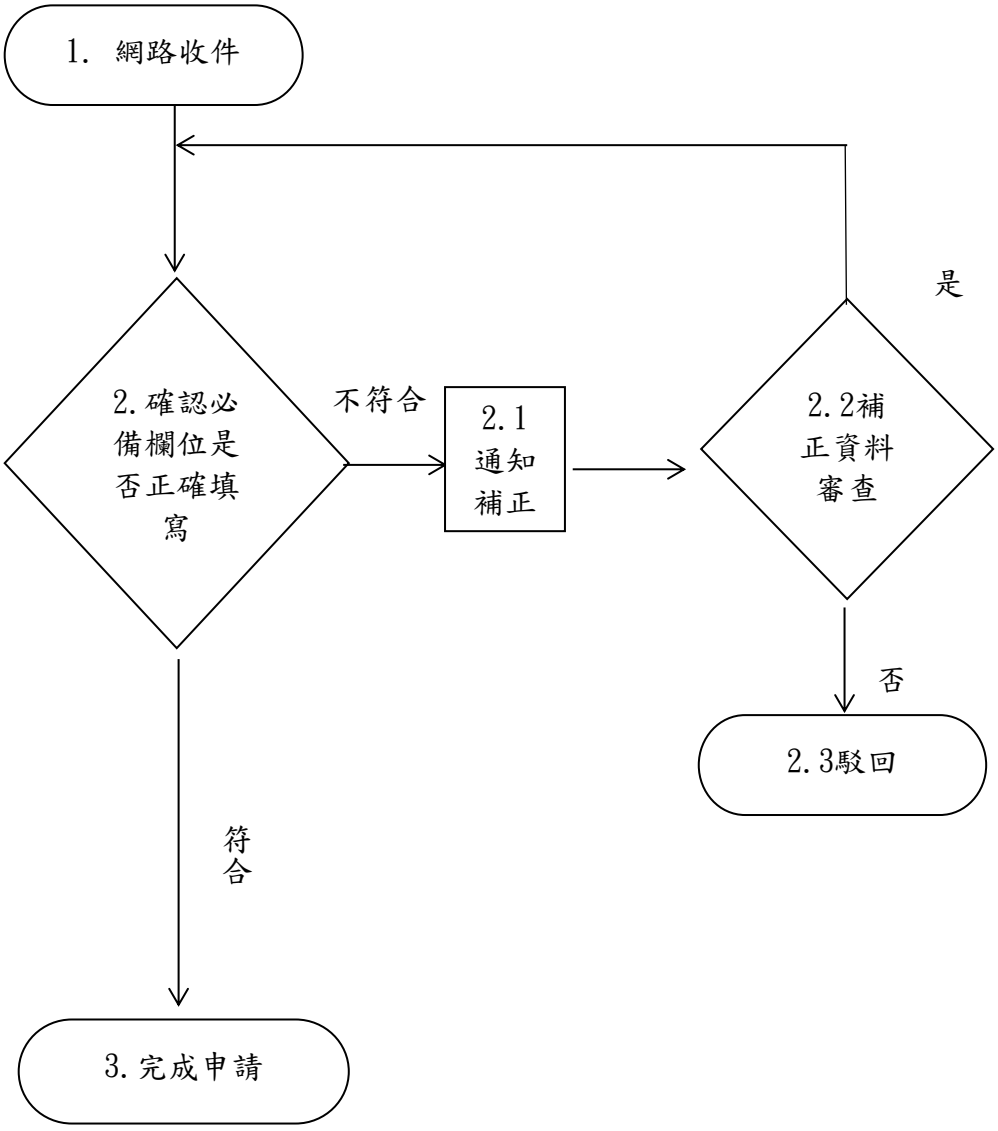
臺北市立圖書館
「臺北市立圖書館借閱證申請（借閱實體館藏）」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限	
		網路預約	一般申辦（非網路）
閱覽典藏課		1.7小時53分鐘 2. 6分鐘 3. 1分鐘	1. 2. 3.共0.25小時(15分鐘)

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

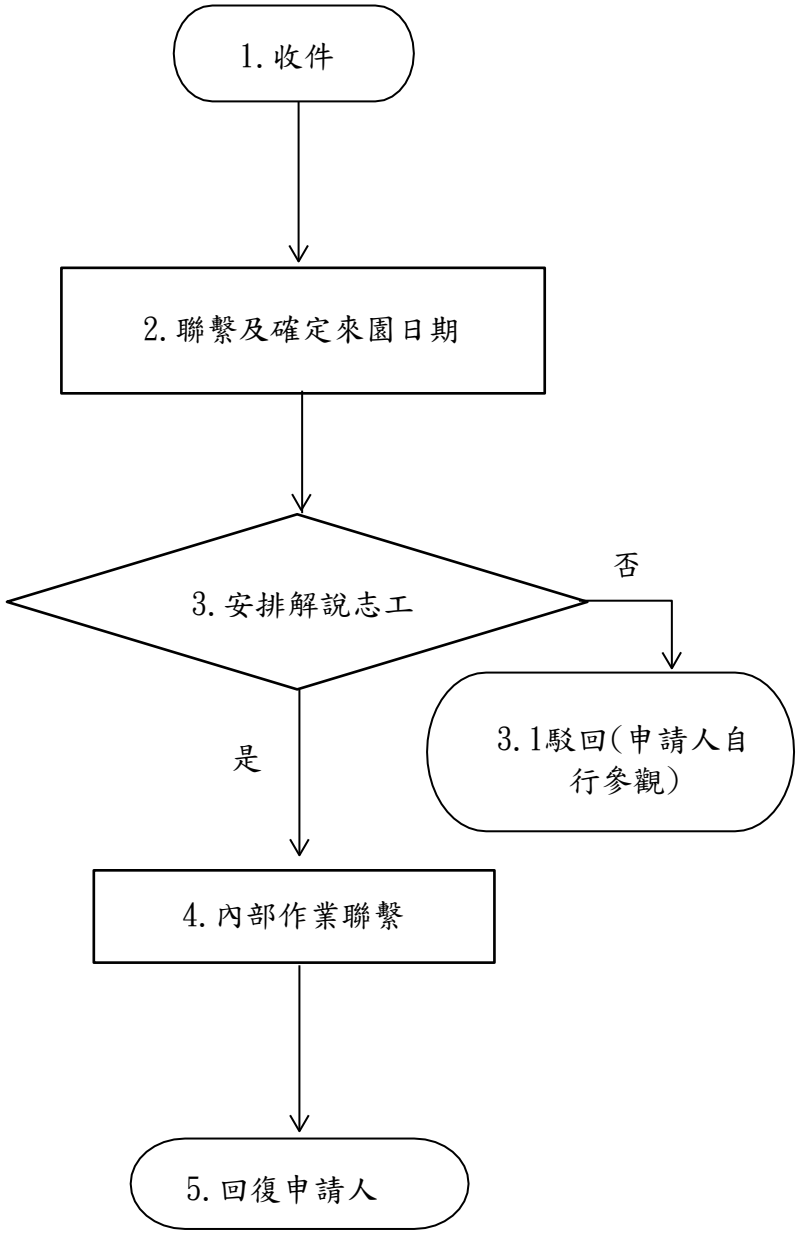
總處理時限：網路預約1日/一般申辦(非網路) 0.25小時（15分鐘）

臺北市立圖書館
「臺北市立圖書館借閱證申請（借閱電子館藏)」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
閱覽典藏課		1. 2. 3. 共0.08小時(5分鐘)

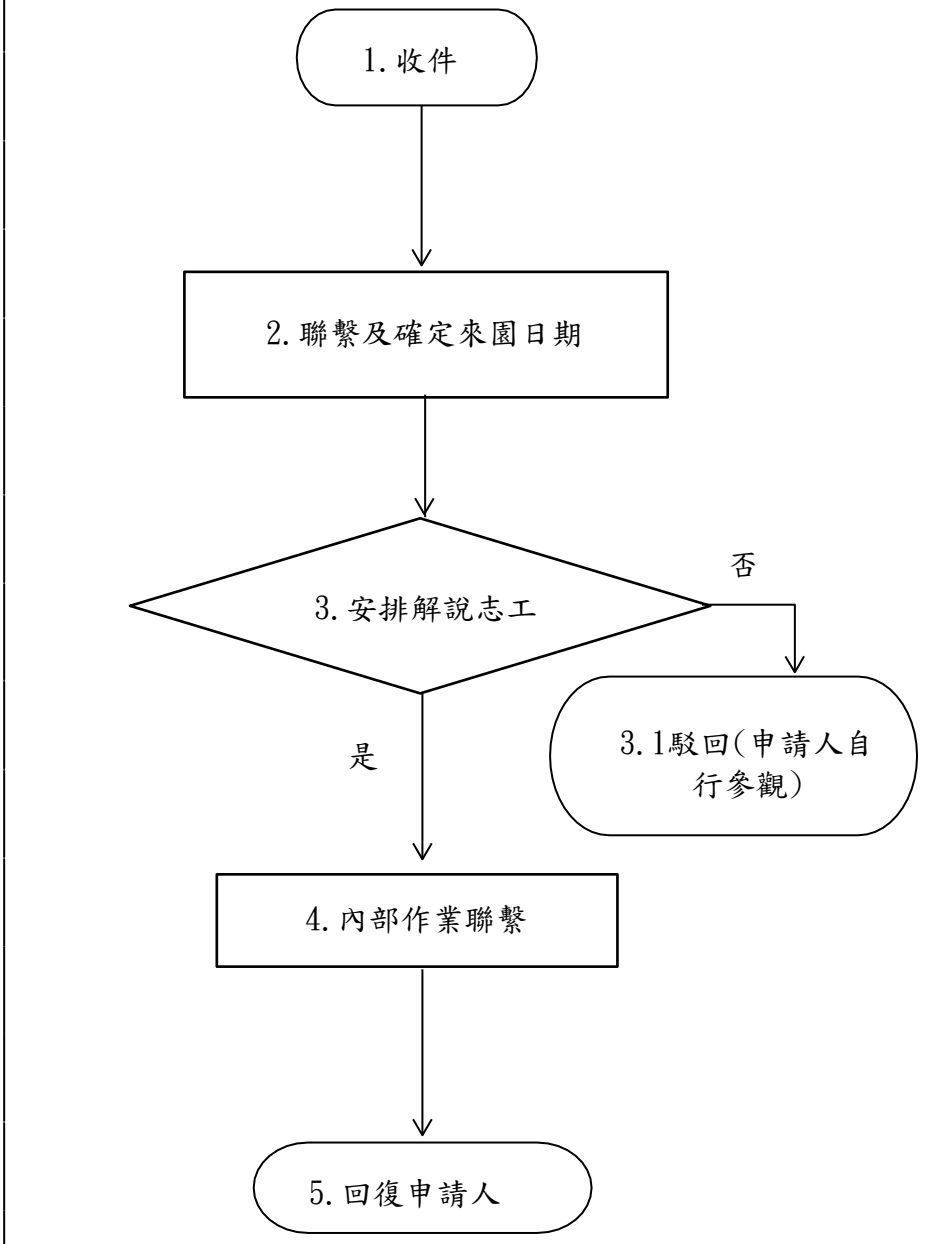
申請方式：網路申辦（全程式）
總處理時限：0.08小時（5分鐘）

臺北市立動物園
「臺北市立動物園預約導覽申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
育樂組		1. 0.5日 2. 0.5日 3. 2日 4. 0.5日 5. 0.5日

申請方式：臨櫃親自申辦、郵寄申辦、傳真申辦、委託申辦
總處理時限：4 日（含假日/日曆日）

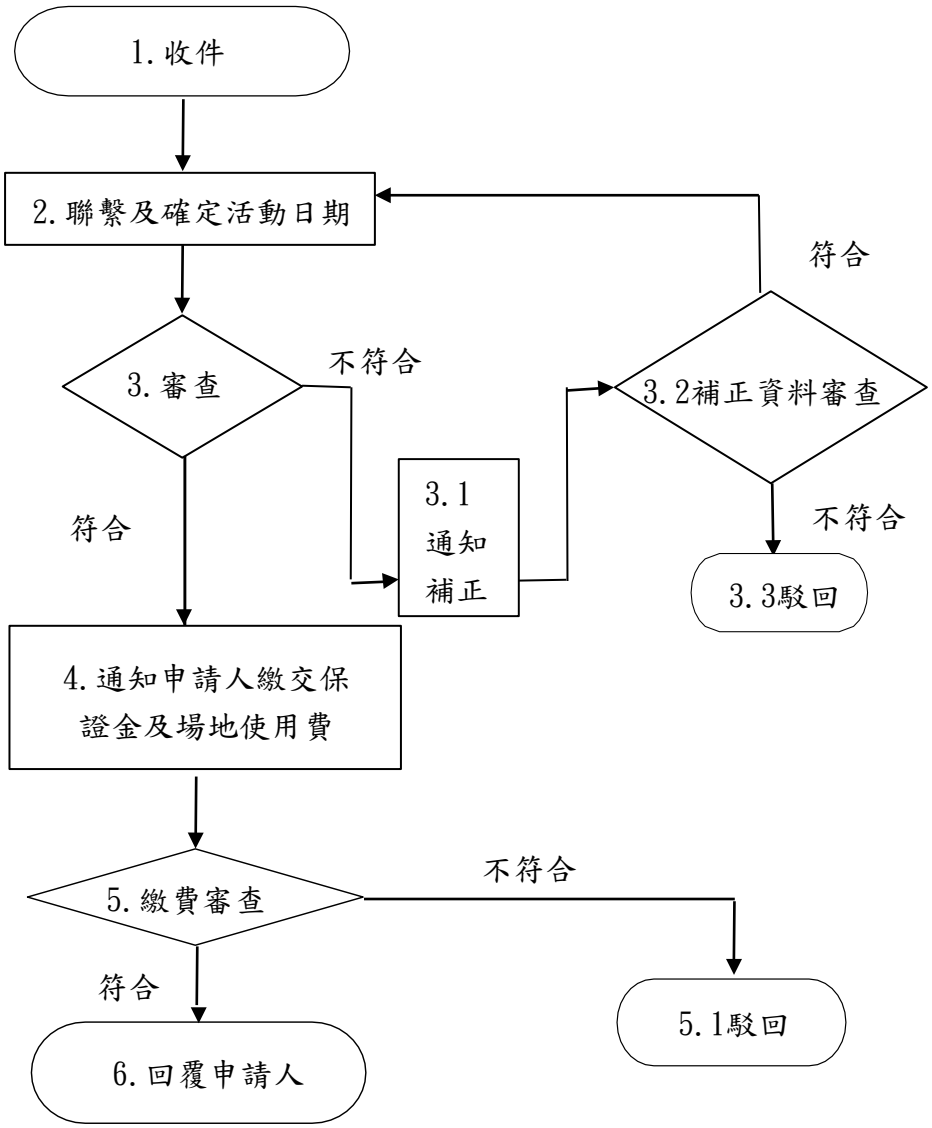
臺北市立動物園
「臺北市立動物園預約導覽申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
育樂組		1. 0.19日 (1.5小時) 2. 0.31日 (2.5小時) 3. 1日 4. 0.31日 (2.5小時) 5. 0.19日 (1.5小時)

申請方式：網路申辦（全程式）
總處理時限：2 日（含假日/日曆日）

臺北市立動物園

「臺北市立動物園場地租借申請」作業流程圖

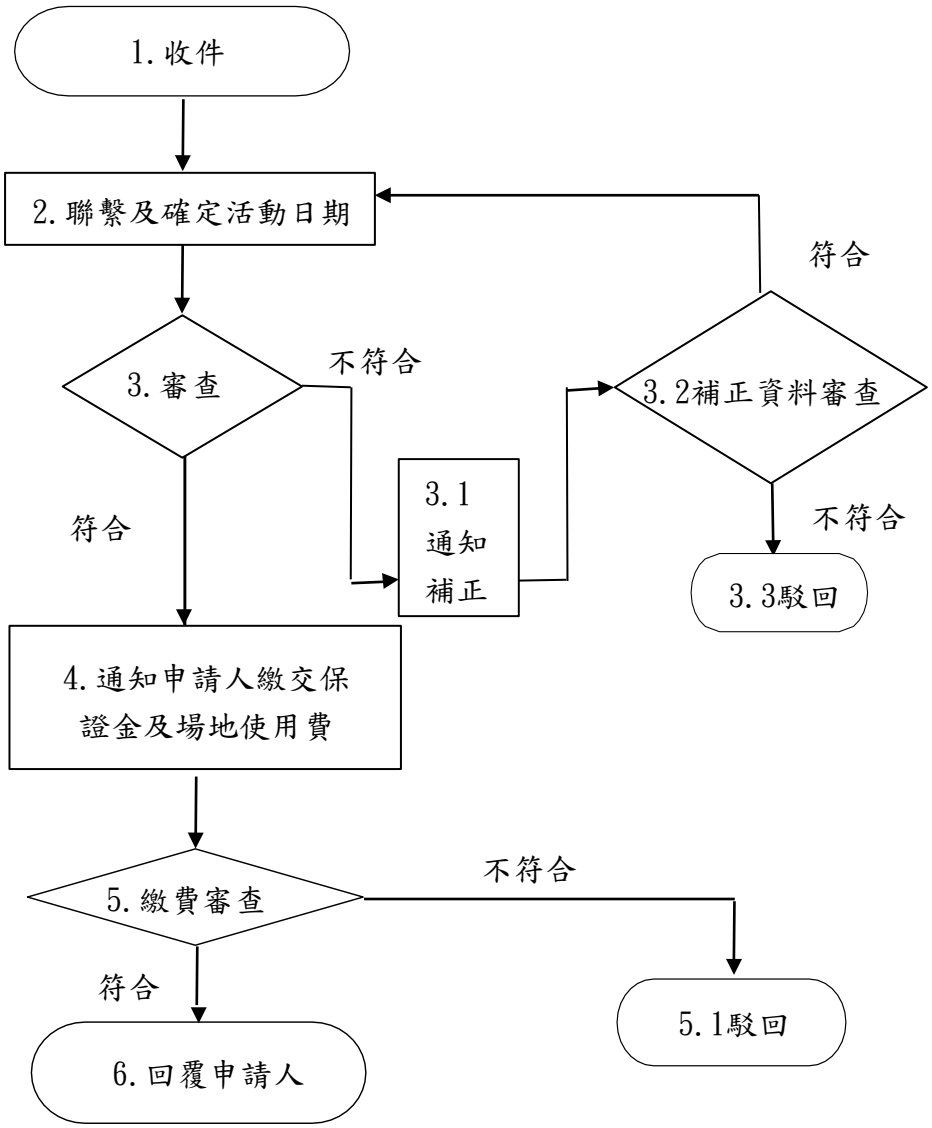
權責單位	作業流程	處理時限
育樂組		1. 0.19日 (1.5小時) 2. 0.31日 (2.5小時) 3. 2.5日 5. 1.5日 6. 0.5日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、傳真申辦

總處理時限：5 日（含假日/日曆日）

臺北市立動物園

「臺北市立動物園場地租借申請」作業流程圖

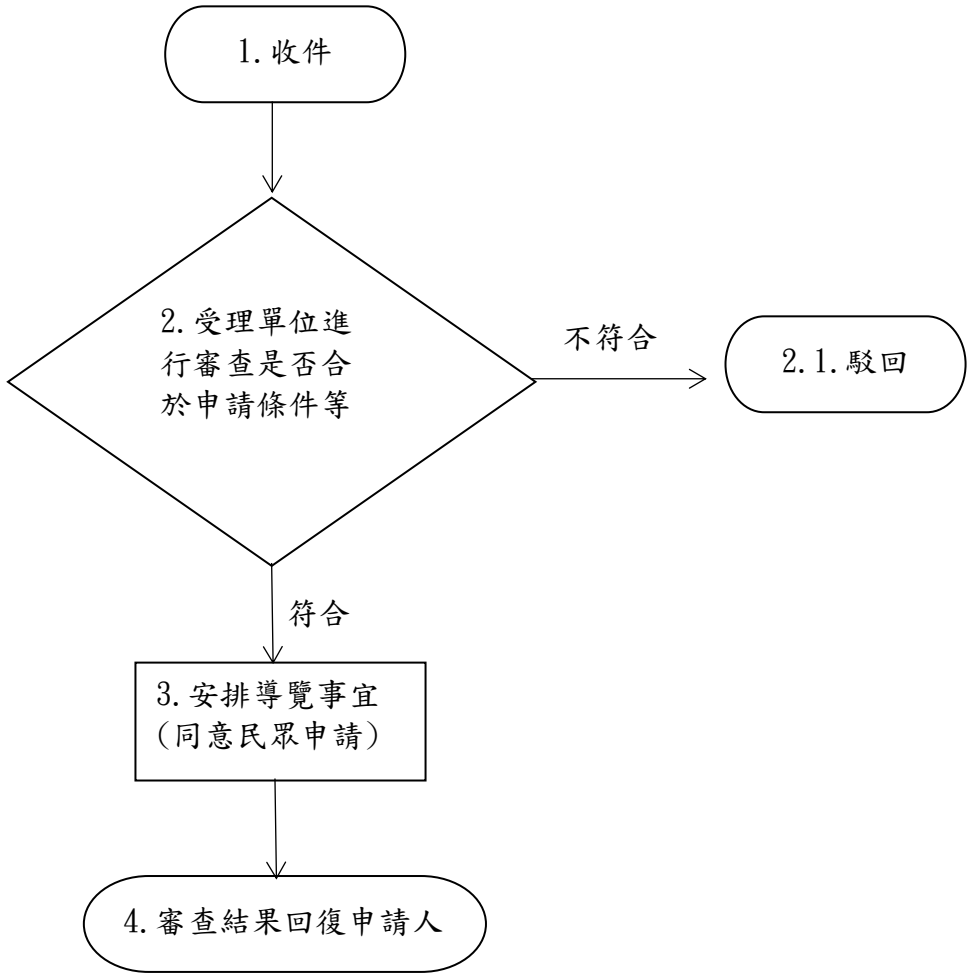
權責單位	作業流程	處理時限
育樂組		1. 0.19日 (1.5小時) 2. 0.31日 (2.5小時) 3. 2日 5. 0.31日 (2.5小時) 6. 0.19日 (1.5小時)

申請方式：網路申辦（網路預約）

總處理時限：3 日（含假日/日曆日）

臺北市立天文科學教育館

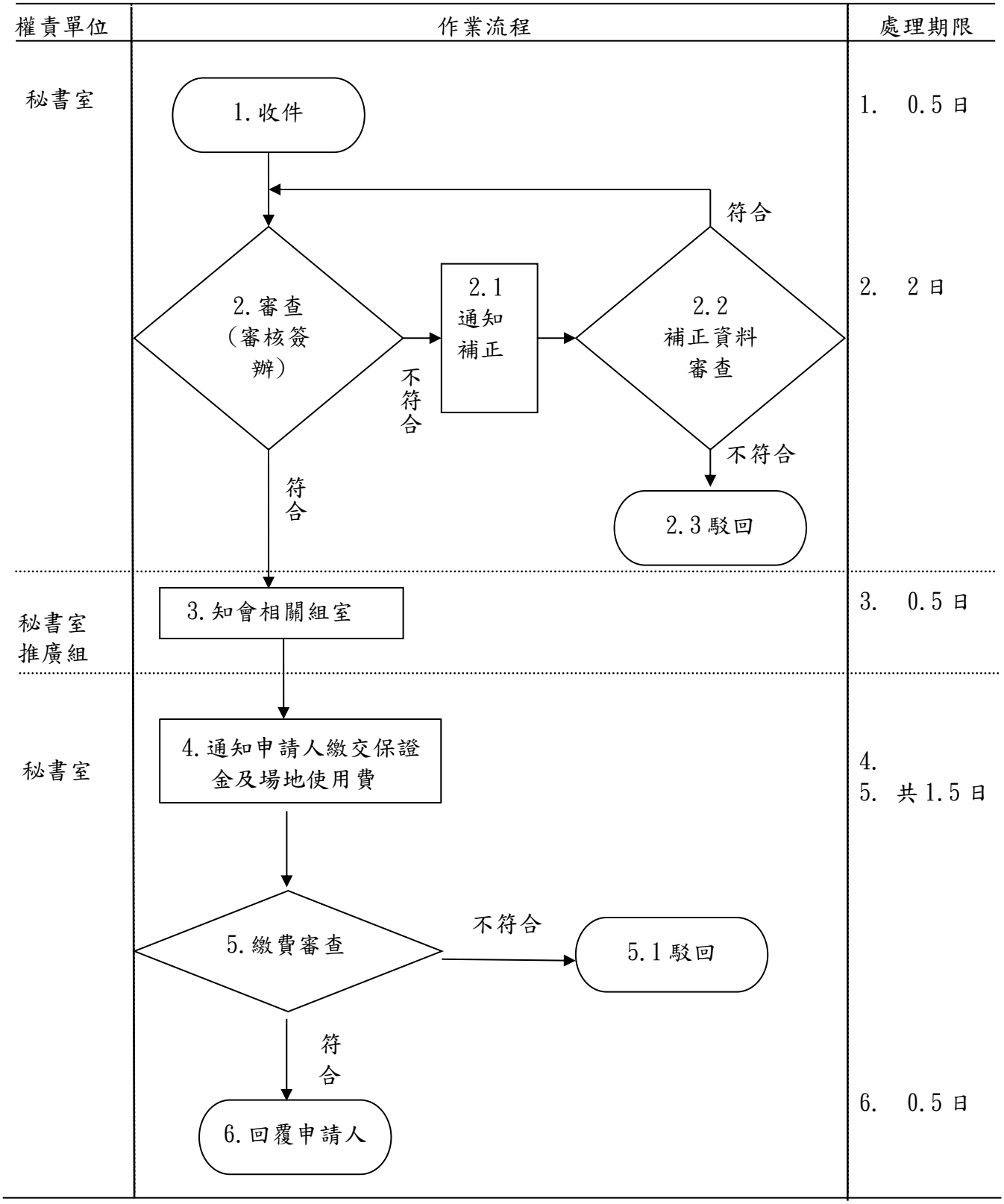
「臺北市立天文科學教育館展示場定時導覽預約」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
展示組		1. 1日 2. 1.5日 3. 0.5日 4. 1日

申請方式：臨櫃親自申辦、傳真申辦、電話申辦、網路申辦(全程式)

總處理時限：4日(含假日/日曆日)

臺北市立天文科學教育館
「臺北市立天文科學教育館場地租借」作業流程圖

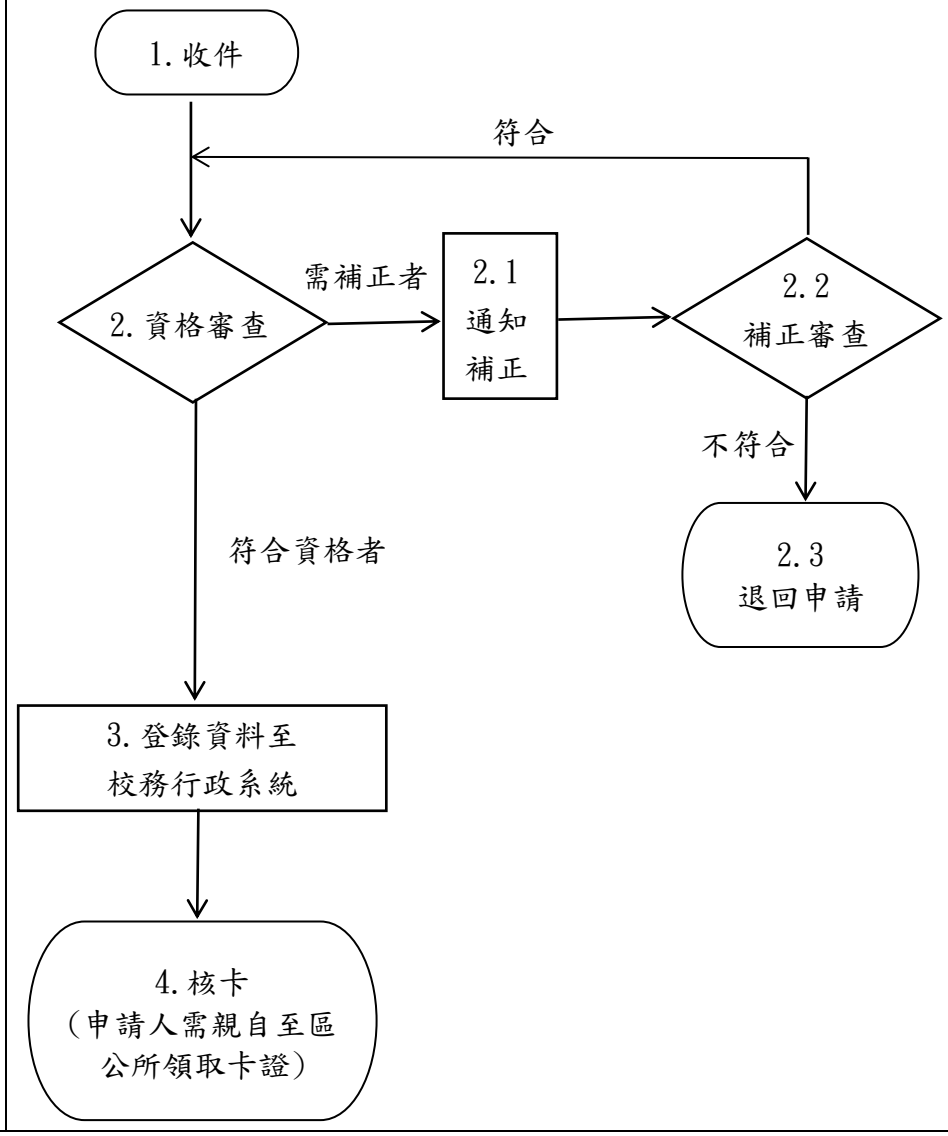


申請方式：臨櫃親自申辦、郵寄申辦、傳真申辦、網路申辦（全程式）
總處理時限：5日(含假日/含日曆日)

臺北市政府教育局

「設籍本市未就讀本市國民中學之數位卡證申請」

作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
區公所		1. 1日 2. 3. 1日 4. 1日

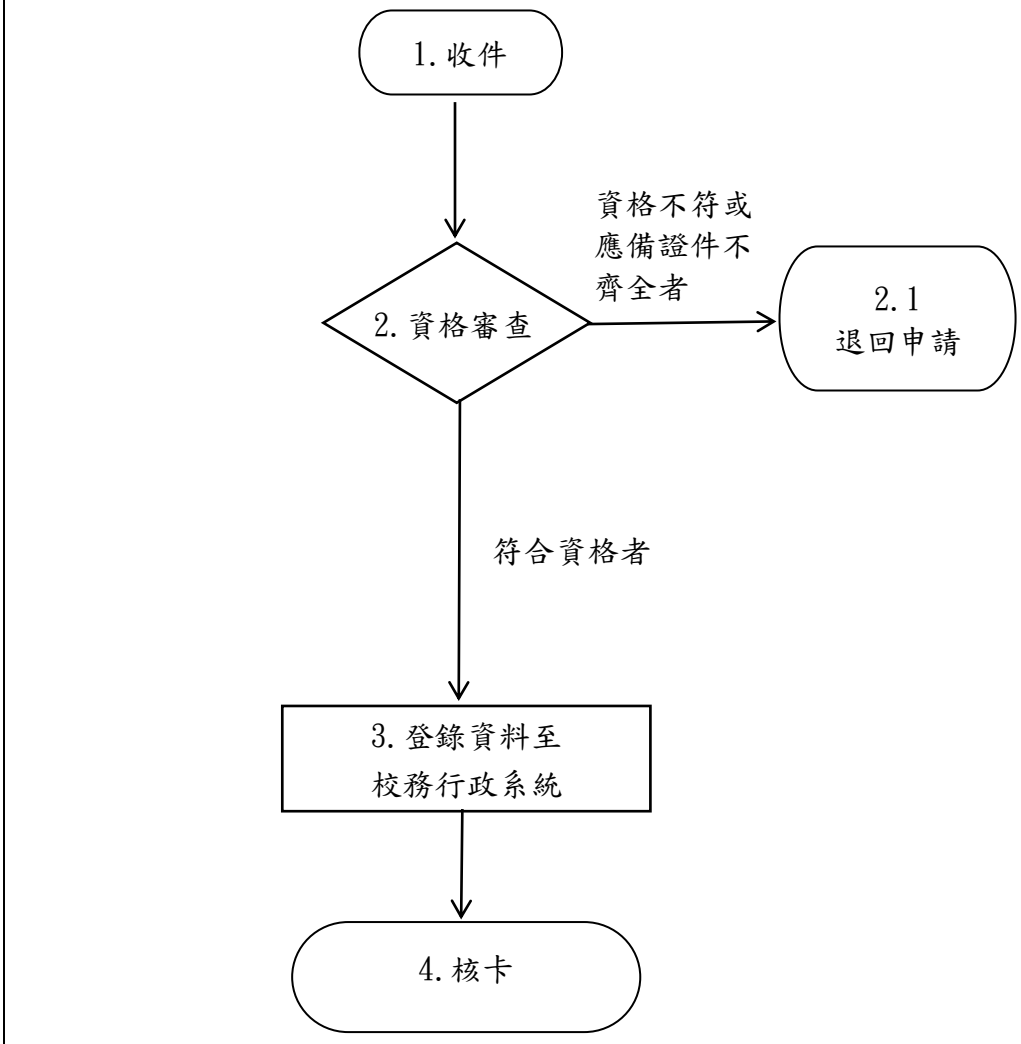
申請方式：網路申辦（非全程式）

總處理時限： 3日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

「設籍本市未就讀本市國民中學之數位卡證申請」

作業流程圖

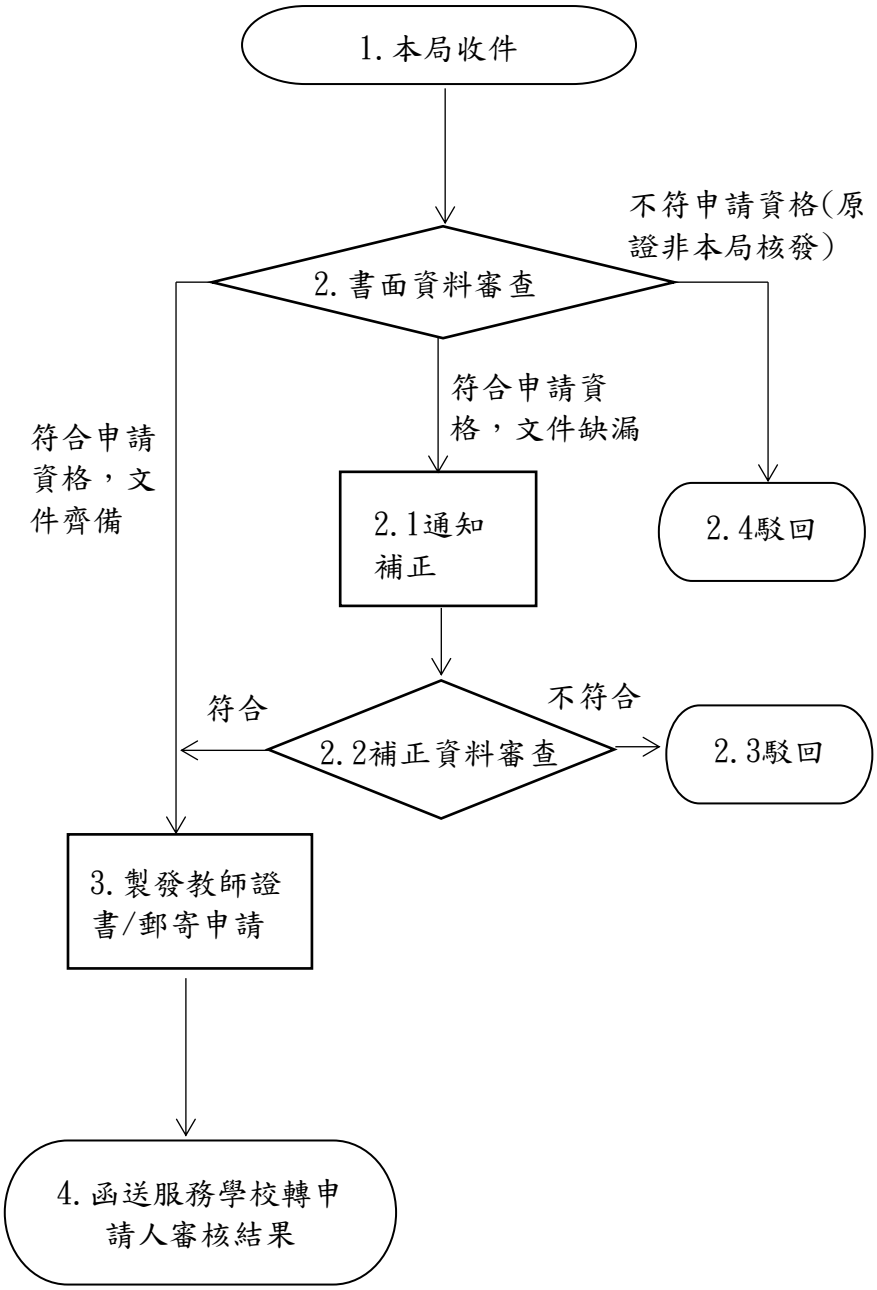
權責單位	作業流程	處理時限
區公所		1. 3小時 2. 3. 3小時 4. 2小時

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦

總處理時限：一般申辦（非網路）1日 （含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

「臺北市教師證書遺失補發及更名申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
技職教育科		1. 1日 2. 3日 3. 5日 4. 4日

申請方式：公文申辦、郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：13 日(含假日/日曆日)

臺北市政府教育局
「臺北市公立幼兒園招生登記申請」作業流程圖

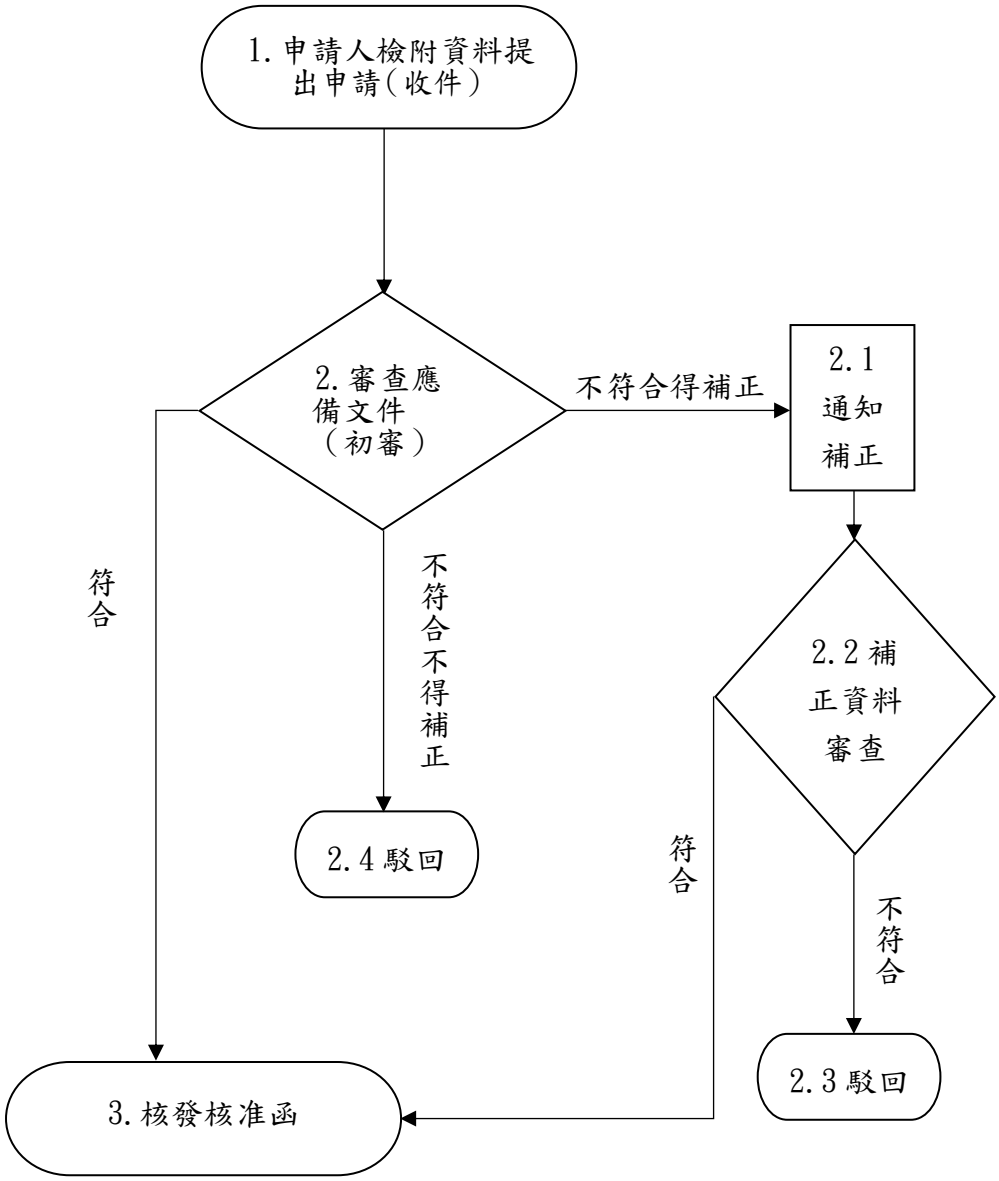
權責單位	作業流程	處理時限
學前教育科	1. 受理線上登記	1. 1 小時
	2.1 審查及比對資料（由市府各局處所提供資料進行系統驗證）	2. 3 小時
	部分資料無法進行線上查驗	
	2.2 審查及比對資料（人工審查身分證明及應檢具文件是否齊全）	
	符合	
	不符合	
	2.3 駁回	
	符合	
	3. 完成登記	3. 1 小時
	4. 辦理電腦抽籤作業及報到（公布抽籤結果）	4. 3 小時

申請方式：網路申辦（全程式）

總處理時限： 1 日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

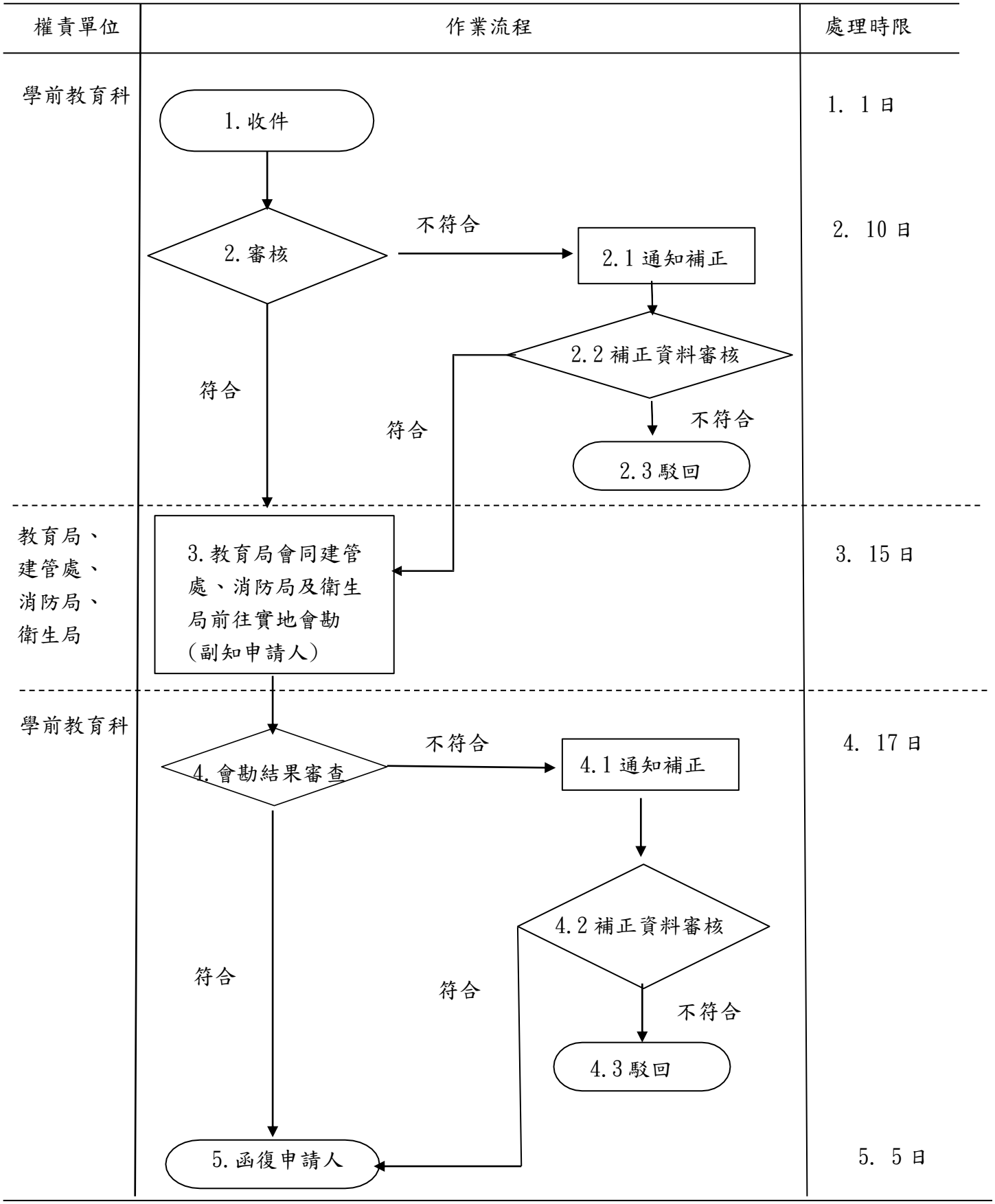
「就讀外縣市立案私立幼兒園幼兒申請『助妳好孕－5歲幼兒就學費用』補助」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
學前教育科		1. 3日 2. 11日 3. 6日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：20日（含例假日/日曆日）

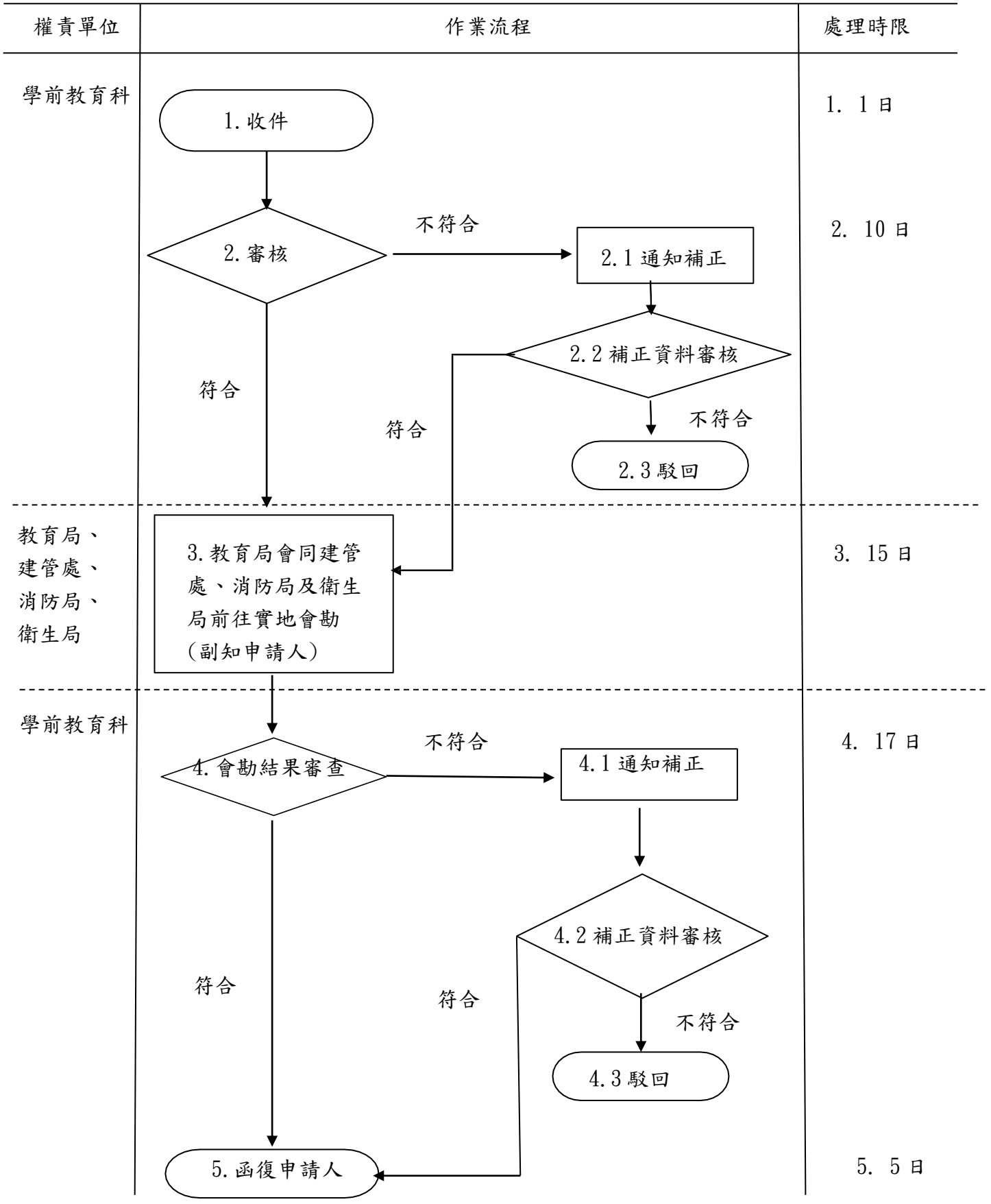
臺北市政府教育局
「私立幼兒園申請設立(含分班)」作業流程圖



申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：48日（含假日/日曆日）

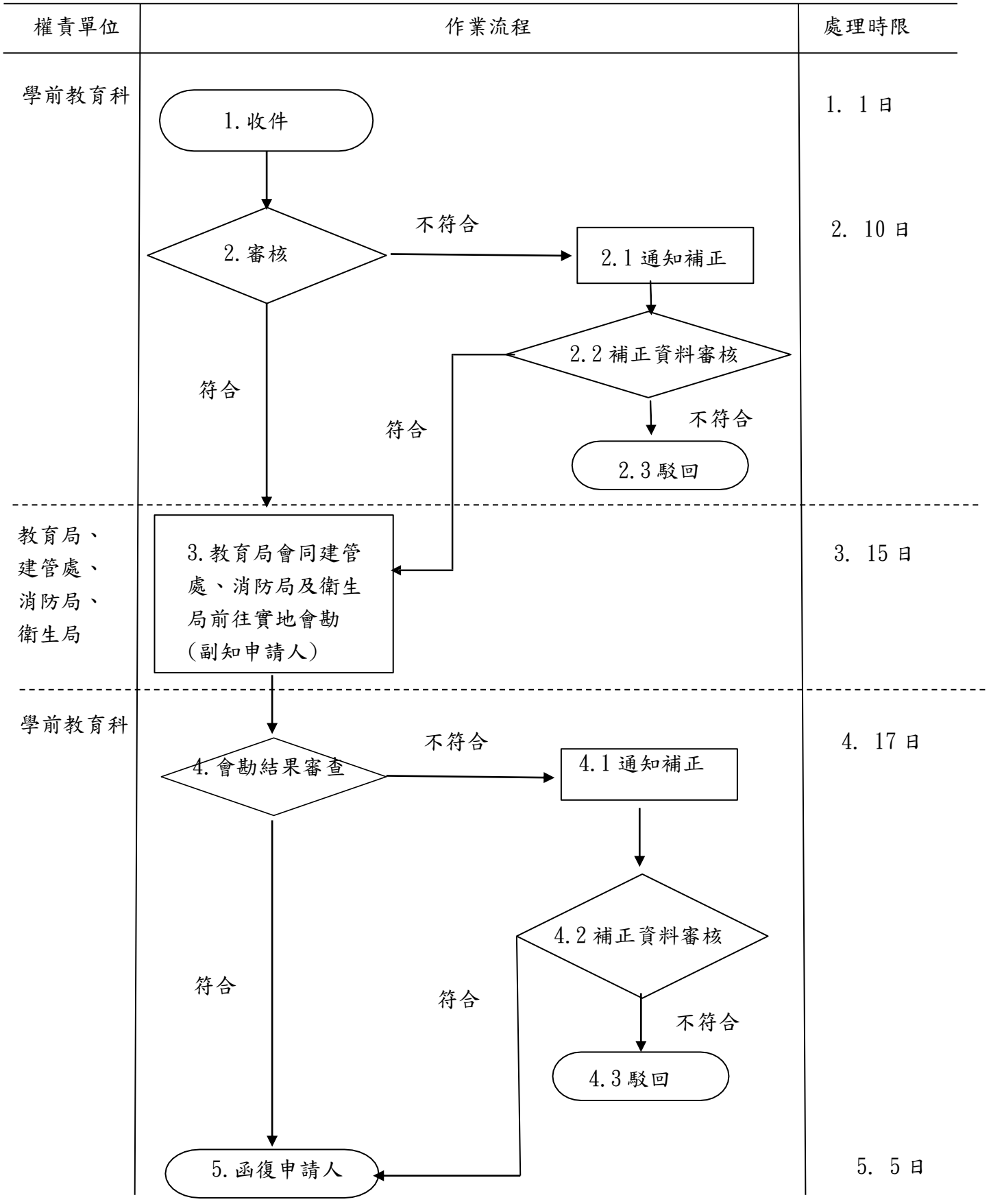
臺北市政府教育局
「私立幼兒園申請改建、擴充、縮減場地、遷移」作業流程圖



申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：48日（含假日/日曆日）

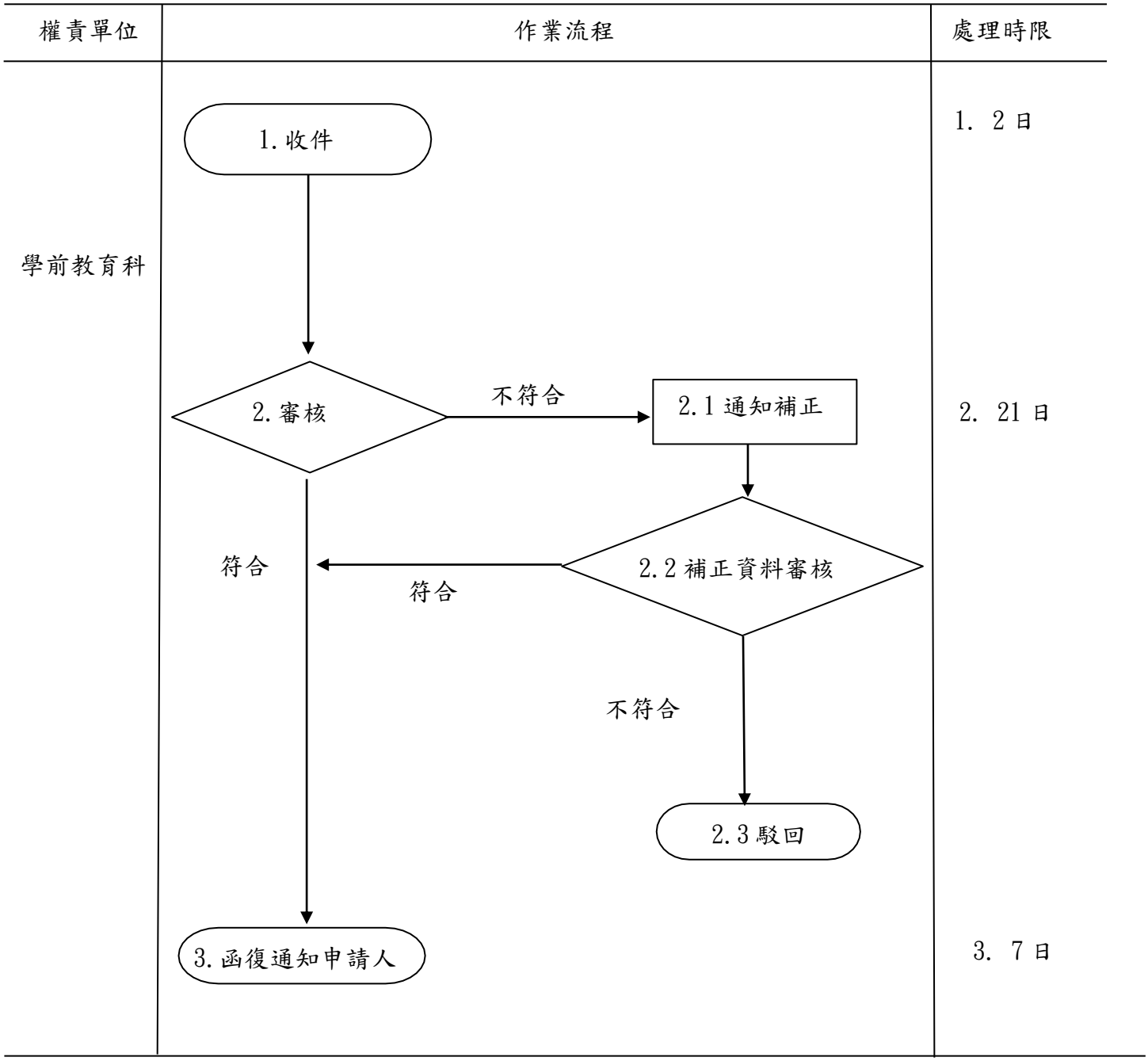
臺北市政府教育局
「私立幼兒園申請增加招收人數」作業流程圖



申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：48日（含假日/日曆日）

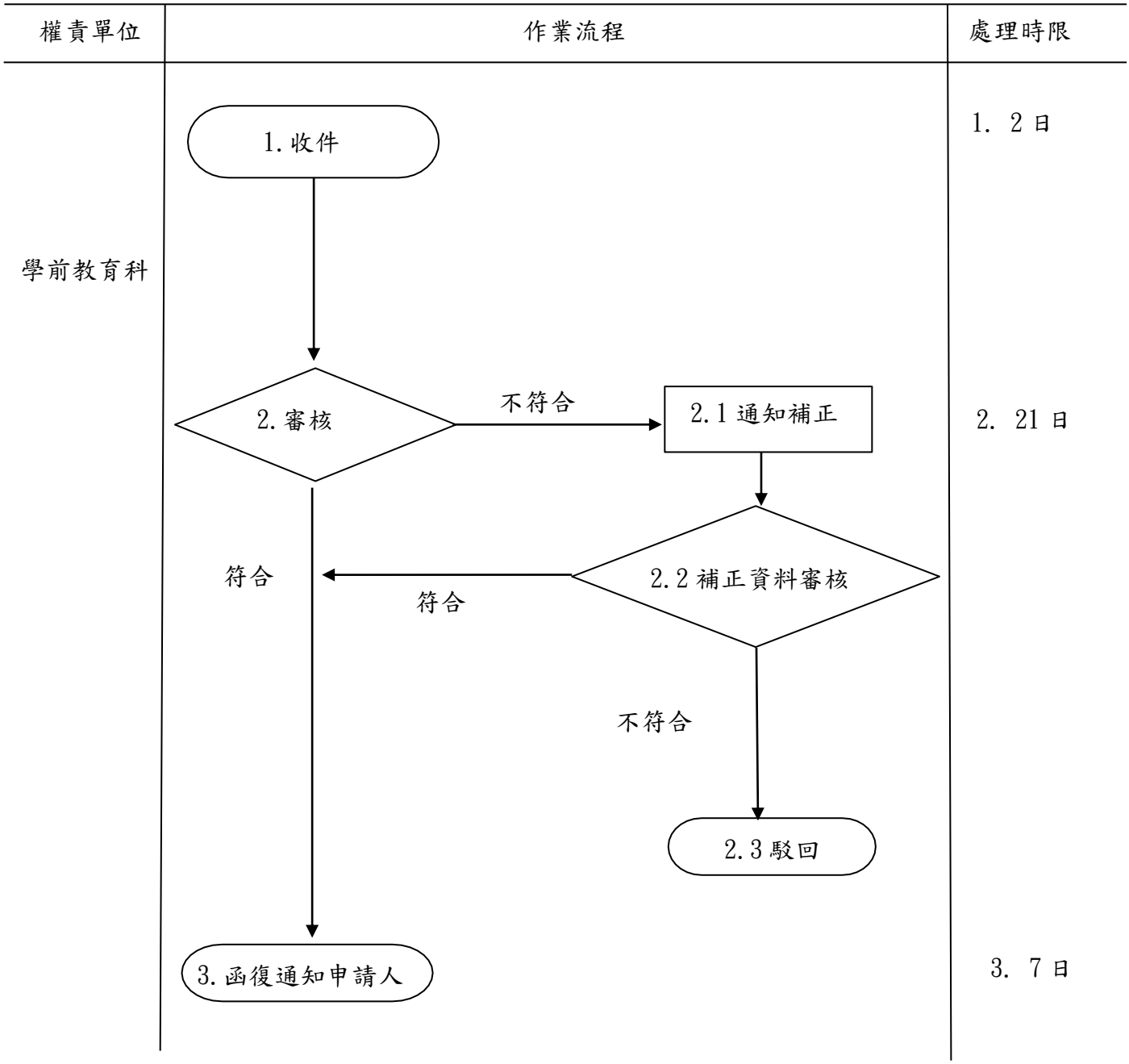
臺北市政府教育局
「私立幼兒園申請負責人、設立性質或名稱變更」作業流程圖



申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：30日（含假日/日曆日）

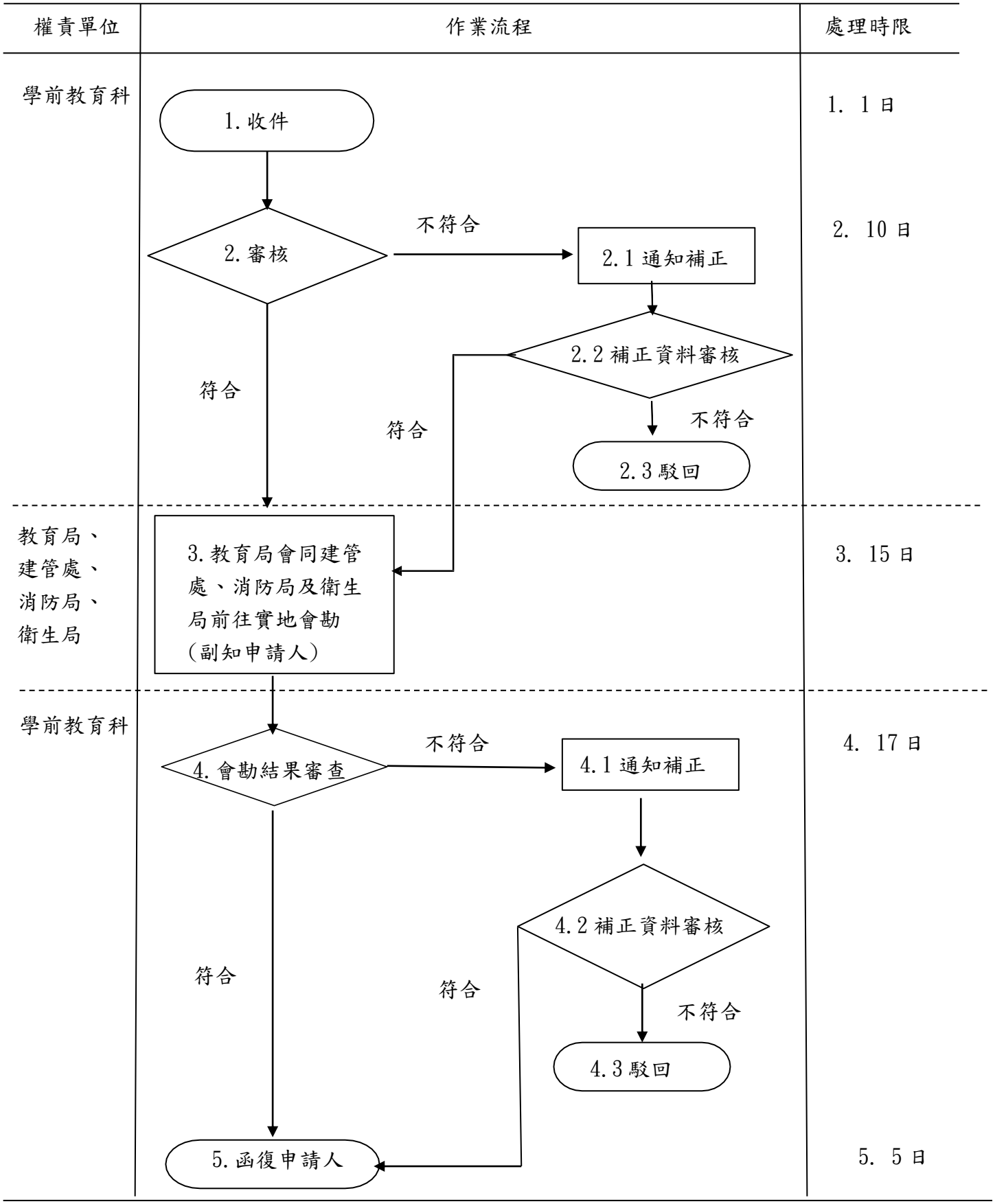
臺北市政府教育局
「私立幼兒園申請自請停辦與歇業」作業流程圖



申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：30日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局
「私立幼兒園申請恢復招生與復辦」作業流程圖



申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：48日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局
「兒童課後照顧服務中心申請設立」作業流程圖

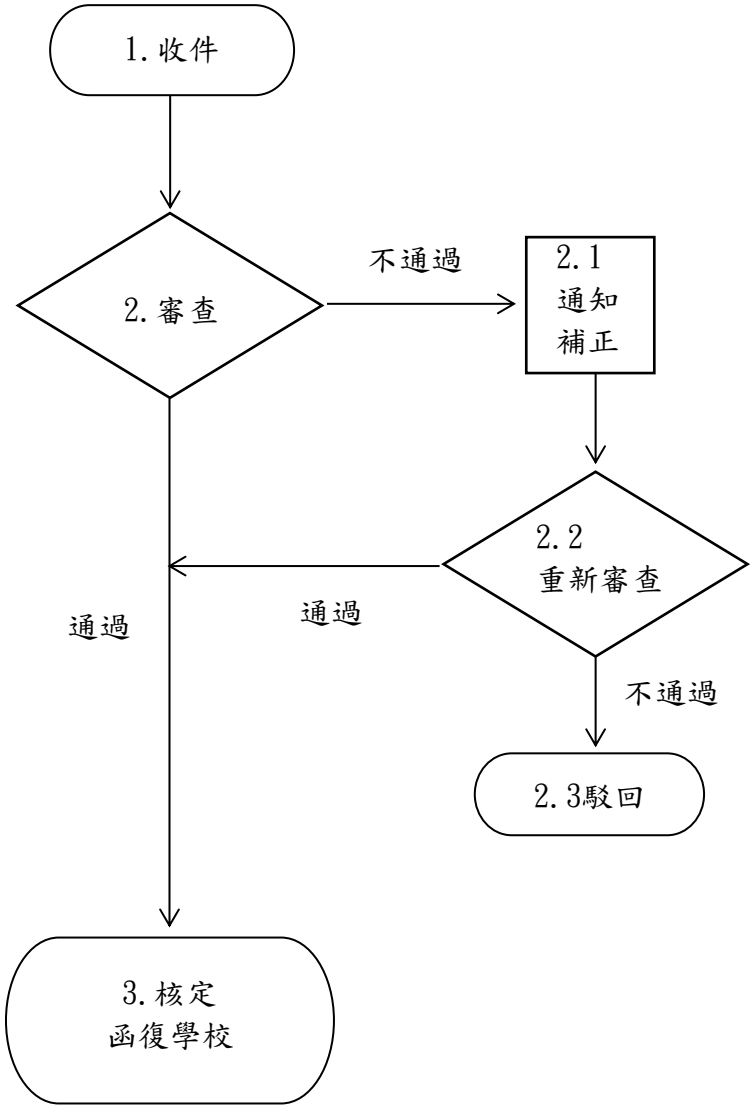
權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科	1.籌設收件 2.資料初審 不符 2.1 通知補正 2.2 補正審查 不符合 2.3 駁回 符合 符合	1. 1 日 2. 12 日
建管處終身教育科	3.建築圖審查 不符合 3.1 圖說退回教育局駁回 符合	3. 12 日
消防局終身教育科	4.消防圖審查 不符合 4.1 圖說退回教育局駁回 符合	4. 12 日
終身教育科	5.核定籌設許可同意函並函復申請人	5. 7 日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限： 44 日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

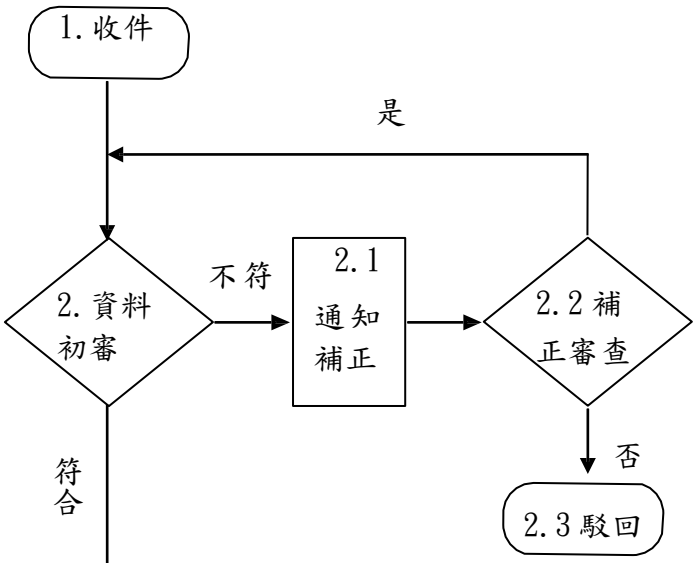
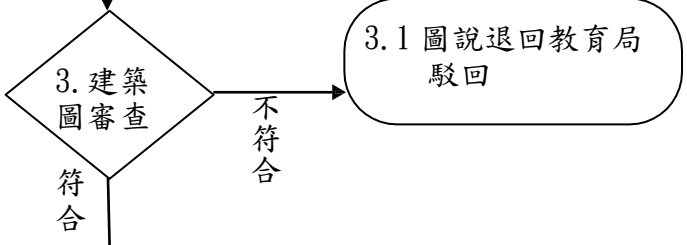
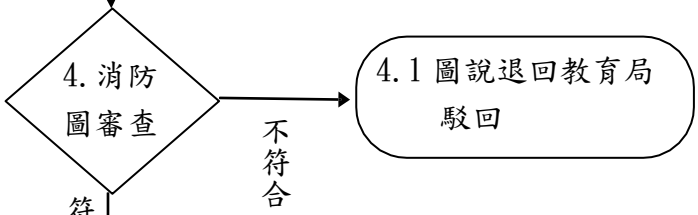
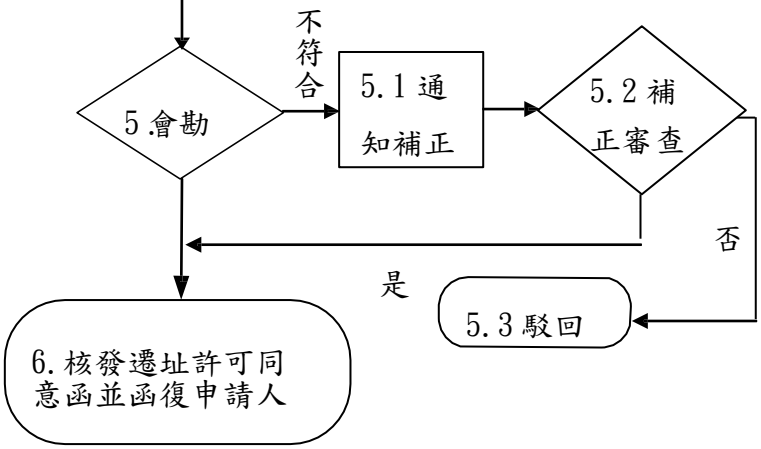
「私立國小申請辦理兒童課後照顧服務班」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
國小教育科		1. 1日 2. 10日 3. 1日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：12 日(含假日/日曆日)

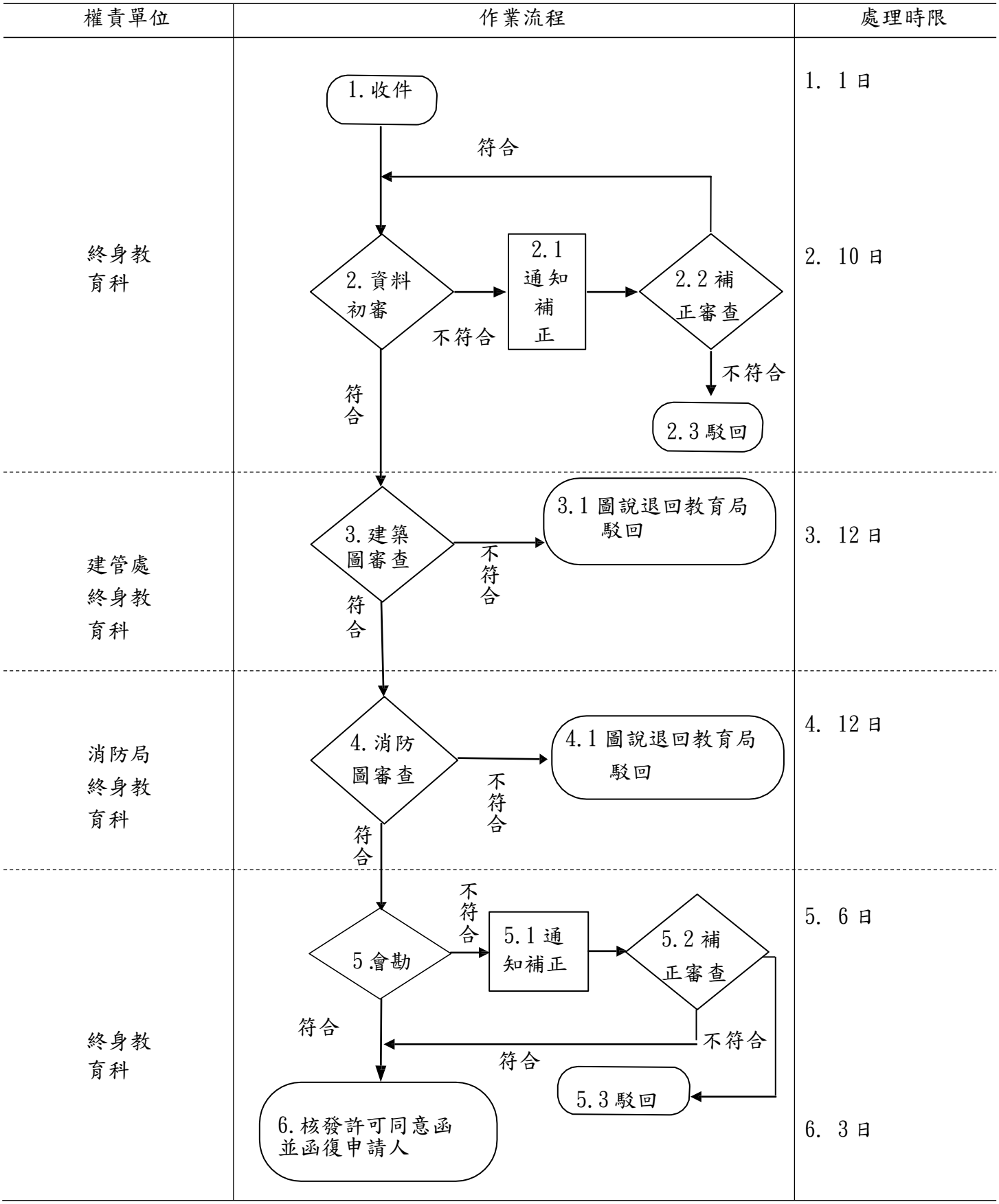
臺北市政府教育局
「兒童課後照顧服務中心申請遷址」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科		1. 1日 2. 10日
建管處終身教育科		3. 12日
消防局終身教育科		4. 12日
終身教育科		5. 6日 6. 3日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限： 44日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局
「兒童課後照顧服務中心申請原址改建、擴充、縮減場地、增減招收人數」
作業流程圖

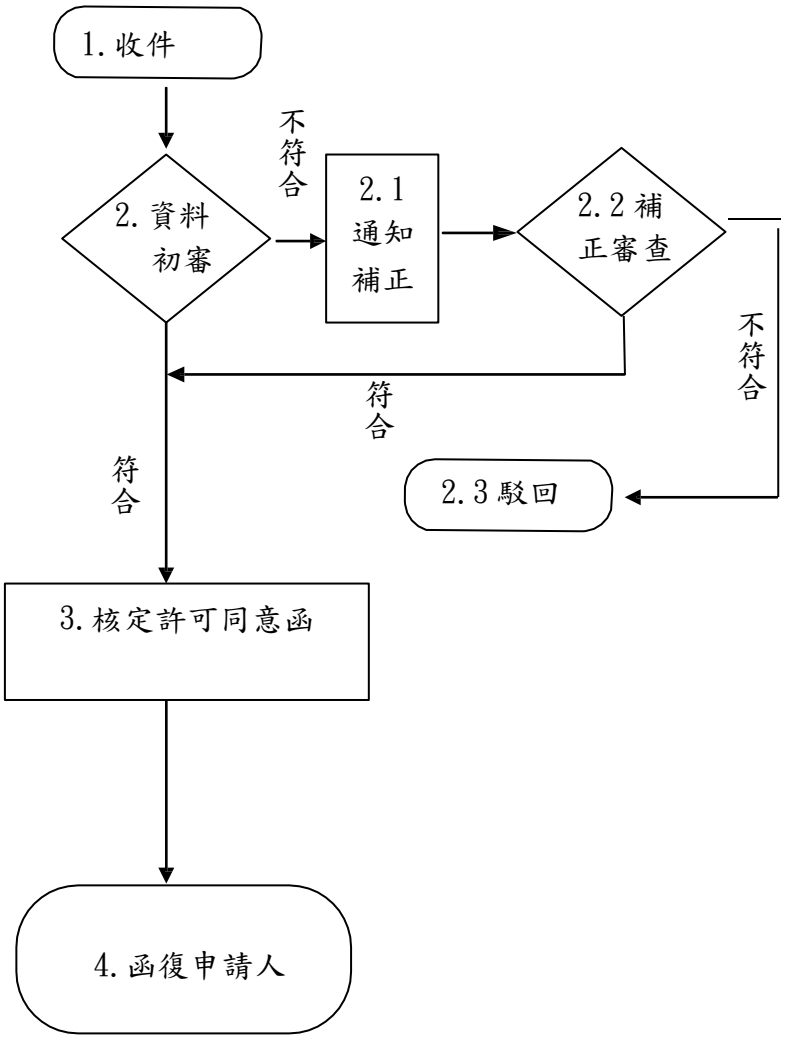


申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限： 44 日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

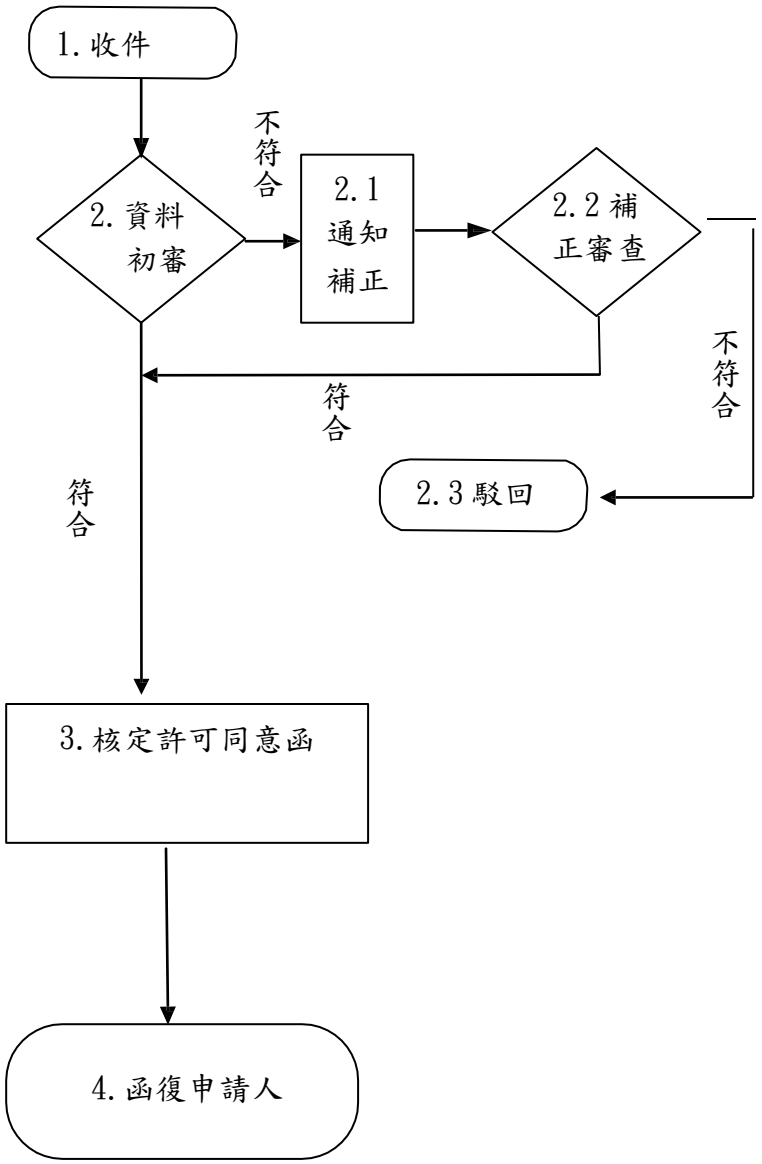
「兒童課後照顧服務中心申請遴聘主任及課後照顧服務人員」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科		1. 1日 2. 3日 3. 1日 4. 2日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：7 日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局
「兒童課後照顧服務中心申請停業、歇業或變更設立許可證書應載明事項」
作業流程圖

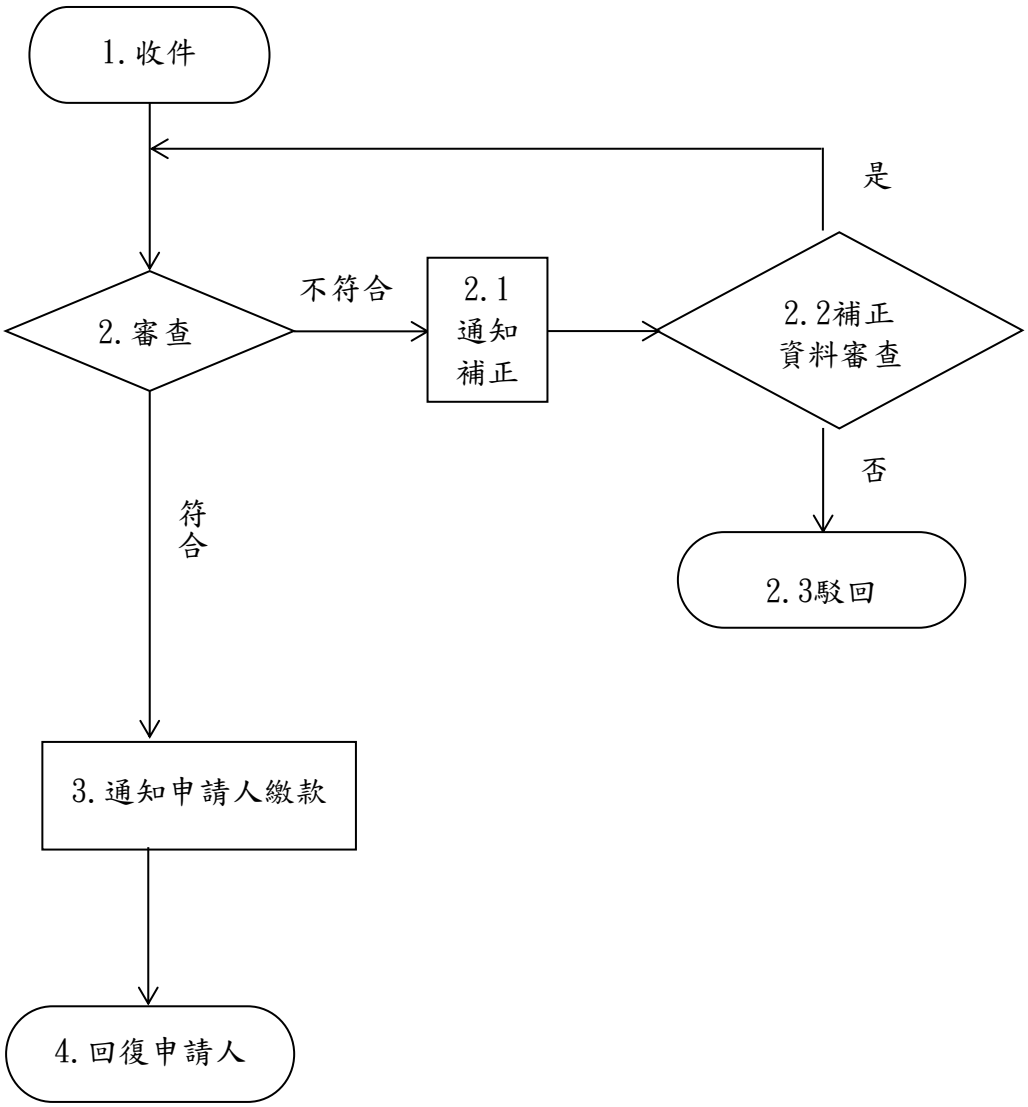
權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科		1. 1日 2. 3日 3. 1日 4. 2日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：7 日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

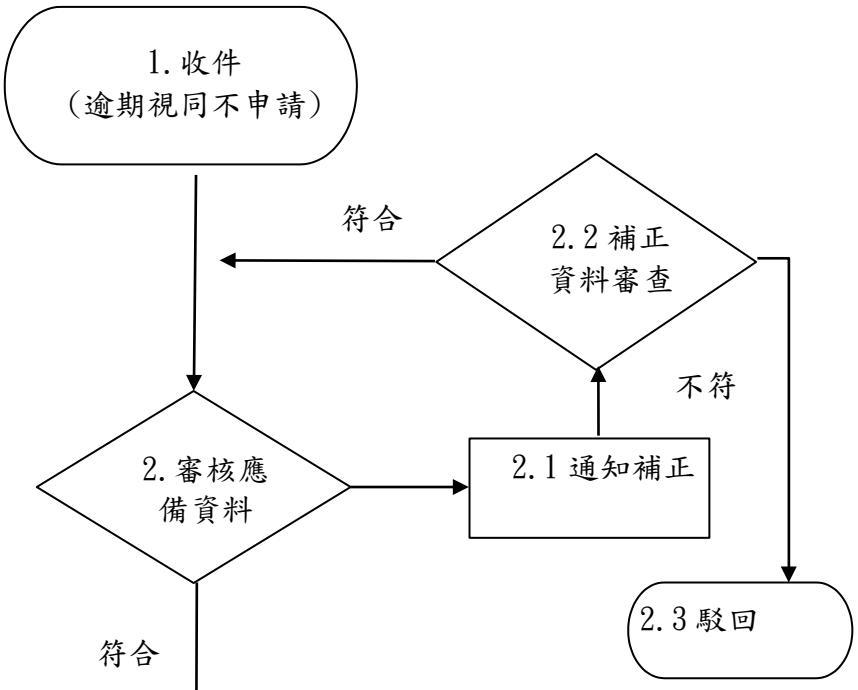
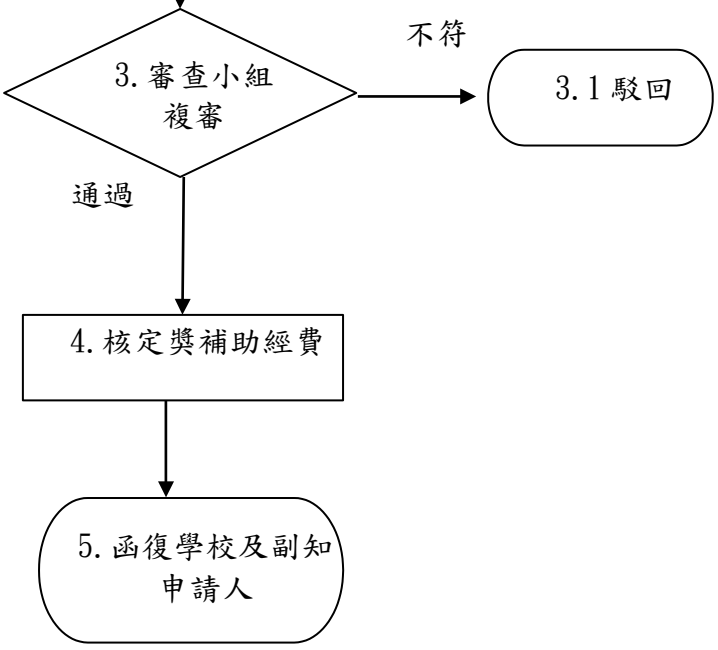
「臺北市高級中等以下學校校園場地開放使用申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
學校 總務處		1. 0.5日 2. 3日 3. 4. 共0.5日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：4日（含假日/日曆日）

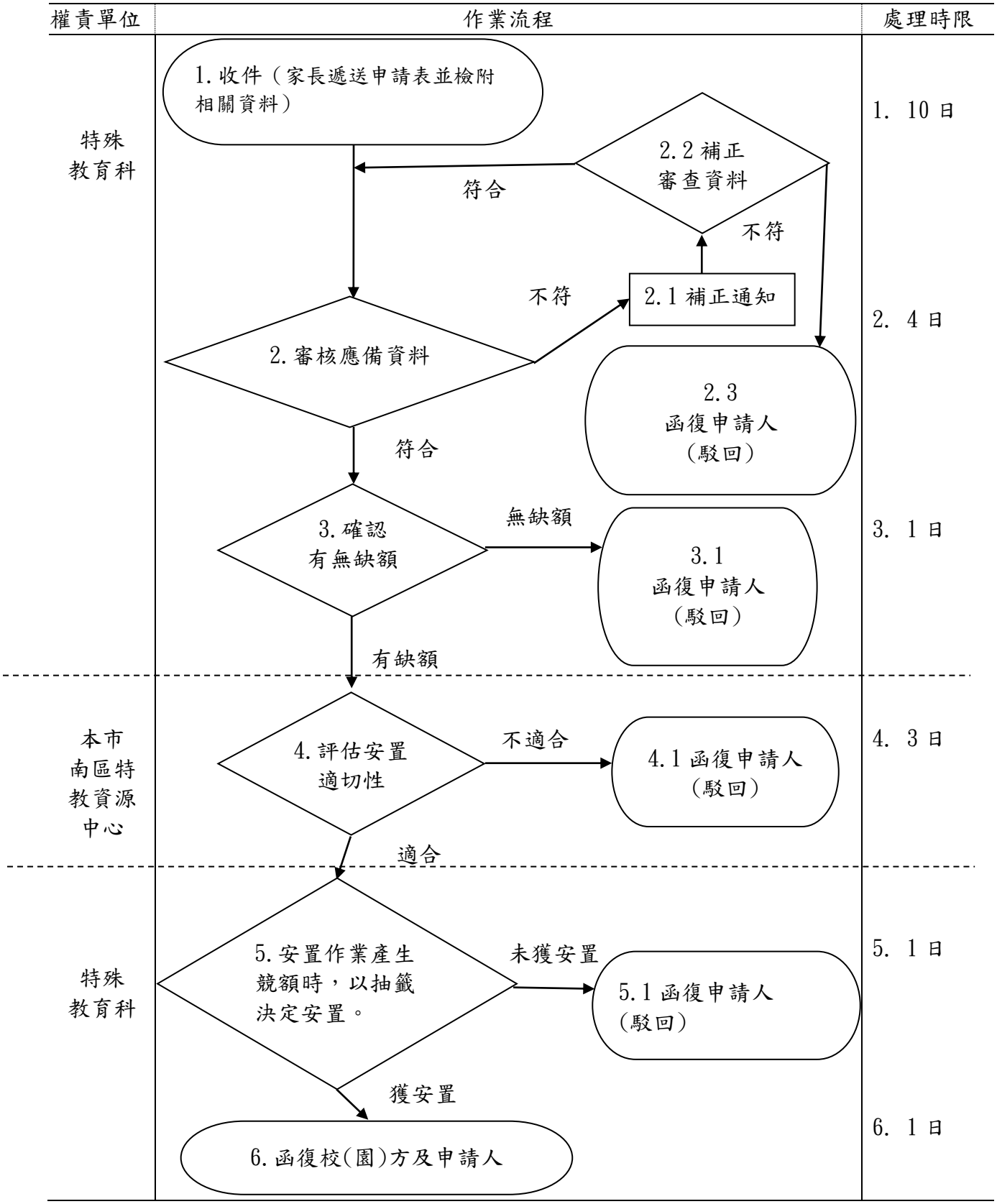
臺北市政府教育局
「臺北市特殊教育學生獎補助」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
各級學校		1. 共 20 日 2.（收件期間 3 月 10 日至 3 月 31 日）
特殊教育科		3.15 日 （約4月15日前學校送件後召複審會議） 4.15 日 5.5 日

申請方式:臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、公文申辦、網路申辦(非全程式)

總處理時限:55 日(含假日/日曆日)

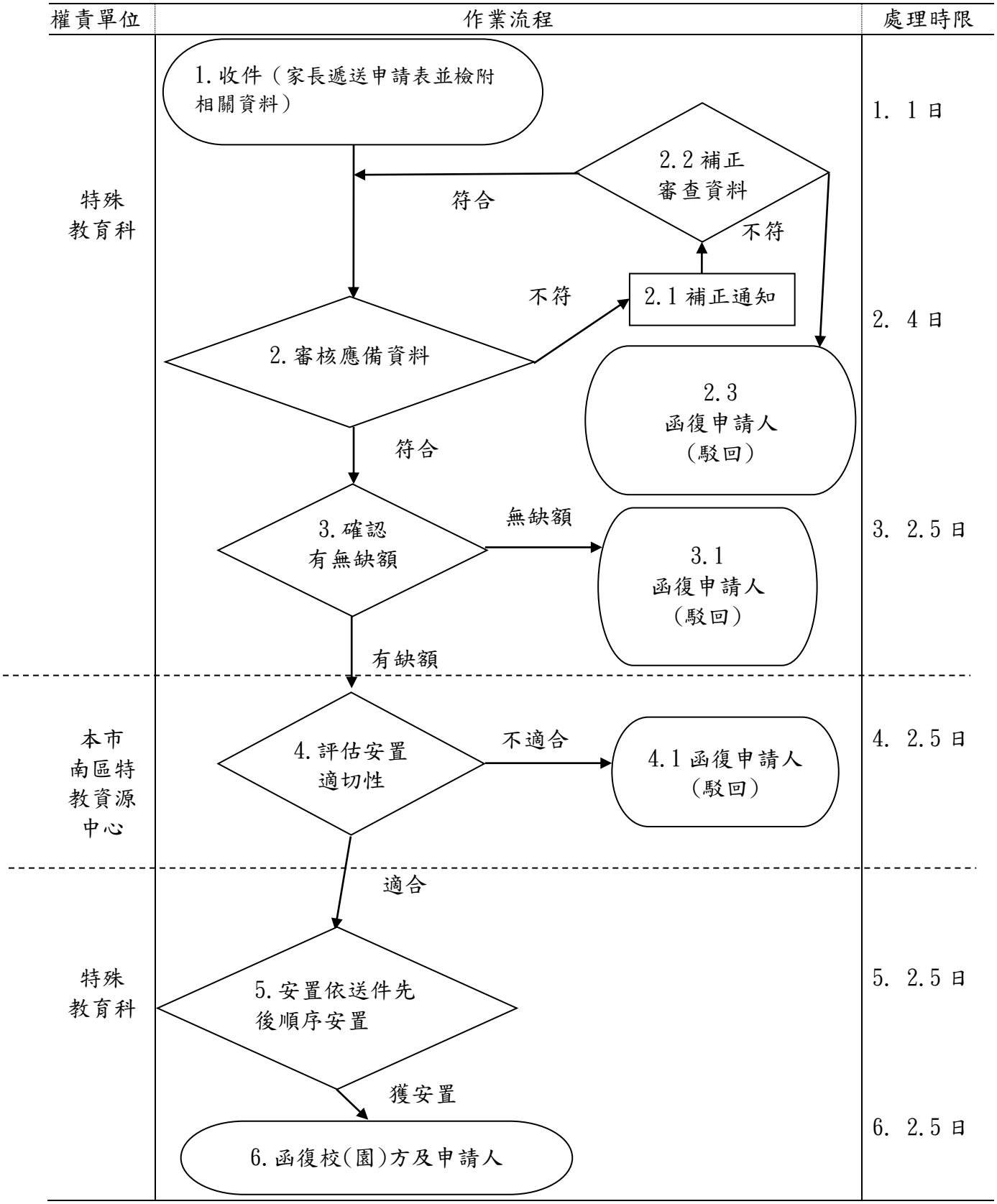
臺北市政府教育局
「臺北市學前教育階段身心障礙幼兒申請臨時安置特殊幼兒班」
作業流程圖



申請方式：臨櫃親自申辦、郵寄申辦、傳真申辦(限個別作業)、網路申辦（網路預約）

總處理時限：每年 6 月，採批次作業辦理：20 日（含假日／日曆日）

臺北市政府教育局
「臺北市學前教育階段身心障礙幼兒申請臨時安置特殊幼兒班」
作業流程圖

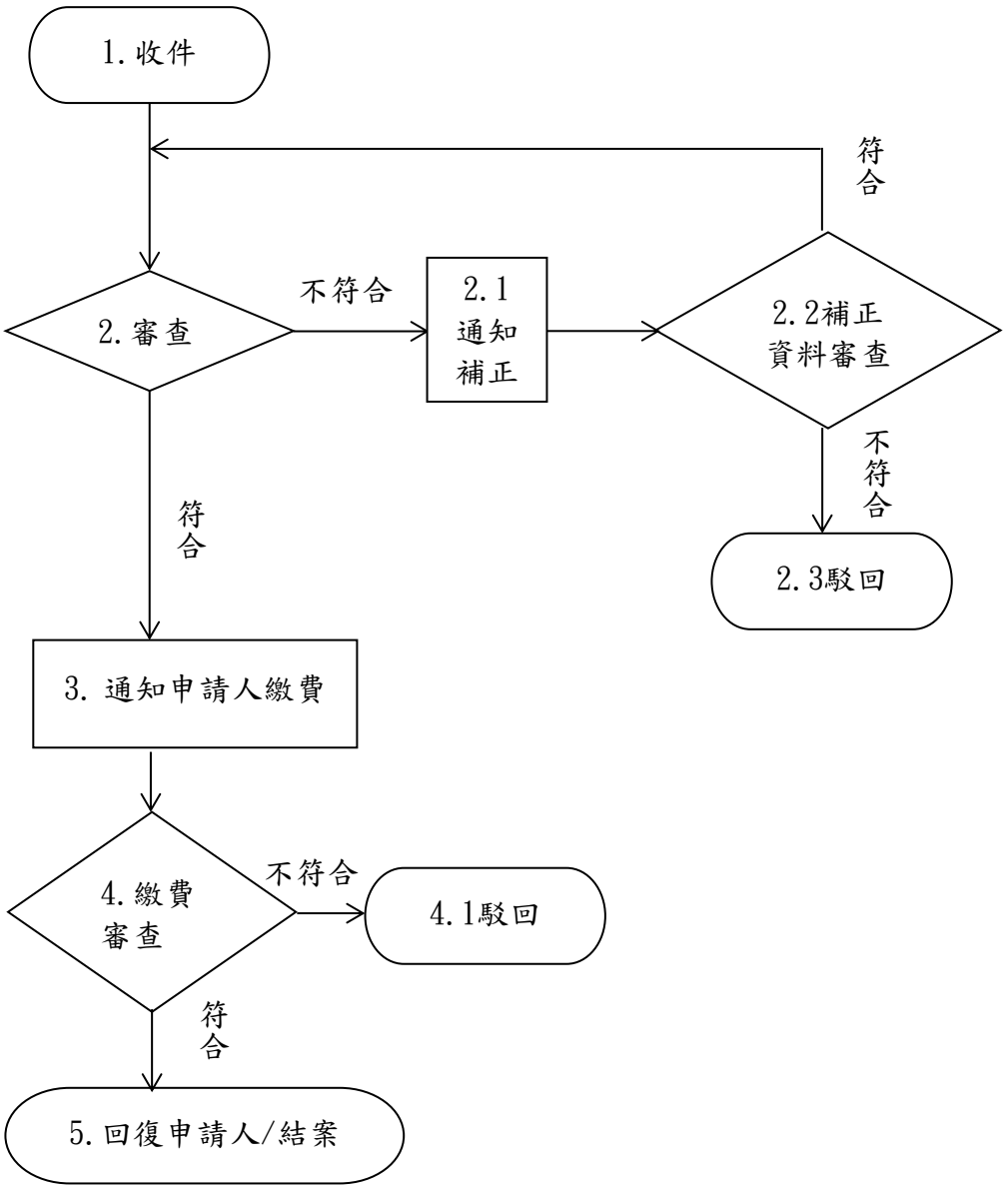


申請方式：臨櫃親自申辦、郵寄申辦、傳真申辦(限個別作業)、網路申辦（網路預約）

總處理時限：每年 7 月後，採個別作業辦理：15 日（含假日／日曆日）

臺北市教師研習中心

「臺北市教師研習中心場地使用」作業流程圖

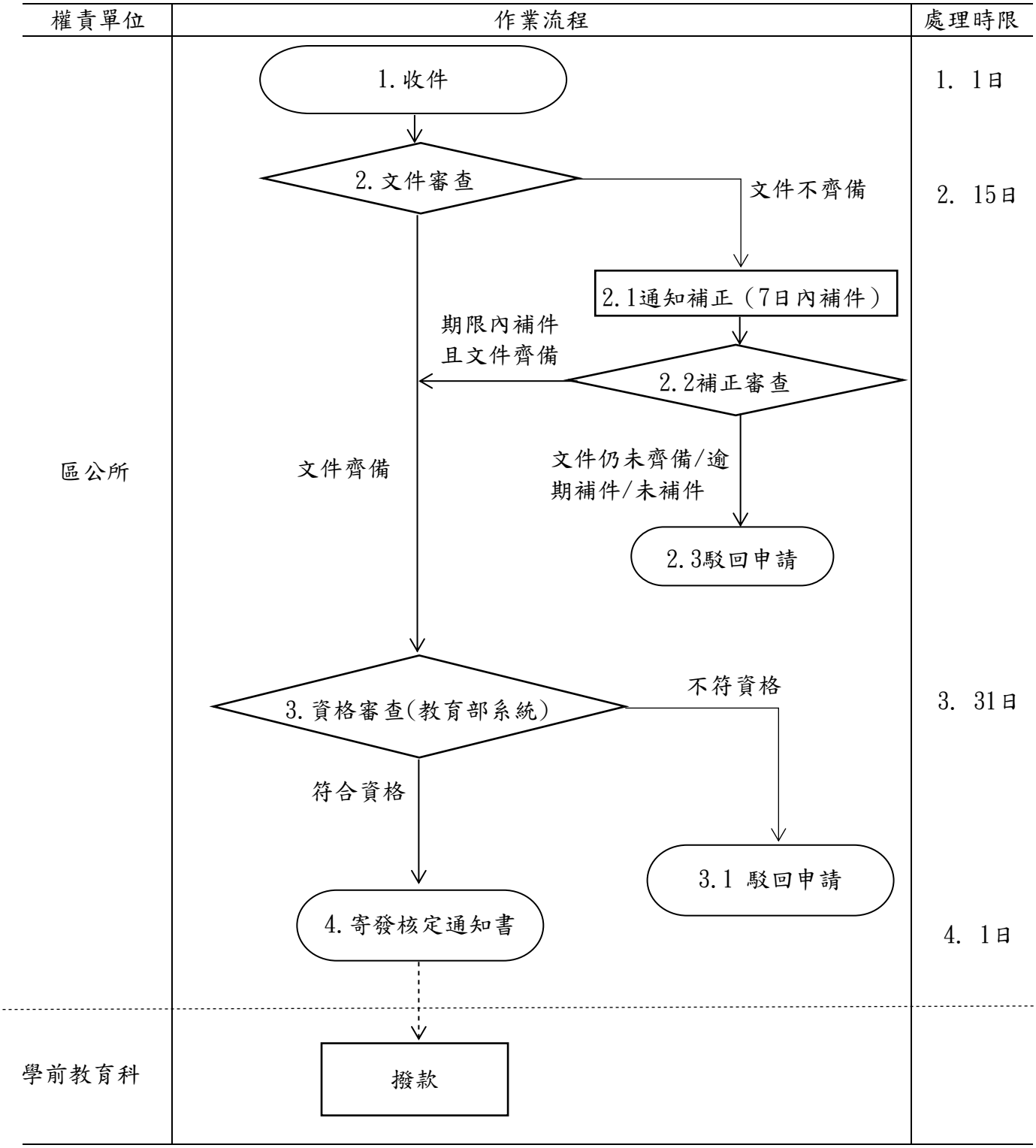
權責單位	作業流程	處理時限
總務組		1. 1日 2. 2日 3. 0.5日 4. 5. 共0.5日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（全程式）

總處理時限：4日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

「教育部補助地方政府發放二歲以上未滿五歲幼兒育兒津貼及五歲至入國民小學前幼兒就學補助」作業流程圖



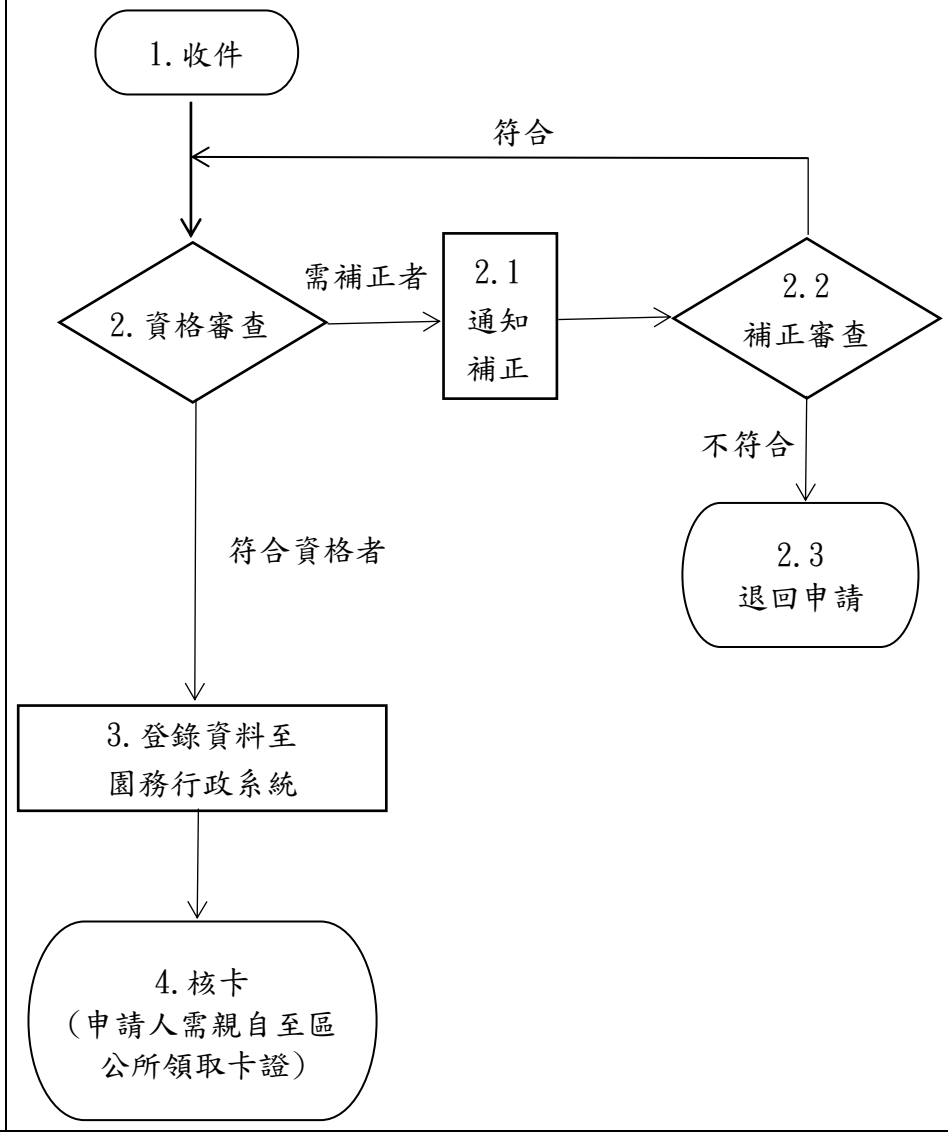
申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：48日(含假日/日曆日)

臺北市政府教育局

「設籍本市未就讀本市幼兒園之幼兒數位卡證申請」

作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
區公所		1. 1日 2. 3. 1日 4. 1日

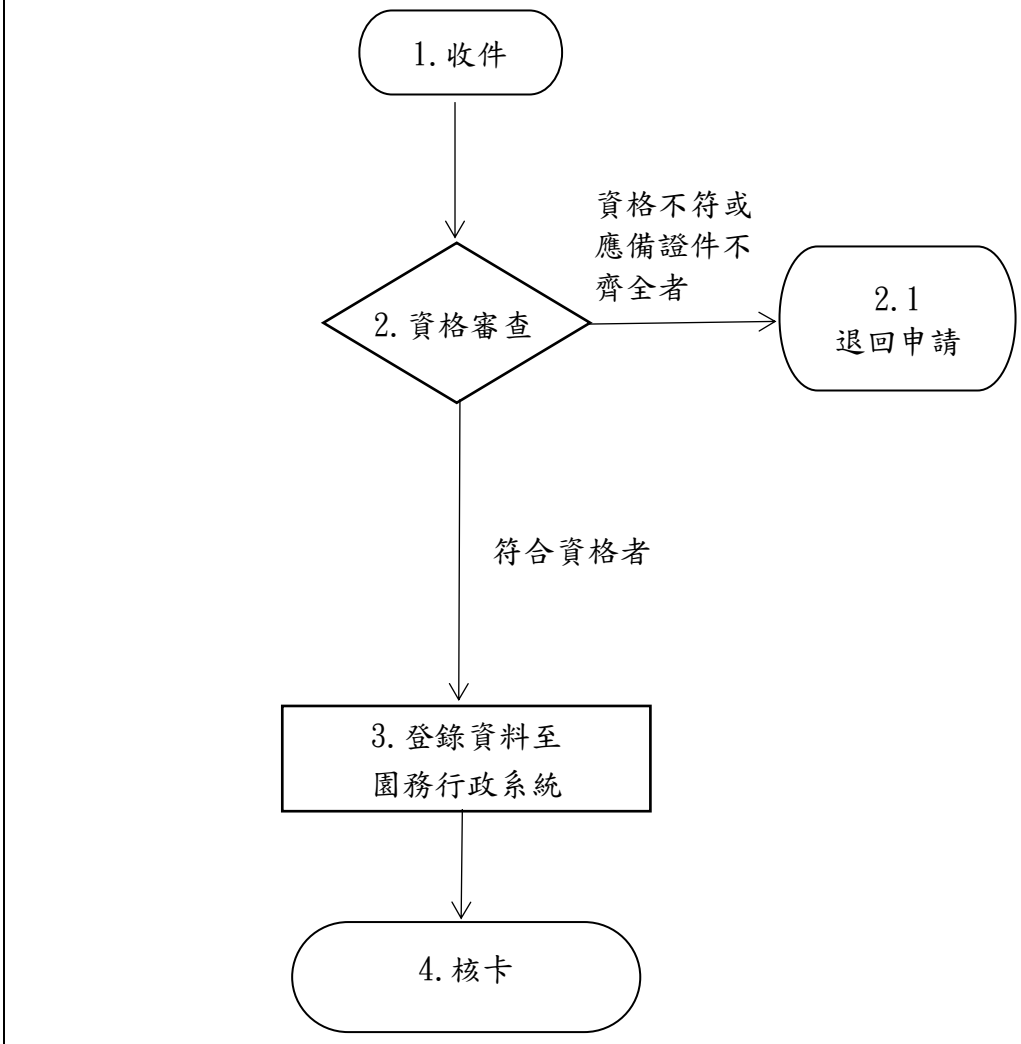
申請方式：網路申辦（非全程式）

總處理時限： 3日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

「設籍本市未就讀本市幼兒園之幼兒數位卡證申請」

作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
區公所		1. 3小時 2. 3. 3小時 4. 2小時

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦

總處理時限：一般申辦（非網路）1日 （含假日/日曆日）