

臺北市政府教育局

「大陸地區高級中等以下學校學歷驗證(換發同等學力證明)」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
技職教育科 中等教育科 國小教育科	<pre>                     graph TD                         A([1. 收件]) --&gt; B{2. 審查}                         B -- 符合 --&gt; C[3. 核定變更許可同意函]                         B -- 不符合 --&gt; D[2.1 通知補正]                         D --&gt; E{2.2 補正資料審查}                         E -- 符合 --&gt; C                         E -- 不符合 --&gt; F([2.3 駁回])                         C --&gt; G([4. 函復申請人])                     </pre>	1. 0.5 日  2. 7 日    3. 1 日   4. 0.5 日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：9 日（含假日/日曆日）

## 臺北市府教育局

## 「臺北市私立學校申請獎勵補助」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
技職教育科	<p>1. 集體收件 (逾期視同不申請)</p>	<p>1. 2. 共1日</p>
教育局各科室	<p>2. 審核書面資料</p>	<p>3. 10日</p>
技職教育科	<p>3. 相關科室初審</p> <p>4. 審查小組複審</p> <p>5. 核定獎勵補助 經費額度</p> <p>6. 函復學校</p>	<p>4. 7日</p> <p>5. 8日</p> <p>6. 4日</p>

申請方式：網路申辦(全程式)

總處理時限：30 日(含假日/日曆日)

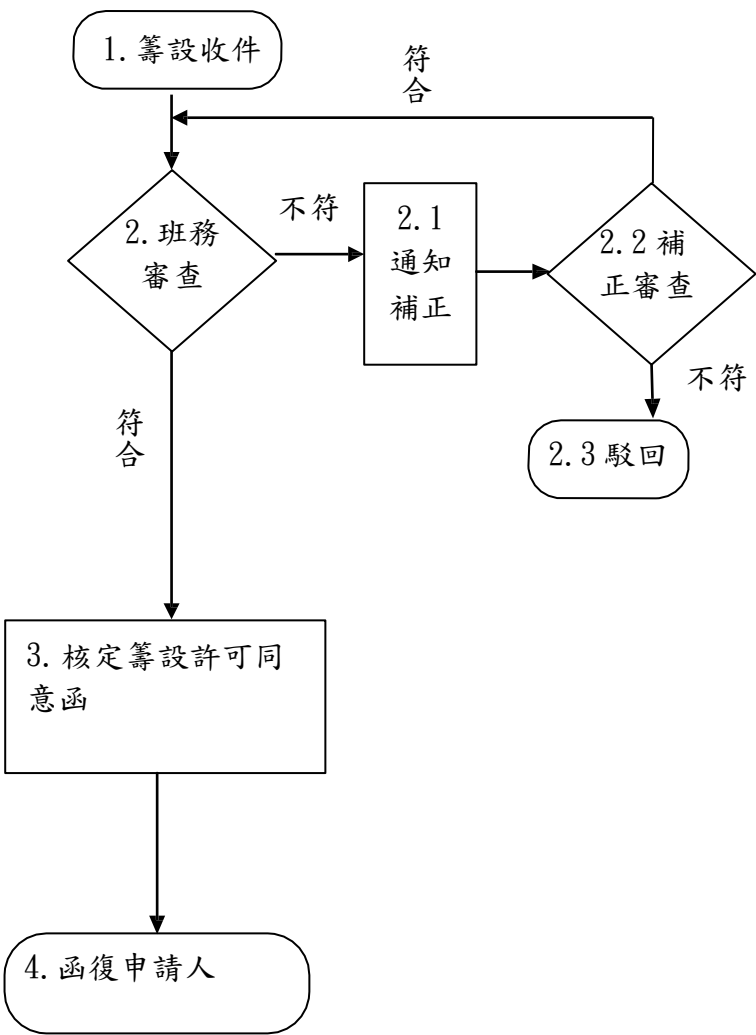
## 臺北市政府教育局 「財團法人教育基金會設立案」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科	<pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B{2. 審查}     B -- 符合 --&gt; C([3. 同意設立, 發給同意函, 申請文件驗印發還二份並函復申請人])     B -- 不符合 --&gt; D[2.1 通知補正]     D --&gt; E{2.2 補正資料審查}     E -- 符合 --&gt; B     E -- 不符合 --&gt; F([2.3 駁回])             </pre>	<p>1. 0.5日</p> <p>2. 8日</p> <p>3. 0.5日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：9日（含假日/日曆日）

## 臺北市政府教育局 「短期補習班申請籌設」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科	 <pre> graph TD     A([1. 籌設收件]) --&gt; B{2. 班務 審查}     B -- 符合 --&gt; C[3. 核定籌設許可 同意函]     B -- 不符 --&gt; D[2.1 通知 補正]     D --&gt; E{2.2 補 正 審查}     E -- 符合 --&gt; B     E -- 不符 --&gt; F([2.3 駁回])     C --&gt; G([4. 函復申請人])             </pre>	<p>1. 0.5 日</p> <p>2. 2.5 日</p> <p>3. 2 日</p> <p>4. 2 日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）  
 總處理時限：(1)已辦理建築物使用執照為「短期補習班」：7 日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局  
「短期補習班申請籌設」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
<p>終身教育科</p>	<pre>                     graph TD                         A([1. 籌設收件]) --&gt; B{2. 班務審查}                         B -- 符合 --&gt; C([2.3 駁回])                         B -- 不符合 --&gt; D[2.1 通知補正]                         D --&gt; E{2.2 補正審查}                         E -- 符合 --&gt; A                         E -- 不符合 --&gt; C                     </pre>	<p>1. 1 日</p> <p>2. 12 日</p>
<p>建管處 終身教育科</p>	<pre>                     graph TD                         F{3. 建築圖審查} -- 符合 --&gt; G([5. 核定籌設許可同意函並函復申請人])                         F -- 不符合 --&gt; H([3.1 圖說退回教育局駁回])                     </pre>	<p>3. 12 日</p>
<p>消防局 終身教育科</p>	<pre>                     graph TD                         I{4. 消防圖審查} -- 符合 --&gt; G                         I -- 不符合 --&gt; J([4.1 圖說退回教育局駁回])                     </pre>	<p>4. 12 日</p>
<p>終身教育科</p>	<pre>                     graph TD                         K([5. 核定籌設許可同意函並函復申請人])                     </pre>	<p>5. 7 日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：(2)未辦理變更使用執照且班舍面積 200 平方公尺以下：44 日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

「短期補習班申請立案」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
<p>終身教育科</p>	<p>1. 立案收件</p>	<p>1. 0.5 日</p>
	<p>2. 班務審查</p> <p>2.1 通知補正</p> <p>2.2 補正審查</p> <p>2.3 駁回</p>	<p>2. 0.5 日</p>
	<p>3. 會勘</p> <p>3.1 通知補正</p> <p>3.2 補正審查</p> <p>3.3 駁回</p>	<p>3. 7 日</p>
	<p>4. 核定立案許可同意函並函復申請人</p>	<p>4. 3 日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：11 日（含假日/日曆日）

## 臺北市政府教育局 「短期補習班增設班舍」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科	<pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B{2. 班務 審查}     B -- 不符合 --&gt; C[2.1 通知 補正]     C --&gt; D{2.2 補 正 審查}     D -- 是 --&gt; E([2.3 駁回])     D -- 否 --&gt; A     B -- 符合 --&gt; F{3. 會勘}     F -- 不符合 --&gt; G[3.1 通 知 補正]     G --&gt; H{3.2 補 正 審查}     H -- 符合 --&gt; F     H -- 不符合 --&gt; I([3.3 駁回])     F -- 符合 --&gt; J[4. 核定增加班舍許可 同意函]     J --&gt; K([5. 核定立案許可同意函 並函復申請人])                     </pre>	<p>1. 0.5 日</p> <p>2. 0.5 日</p> <p>3. 6 日</p> <p>4. 1 日</p> <p>5. 2 日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：(1)已辦理建築物使用執照為「短期補習班」：10 日（含假日/日曆日）

## 臺北市政府教育局 「短期補習班增設班舍」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科	<pre>                     graph TD                         1([1. 收件]) --&gt; 2{2. 班務審查}                         2 -- 符合 --&gt; 2_2{2.2 補正審查}                         2 -- 不符合 --&gt; 2_1[2.1 通知補正]                         2_1 --&gt; 2_2                         2_2 -- 符合 --&gt; 1                         2_2 -- 不符合 --&gt; 2_3([2.3 駁回])                     </pre>	1. 1 日  2. 10 日
建管處 終身教育科	<pre>                     graph TD                         3{3. 建築圖審查} -- 符合 --&gt; 4{4. 消防圖審查}                         3 -- 不符合 --&gt; 3_1([3.1 圖說退回教育局駁回])                     </pre>	3. 12 日
消防局 終身教育科	<pre>                     graph TD                         4{4. 消防圖審查} -- 符合 --&gt; 5{5. 會勘}                         4 -- 不符合 --&gt; 4_1([4.1 圖說退回教育局駁回])                     </pre>	4. 12 日
終身教育科	<pre>                     graph TD                         5{5. 會勘} -- 符合 --&gt; 6([6. 核定增加班舍許可同意函並函復申請人])                         5 -- 不符合 --&gt; 5_1[5.1 通知補正]                         5_1 --&gt; 5_2{5.2 補正審查}                         5_2 -- 是 --&gt; 5                         5_2 -- 否 --&gt; 5_3([5.3 駁回])                     </pre>	5. 6 日  6. 3 日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：(2)未辦理變更使用執照且班舍面積 200 平方公尺以下：44 日（含假日/日曆日）

## 臺北市政府教育局 「短期補習班申請遷址」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科	<pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B{2. 班務 審查}     B -- 不符合 --&gt; C[2.1 通知 補正]     C --&gt; D{2.2 補 正 審查}     D -- 符合 --&gt; A     D -- 不符合 --&gt; E([2.3 駁回])     B -- 符合 --&gt; F{3. 會 勘}     F -- 不符合 --&gt; G[3.1 通 知 補 正]     G --&gt; H{3.2 補 正 審 查}     H -- 符合 --&gt; F     H -- 不符合 --&gt; I([3.3 駁回])     F -- 符合 --&gt; J([4. 核定遷址許可同 意函並函復申請人])             </pre>	<p>1. 0.5 日</p> <p>2. 0.5 日</p> <p>3. 5 日</p> <p>4. 3 日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：(1)已辦理建築物使用執照為「短期補習班」：9 日（含假日/日曆日）

## 臺北市政府教育局 「短期補習班申請遷址」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科	<pre>                     graph TD                         1([1. 收件]) --&gt; 2{2. 班務審查}                         2 -- 符合 --&gt; 3{3. 建築圖審查}                         2 -- 不符合 --&gt; 21[2.1 通知補正]                         21 --&gt; 22{2.2 補正審查}                         22 -- 符合 --&gt; 3                         22 -- 不符合 --&gt; 23([2.3 駁回])                     </pre>	<p>1. 1 日</p> <p>2. 10 日</p>
建管處 終身教育科	<pre>                     graph TD                         3{3. 建築圖審查} -- 不符合 --&gt; 31([3.1 圖說退回教育局駁回])                         3 -- 符合 --&gt; 4{4. 消防圖審查}                     </pre>	<p>3. 12 日</p>
消防局 終身教育科	<pre>                     graph TD                         4{4. 消防圖審查} -- 不符合 --&gt; 41([4.1 圖說退回教育局駁回])                         4 -- 符合 --&gt; 5{5. 會勘}                     </pre>	<p>4. 12 日</p>
終身教育科	<pre>                     graph TD                         5{5. 會勘} -- 不符合 --&gt; 51[5.1 通知修正]                         51 --&gt; 52{5.2 通知審查}                         52 -- 符合 --&gt; 6([6. 核發遷址許可同意函並函復申請人])                         52 -- 不符合 --&gt; 53([5.3 駁回])                     </pre>	<p>5. 6 日</p> <p>6. 3 日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：(2)未辦理變更使用執照且班舍面積 200 平方公尺以下：44 日（含假日/日曆日）

## 臺北市立圖書館

### 「臺北市立圖書館場地租借申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
推廣課	<pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B[2. 確定活動日期]     B --&gt; C{3. 審查}     C -- 符合 --&gt; D[4. 通知繳交保證金及場地使用費]     C -- 不符合 --&gt; E[3.1 通知補正審查]     E --&gt; F{3.2 補正資料審查}     F -- 符合 --&gt; B     F -- 不符合 --&gt; G([3.3 駁回])     D --&gt; H{5. 繳費審查}     H -- 符合 --&gt; I([6. 回復申請人])     H -- 不符合 --&gt; J([5.1 駁回])     </pre>	<p>1. 2. 共0.25日 (2小時)</p> <p>3. 4. 共0.5日 (4小時)</p> <p>5. 6. 共0.25日 (2小時)</p>

申請方式：網路申辦 (全程式)

總處理時限：1日 (含假日/日曆日)

臺北市立圖書館

「臺北市立圖書館場地租借申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
<p>推廣課 或場地所在分館</p>	<pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B[2. 確定活動日期]     B --&gt; C{3. 審查}     C -- 不符合 --&gt; D[3.1 通知補正審查]     D --&gt; E{3.2 補正資料審查}     E -- 符合 --&gt; B     E -- 不符合 --&gt; F([3.3 駁回])     C -- 符合 --&gt; G[4. 通知繳交保證金及場地使用費]     G -- 符合 --&gt; H{5. 繳費審查}     H -- 不符合 --&gt; I([5.1 駁回])     H -- 符合 --&gt; J([6. 回復申請人])     </pre>	<p>1. 2. 共0.5日(4小時)</p> <p>3. 4. 共1日</p> <p>5. 6. 共0.5日(4小時)</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、傳真申辦、郵寄申辦

總處理時限：2日(含假日/日曆日)

## 臺北市立圖書館

### 「臺北市立圖書館預約導覽申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
總館推廣課及各閱覽單位	<pre>                     graph TD                         A([1. 收件]) --&gt; B{2. 受理單位審查}                         B -- 不符合 --&gt; C([2.1 駁回並通知申請人])                         B -- 符合 --&gt; D([3. 通過，確認參訪時間，並通知申請人])                     </pre>	1. 1日  2. 1日  3. 2日

申請方式：臨櫃親自申辦、電話申辦、傳真申辦、電子郵件申辦

總處理時限：4 日(含假日/日曆日)

臺北市立圖書館

「臺北市立圖書館預約導覽申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
<p>總館推廣課</p>	<pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B{2. 受理單位審查}     B --&gt; C([2.1 駁回並通知申請人])     B --&gt; D([3. 通過，確認參訪時間，並通知申請人])             </pre>	<p>1. 0.5日</p> <p>2. 0.5日</p> <p>3. 1日</p>

申請方式：網路申辦(全程式/限總館)

總處理時限：2日(含假日/日曆日)

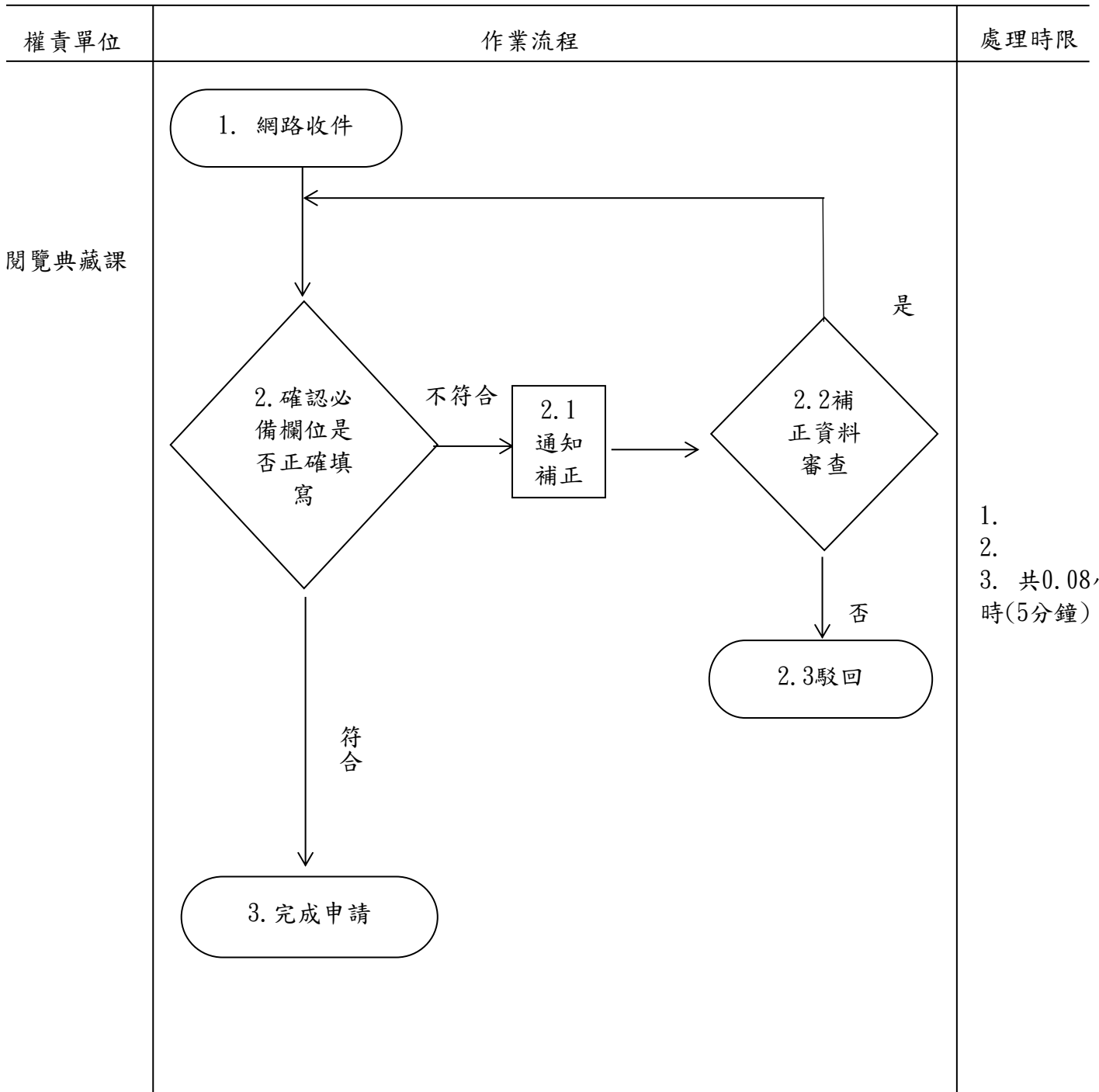
## 臺北市立圖書館 「臺北市立圖書館借閱證申請（借閱實體館藏）」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限	
閱覽典藏課	<pre> graph TD     A([1. 臨櫃收件/網路預約收件]) --&gt; B{2. 核對證件及申請單資料是否相符}     B -- 不符合 --&gt; C[2.1 通知補正]     C --&gt; D{2.2 補正資料審查}     D -- 符合 --&gt; B     D -- 不符合 --&gt; E([2.3 駁回])     B -- 符合 --&gt; F([3. 錄製悠遊卡或一卡通借閱證/製發家庭圖書證])             </pre>	<p>網路預約</p> <p>1. 7小時53分鐘</p> <p>2. 6分鐘</p> <p>3. 1分鐘</p>	<p>一般申辦 (非網路)</p> <p>1. 2. 3. 共0.25小時(15分鐘)</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

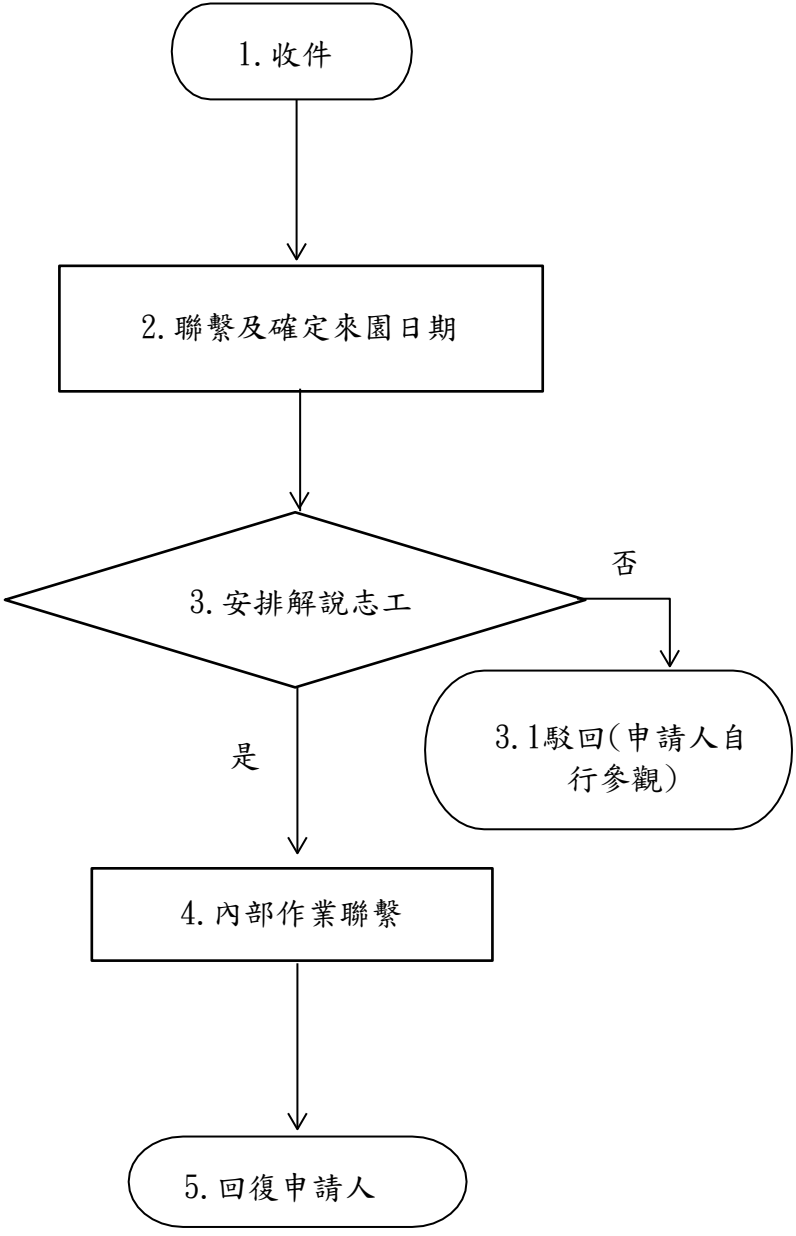
總處理時限：網路預約1日/一般申辦(非網路) 0.25小時（15分鐘）

**臺北市立圖書館**  
**「臺北市立圖書館借閱證申請（借閱電子館藏）」作業流程圖**



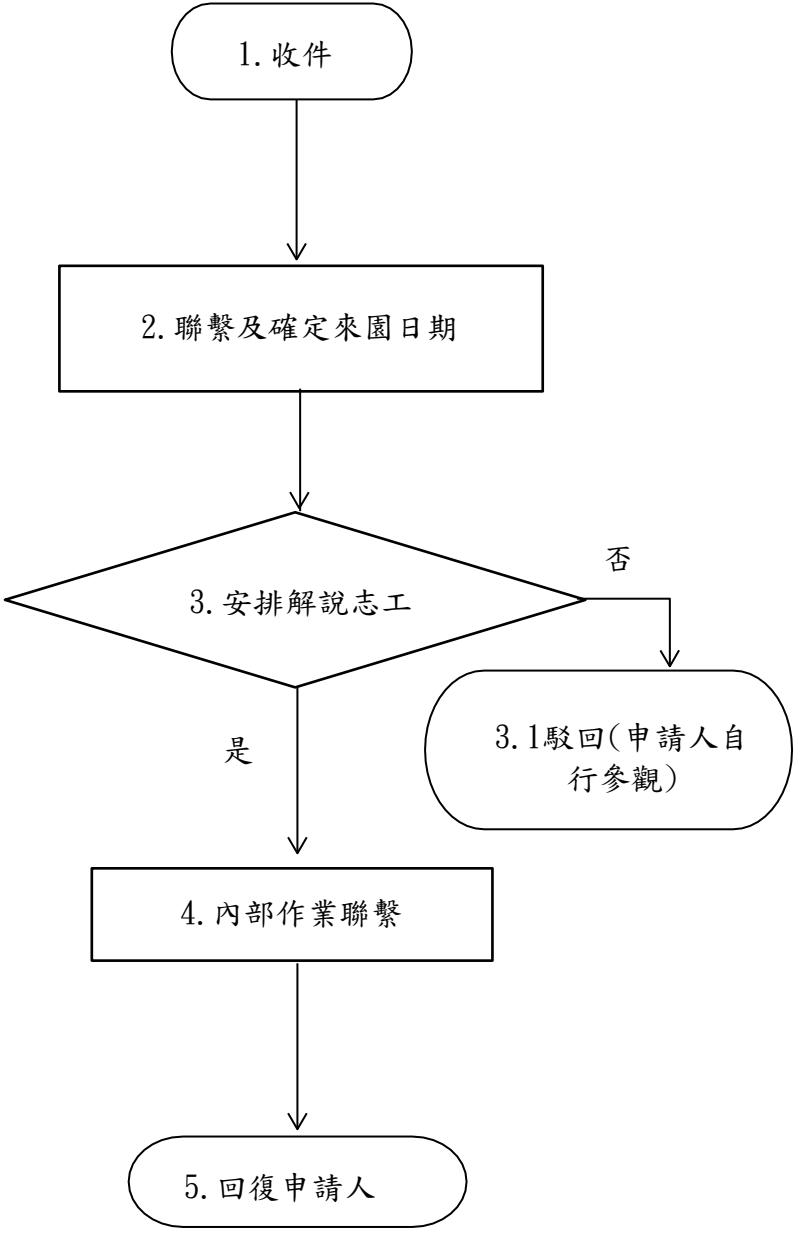
申請方式：網路申辦（全程式）  
 總處理時限：0.08小時（5分鐘）

## 臺北市立動物園 「臺北市立動物園預約導覽申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
育樂組	 <pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B[2. 聯繫及確定來園日期]     B --&gt; C{3. 安排解說志工}     C -- 是 --&gt; D[4. 內部作業聯繫]     C -- 否 --&gt; E([3.1 駁回(申請人自行參觀)])     D --&gt; F([5. 回復申請人])             </pre>	<p>1. 0.5日</p> <p>2. 0.5日</p> <p>3. 2日</p> <p>4. 0.5日</p> <p>5. 0.5日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、郵寄申辦、傳真申辦、委託申辦  
 總處理時限：4 日（含假日/日曆日）


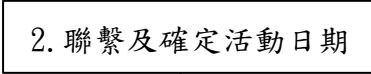
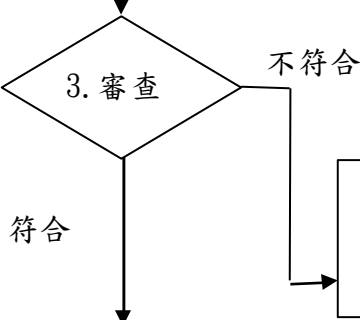
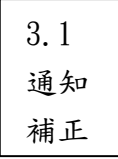
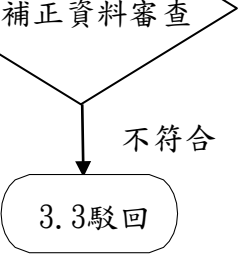
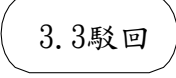
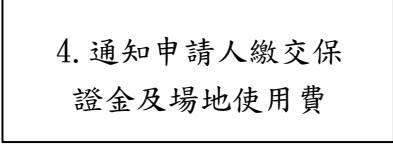
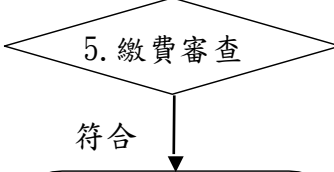

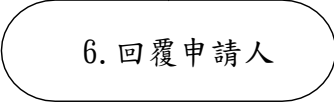
**臺北市立動物園**  
**「臺北市立動物園預約導覽申請」作業流程圖**

權責單位	作業流程	處理時限
育樂組	 <pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B[2. 聯繫及確定來園日期]     B --&gt; C{3. 安排解說志工}     C -- 是 --&gt; D[4. 內部作業聯繫]     C -- 否 --&gt; E([3.1 駁回(申請人自行參觀)])     D --&gt; F([5. 回復申請人])             </pre>	<p>1. 0.19日 (1.5小時)</p> <p>2. 0.31日 (2.5小時)</p> <p>3. 1日</p> <p>4. 0.31日 (2.5小時)</p> <p>5. 0.19日 (1.5小時)</p>

申請方式：網路申辦（全程式）  
 總處理時限：2 日（含假日/日曆日）

臺北市立動物園

「臺北市立動物園場地租借申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
育樂組		1. 0.19日 (1.5小時)
		2. 0.31日 (2.5小時)
		3. 2.5日
		
		
		
		
	5. 1.5日	
	6. 0.5日	
		

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、傳真申辦

總處理時限：5 日（含假日/日曆日）

臺北市立動物園

「臺北市立動物園場地租借申請」作業流程圖

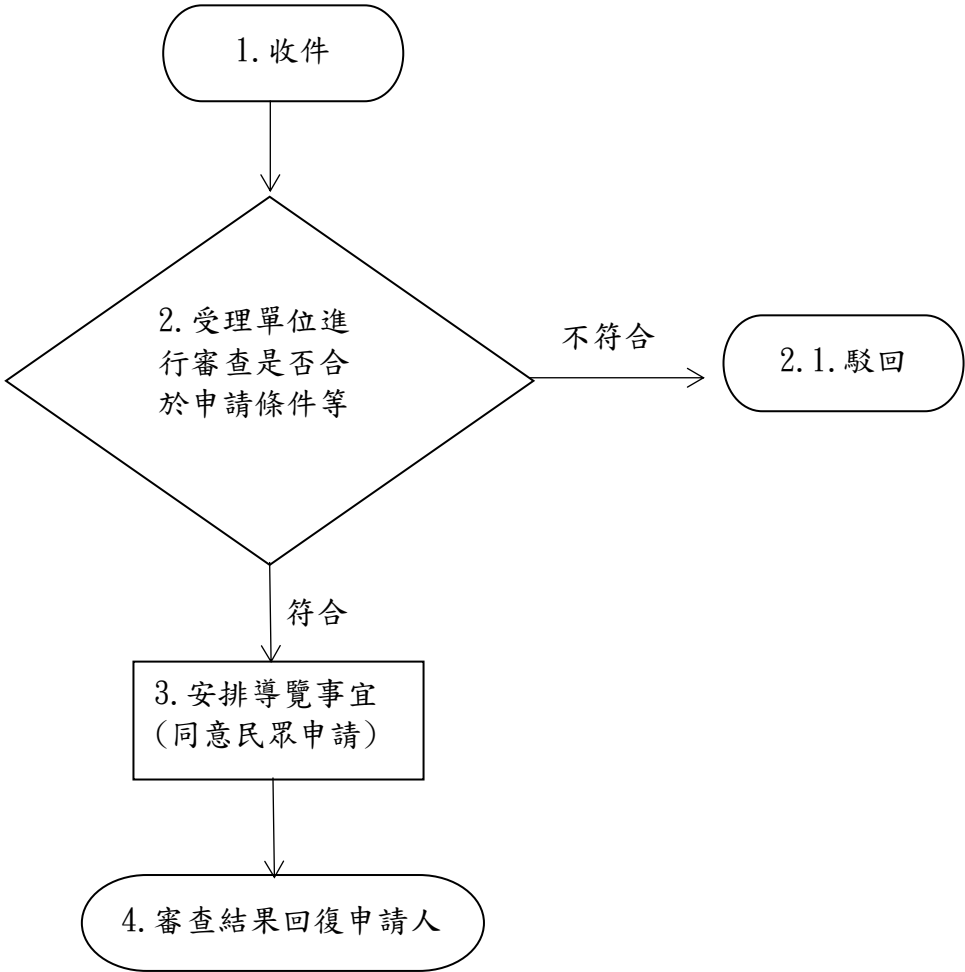
權責單位	作業流程	處理時限
育樂組	<pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B[2. 聯繫及確定活動日期]     B --&gt; C{3. 審查}     C -- 符合 --&gt; D[4. 通知申請人繳交保證金及場地使用費]     C -- 不符合 --&gt; E[3.1 通知補正]     E --&gt; F{3.2 補正資料審查}     F -- 符合 --&gt; B     F -- 不符合 --&gt; G([3.3 駁回])     D --&gt; H{5. 繳費審查}     H -- 符合 --&gt; I([6. 回覆申請人])     H -- 不符合 --&gt; J([5.1 駁回])     </pre>	<p>1. 0.19日 (1.5小時)</p> <p>2. 0.31日 (2.5小時)</p> <p>3. 2日</p> <p>5. 0.31日 (2.5小時)</p> <p>6. 0.19日 (1.5小時)</p>

申請方式：網路申辦（網路預約）

總處理時限：3 日（含假日/日曆日）

## 臺北市立天文科學教育館

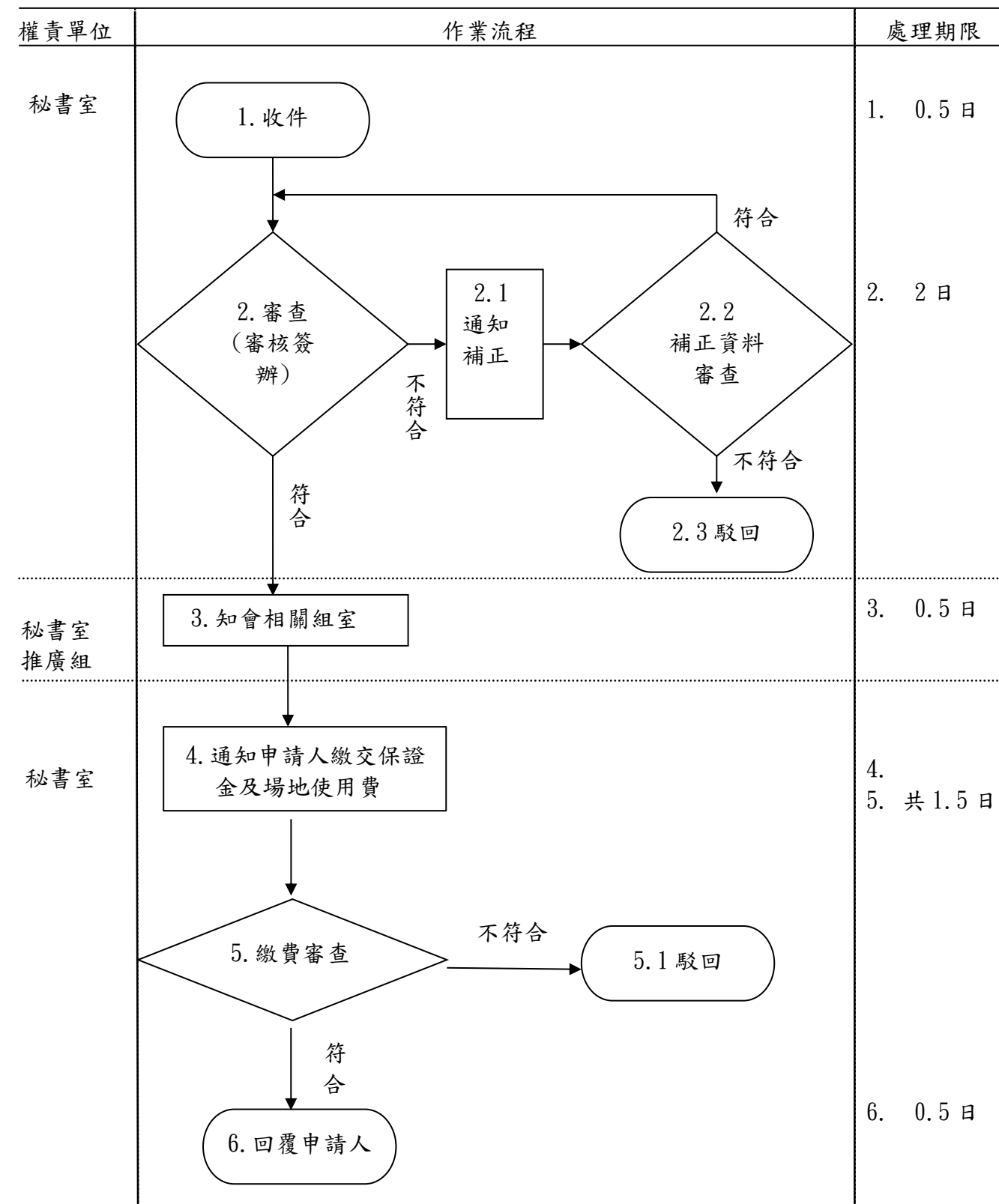
### 「臺北市立天文科學教育館展示場定時導覽預約」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
展示組	 <pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B{2. 受理單位進行審查是否合於申請條件等}     B -- 不符合 --&gt; C([2.1. 駁回])     B -- 符合 --&gt; D[3. 安排導覽事宜 (同意民眾申請)]     D --&gt; E([4. 審查結果回復申請人])             </pre>	<p>1. 1日</p> <p>2. 1.5日</p> <p>3. 0.5日</p> <p>4. 1日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、傳真申辦、電話申辦、網路申辦(全程式)

總處理時限：4日(含假日/日曆日)

## 臺北市立天文科學教育館 「臺北市立天文科學教育館場地租借」作業流程圖



申請方式：臨櫃親自申辦、郵寄申辦、傳真申辦、網路申辦（全程式）

總處理時限：5 日(含假日/含日曆日)

## 臺北市政府教育局

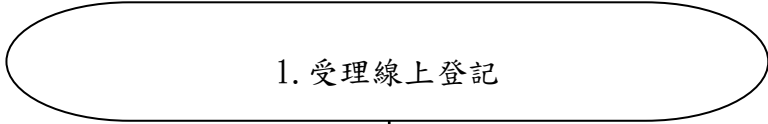
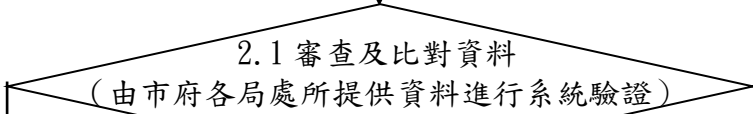
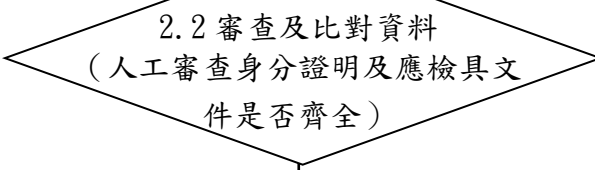
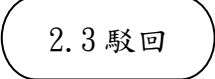
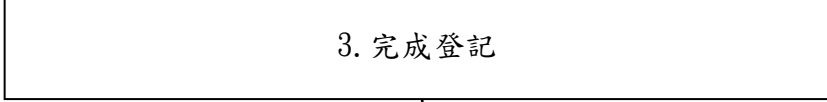
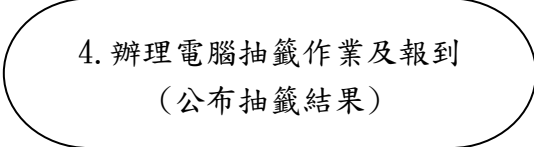
### 「臺北市教師證書遺失補發及更名申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
技職教育科	<p>1. 本局收件</p>	1. 1日
	<p>2. 書面資料審查</p> <p>不符合申請資格(原證非本局核發)</p> <p>符合申請資格, 文件齊備</p> <p>2.1 通知補正</p> <p>符合申請資格, 文件缺漏</p> <p>2.2 補正資料審查</p> <p>2.3 駁回</p> <p>2.4 駁回</p>	2. 3日
	<p>3. 製發教師證書/郵寄申請</p>	3. 5日
	<p>4. 函送服務學校轉申請人審核結果</p>	4. 4日

申請方式：公文申辦、郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（非程式）

總處理時限：13 日(含假日/日曆日)

臺北市府教育局  
「臺北市公立幼兒園招生登記申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
<p>學前教育科</p>		<p>1. 1 小時</p>
		<p>2. 3 小時</p>
	 <p>部分資料無法進行線上查驗</p> <p>符合</p> <p>不符合</p> 	<p>3. 1 小時</p>
	 	<p>4. 3 小時</p>

申請方式：網路申辦（全程式）  
總處理時限：1 日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

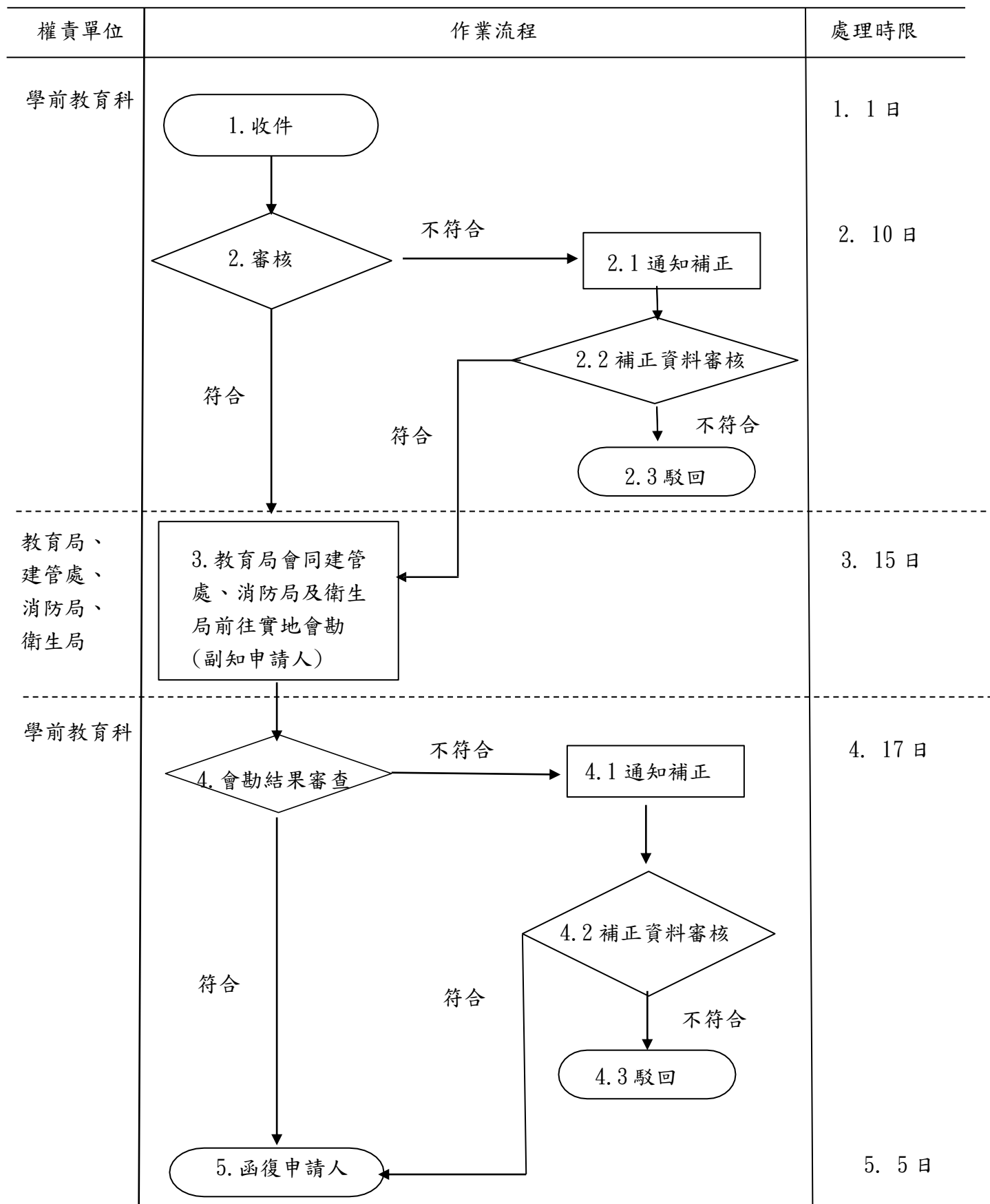
「就讀外縣市立案私立幼兒園幼兒申請『助妳好孕—5歲幼兒就學費用』補助」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
學前教育科	<pre> graph TD     A([1. 申請人檢附資料提出申請(收件)]) --&gt; B{2. 審查應備文件(初審)}     B -- 不符合得補正 --&gt; C[2.1 通知補正]     C --&gt; D{2.2 補正資料審查}     D -- 符合 --&gt; E([3. 核發核准函])     D -- 不符合 --&gt; F([2.3 駁回])     B -- 符合 --&gt; E     B -- 不符合得補正 --&gt; G([2.4 駁回])     </pre>	<p>1. 3日</p> <p>2. 11日</p> <p>3. 6日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：20日（含例假日/日曆日）

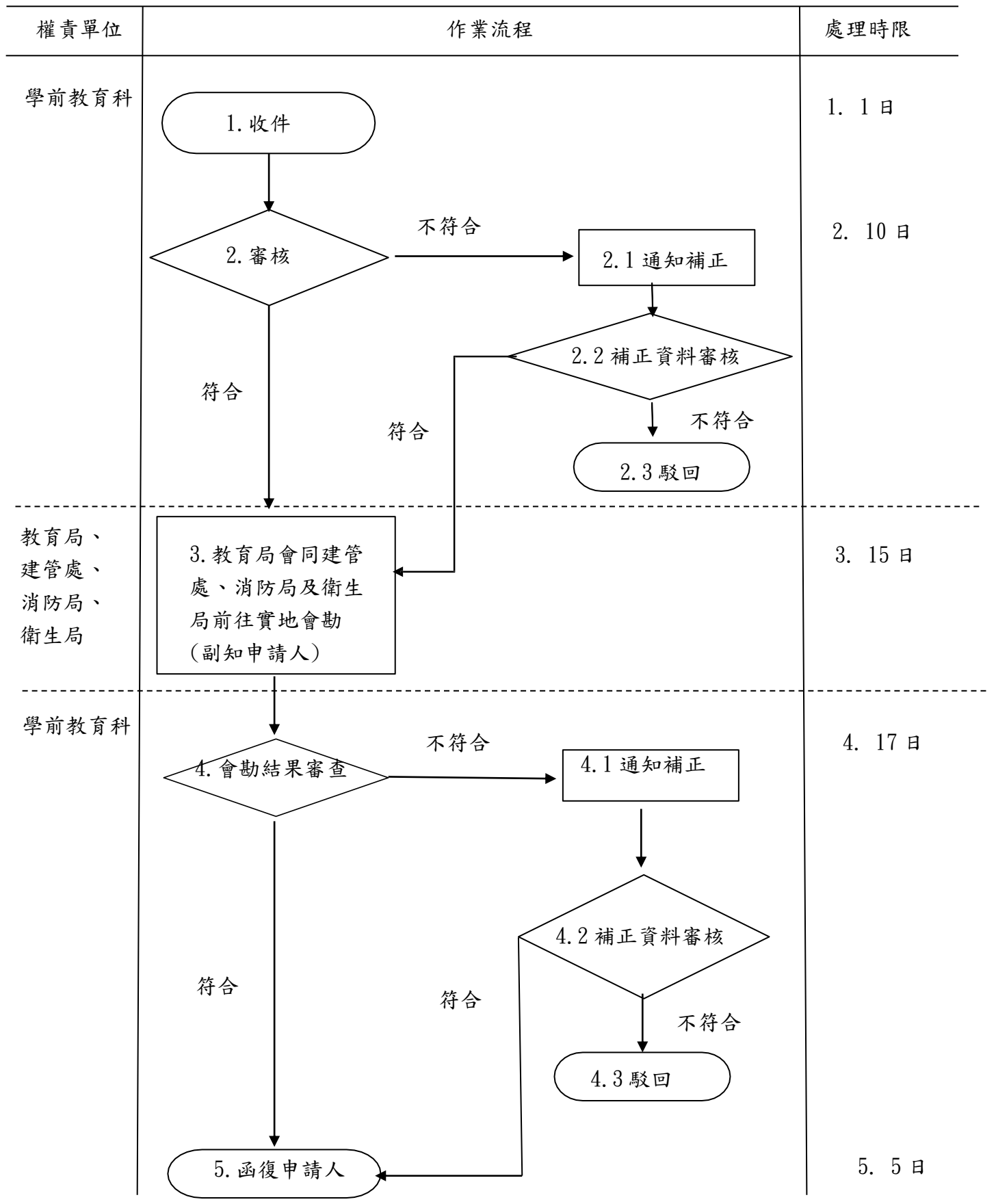
## 臺北市政府教育局 「私立幼兒園申請設立(含分班)」作業流程圖



申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：48 日（含假日/日曆日）

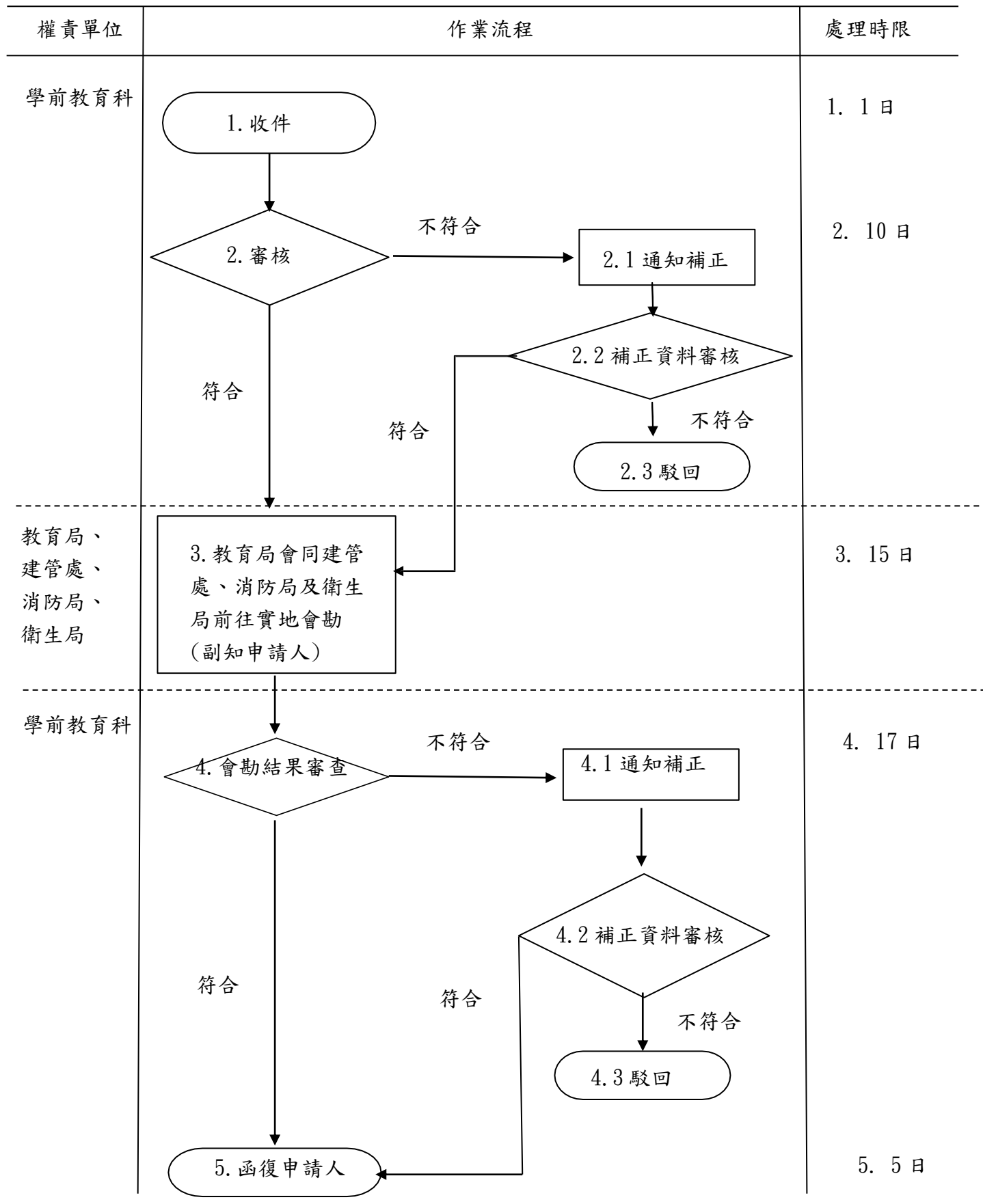
## 臺北市府教育局 「私立幼兒園申請改建、擴充、縮減場地、遷移」作業流程圖



申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：48 日（含假日/日曆日）

## 臺北市府教育局 「私立幼兒園申請增加招收人數」作業流程圖



申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：48 日（含假日/日曆日）

**臺北市府教育局**  
**「私立幼兒園申請負責人、設立性質或名稱變更」作業流程圖**

權責單位	作業流程	處理時限
學前教育科	<pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B{2. 審核}     B -- 不符合 --&gt; C[2.1 通知補正]     C --&gt; D{2.2 補正資料審核}     D -- 符合 --&gt; B     D -- 符合 --&gt; E([3. 函復通知申請人])     D -- 不符合 --&gt; F([2.3 駁回])     </pre>	<p>1. 2 日</p> <p>2. 21 日</p> <p>3. 7 日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：30 日（含假日/日曆日）

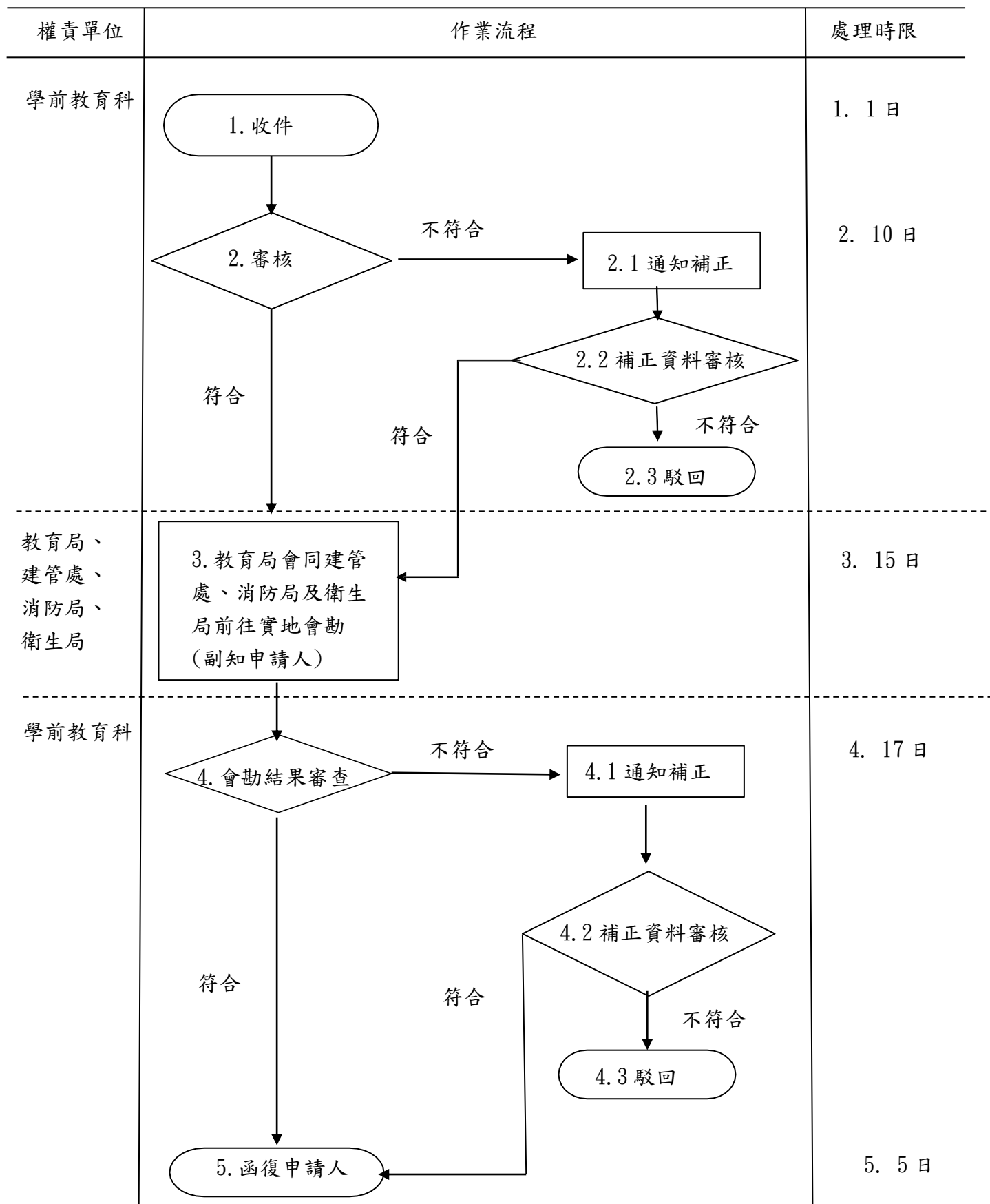
## 臺北市政府教育局 「私立幼兒園申請自請停辦與歇業」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
學前教育科	<pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B{2. 審核}     B -- 不符合 --&gt; C[2.1 通知補正]     C --&gt; D{2.2 補正資料審核}     D -- 符合 --&gt; B     D -- 符合 --&gt; E([3. 函復通知申請人])     D -- 不符合 --&gt; F([2.3 駁回])             </pre>	<p>1. 2 日</p> <p>2. 21 日</p> <p>3. 7 日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：30 日（含假日/日曆日）

## 臺北市府教育局 「私立幼兒園申請恢復招生與復辦」作業流程圖



申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：48 日（含假日/日曆日）

## 臺北市政府教育局

### 「兒童課後照顧服務中心申請設立」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
終身教育科	<pre>           graph TD             1([1. 籌設收件]) --&gt; 2{2. 資料初審}             2 -- 符合 --&gt; 3{3. 建築圖審查}             2 -- 不符合 --&gt; 21[2.1 通知補正]             21 --&gt; 22{2.2 補正審查}             22 -- 符合 --&gt; 1             22 -- 不符合 --&gt; 23([2.3 駁回])           </pre>	1. 1 日 2. 12 日
建管處 終身教育科	<pre>           graph TD             3{3. 建築圖審查} -- 符合 --&gt; 4{4. 消防圖審查}             3 -- 不符合 --&gt; 31([3.1 圖說退回教育局駁回])           </pre>	3. 12 日
消防局 終身教育科	<pre>           graph TD             4{4. 消防圖審查} -- 符合 --&gt; 5([5. 核定籌設許可同意函並函復申請人])             4 -- 不符合 --&gt; 41([4.1 圖說退回教育局駁回])           </pre>	4. 12 日
終身教育科	<pre>           graph TD             5([5. 核定籌設許可同意函並函復申請人])           </pre>	5. 7 日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：44 日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

「私立國小申請辦理兒童課後照顧服務班」作業流程圖

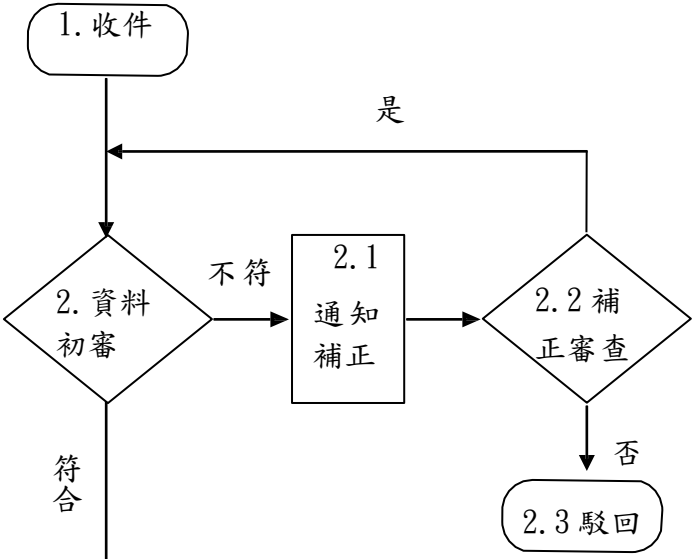
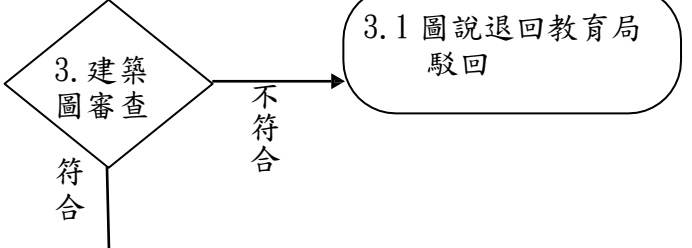
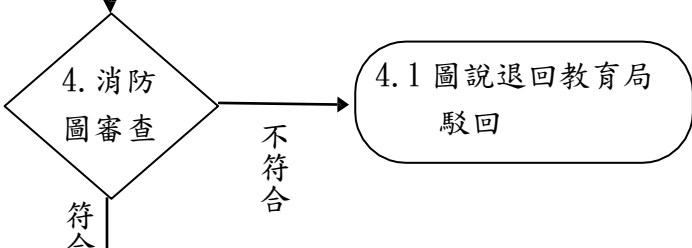
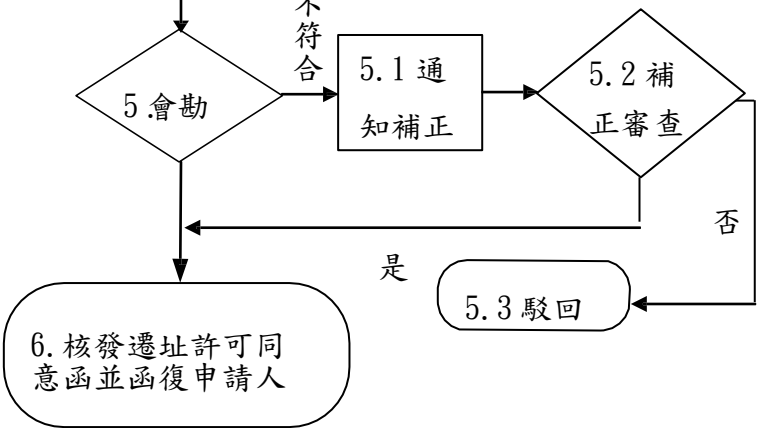
權責單位	作業流程	處理時限
國小教育科	<pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B{2. 審查}     B -- 不通過 --&gt; C[2.1 通知補正]     C --&gt; D{2.2 重新審查}     D -- 通過 --&gt; B     D -- 不通過 --&gt; E([2.3 駁回])     B -- 通過 --&gt; F([3. 核定 函復學校])             </pre>	<p>1. 1日</p> <p>2. 10日</p>
	<p>3. 核定 函復學校</p>	<p>3. 1日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：12 日(含假日/日曆日)

臺北市府教育局

「兒童課後照顧服務中心申請遷址」作業流程圖

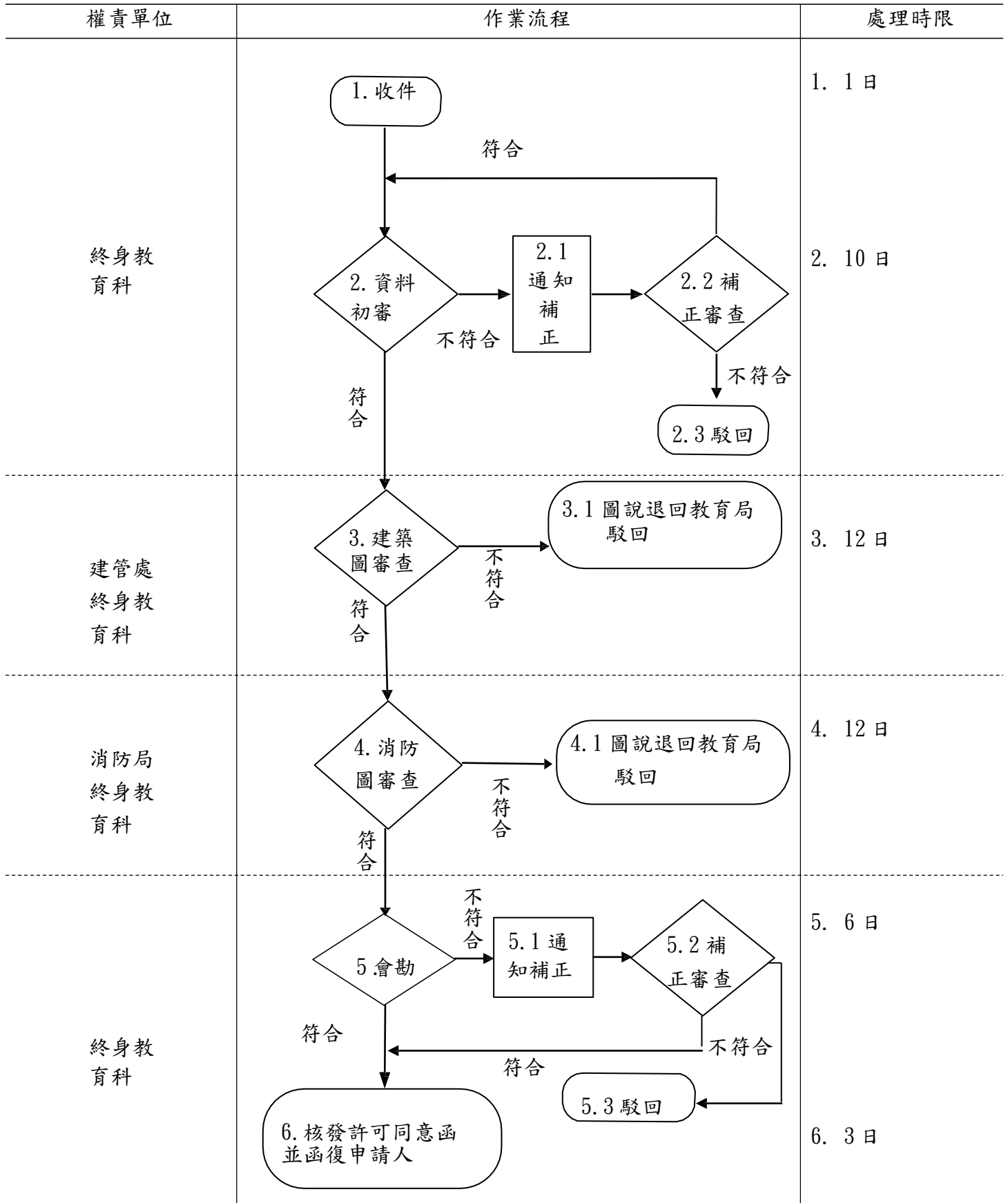
權責單位	作業流程	處理時限
<p>終身教育科</p>	 <pre> graph TD     1([1. 收件]) --&gt; 2{2. 資料初審}     2 -- 不符合 --&gt; 21[2.1 通知補正]     21 --&gt; 22{2.2 補正審查}     22 -- 是 --&gt; 2     22 -- 否 --&gt; 23([2.3 駁回])     </pre>	<p>1. 1日 2. 10日</p>
<p>建管處 終身教育科</p>	 <pre> graph TD     3{3. 建築圖審查} -- 不符合 --&gt; 31([3.1 圖說退回教育局駁回])     </pre>	<p>3. 12日</p>
<p>消防局 終身教育科</p>	 <pre> graph TD     4{4. 消防圖審查} -- 不符合 --&gt; 41([4.1 圖說退回教育局駁回])     </pre>	<p>4. 12日</p>
<p>終身教育科</p>	 <pre> graph TD     5{5. 會勘} -- 不符合 --&gt; 51[5.1 通知補正]     51 --&gt; 52{5.2 補正審查}     52 -- 是 --&gt; 5     52 -- 否 --&gt; 53([5.3 駁回])     5 --&gt; 6([6. 核發遷址許可同意函並函復申請人])     </pre>	<p>5. 6日 6. 3日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：44日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

「兒童課後照顧服務中心申請原址改建、擴充、縮減場地、增減招收人數」  
作業流程圖

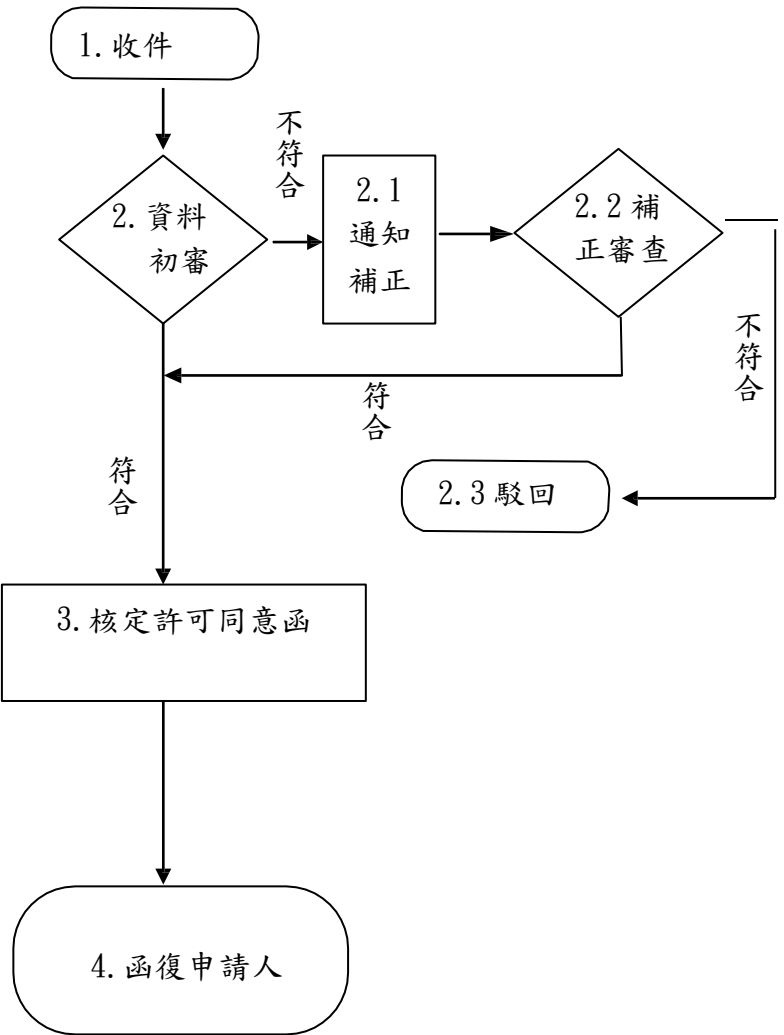


申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：44 日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

「兒童課後照顧服務中心申請遴聘主任及課後照顧服務人員」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
<p>終身教育科</p>	 <pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B{2. 資料初審}     B -- 不符合 --&gt; C[2.1 通知補正]     C --&gt; D{2.2 補正審查}     D -- 符合 --&gt; B     D -- 不符合 --&gt; E([2.3 駁回])     B -- 符合 --&gt; F[3. 核定許可同意函]     F --&gt; G([4. 函復申請人])             </pre>	<p>1. 1 日</p> <p>2. 3 日</p> <p>3. 1 日</p> <p>4. 2 日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：7 日（含假日/日曆日）

臺北市府教育局

「兒童課後照顧服務中心申請停業、歇業或變更設立許可證書應載明事項」  
作業流程圖

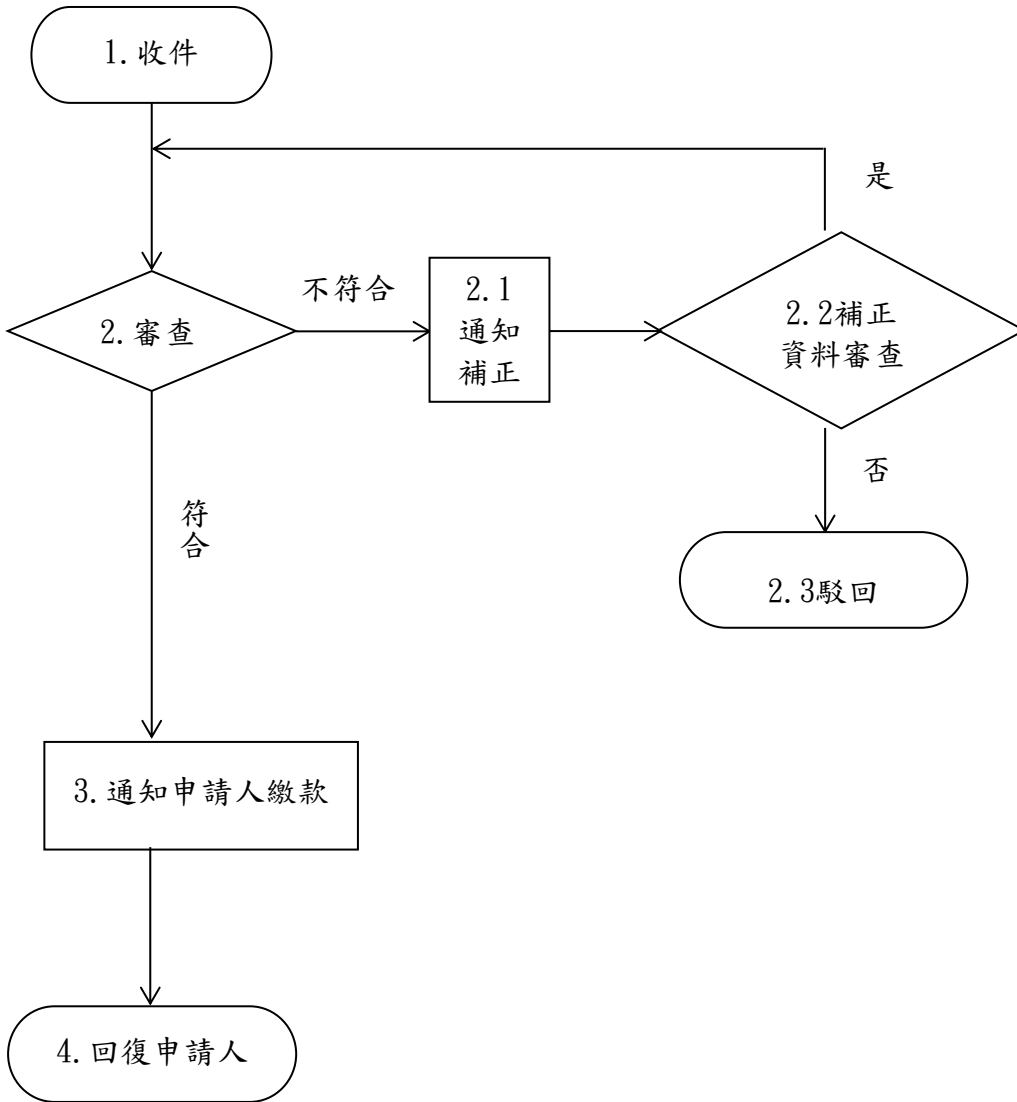
權責單位	作業流程	處理時限
<p>終身教育科</p>	<p>1. 收件</p>	<p>1. 1 日</p>
		<p>2. 3 日</p>
	<p>3. 核定許可同意函</p>	<p>3. 1 日</p>
	<p>4. 函復申請人</p>	<p>4. 2 日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）

總處理時限：7 日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

「臺北市高級中等以下學校校園場地開放使用申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
學校 總務處	 <pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B{2. 審查}     B -- 不符合 --&gt; C[2.1 通知補正]     C --&gt; D{2.2 補正資料審查}     D -- 是 --&gt; B     D -- 否 --&gt; E([2.3 駁回])     B -- 符合 --&gt; F[3. 通知申請人繳款]     F --&gt; G([4. 回復申請人])             </pre>	<p>1. 0.5日</p> <p>2. 3日</p> <p>3. 4. 共0.5日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：4日（含假日/日曆日）

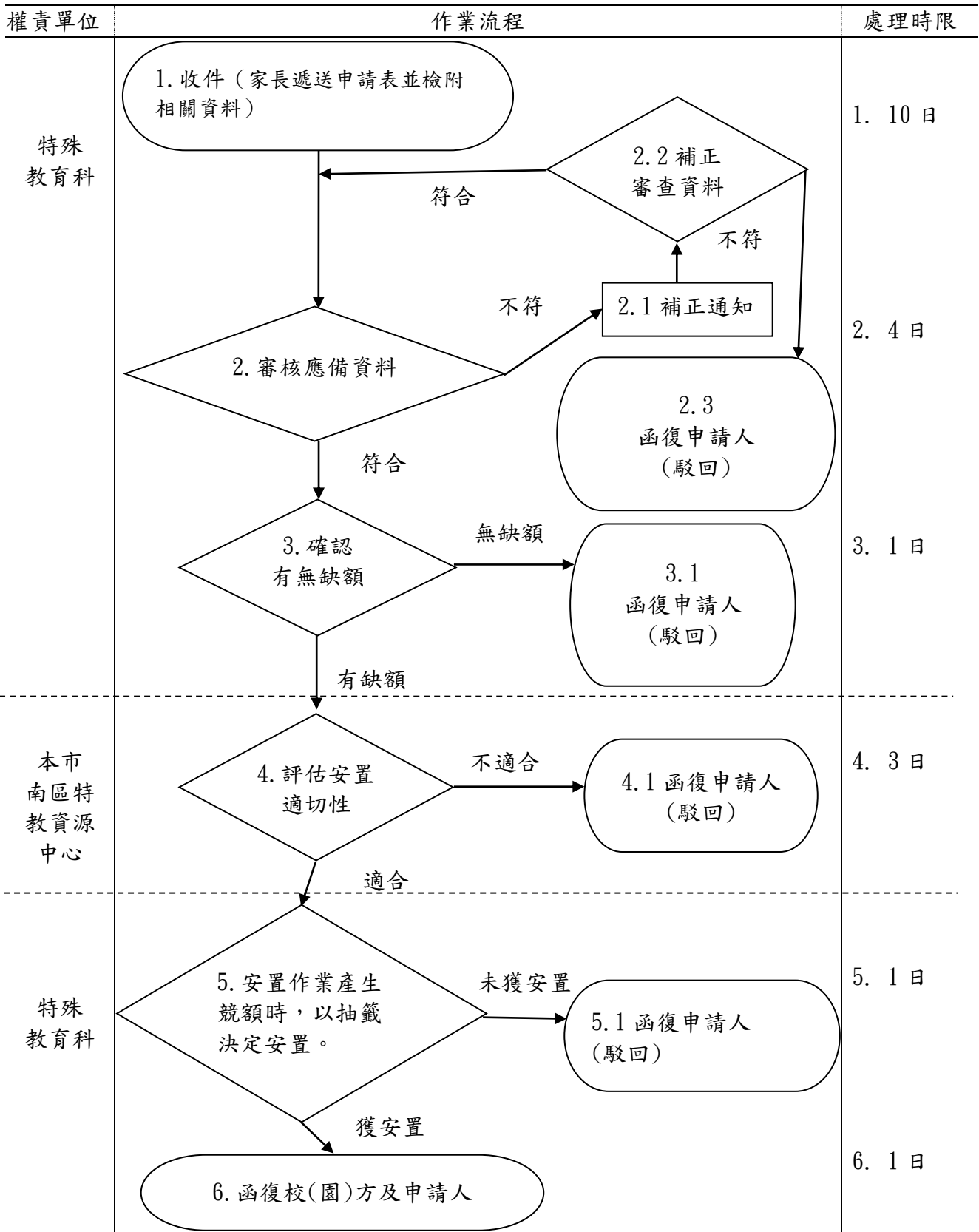
**臺北市政府教育局**  
**「臺北市特殊教育學生獎補助」作業流程圖**

權責單位	作業流程	處理時限
各級學校	<pre> graph TD     A([1. 收件 (逾期視同不申請)]) --&gt; B{2. 審核應備資料}     B -- 符合 --&gt; C[ ]     B -- 不符 --&gt; D[2.1 通知補正]     D --&gt; E{2.2 補正資料審查}     E -- 符合 --&gt; B     E -- 不符 --&gt; F([2.3 駁回])     </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 共 20 日</li> <li>2. (收件期間 3 月 10 日至 3 月 31 日)</li> </ol>
特殊教育科	<pre> graph TD     G{3. 審查小組複審} -- 不符 --&gt; H([3.1 駁回])     G -- 通過 --&gt; I[4. 核定獎補助經費]     I --&gt; J([5. 函復學校及副知申請人])     </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 15 日 (約 4 月 15 日前學校送件後召複審會議)</li> <li>4. 15 日</li> <li>5. 5 日</li> </ol>

申請方式:臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、公文申辦、網路申辦(非全程式)

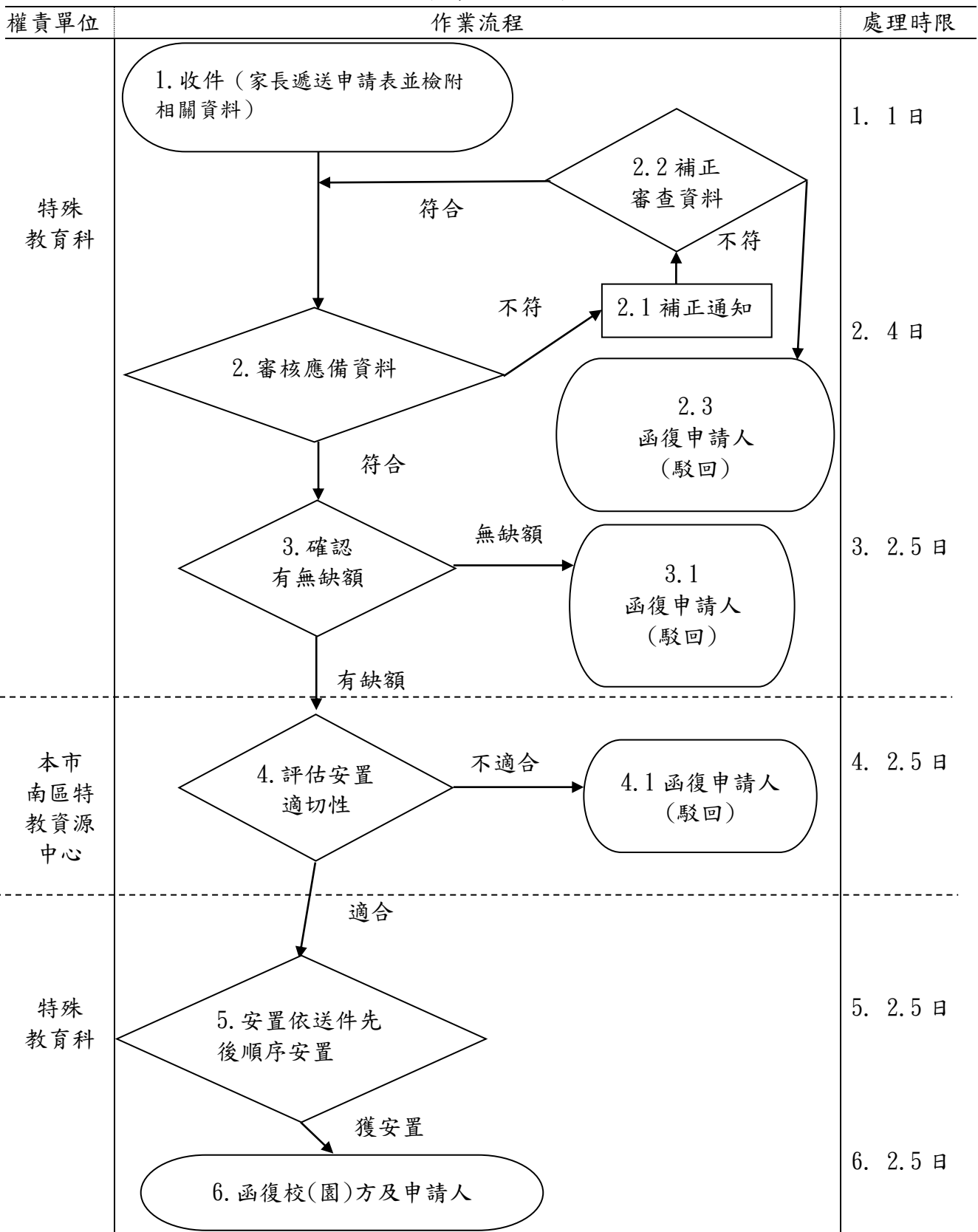
總處理時限:55 日(含假日/日曆日)

**臺北市政府教育局**  
**「臺北市學前教育階段身心障礙幼兒申請臨時安置特殊幼兒班」**  
**作業流程圖**



申請方式：臨櫃親自申辦、郵寄申辦、傳真申辦(限個別作業)、網路申辦(網路預約)  
 總處理時限：每年 6 月，採批次作業辦理：20 日 (含假日/日曆日)

**臺北市政府教育局**  
**「臺北市學前教育階段身心障礙幼兒申請臨時安置特殊幼兒班」**  
**作業流程圖**



申請方式：臨櫃親自申辦、郵寄申辦、傳真申辦(限個別作業)、網路申辦(網路預約)  
 總處理時限：每年 7 月後，採個別作業辦理：15 日(含假日/日曆日)

## 臺北市教師研習中心

### 「臺北市教師研習中心場地使用」作業流程圖

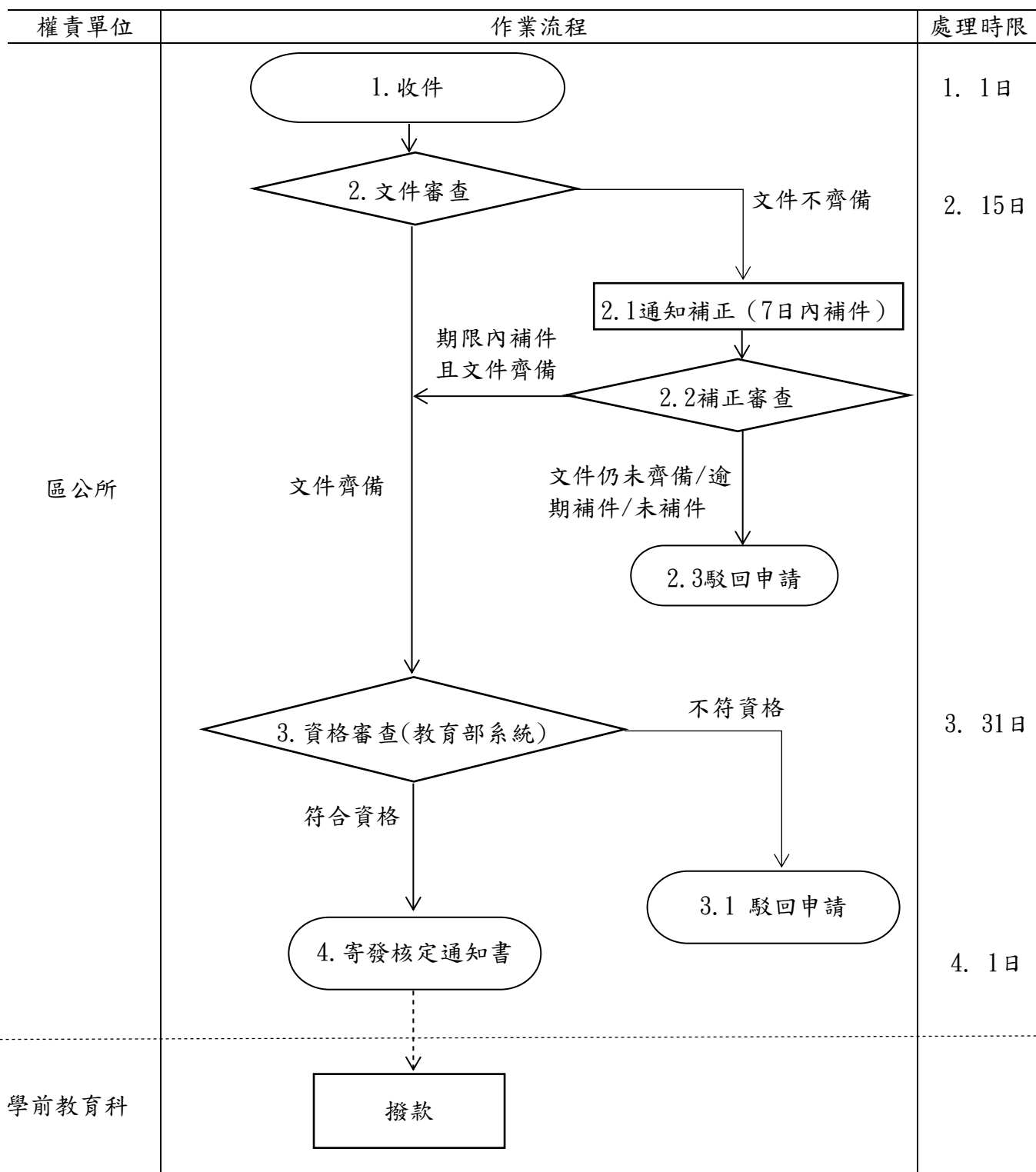
權責單位	作業流程	處理時限
總務組	<pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B{2. 審查}     B -- 不符合 --&gt; C[2.1 通知補正]     C --&gt; D{2.2 補正資料審查}     D -- 符合 --&gt; A     D -- 符合 --&gt; E[3. 通知申請人繳費]     B -- 符合 --&gt; E     E --&gt; F{4. 繳費審查}     F -- 不符合 --&gt; G([4.1 駁回])     F -- 符合 --&gt; H([5. 回復申請人/結案])     </pre>	<p>1. 1日</p> <p>2. 2日</p> <p>3. 0.5日</p> <p>4. 5. 共0.5日</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（全程式）

總處理時限：4日（含假日/日曆日）

臺北市政府教育局

「教育部補助地方政府發放二歲以上未滿五歲幼兒育兒津貼  
及五歲至入國民小學前幼兒就學補助」作業流程圖



申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：48日(含假日/日曆日)

臺北市政府教育局

「設籍本市未就讀本市幼兒園之幼兒數位卡證申請」

作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
區公所	<pre> graph TD     1([1. 收件]) --&gt; 2{2. 資格審查}     2 -- 需補正者 --&gt; 21[2.1 通知補正]     21 --&gt; 22{2.2 補正審查}     2 -- 符合資格者 --&gt; 3[3. 登錄資料至園務行政系統]     22 -- 符合 --&gt; 2     22 -- 不符合 --&gt; 23([2.3 退回申請])     3 --&gt; 4([4. 核卡 (申請人需親自至區公所領取卡證)])             </pre>	<p>1. 1日</p> <p>2.</p> <p>3. 1日</p> <p>4. 1日</p>

申請方式：網路申辦（非全程式）

總處理時限：3日（含假日/日曆日）

**臺北市政府教育局**  
**「設籍本市未就讀本市幼兒園之幼兒數位卡證申請」**  
**作業流程圖**

權責單位	作業流程	處理時限
區公所	<pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B{2. 資格審查}     B -- "資格不符或 應備證件不 齊全者" --&gt; C([2.1 退回申請])     B -- "符合資格者" --&gt; D[3. 登錄資料至 園務行政系統]     D --&gt; E([4. 核卡])                     </pre>	<p>1.</p> <p>3小時</p> <p>2.</p> <p>3. 3小時</p> <p>4. 2小時</p>

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦

總處理時限：一般申辦（非網路）1日（含假日/日曆日）