

轉學代辦委託書

本人(姓名)_____因有事無法親自前來辦理學童_____之轉學作業，茲委託 _____君持本委託書及本案所需之相關證明文件，如有虛偽不實及任何紛爭，本人願負相關法律責任。

此致 _____區_____國民小學

委託人：

姓名：_____（簽名或蓋章）

身分證字號：

戶籍(通訊)地址：

電話：

手機：

受委託人（受委託人請攜帶身分證、印章）

姓名：_____（簽名或蓋章）

身分證字號：

戶籍(通訊)地址：

電話：

手機：

與委託人關係：

中 華 民 國 年 月 日

提醒事項：

依據「臺北市公立國民小學新生分發及入學辦法」及「臺北市公立國民小學學生轉學注意事項」，及臺北市教育局108年2月27日北市教國字第1083019012號函規定：辦理轉學作業時請配合下列事項：

1. 學生家長「雙方」(或其他指定監護人)須親自到場辦理，且繳驗身分證件，並於申請書簽名；若無法親自到場辦理者，除仍須檢附身分證件外，另須出具本委託書。**(若父母均無法到場，須出示2張身分證件及委託書)**
2. 請備妥轉學佐證文件，依不同轉學原因提供相對應文件證明或不拘形式之入學通知，以備查驗。

● 轉出

A、學童戶口名簿

B、家長雙方身份證件

C、轉學原因	佐證文件(驗證後影印即歸還)
出國	國外學校入學、錄取通知或機票影本(擇一)
公立學校藝能班	錄取證明/錄取通知/網站公告(擇一)
就讀私立學校	錄取證明/繳費通知(簡訊或email亦可)

● 轉入

A、學童戶口名簿

B、家長雙方身份證件

C、原學校轉出單