

電子文書檔案服務中心 連線異動申請表

申請機關印信



備註

1. 申請更換機關憑證者，請先向所屬之憑證管理中心申請新的憑證卡並完成開卡作業。
2. 本表填寫完成，請傳真或 E-mail 至電子文書檔案服務中心。(建議輔以電話確認)

傳真：02-8995-6389

Email：support@archives.gov.tw

客服電話：02-8995-5300

【必填】請務必蓋機關章，才算完成。

以下由電子文書檔案服務中心客服人員填寫

處理情形說明：

國家發展委員會檔案管理局審核		處理日期	
文檔服務中心審核		中心處理人員	