

### 3-5.9 工程驗收紀錄填寫參考範例

#### 一、驗收建議用語：

1. **尚符**（指尺寸，因測量會有誤差）  
例如：**經丈量窗戶 200\*100CM**，尺寸與竣工圖說**尚符**。
2. **相符**（指數量，可以確定數量者）經清點數量與竣工圖說相符。  
例如：**經清點 W10 型窗戶 6 樁**，數量與竣工圖說**相符**。
3. **符合**（**內業文書**）或機器設備測試  
例如：抽驗試驗報告（出廠證明），試驗結果經監造建築師確認符合**合約規範**。
4. 抽驗、清點、丈量、測試
5. **竣工圖說**，**變更設計**部分應用**雲狀圖**標示。

#### 二、驗收經過

1. 如為複驗：說明**初驗或正驗**辦理情形
2. 如為正驗：說明**初驗辦理結果**
3. 如有分區、分段、部分驗收、已完先行查驗部分供驗收之用…等情形，得予陳述。

#### 三、驗收記錄：（預算金額 2,000 萬以上才需辦理初驗）

##### （一）驗收結果：

1. 與契約、圖說、貨樣規定相符及與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形應分別提列。
2. 區分 2 部分驗收：**現場查驗**及**文件審查**相符或不符皆註明

##### （二）改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限：

**本工程驗收缺失應改善部分，請廠商於○○日內(○○年○○月○○日前)改善完成，次日起辦理驗收（複驗），不另行通知。**

##### （三）備註：



工地負責人(無者免)  (簽章)		(簽章)	(簽章)
專任工程人員  (簽章)	(簽章)	工務所  (簽章)	主驗人員  (簽章)

註：本表僅供參考，可由各機關或學校依實際工程性質及機關編制參酌調整之。