

# 行政院人事行政總處

## 網際網路版人力資源管理系統 (WebHR)

### 待遇福利子系統

# 功能模組說明-1

## 參數資料

慰問金補助標準

待遇項目表別資料查詢

各項目待遇項目表接收

健檢對象參數設定

健檢EMAIL通知參數設定

保險負擔金額資料查詢

## 固定性給與資料

固定性給與資料維護

固定性給與大批調整

個人表二和固定性給與資料差異比對

# 功能模組說明-2

## 待遇資料管理

整批產生待遇資料

個人待遇資料維護

拷貝其他獎金資料

待遇資料大批新增修改

待遇資料大批刪除

待遇網站資料比對功能

待遇資料校對清冊

其他獎金名冊

# 功能模組說明-3

資料傳輸作業

線上待遇  
資料報送

線上待遇  
資料接收

其他補助管理

學分補助費資料維護

學分補助費申請表

學分補助費清冊

因執行職務致殘廢  
死亡慰問金資料維護

因執行職務致殘廢  
死亡慰問金申請表

因執行職務致殘廢  
死亡慰問金證明書

其它獎金資料維護

慶生名冊

# 功能模組說明-4

健康檢查補助

健康檢查對象大批新增

健檢EMAIL受檢通知

健康檢查資料維護

健康檢查人數統計表

健康檢查五年管制名冊

健康檢查資料大批刪除作業

其他連結

其他相關連結

# 功能模組說明-5

用人費作業

機關報送參數設定

用人費相關參數設定

機關用人費資料維護

健康檢查人數統計表

公(軍)保機關負擔批次計算作業

公(軍)保機關負擔資料維護

# 功能模組說明-6

## 用人費作業

退撫基金機關負擔批次計算

退撫基金機關負擔資料維護

離職儲金批次計算作業

離職儲金資料維護

考績獎金批次計算

考績獎金資料維護

年終工作獎金批次計算

年終工作獎金資料維護

\*此頁承接上頁畫面

# 參數資料模組—慰問金補助標準

待遇福利 > 參數資料 > 慰問金補助標準

訊息：

列印

類別	代碼	補助事項	補助標準(月、金額、百分比)
因公殘廢	A1	全殘廢者	120000
因公殘廢	A2	半殘廢者	60000
因公殘廢	A3	部分殘廢者	30000
因公殘廢	B1	因執行危險職務致全殘廢者	230000
因公殘廢	B2	因執行危險職務致半殘廢者	120000
因公殘廢	B3	因執行危險職務致部分殘廢者	60000
因公殘廢	C1	因冒險犯難致全殘廢者	300000
因公殘廢	C2	因冒險犯難致半殘廢者	150000
因公殘廢	C3	因冒險犯難致部分殘廢者	80000
因公受傷	1	傷勢嚴重住院急救有生命危險者	10000
因公受傷	2	傷勢嚴重住院有殘廢之虞者	8000
因公受傷	3	傷勢嚴重連續住院三十日以上者	4000
因公受傷	4	連續住院二十一日以上，未滿三十日者	3000
因公受傷	5	連續住院十四日以上，未滿二十一日者	2000
因公受傷	6	連續住院未滿十四日或未住院而須治療七次以上者	1000
因公受傷	7	前六目情形如係因冒險犯難所致者，依前六目標準加百分之三十發給	30

# 參數資料模組—待遇項目表別查詢

待遇福利 > 參數資料 > 待遇項目表別資料查詢

40-162606-N

訊息：資料查詢成功！共 438 筆資料。

## 本俸表別查詢

總花費時間：298毫秒(系統處理：60)

查詢

待遇福利 > 參數資料 > 待遇項目表別資料查詢

40-162606-N

訊息：資料查詢成功！共 42 筆資料。

## 專業加給表別查詢

總花費時間：248毫秒(系統處理：20)

查詢

清畫面

待遇項目

表別說明

資料年月

年

10007

10007

10007

10007

10007

10007

10007

10007

10007

10007

10007

10007

10007

年度	官職等	職稱	俸(薪)級	俸(薪)點	支領數額	級別
10007	簡任第十四職等			0000	40630	
10007	簡任第十三職等			0000	37840	
10007	簡任第十二職等			0000	36690	
10007	簡任第十一職等			0000	32650	
10007	簡任第十職等			0000	29960	
10007	薦任第九職等			0000	25770	
10007	薦任第八職等			0000	24700	
10007	薦任第七職等			0000	21710	
10007	薦任第六職等			0000	20790	
10007	委任第五職等			0000	18910	

1 2 3 4 5

# 參數資料模組—各項目待遇表接收

- 系統已設定一排程**定時(每天)**下載資料，所以使用者不用特別再執行手動作業。
- 何時需執行手動作業？
  1. 機關有申請新表別，人事行政總處已核發並有及時需要查詢該表資料的情況。
  2. 機關能查詢到的表別與「用人費用管理系統(AF)」上查到的表別資料有不同。
  3. 人事行政總處已公佈表別有資料異動，並有即時需查詢到資料的情況。

待遇福利 > 參數資料 > 各項目待遇項目表接收

訊息：

執行

清畫面

機關代碼

說明：即時下載所選取機關的待遇項目表資料。

注意：若有查詢不到待遇表別或是新申請的表別已核發，並有即時需要查詢的情況，才使用此功能下載；否則不必執行。

# 固定性給與資料模組—固定性給與資料維護(1)

待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與資料維護

訊息：資料查詢成功！共63筆資料。 總花費時間：4秒615毫秒(系統處)

**查詢功能**

查詢 新增 大批新增 清畫面 **清冊列印**

查詢類別  現職  歷史資料

機關代碼

單位代碼

主管級別

身分證號  姓名   查退離人員

生效日期  -

**待遇項目**

表別說明

產製格式  EXCEL  ODF

本俸(薪、餉)或年功俸(薪、餉)  
專業加給  
職務加給  
地域加給

	身分證號	姓名	單位	職稱	主要兼職職稱	主管級別	待遇生效日	本俸(薪、餉)	專業加給	增支	職務加給	地域加給
編修				住院醫師			1041201	45534	0	0	0,3600	0
編修				技監			1061227	53075	37840	0	0	0
編修				專員			1061003	39090	24700	0	0	0

## 106年新增功能：

1. 待遇項目表別：提供「職務加給」、「地域加給」查詢篩選條件
2. 提供〔清冊列印〕功能
3. 增加〔查退離人員〕選項，預設不勾選

# 固定性給與資料模組—固定性給與資料維護(2)

待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與資料維護 u41: (系統處理: )

訊息:

實際支薪機關

身分證號

**表二資料**

表二現職資料

單位	<input type="text"/>	人員區分	<input type="text" value="11"/> 一般人員
職稱	<input type="text" value="1086 專員"/>	主要兼職職稱	<input type="text"/>
主管級別	<input type="text"/>		
職務列等	<input type="text" value="P07 薦任第7職等"/>	-	<input type="text" value="P09 薦任第9職等"/>
或	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>

現支官職等

俸(薪)級

俸(薪)點

經費類別

機關代碼

待遇生效日期

**待遇資料**

# 固定性給與資料模組—固定性給與資料維護(3)

圖 1-3-3 報酬

待遇資料  
(表別)

---

本俸(薪、餉)或年功俸(薪、餉) 官職等P08 俸(薪)級204 俸(薪)點0590

本俸適用表別  支領數額

待遇差額  補發金額

---

專業加給 官職等P08

專業加給表別  支領數額

---

職務加給

	職務加給表別	支領數額	職務官職等	類(級)別	月(人)數	幣別代碼
刪除	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

---

地域加給

	地域加給表別	基本數額	年資加成比例	年資加成金額	支領數額	服務地區	級別	幣別代碼	國家代碼	城市代碼
刪除	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> % 上限	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>				

106年新增欄位：待遇差額、補發金額

\*此畫面承接上頁

# 固定性給與資料模組—固定性給與資料維護(4)

待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與資料維護

訊息：

回上頁

儲存

刪除

歷史資料維護

待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與資料維護 > 固定性給與異動檔維護

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

總花費時間：25秒

回上頁

新增

	待遇生效日期	服務機關	薪俸點	官職等	本俸	專業加給	職務加給	地域加給
編修	1061003		0590	薦任第8職等	39090	24700	0	0

機關代碼 397210000A

身分證號

官職等 P08 薦任第8職等

俸(薪)級 204

俸(薪)點 0590

經費類別 公務預算

待遇生效日期 1061003

實際支薪機關 397000000A 高雄市政府

本俸(薪、餉)或年功俸(薪、餉)

本俸適用表別 A0001 公教人員俸表

支領數額 39090

待遇差額 0

補發金額 0

專業加給

專業加給表別 B1001 公務人員專業加給表(一)

支領數額 24700

106年新增欄位：待遇差額、補發金額

# 固定性給與資料模組—固定性給與大批調整(1)

待選福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與大批調整 WebHR-Web-Te

訊息：

執行 清畫面

服務機關  嘉義縣政府 -  嘉義縣政府

單位  -

身分證號  姓名

人員區分  現支官職等

職稱  主要兼職職稱

俸(薪)點  -  未選取人員排序方式

選取人員

未選取人員 已選取人員

異動項目

105年新增功能：  
姓名調整為可輸入欄位，  
方便承辦人員篩選資料

# 固定性給與資料模組—固定性給與大批調整(2)

異動項目  ▼  
待遇生效日期  ...

(此功能適用待遇項目(本俸、專業加給、職務加給及地域加給)表別，支領數額變動(調薪)之更新。)

異動項目  ▼  
待遇生效日期  ...

經費類別

原經費類別  ▼ 新經費類別  ▼

異動項目  ▼  
待遇生效日期  ...

薪點折合率

原薪點折合率  新薪點折合率

# 固定性給與資料模組—固定性給與大批調整(3)

異動項目  ▼  
待遇生效日期  ...

(若為考績變俸請將畫面上待遇生效日期調整(建議)：公務人員調為當年 1月1日；教育人員調為當年 8月 1日)

異動項目  ▼  
待遇生效日期

表別

待遇項目  職務加給  地域加給  職務加給-不檢核主管級別

表 別  ▼ 支領數額  ...

異動項目  ▼  
待遇生效日期

專業加給

(此功能適用於領取專業加給表別 [B2002] 變更為 [B2008] 的教育人員，待遇生效日期不需輸入)。

原專業加給表別  新專業加給表別

# 固定性給與資料模組— 個人表二和固定性給與資料差異比對

106年新增作業

待遇福利 > 固定性給與資料 > 個人表二和固定性給與資料差異比對

訊息：

機關代碼

單位代碼  -

身分證號  姓 名

選取	單位	身分證號	姓名	表二欄位名稱	表二資料內容	比對資料內容
<input checked="" type="checkbox"/>	地政處	B17944	葉俊○	俸級	124	201
<input checked="" type="checkbox"/>	地政處	B17944	葉俊○	俸點	0385	0490
<input checked="" type="checkbox"/>	地政處	B17944	葉俊○	現支官職等	W30	P07
<input checked="" type="checkbox"/>	社會處	C27998	林家○	俸級	007	006
<input checked="" type="checkbox"/>	地政處	G17993	陳宜○	俸級	014	101
<input checked="" type="checkbox"/>	地政處	G17993	陳宜○	俸點	0430	0330
<input checked="" type="checkbox"/>	地政處	G17993	陳宜○	現支官職等	W10	P05
<input checked="" type="checkbox"/>	人事處	I17842	陳石○	俸級	102	101
<input checked="" type="checkbox"/>	人事處	I17842	陳石○	俸點	0340	0330
<input checked="" type="checkbox"/>	民政處	J17741	謝香○	俸級	103	001

1 2 3 4

- \*提供待遇子系統的承辦人員，比對表二(現職人員)和固定性給與資料的差異。
- \*點選【差異比對】功能鍵，系統會依畫面上的設定範圍，以固定性給與資料和表二欄位做比對，比對欄位為：服務機關、佔缺機關、現支官職等、俸級、俸點；
- \*比對有差異才會顯示至畫面上

# 待遇網站資料比對功能

待遇福利 > 待遇資料管理 > 待遇網站資料比對功能 WebHR-Web-Te

訊息： 系統處理：

執行

機關代碼

資料年月

身分證號	姓名	日期	用人費用管理系統(AF)			WebHR資料內容				
1000000000	林德順	10001	本俸	51480	專業加給	36730	本俸		專業加給	
			職務加給	28510	地域加給	0	職務加給		地域加給	
			工作費	0	獎金	0	工作費		獎金	
1000000000	陳志強	10001	本俸	31455	專業加給	23980	本俸		專業加給	
			職務加給	6540	地域加給	0	職務加給		地域加給	
			工作費	0	獎金	0	工作費		獎金	
1000000000	李德順	10001	本俸	26610	專業加給	23980	本俸		專業加給	
			職務加給	6540	地域加給	0	職務加給		地域加給	
			工作費	0	獎金	0	工作費		獎金	

# 線上待遇資料報送

## 機關資料設定 > 機關屬性設定

報送機關 A58000000A 行政院人事行政總處

儲存

資料權限 一般人員

聯絡人

聯絡MAIL

若有二組mail請以逗號隔開

報送方式 C WebHr 報送

聯絡電話 ( )- #

儲存

資料權限 技工工友

聯絡人

聯絡MAIL

若有二組mail請以逗號隔開

報送方式 D A5技工工友系統報送

聯絡電話 ( )- #

- 1.一般人員：包含政務人員、常務人員、約聘僱人員  
報送方式：A 線上申報、B 自行開發系統上傳、C WebHr 報送
- 2.技工工友：技工、工友、駕駛  
報送方式：A 線上申報、B 自行開發系統上傳、D 技工工友報送
- 3.聯絡Mail 若有2組，請以半形逗號隔開。

# 線上待遇資料接收

待遇福利 > 資料傳輸作業 > 線上待遇資料接收

訊息：

待遇福利 > 資料傳輸作業 > 線上待遇資料接收

訊息：資料處理成功！共下載  筆人員資料！共覆蓋  筆人員資料。

執行

機關代碼

資料年月

# 因執行職務致殘廢死亡慰問金資料維護(1)

待遇福利 > 其他補助管理 > 因執行職務致殘廢死亡慰問金資料維護

訊息： 總花費時間：90

機關代碼

身分證號

服務單位    編制內人員

職稱

出生日期

申請日期

請領人資料

稱

慰問金種類

發給標準依本辦法第四條第一項  規定申請慰問金

申請金額

適用條款人員

- A、第2條人員
- B、第10條第1款人員(政務人員及各機關依其組織法律特聘或遴聘人員)
- C、第10條第2款人員(民選公職人員)
- D、第10條第3款人員(教育人員)
- E、第10條第4款人員(技工、工友)
- F、第10條第5款人員(其他按月、按日、按時或按件計酬之臨時人員。但駐外單位中依駐在國法令僱用之人員，不得比照發給慰問金)
- G、公營事業人員

各類因公情事  執行職務發生意外  公差遭險  在辦公場所發生意外

發放日期

證明文件

事實經過

發生日期

# 因執行職務致殘廢死亡慰問金資料維護(2)

## 服務機關意見

- 本案經查其發生事故之事實經過合於發給慰問金，擬請依下列項目發給慰問金合計新臺幣  元整。
- 一、依本辦法第四條第一項  規定發給慰問金新臺幣  元整(請依實際情形勾選以下項目)
- 二、應加、減發或抵充慰問金情形：
- 無
- 有
- 本案不符合發給慰問金，理由如下(毋須填具公務人員因公殘廢或死亡證明書)：

\*此頁承接上頁畫面

# 健康檢查補助(1)

- 參數資料>健康檢查對象參數設定：設定健檢對象的補助上限金額、年齡限制及其它欄位。

待遇福利 > 參數資料 > 健康檢查對象參數設定

40-616303-N :

訊息： 資料查詢成功！共 7 筆資料。

查詢

新增

項次	健檢對象	週期	補助金額上限	第二年補助金額底限	年齡(歲以上)	年齡(未滿 歲)
編修 00	本府各一級局處暨直屬機關首長每年受檢一次	1	16000	0	19	
編修 01	本市區公所區長每年受檢一次	1	16000	0	40	
編修 02	九職等以上(含八職等機關首長)年滿五十歲每年受檢一次	1	16000	0	50	
編修 03	九職等以上(含八職等機關首長)未滿五十歲每兩年受檢一次	2	16000	8000	0	50
編修 04	八職等以下年滿五十歲以上者每兩年受檢一次	2	16000	8000	50	
編修 05	公務人員年滿40歲以上者每二年受檢一次	2	3500	0	40	
編修 06	公務人員彈性選擇人員者每二年受檢一次	2	3500	0	18	

# 健康檢查補助(2)

- ▶ 參數資料>健康檢查EMAIL通知參數設定：設定通知EMAIL的主旨、內容、通知頻率。

待遇福利 > 健康檢查 > 健檢EMAIL通知參數設定

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢

儲存

2

清畫面

EMAIL主旨

EMAIL內容

通知頻率  每月  每季  每半年  每年

說明

每 月：每月1日之凌晨發送EMAIL通知

每 季：每年1月1日、4月1日、7月1日、10月1日之凌晨發送EMAIL通知

每半年：每年1月1日、7月1日之凌晨發送EMAIL通知

每 年：每年1月1日之凌晨發送EMAIL通知

總處

# 健康檢查補助(3)

- 健康檢查補助 > 健康檢查對象大批新增：依「健康檢查對象參數設定」，將表二現職符合的人員資料，轉檔至健康檢查資料維護。

待遇福利 > 健康檢查 > 健康檢查現職檔大批轉入

訊息：

3

1

機關代碼   ...

單位代碼  ... -  ...

身分證號  ... 姓名

年度

健檢對象

主管級別  ...

人員區分  ...

俸(薪)點  ... -  ...

官職等  ...

職稱代碼  ...

2

未選取人員  >>  已選取人員

# 健康檢查補助(4)

- 健康檢查補助 > 健康檢查EMAIL受檢通知：提供承辦人員，手動發送EMAIL給選取的受檢人員。
- 本作業另外提供【列印名冊】。

待遇福利 > 健康檢查補助 > 健康檢查EMAIL受檢通知

訊息：

1 **查詢** 清畫面 全選 **全不選** 3 列印名冊 EMAIL傳送

機關代碼 376500000A 嘉義縣政府

單位代碼 [ ] - [ ]

身分證號 [ ] 姓名 [ ]

健檢對象 [ ]

年 度 105

未受檢  已受檢  全部人員

EMAIL主旨 健檢EMAIL主旨測試

EMAIL內容 健檢EMAIL內容測試  
第一行  
第二行  
(限制250個中文字)

寄件副本 [ ] (預設為表二信箱；若不需要寄件副本，此欄位請清空)

通知日期  立即通知  指定日期

指定日期 [ ] (係利用系統排程於指定日期凌晨發送EMAIL通知)

2 **選取** 年度 身分證號 姓名 健檢對象 表二EMAIL

# 健康檢查補助(5)

- 健康檢查補助 > 健康檢查資料維護：提供承辦人員輸入健檢資料，輸入後按【確認】即可完成資料建檔。
- 健檢日期起值、補助金額、健檢醫院，需同時有資料或空白。

待遇福利 > 健康檢查補助 > 健康檢查資料維護

訊息：

[回上頁](#)

**確認**

2

機關代碼

身分證號

員工資料

出生日期

單位代碼

職 稱

官 職 等

健檢資料

年 度

健檢對象

合併年度

(如果是兩年一次之健檢人員，健檢後請輸入隔年之年度；隔年大批新增即會排除已受檢人員)

健檢日期

補助金額

健檢醫院

備 註

1

# 健康檢查補助(6)

- 健康檢查補助 > 健康檢查人數統計表：本作業提供兩種報表種類「人數統計表」及「健檢醫院統計表」。
- 點選報表種類後，輸入相關必填欄位，再執行列印作業。
- 報表類別，提供兩種類別：「依機關」及「依年度」。

待遇福利 > 健康檢查補助 > 健康檢查人數統計表

訊息：

3 報表種類  人數統計表  健檢醫院統計表 1

機關代碼     含所屬

年 度  -

健檢對象

報表類別  依機關  依年度 2

含未受檢人員

# 健康檢查補助(7)

- 健康檢查補助 > 健康檢查五年管制名冊：輸入年度迄及其它必填欄位，系統會往前推五年，印出管制名冊；預設印出全部人員資料（含受未檢及未受檢）。
- 若只要列印已受檢人員，需把「含未檢人員」的選項預值取消，再執行列印。

待遇福利 > 健康檢查補助 > 健康檢查五年管制名冊 WebHR-Web-T

訊息： 2

**列印** 清畫面 🏠 ? ⌵

年 度 101 - 105

機關代碼 376500000A 嘉義縣政府 ... - 376500000A 嘉義縣政府 ...

單位代碼 [ ] [ ] - [ ] [ ]

**健檢對象** [ ] 1

含未受檢人員

# 健康檢查補助(8)

- 健康檢查補助 > 健康檢查資料大批刪除作業：增加「大批刪除」功能，採勾選(全選、全不選、逐筆勾選)，並搭配查詢條件的方式作業。

WebHR-Web-Tr 總花費時間：230毫秒(系統處理：15...

待過福利 > 健康檢查補助 > 健康檢查資料大批刪除作業

訊息：資料查詢成功！共 7 筆資料。

查詢 全選 全不選 刪除 清畫面

機關代碼 376500000A 嘉義縣政府

單位代碼 0180 文化局 - 0230 秘書長室

身分證號 姓名

健檢對象

年 度 106

選取	單位名稱	身分證號	姓名	健檢對象	健檢日期	健檢醫院
<input type="checkbox"/>	秘書長室	I17992	曾文○	01員工-滿40歲每兩年一次		
<input type="checkbox"/>	秘書長室	J17939	吳佩○	01員工-滿40歲每兩年一次		
<input type="checkbox"/>	文化局	J27936	陳艾○	01員工-滿40歲每兩年一次		
<input type="checkbox"/>	參議室	G17940	邱希○	01員工-滿40歲每兩年一次		
<input type="checkbox"/>	參議室	J17847	陳于○	01員工-滿40歲每兩年一次		
<input type="checkbox"/>	參議室	J19772	林陽○	01員工-滿40歲每兩年一次		
<input type="checkbox"/>	參議室	J19932	陳智○	01員工-滿40歲每兩年一次		

