

臺北市政府教育局(會計室)分層負責明細表 112.3.25府人管字第11201095671號 112.3.27府人管字第1123002569號					陳核流程										會辦 機關 (單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦 人員	股長	視察 專員	主任	專門委員 督學	主任秘書	副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿									
1	甲	預算執行	各機關執行附屬單位預算之自有財源補辦預算之核定(轉)相關事項。		擬辦	V			V		V	V	V	核定		主計處				
2	甲	預算執行	本局所屬臺北市立大學於會計年度後收入及收益使用情形核轉相關事項		擬辦	V			V		V	V	核定							
3	文書共同 甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V			V	V	V	V	核定							
4	文書共同 甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V			V	V	核定									
5	採購共同 甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項。	擬辦	V			V		V	V	V	核定	工務局 法務局	會法務局前需加會 本局法制人員				
6	採購共同 甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及契約範本之疑義核釋、執行、核備(准)等事項。	擬辦	V			V		V	V	V	核定	工務局					
7	採購共同 甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V			V		V	V	核定							
8	採購共同 甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項。	擬辦	V			核定											
9	乙	歲計業務	本機關暨所屬機關學校預算編製作業注意事項暨編列標準。		擬辦	V			V		V	V	核定							
10	乙	歲計業務	市議會審議市地方總預算案審議意見辦理情形彙復表報府事項。		擬辦	V			V		V	V	核定							
11	乙	會計業務	所屬機關主辦會計人員移交案件備查事項。		擬辦	V		核定								統計室				
12	乙	會計業務	本市私立學校預、決算書備查事宜。		擬辦	V		V		V	核定					相關科室				

臺北市府教育局(會計室)分層負責明細表 112.3.25府人管字第11201095671號 112.3.27府人管字第1123002569號					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
13	乙	會計業務	本市私立學校總分類帳各科目彙總表備查事宜。		擬辦	V	核定									相關科室		
14	乙	會計機構人事業務	會計機構人事業務之擬辦事項。		擬辦		V	核定										
15	乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定事項。	擬辦	V		V		V	V	核定						
16	乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	由副局長主持會議或參與之其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	擬辦	V		V	V	V	核定							
17	乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	其他方針、政策、措施、計畫、列管及決策等核定後相關執行事項。	擬辦	V		V	V	核定								
18	主計共同乙	預算編審	本機關及所屬機關預(概)算編製額度核定事項。		擬辦	V		V		V	核定							
19	主計共同乙	預算編審	本機關或主管機關預(概)算及追加(減)預(概)算之審核編報事項。		擬辦	V		V		V	V	核定						
20	主計共同乙	預算編審	附屬單位預(概)算審核編報事項。		擬辦	V		V		V	V	核定						
21	主計共同乙	預算編審	特別預(概)算及追加(減)預(概)算審核編報事項。		擬辦	V		V		V	V	核定						
22	主計共同乙	預算編審	依市議會審議結果整編法定預算事項。		擬辦	V		V		V	V	核定						
23	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	審核編報公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	擬辦	V	V		V	核定								

臺北市府教育局(會計室)分層負責明細表 112.3.25府人管字第11201095671號 112.3.27府人管字第1123002569號					陳核流程										會辦 機關 (單位)	備考	
					一級機關												府
					承辦 人員	股長	襄助核稿 視察 專員	主任	襄助核稿 專門委員 督學	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	視察 專員	主任	襄助核稿 專門委員 督學	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考		
24	主計共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	審核編報本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)之相關事項。	擬辦	V		核定									
25	主計共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	核定事項。	擬辦	V	核定										
26	主計共同 乙	預算執行	附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表之編報或核定事項。		擬辦	V		核定									
27	主計共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報(核定)事項。	擬辦	V	V		V	核定					依臺北市府所屬機關工程管理費及工作費支用要點第4點規定，由一級機關核定。		
28	主計共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	所屬機關工程管理費及工作費支用預算之核定，核有應修正意見事項。	擬辦	V	V		V	核定							
29	主計共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	所屬機關工程管理費及工作費支用預算之核定，無修正意見事項。	擬辦	V	核定										
30	主計共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關經費流用之核定(轉)事項。		擬辦	V		V	V	核定							
31	主計共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項。		擬辦	V		V	V	核定							
32	主計共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關預備金、待遇準備及災害準備金分配核定或備查事項。		擬辦	V		核定									

臺北市府教育局(會計室)分層負責明細表 112.3.25府人管字第11201095671號 112.3.27府人管字第1123002569號					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
33	主計共同乙	預算執行	特別預算申請動支(註銷)準備金之編報及分配事項。	編報事項。	擬辦	V			V	V	核定							
34	主計共同乙	預算執行	特別預算申請動支(註銷)準備金之編報及分配事項。	分配核定或備查事項。	擬辦	V			核定									
35	主計共同乙	預算執行	附屬單位預算之調整容納、併入決算及補辦預算核定(轉)事項。		擬辦	V			V	V	核定							
36	主計共同乙	預算執行	預算執行之核簽事項。	重要特殊案件。	擬辦	V			V			V	核定					
37	主計共同乙	預算執行	預算執行之核簽事項。	一般案件。	擬辦	V	V		V	V	核定							
38	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關預算保留之相關事項。		擬辦	V			V	V	V	核定						
39	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關預算執行考核之相關事項。		擬辦	V			V		V	V	核定					
40	主計共同乙	會計報告編審業務	會計憑證之編製、審核及送審事項。		擬辦	V	V		V	V	核定				各機關依其業務規模，按金額訂定分層負責規定辦理。			
41	主計共同乙	會計報告編審業務	會計報告之編報、審核事項。	本機關會計報告之編報事項。	擬辦	V			V	V	核定							
42	主計共同乙	會計報告編審業務	會計報告之編報、審核事項。	所屬機關會計報告之編報事項。	擬辦	V			核定									
43	主計共同乙	結(決)算報告編審業務	半年結算及年度決算之編報、審核事項。	本機關半年結算及年度決算之編報、審核事項。	擬辦	V			V	V	核定							
44	主計共同乙	結(決)算報告編審業務	半年結算及年度決算之編報、審核事項。	所屬機關半年結算及年度決算之編報、審核事項。	擬辦	V			核定									
45	主計共同乙	審計機關連繫事項	審計機關審核財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項。		擬辦	V			V		V	V	核定					
46	主計共同乙	審計機關連繫事項	審計機關副知審核所屬機關財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項。		擬辦	V			V		V	V	核定					

臺北市府教育局(會計室)分層負責明細表 112.3.25府人管字第11201095671號 112.3.27府人管字第1123002569號					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	
47	主計共同乙	審計機關連繫事項	剔除經費之處理事項。		擬辦	V		V		V	V	核定					
48	主計共同乙	其他會計業務	本機關及所屬機關內部審核事項。	重要特殊案件。	擬辦	V		V		V	V	核定					
49	主計共同乙	其他會計業務	本機關及所屬機關內部審核事項。	一般案件。	擬辦	V	V		V	核定							
50	主計共同乙	其他會計業務	懸帳清理會議之擬議事項。		擬辦	V		V		V	核定						
51	主計共同乙	其他會計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項。	重要主計業務事項。	擬辦	V		V		V	V	核定					
52	主計共同乙	其他會計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項。	簡易主計業務事項。	擬辦	V		核定									
53	主計共同乙	共同業務	函轉主計法令規章增修訂及釋示等事項。		擬辦	V		V	V	核定							
54	主計共同乙	共同業務	提供主計法令規章新(修)訂之建議事項。	重大修正意見事項。	擬辦	V		V	V	核定							
55	主計共同乙	共同業務	提供主計法令規章新(修)訂之建議事項。	簡易修正意見或無修正意見事項。	擬辦	V		核定									
56	主計共同乙	共同業務	會(統)統計檔案之銷毀事項。		擬辦	V		V	V	核定							
57	主計共同乙	共同業務	會計檔案之借調事項。		擬辦	V		核定									
58	主計共同乙	共同業務	其他有關主計業務事項。	重要主計業務事項。	擬辦	V		V	V	核定							
59	主計共同乙	共同業務	其他有關主計業務事項。	簡易主計業務或副知事項。	擬辦	V		核定									