

臺北市政府教育局(資訊教育科)分層負責明細表 112.3.25府人管字第11201095671號 112.3.27府人管字第1123002569號					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員	科長	襄助核稿 專門委員 督學	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
1	甲	資訊教育	資訊教育推動相關事宜(含國際資訊教育交流業務)。		擬辦	V		V		V	V	核定						
2	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V		V	V	V		V	核定					
3	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V		V	V	核定								
4	採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	工務局 法務局	會法務局前需加會 本局法制人員			
5	採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及契約範本之疑義核釋、執行、核備(准)等事項。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	工務局				
6	採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件之核備(准)、疑義核釋或涉及相關法規之執行等事項。	擬辦	V		V		V	V	核定						
7	採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢	擬辦	V		核定										
8	乙	行政資訊化	市府共同性行政作業系統之推動及維運管理。		擬辦	V		核定										
9	乙	行政資訊化	市府共同性行政作業系統(含各子系統)之帳號分派、權限管理。		擬辦	V		核定										
10	乙	行政資訊化	本局各科室特定應用系統之督導及輔導等事項。		擬辦	V		核定										
11	乙	行政資訊化	本局行政電腦及資訊設備軟體維運及專案管理。		擬辦	V		核定										
12	乙	行政資訊化	辦理本局電腦及資訊設備購置及委外管理之採購作業事項。	資訊設備採購作業500萬以上未達1000萬。	擬辦	V		V		核定				秘書室 會計室 政風室				
13	乙	行政資訊化	辦理本局電腦及資訊設備購置及委外管理之採購作業事項。	資訊設備維運專案管理未達500萬。	擬辦	V		V	核定					秘書室 會計室 政風室				

臺北市政府教育局(資訊教育科)分層負責明細表 112.3.25府人管字第11201095671號 112.3.27府人管字第1123002569號					陳核流程										會辦機關 (單位)	備考		
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	主任秘書	副局長				局長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
14	乙	行政資訊化	規劃行政資訊化系統委外作業事項。	行政資訊化系統委外採購未達500萬。	擬辦	V		V		核定							秘書室 會計室 政風室	
15	乙	行政資訊化	規劃行政資訊化系統委外作業事項。	行政資訊化系統委外採購500萬以上未達1000萬。	擬辦	V		V		核定							秘書室 會計室 政風室	
16	乙	行政資訊化	規劃行政資訊化系統委外作業事項。	行政資訊化系統委外服務履約管理。	擬辦	V		核定										
17	乙	行政資訊化	規劃行政資訊化系統委外作業事項。	行政資訊化系統委外服務履約爭議。	擬辦	V		V	V	核定								
18	乙	營運教育網路中心	本局及所屬學校使用臺灣學術網路之管理、督導及輔導等事項。		擬辦	V		核定										
19	乙	營運教育網路中心	規劃及建置各級學校校園網路事宜。	各級學校校園網路規劃。	擬辦	V		V		V	V	核定						
20	乙	營運教育網路中心	規劃及建置各級學校校園網路事宜。	各級學校校園網路建置未達500萬。	擬辦	V		V	核定								秘書室 會計室 政風室	
21	乙	營運教育網路中心	規劃及建置各級學校校園網路事宜。	各級學校校園網路建置500萬以上未達1000萬。	擬辦	V		V		核定							秘書室 會計室 政風室	
22	乙	營運教育網路中心	規劃及建置各級學校校園網路事宜。	各級學校校園網路建置1000萬以上。	擬辦	V		V		V		核定					秘書室 會計室 政風室	
23	乙	營運教育網路中心	規劃及建置各級學校校園網路事宜。	各級學校校園網路日常維護。	擬辦	V		核定										
24	乙	營運教育網路中心	辦理教育網路中心及各級學校網路資訊通訊設備軟硬體(含耗材)採購及專案管理。	各校網路資訊設備規劃。	擬辦	V		V		核定								
25	乙	營運教育網路中心	辦理教育網路中心及各級學校網路資訊通訊設備軟硬體(含耗材)採購及專案管理。	教網中心資訊設備規劃建置未達500萬。	擬辦	V		核定									秘書室 會計室 政風室	

臺北市政府教育局(資訊教育科)分層負責明細表 112.3.25府人管字第11201095671號 112.3.27府人管字第1123002569號					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 督學	主任秘書	副局長	局長	市長	秘書室 會計室 政風室	備考			
26	乙	營運教育網路中心	辦理教育網路中心及各級學校網路資訊通訊設備軟硬體(含耗材)採購及專案管理。	教網中心資訊設備規劃建置500萬以上未達1000萬。	擬辦	V		V		核定				秘書室 會計室 政風室				
27	乙	營運教育網路中心	辦理教育網路中心及各級學校網路資訊通訊設備軟硬體(含耗材)採購及專案管理。	教網中心資訊設備規劃建置1000萬以上。	擬辦	V		V		V	核定			秘書室 會計室 政風室				
28	乙	營運教育網路中心	督導各級學校網路營運管理事宜。		擬辦	V		核定										
29	乙	營運教育網路中心	規劃各級學校資訊人員之教育訓練事宜。		擬辦	V		核定										
30	乙	資訊安全維護	規劃本局及所屬機關學校資訊安全維護制度。		擬辦	V		V		V	核定							
31	乙	資訊安全維護	執行本局及所屬機關學校資訊安全維護事宜。		擬辦	V		核定										
32	乙	資訊安全維護	辦理資安維護採購與專案管理。	辦理本局資訊安全委外稽核驗證採購案500萬以上。	擬辦	V		V		核定				秘書室 會計室 政風室				
33	乙	資訊安全維護	辦理資安維護採購與專案管理。	辦理本局資訊安全委外稽核驗證採購案未達500萬。	擬辦	V		V	核定					秘書室 會計室 政風室				
34	乙	推動資訊教育	研訂資訊素養與倫理。	規劃資訊素養與倫理相關事項。	擬辦	V		V		核定								
35	乙	推動資訊教育	研訂資訊素養與倫理。	執行資訊素養與倫理相關事項。	擬辦	V		核定										
36	乙	推動資訊教育	規劃、辦理各類教師資訊研習事項。	擬定教師資訊研習實施計畫。	擬辦	V		V	V	核定								
37	乙	推動資訊教育	規劃、辦理各類教師資訊研習事項。	執行資訊教育相關教師研習。	擬辦	V		核定										
38	乙	推動資訊教育	蒐集整理各類教材軟體，建立教學資源庫事項。	擬訂蒐集整理各類教材軟體及建立教學資源庫相關計畫或辦法。	擬辦	V		V		V	V	核定						
39	乙	推動資訊教育	蒐集整理各類教材軟體，建立教學資源庫事項。	編列蒐集彙整各類教材軟體及建立教學資源庫相關所需經費。	擬辦	V		V		核定				會計室				

臺北市政府教育局(資訊教育科)分層負責明細表 112.3.25府人管字第11201095671號 112.3.27府人管字第1123002569號					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 督學	主任秘書	副局長	局長	市長					
40	乙	推動資訊教育	蒐集整理各類教材軟體，建立教學資源庫事項。	辦理蒐集彙整各類教材軟體及建立教學資源庫經費撥付及核銷。	擬辦	V	V				核定					會計室		
41	乙	推動資訊教育	蒐集整理各類教材軟體，建立教學資源庫事項。	辦理各類教材軟體及教學資源庫推廣活動計畫。	擬辦	V		V			核定							
42	乙	推動資訊教育	蒐集整理各類教材軟體，建立教學資源庫事項。	執行各類教材軟體及教學資源庫相關工作。	擬辦	V			核定									
43	乙	推動資訊教育	舉辦各類資訊教育推廣活動事項。	核定本市政策性或首次辦理之資訊教育競賽、專案計畫及推廣活動計畫內容。	擬辦	V		V			V	V	核定					
44	乙	推動資訊教育	舉辦各類資訊教育推廣活動事項。	核定例行性或辦理多年之資訊教育競賽及推廣活動計畫內容。	擬辦	V		V			核定							
45	乙	推動資訊教育	舉辦各類資訊教育推廣活動事項。	核定及圈選資訊教育競賽、專案計畫及推廣活動各項委員名單。	擬辦	V		V			V	V	核定					
46	乙	推動資訊教育	舉辦各類資訊教育推廣活動事項。	邀請長官出席資訊教育競賽、專案計畫及推廣活動。	擬辦	V		V			V	V	核定					
47	乙	推動資訊教育	舉辦各類資訊教育推廣活動事項。	辦理資訊教育競賽及推廣活動對外行銷。	擬辦	V		V			核定					綜企科		
48	乙	推動資訊教育	舉辦各類資訊教育推廣活動事項。	編列辦理資訊教育競賽、專案計畫及推廣活動經費。	擬辦	V		V			V	V	核定			會計室		
49	乙	推動資訊教育	舉辦各類資訊教育推廣活動事項。	辦理資訊教育競賽、專案計畫及推廣活動經費撥付。	擬辦	V		V			核定					會計室		
50	乙	推動資訊教育	舉辦各類資訊教育推廣活動事項。	辦理資訊教育競賽、專案計畫及推廣活動經費核銷。	擬辦	V	V			核定						會計室		
51	乙	推動資訊教育	舉辦各類資訊教育推廣活動事項。	申請辦理資訊教育競賽、專案計畫及推廣活動之套印印模印製書狀。	擬辦	V			核定							秘書室		

臺北市政府教育局(資訊教育科)分層負責明細表 112.3.25府人管字第11201095671號 112.3.27府人管字第1123002569號					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 督學	主任秘書	副局長	局長	市長					
52	乙	推動資訊教育	舉辦各類資訊教育推廣活動事項。	執行資訊教育競賽、專案計畫及推廣活動相關內容。	擬辦	V		核定										
53	乙	推動資訊教育	舉辦各類資訊教育推廣活動事項。	辦理資訊教育競賽、專案計畫及推廣活動本局及學校有功人員敘獎。	擬辦	V		V		核定					人事室			
54	乙	推動資訊教育	辦理教育部資訊教育補助業務。		擬辦	V		V		核定					會計室			
55	乙	推動資訊教育	e化教學環境創設工作事項。		擬辦	V		V		V	V	核定						
56	乙	推動資訊教育	規劃及推動數位學習事項。	擬定數位學習相關計畫	擬辦	V		V		V	V	核定						
57	乙	推動資訊教育	規劃及推動數位學習事項。	辦理數位學習相關事項。	擬辦	V		核定										
58	乙	推動資訊教育	辦理資訊教育相關採購案	採購金額未達500萬。	擬辦	V		V	核定						秘書室 會計室 政風室			
59	乙	推動資訊教育	辦理資訊教育相關採購案	採購金額500萬以上，未達1000萬。	擬辦	V		V		核定					秘書室 會計室 政風室			
60	乙	推動資訊教育	辦理資訊教育相關採購案	採購金額1000萬以上。	擬辦	V		V		V	V	核定			秘書室 會計室 政風室			
61	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	辦理各級學校校務行政電腦化系統功能規劃研發及更新事項。	校務行政系統維護作業規劃。	擬辦	V		V		核定					中教科 國教科			
62	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	辦理各級學校校務行政電腦化系統功能規劃研發及更新事項。	校務行政系統功能改善作業。	擬辦	V		核定										
63	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	辦理各級學校校務行政電腦化系統教育訓練事項。		擬辦	V		核定										
64	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	辦理各級學校校務行政系統委外發包作業事項。	校務行政系統維護採購未達500萬。	擬辦	V		V	核定						秘書室 會計室 政風室			

臺北市政府教育局(資訊教育科)分層負責明細表 112.3.25府人管字第11201095671號 112.3.27府人管字第1123002569號					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員	科長	襄助核稿 專門委員 督學	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
65	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	辦理各級學校校務行政系統委外發包作業事項。	校務行政系統維護採購500萬以上未達1000萬。	擬辦	V		V		核定						秘書室 會計室 政風室		
66	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	辦理各級學校校務行政系統委外發包作業事項。	校務行政系統維護履約管理。	擬辦	V		核定										
67	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	辦理各級學校校務行政系統委外發包作業事項。	校務行政系統維護履約爭議。	擬辦	V		V		核定						秘書室 會計室 政風室		
68	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	督導及推動各級學校使用校務行政系統事項。	督導各校使用校務行政系統。	擬辦	V		核定								中教科 國教科		
69	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	督導及推動各級學校使用校務行政系統事項。	推動及維持校務行政系統正常維運。	擬辦	V		核定										
70	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	督導各級學校建立網站事項。		擬辦	V		核定										
71	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	採購學生數位學生證。	數位學生證規劃。	擬辦	V		V		V	V	核定						
72	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	採購學生數位學生證。	辦理台北卡後製加工採購未達500萬。	擬辦	V		V	核定							秘書室 會計室 政風室		
73	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	採購學生數位學生證。	辦理台北卡後製加工採購500萬以上未達1000萬以上。	擬辦	V		V		核定						秘書室 會計室 政風室		
74	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	採購學生數位學生證。	辦理臺北市府台北卡卡證共同供應契約採購案1000萬以上。	擬辦	V		V		V	核定					秘書室 會計室 政風室		
75	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	辦理數位學生證整合服務(含到離校簡訊)採購及維運事宜。	數位學生證加值應用規劃。	擬辦	V		V		V	V	核定						
76	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	辦理數位學生證整合服務(含到離校簡訊)採購及維運事宜。	數位學生證管理維運相關平台建置未達500萬。	擬辦	V		V	核定							秘書室 會計室 政風室		

臺北市政府教育局(資訊教育科)分層負責明細表 112.3.25府人管字第11201095671號 112.3.27府人管字第1123002569號					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	專員	科長	專門委員 督學	主任秘書	副局長	局長	市長					
77	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	辦理數位學生證整合服務(含到離校簡訊)採購及維運事宜。	數位學生證相關網路系統維運專案管理。	擬辦	V		核定								秘書室 會計室 政風室		
78	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	審核學校電腦及資訊設備預算。	學校資訊設備編列標準。	擬辦	V		V		核定						會計室		
79	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	審核學校電腦及資訊設備預算。	未達500萬。	擬辦	V		V	核定							會計室		
80	乙	推動各級學校行政及教學資訊化	審核學校電腦及資訊設備預算。	500萬以上未達1000萬。	擬辦	V		V		核定						會計室		
81	乙	本局網際網站之規劃管理與維護	本局網站功能需求之調查及規劃事項。		擬辦	V		V		核定						相關科室		
82	乙	本局網際網站之規劃管理與維護	本局網站之管理與維護事項。		擬辦	V		核定										
83	乙	本局網際網站之規劃管理與維護	本局及學校官方網站檢核事宜。		擬辦	V		核定								相關科室		
84	乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	其他方針、政策、措施、計畫及決策等核定事項。	擬辦	V		V		V	V	核定						
85	乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	由副局長主持會議或參與之其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	擬辦	V		V	V	V	核定							
86	乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	由主任秘書主持會議或參與之其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	擬辦	V		V	V	核定								
87	乙	綜合	其他方針、政策、措施、計畫及決策等事項。	其他方針、政策、措施、計畫、列管及決策等核定後相關執行事項。	擬辦	V		核定										
88	乙	綜合	其他涉資訊教育相關事項。	其他涉執行資訊教育方針、政策、措施、計畫、列管相關例行事項。	擬辦	V	核定											