

臺北市政府教育局113年第1期人事資訊系統教育訓練

# 退休撫卹系統

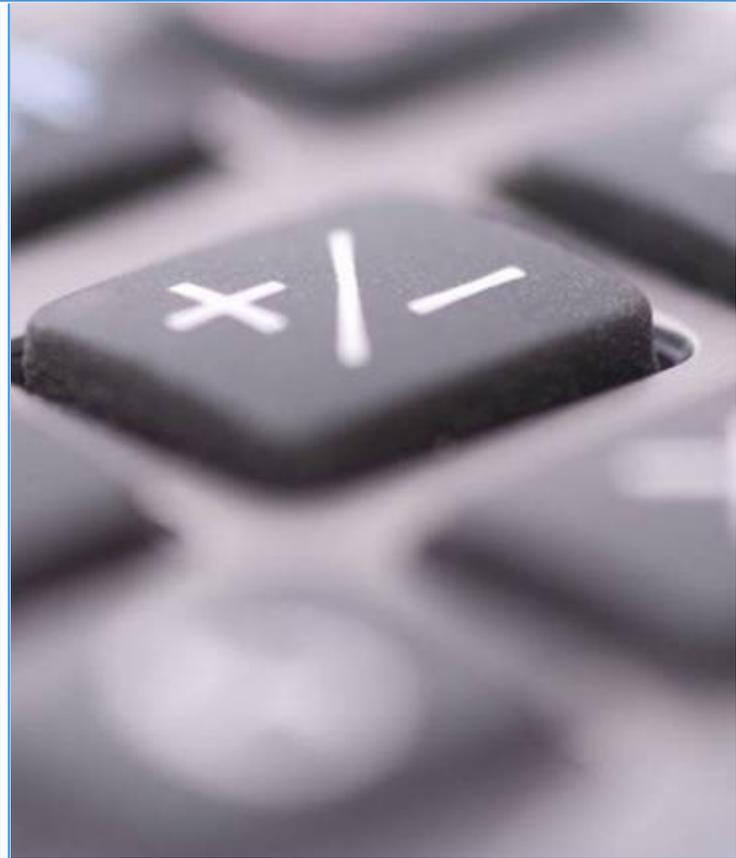
臺北市芳和實驗中學

吳淑絹主任

113.7.2

# 退休撫卹系統

- RTCMPT：公教人員退休撫卹試算系統
- 教育人員退休撫卹管理系統
- 公教人員退休撫卹整合平臺



# PART-3

## 公教人員退休撫卹整合平臺

# 公教人員退休撫卹整合平臺大綱

## 壹.系統簡介

## 貳.系統功能介紹

- 核定資料匯入作業
- 退撫基本資料維護
- 退撫人員彈性選員
- 退休撫卹查驗系統
- 退撫給與發放作業
- 年終與三節慰問金發放作業
- 停發註記
- 優惠存款計息校對系統
- 人事業務績效考核

# 系統簡介 (1/10)

- 全國公教人員退休撫卹整合平臺操作手冊，點選使用者手冊

公教人員 退休撫卹整合平臺

核定資料匯入作業  
退休基本資料維護作業  
發放機關設定作業  
退休撫卹查驗系統  
退休給與發放作業  
年終與三節慰問金發放作業  
優惠存款計息校對系統  
主管機關授權所屬作業  
人事業務績效考核  
離退人員加發慰助金系統

最新消息 Latest news

- 【113-05-14】 「三節慰問金」增加「113年退休給與調整專」(行政院人事行政總處發布)
- 【113-01-10】 請配合辦理未成年子女每月加發撫卹金調整金額。(陸軟部發布)
- 【113-01-09】 112年優惠存款計息校對作業，自1月9日(行政院人事行政總處發布)
- 【112-11-23】 [113年]三節慰問金差額調整2萬8... (行政院人事行政總處發布)
- 【112-11-22】 有關【重複支領定期性給付】重驗，詳如內查說。(行政院人事行政總處發布)

常用連結 Useful Links

- 網站說明
- 使用者手冊

公教人員 退休撫卹整合平臺

核定資料匯入作業  
退休基本資料維護作業  
發放機關設定作業  
退休撫卹查驗系統  
退休給與發放作業  
年終與三節慰問金發放作業  
優惠存款計息校對系統  
主管機關授權所屬作業  
人事業務績效考核  
離退人員加發慰助金系統

現在位置：首頁

使用者手冊

- ✓ 核定資料匯入及維護作業
- ✓ 退休撫卹查驗系統
- ✓ 退休給與發放作業
- ✓ 年終與三節慰問金發放作業
- ✓ 優惠存款計息校對系統
- ✓ 人事業務績效考核
- ✓ 人事業務績效考核-申訴功能
- ✓ 人事業務績效考核-申訴管理功能
- ✓ 離退人員加發慰助金管理系統

# 壹.系統簡介

# 系統簡介 (2/10)

## ● 系統目的

儲存退休、遺屬、撫卹案件之核定資料

- 儲存退休、遺屬、撫卹案件之核定資料
- 提供各機關發放月退休金、月遺屬年金、月撫卹金
- 提供各機關發放三節慰問金、年終慰問金
- 提供各機關發放上述經費前之查驗檢核
- 提供各機關優惠存款計息校對
- 提供教育人員挹注退撫經費之計算

如：退休生效日113年  
11月18日首期11月  
不在平台發放  
12月起月退休金於平台  
產製

注意

**首期退休金/遺屬年金「不在」本平臺發放!!**

★先至退休撫卹整合平台將核定資料接收後

再至教育人員退休撫卹管理系統或TCGHR/退休撫卹新增→列印核給明細表

# 系統簡介 (3/10)

## ➤ 首期退休金 教育人員退休撫卹管理系統列印核給明細表步驟：

教育人員退休撫卹管理系統 > 107.7.1以後退休申請

1.

教育人員  
退休撫卹管理系統

107.7.1以後申請

107.7.1以後核定

107.6.30以前申請

107.6.30以前核定

主管機關設定

已退人員重審作業

管理平台

重審調整後資料檢視

退休申請

撫卹申請

遺屬一次金/年金申請

資遣申請

延長服務登錄

初次申請

(再)復審申請

2.

現在位置：首頁 > 教育人員退休撫卹管理系統 > 107.7.1以後退休申請

查詢 申請

身分證字號

申請機關 3790 臺北市

最後服務機關

退休類別

退休生效日期

退休案狀態

退休核定日期

請收文後才可查看該筆核定資料

	申請機關	身分證字號	姓名	系所	職稱	退休生效日期	案件狀態	原因
查看 收文	臺北市	K22107****			教師	1110801	已核定	
查看 收文	臺北市	U22075****			教師	1110630	已核定	

# 系統簡介 (3/10)

## ➤ 首期退休金 教育人員退休撫卹管理系統列印核給明細表步驟(續)：

教育人員退休撫卹管理系統 > 107.7.1以後退休申請

3.

現在位置：首頁 > 教育人員退休撫卹管理系統 > 107.7.1以後退休申請

返回 查詢表 查詢表代填 資料庫 上傳附件 **管理** 收縮 展開

基本資料

身分證字號  出生日期 0590910

姓名  是否為本國人

原住民羅馬拼音

外國護照號碼

最後服務機關

檔案格式

Word格式 ODF格式 取消

4.

臺北市府  
審定公立學校教職員退休所得計算單

退休人員姓名： 國民身分證統一編號： 臺後服務機關及職稱： 教師 退休生效日： 111 年 8 月 1 日 臺後收退薪額： 622 薪點 平均薪額： 47,041 元 臺後收退薪額： 31,480 元 平均薪額： 47,041 元

臺北市府  
核定公立學校教職員審定退休金計算單

退休人員姓名： 國民身分證統一編號： 臺後服務機關及職稱： 臺北市 教師 平均薪額： 47,041 元 退休生效日： 111 年 8 月 1 日 本期退休金生效自民國111年8月1日起至民國111年8月31日

退休金計算結果

項目	單位	金額	備註	
			金額	備註
一、退休金				
月退休金		6,811		
一、退休金				
月退休金		6,811		
二、退休金				
月退休金		6,811		
合計	退休金總計	6,811		
退休金其他				
退撫基金		30,288		
合計	退休金總計	37,099		

備註：退休金按日發放每月1日。其每月退休所得按當月可支領日數計算。  
退撫基金由退撫基金局負責管理，其退撫基金由退撫基金局負責管理。

# 系統簡介 (5/10)

## ➤ 首期退休金 TCGHR/退休撫卹 新增→列印核給明細表步驟：

TCGHR > 退休撫卹 > 公教人員 > 退休人員資料維護 > 新增

退休撫卹 > 公教人員 > 退休人員資料維護 > 退休報表列印

1.

The screenshot shows the TCGHR system interface. The breadcrumb trail is: 退休撫卹 > 公教人員 > 退休人員資料維護. The left sidebar contains various menu items. The main area has a form for adding or editing retirement data, including fields for name, service unit, and retirement type. A table at the bottom lists existing records.

類別	類別	服務機關代碼	服務機關名稱
退休	退休	379061200X	臺北市立芳和國民中學
退休	退休	379057700U	臺北市芳和實驗中學

職別	身分證號	姓名	支領方式	生日日期
退休			8月退休金	1110801
退休			8月退休金	1110630
退休			8月退休金	1110630

2.

The screenshot shows the '報表列印' (Print Report) option selected in the breadcrumb trail. The interface includes a search bar for '臺北市' and various filters for '人員區分' (Personnel Category) set to '10 教務人員' and '人員類別' (Personnel Type) set to '2 教務人員'. Other filters include '服務機關' (Service Unit) and '待選表別' (Report Type) set to 'A00011 公教人員退休表(教務人員)'. The '報表' (Report) field is set to '000'.

3.

The screenshot shows the '退休報表列印' (Print Retirement Report) selection screen. The breadcrumb trail is: 退休撫卹 > 公教人員 > 退休人員資料維護 > 退休報表列印. The '列印' (Print) button is highlighted. Under '列印報表項目' (Print Report Items), the '核給明細表' (Print Detailed Statement) option is selected with a radio button.

- 事實表 (109年3月16日以後申請按件適用)
- 核給明細表
- 退休審定通知書
- 勳獎章獎勵金申請表(有點貼憑證)
- 退休人員金戒指印領清冊

4.

The screenshot shows a detailed retirement statement printout for a teacher. The document includes personal information, service history, and financial details. The '支領方式' (Payment Method) is '第一、二次月退休金', and the '支領金額' (Payment Amount) is 47,043. The '其他退休金給與備償金' (Other Retirement Benefits) is 0.

項目	金額
第一、二次月退休金	47,043
第三、四次月退休金	0
第五、六次月退休金	0
第七、八次月退休金	0
第九、十次月退休金	0
其他退休金給與備償金	0

# 系統簡介 (6/10)

## ● 使用週期

- 月退休金、遺屬年金、撫卹金
  - 每月辦理
- (公教)三節慰問金、年終慰問金
  - 有設定產製截止時間
  - 超過截止時間，請至追繳補扣作業處理  
(首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 追補扣繳作業)
- 教育人員挹注退撫經費計算
  - 每年12月下旬至隔年1月(退撫平台首頁公告，教育部併同發文)
- 優惠存款計息校對
  - 每年1、2月(退撫平台首頁公告)

# 系統簡介 (7/10)

## ● 發放對象

### — 月退休金、遺屬金、撫卹金

- 具備舊制年資之公、教退休人員(不含軍職)

- 純新制之退休公教人員[不在]本平臺發放

注意!!

### — 撫卹金

- 具備舊制年資之公教人員

- 純新制因公亡故或有未成年子女之公教人員

### — 三節慰問金

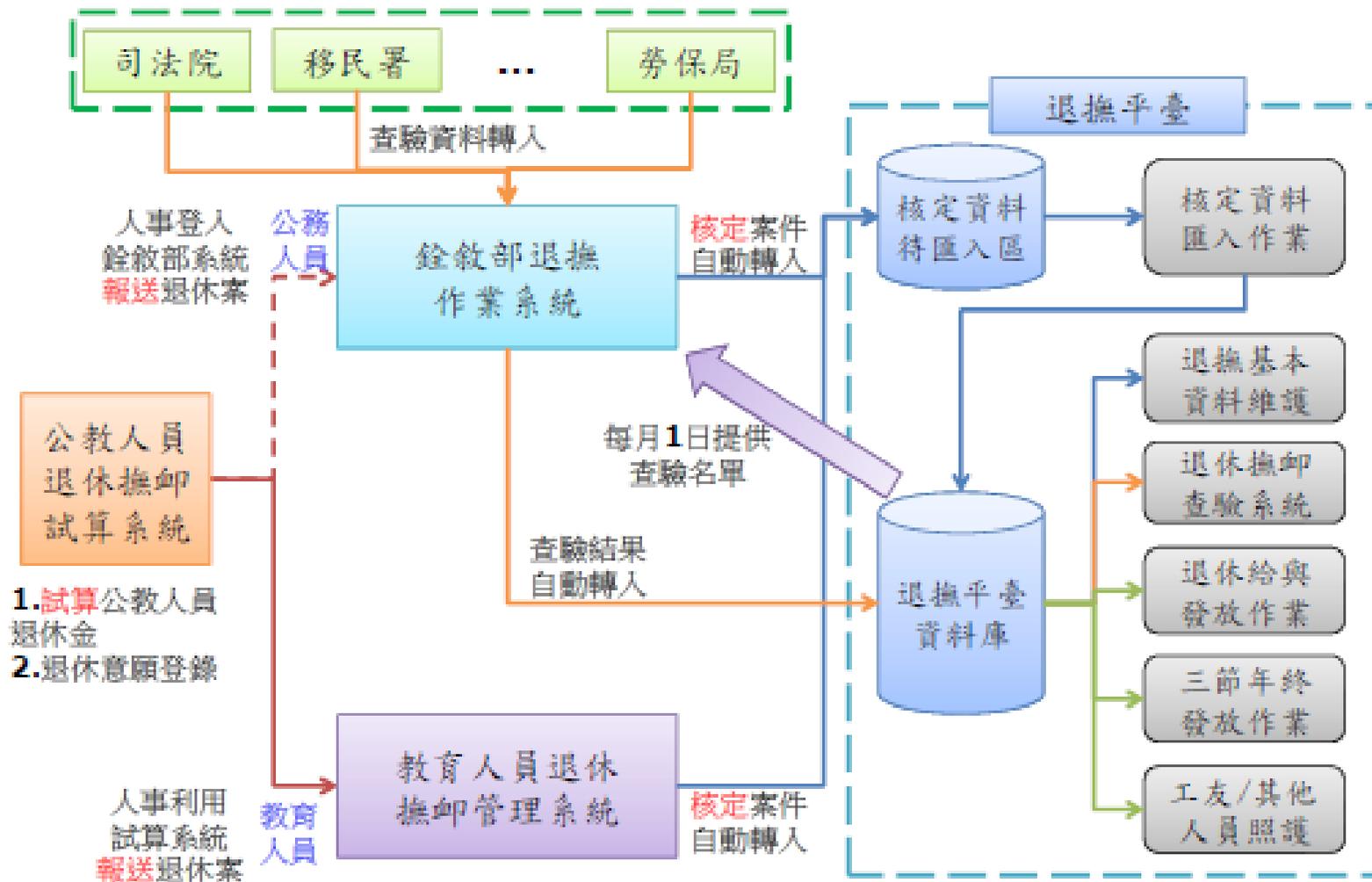
- 公教人員、技工工友、其他照護人員

### — 年終慰問金

- 公教人員

# 系統簡介 (8/10)

## 查驗機關



# 系統簡介 (9/10)

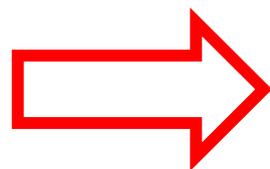
## ● 登入系統

— 以自然人憑證或健保卡或Fido

登入eCPA人事服務網

— 點選[全國公教人員退休撫卹整合平臺]

**\*\*需經主管授權才可登入使用(若無授權，則反灰無法連結登入)**



全國公教人員退休撫卹整合平臺

退休金、撫慰金、遺屬年金、撫卹金、退撫、查驗、年終、三節、慰問金、發放、臺銀、優存

# 系統簡介 (10/10)

## ● 閒置逾時登出(倒數計時20分鐘)

公教人員 退休撫卹整合平臺

服務機關權限管理-公務 | 登出

今日瀏覽人數: 489  
目前線上人數: 11人  
累計瀏覽人數: 465668人

核定資料匯入作業  
總編基本資料維護作業  
發放機關設定作業  
退休撫卹直轄系統  
總編給與發放作業  
年終獎三節慰問金發放作業  
優待存款計畫校對系統  
主管機關授權所屬作業  
人專業務績效考核  
離退人員加發慰助金系統

倒數計時 20分鐘

距離登出尚餘 19分57秒

最新消息 Latest news

- 【111-10-19】 調整基本資料維護-金融機構清單介面, 詳附件內容 (行政院人事行政總處發布)
- 【111-07-20】 有關111年7月1日定期退撫(除)給與調整, 致送通新重第2單... (行政院人事行政總處發布)
- 【111-03-11】 請持續校正資料, 維持資料正確性。 (行政院人事行政總處發布)
- 【111-01-10】 110年優待存款計畫校對作業, 自1月10日(一) 9:00起... (行政院人事行政總處發布)
- 【109-09-01】 赴陸長期居住離職公務人員退休費遺孀加法第72條暫停發給還雜給... (銓敘部發布)

常用連結 Useful Links

- 網站說明
- 退休小常識專欄
- 通函公文及公文附件下載
- 銓敘法規釋例彙編
- 使用書手冊

## ● 新增登出時間- 剩餘2秒時提供提示訊息

公教人員 退休撫卹整合平臺

服務機關權限管理-公務 | 登出

今日瀏覽人數: 489  
目前線上人數: 12人  
累計瀏覽人數: 465668人

核定資料匯入作業  
總編基本資料維護作業  
發放機關設定作業  
退休撫卹直轄系統  
總編給與發放作業  
年終獎三節慰問金發放作業  
優待存款計畫校對系統  
主管機關授權所屬作業  
人專業務績效考核  
離退人員加發慰助金系統

距離登出尚餘 0分02秒

貼心提醒

您未持續使用網站已經超過一段時間, 為保護您的帳戶安全,  
網站將於 0分02秒後  
自動登出

繼續使用 我要登出

最新消息 Latest news

- 【111-10-19】 調整基本資料維護-金融機構清單介面, 詳附件內容 (行政院人事行政總處發布)
- 【111-07-20】 有關111年7月1日定期退撫(除)給與調整, 致送通新重第2單... (行政院人事行政總處發布)
- 【111-03-11】 請持續校正資料, 維持資料正確性。 (行政院人事行政總處發布)
- 【111-01-10】 110年優待存款計畫校對作業, 自1月10日(一) 9:00起... (行政院人事行政總處發布)
- 【109-09-01】 赴陸長期居住離職公務人員退休費遺孀加法第72條暫停發給還雜給... (銓敘部發布)

熱門問答

常用連結 Useful Links

- 網站說明
- 退休小常識專欄
- 通函公文及公文附件下載
- 銓敘法規釋例彙編
- 使用書手冊

# 貳.系統功能介紹

# 大綱

- 一. 核定資料匯入作業
- 二. 退撫基本資料維護作業
- 三. 退撫人員彈性選員
- 四. 退休撫卹查驗系統
- 五. 退撫給與發放作業
- 六. 年終與三節慰問金發放作業
- 七. 優惠存款計息校對系統
- 八. 人事業務績效考核

# ● 系統功能



- 一、
- 二、
- 三、
- 四、
- 五、
- 六、
- 七、
- 八、
- 九、
- 十、

- 核定資料匯入作業
- 退撫基本資料維護作業
- 發放機關設定作業
- 退休撫卹查驗系統
- 退撫給與發放作業
- 年終與三節慰問金發放作業
- 優惠存款計息校對系統
- 主管機關授權所屬作業
- 人事業務績效考核
- 離退人員加發慰助金系統

服務機關構退撫管理者-公務 | 登出  
距離登出尚餘 19分56秒

## 最新消息 Latest news

消息分類: 全部消息 ▾

- ▼ 【113-05-14】 「三節慰問金」增加「113年退撫給與調整專... (行政院人事行政總處 發布)
- ▼ 【113-01-10】 請配合辦理未成年子女每月加發撫卹金調整金額。(銓敘部 發布)
- ▼ 【113-01-09】 112年優惠存款計息校對作業，自1月9日... (行政院人事行政總處 發布)
- ▼ 【112-11-23】 [113年]三節慰問金基準數額調整2萬8,... (行政院人事行政總處 發布)
- ▼ 【112-11-22】 有關【重複支領定期性給付】查驗，詳如內容說... (行政院人事行政總處 發布)

more...

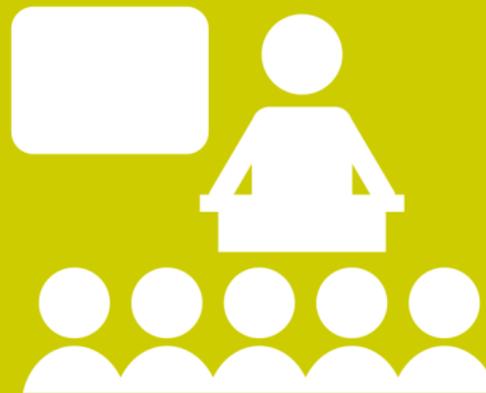
今日瀏覽人次：179  
目前線上人數：62  
累計瀏覽人次：2474630

## 常用連結 Useful Links

- 網站說明
- 使用者手冊

# 臺北市府教育局113年人事資訊系統教育訓練

## 一、核定資料匯入作業



## ● 資料來源

- 一、依銓敘部每日定期轉入
- 二、WebHR每日定期轉入
  - 教育人員僅能轉入107.6.30以前之退休/撫慰/撫卹案
- 三、依教育退撫系統每日定期轉入 (107.7.1以後)
- 四、依檔案資料上傳
  - 公教人員僅能上傳107.6.30以前之資料
  - 107.7.1以後退休/撫慰/撫卹人員，僅可匯入其他人員
- 五、歷年核定資料匯入
  - 未實施用人費率人員
  - 「人員類別」為「公務人員」且「待遇類別」為「交通人員」
  - 第一次由銓敘部轉檔匯入歷年核定金額，才可自行更新
  - 更新後則不再同步銓敘部來源資料。

# 核定資料匯入作業 (2/3)

## 匯入作業

- 核定資料匯入作業
- 選擇依銓敘部資料匯入或依教育退撫系統資料匯入

公教人員  
退休撫卹整合平臺

核定資料匯入作業  
退撫基本資料維護作業  
發放機關設定作業  
退休撫卹查驗系統  
退撫給與發放作業  
年終與三節慰問金發放作業  
優惠存款計息校對系統  
主管機關授權所屬作業  
人事業務績效考核  
離退人員加發慰助金系統

現在位置：首頁 > 核定資料匯入作業

臺北市 - 服務機關構退撫管理者-公務 | 登出  
距離登出尚餘 19分56秒

依銓敘部資料匯入 依WebHR資料匯入 依教育退撫系統資料匯入 依檔案資料匯入

銓敘部匯入資料

發放機關 379... 臺: ...

案件類別 退休

身分證字號

匯入已勾選人員

<input type="checkbox"/> 全選	操作	類別	機關代碼	機關名稱	身分證號	姓名	職稱	生效日期
-----------------------------	----	----	------	------	------	----	----	------

本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本處將依法求償。  
- 銓敘部、教育部、行政院人事行政總處 版權共同所有 -  
Service by C-RETIREAP2 Last Update:2022/11/21 14:30

# 一 退撫基本資料維護作業(3/3)

## ● 匯入作業

1. 點選[查看]按鈕，查看資料是否正確
2. 資料無誤，打勾「匯入已勾選人員」，匯入至退撫基本資料維護作業

公教人員  
退休撫卹整合平臺

核定資料匯入作業  
退撫基本資料維護作業  
發放機關設定作業  
退休撫卹查驗系統  
退撫給與發放作業  
年終與三節慰問金發放作業  
優惠存款計息校對系統  
主管機關授權所屬作業  
人事業務績效考核  
離退人員加發慰助金系統

臺北

服務機關構退撫管理者-公務 | 登出

現在位置：首頁 > 核定資料匯入作業

依銓敘部資料匯入 依WebHR資料匯入 依教育退撫系統資料匯入 依檔案資料匯入

教育退撫匯入資料

發放機關 37905 臺北

案件類別 退休

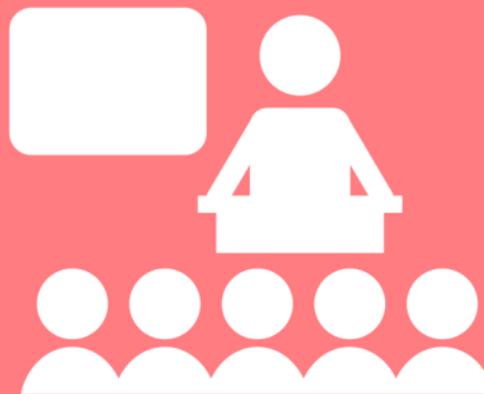
身分證字號

匯入已勾選人員

類別	機關代碼	機關名稱	身分證號	姓名	職稱	生效日期
退休	37905	臺北	A22		教師	1080801

# 臺北市政府教育局113年人事資訊系統教育訓練

## 二、退撫基本資料維護作業



## ● 機關可查詢及產製發放之資料範圍-限本機關及所屬機關

「發放機關設定作業」：A機關要產製發放B機關退撫給與

舉例：B機關裁撤後，有B機關退休人員需發放月退

A機關需將B機關納入到發放機關清單內，才可產製B機關發放退休金

— 發現查不到人員資料時，可先檢查此設定！

臺北市芳和實驗中學 - 服務機關構退撫管理者-公務 | 登出  
距離登出尚餘 18分59秒

現在位置：首頁 > 發放機關設定作業

發放機關設定作業

舉例A機關

發放機關 379057700U 臺北市芳和實驗中學 查詢所發放機關

1.

查詢機關清單 已裁撤機關清單 操作

2.

機關代碼	機關名稱
<input type="checkbox"/>	

3.

機關代碼	機關名稱
<input type="checkbox"/>	臺北市芳和實驗中學
<input type="checkbox"/>	臺北市立芳和國民中學
<input type="checkbox"/>	臺北市立芳和實驗國民中學
<input type="checkbox"/>	臺北市芳和實驗國民中學

舉例B機關

## ● 機關可查詢及產製之資料範圍

- eCPA[兼辦設定]所設之**主管機關**或**平行機關**
- 兼辦多機關/多學校時，**右上角請下拉切換**

核定資料匯入作業  
退撫基本資料維護作業  
發放機關設定作業  
退休撫卹查驗系統  
退撫給與發放作業  
年終與三節慰問金發放作業  
優惠存款計息校對系統  
主管機關授權所屬作業  
人事業務績效考核  
離退人員加發慰助金系統

現在位置：首頁 > 退撫基本資料維護作業

臺北市芳和實驗中學 - 服務機構退撫管理者-公務 | 切換回原始身分 | 登出  
距離登出尚餘 19分51秒

查詢 退撫選員 重審資料未匯入清單 二級主管授權欄位說明

類型	退休
身分證字號	<input type="text"/>
發放機關	379057700U 臺北市芳和實驗中學
最後服務機關	<input type="text"/>
人員類別	<input type="text"/>
退休金種類	<input type="text"/>

只顯示停發人員

## ● 查詢基本資料/歷年核定資料

類型：退休、撫慰(遺屬)及撫卹人員

1. 先確認查詢條件
2. 點選「查詢」鈕

現在位置：首頁 > 退撫基本資料維護作業

類型	<input type="text" value="退休"/>	← 退休、撫慰、撫卹
身分證字號	<input type="text"/> <input type="text"/>	...
發放機關	<input type="text" value="A58000000A"/> <input type="text" value="行政院人事行政總處"/>	...
最後服務機關	<input type="text"/> <input type="text"/>	...
人員類別	<input type="text"/>	← 政務、公務、 教育、技工工友...
退休金種類	<input type="text"/>	← 一次退休金 月退休金 兼領...
	<input type="checkbox"/> 只顯示停發人員	

- 修改/移除/歷年核定資料

- [移除]：預告113年停用[核定資料匯入]功能後，將併同移除此按鈕。

- 排序資料

現在位置：首頁 > 退撫基本資料維護作業 距離登出尚餘 19分52秒

查詢 退撫選員 重審資料未匯入清單 二級主管授權權位說明

類型	退休	
身分證字號	<input type="text"/>	<input type="text"/>
發放機關	379057700U	臺北市芳和實驗中學
最後服務機關	<input type="text"/>	<input type="text"/>
人員類別	<input type="text"/>	
退休金種類	<input type="text"/>	
退休案件狀態	<input type="text"/>	
對資料處理	<input type="checkbox"/> 只顯示停發人員	

前次退休停發註記

可【排序】資料

最後服務機關	身分證字號	姓名	職稱	退休生效日	是否為前次退休	停發註記
				75年08月01日		
				77年07月31日		
				81年08月01日		
				82年08月01日		死亡

修改 移除 歷年核定資料

## ● 修改功能-二級主管機關授權所屬機關修改資料

核定資料匯入作業  
退撫基本資料維護作業  
發放機關設定作業  
退休撫卹查驗系統  
退撫給與發放作業  
年終與三節慰問金發放作業  
優惠存款計息校對系統  
**主管機關授權所屬作業**  
人事業務績效考核  
離退人員加發慰助金系統

臺北市政府教育局 | 吳淑娟 - 服務機構退撫管理者-公務 | 切換回原始身分 | 登出  
距離登出尚餘 19分29秒

現在位置：首頁 > 授權所屬機關作業  
需要二級機關/支給機關才能進行本作業

查詢 授權設定

臺北市政府教育局

- 授權所屬機關自行解除【退撫給與發放作業】之退休金發放鎖定作業
- 授權所屬機關自行解除【退撫給與發放作業】之撫慰(遺屬年)金發放鎖定作業
- 授權所屬機關自行解除【退撫給與發放作業】之撫卹金發放鎖定作業
- 授權所屬機關自行解除【退撫給與發放作業】之不鎖定查驗及列印功能
- 授權所屬機關自行解除【技工工友三節慰問金發放維護】之不鎖定查驗及列印功能
- 授權所屬機關自行解除【其他人員三節慰問金發放維護】之不鎖定查驗及列印功能
- 授權所屬機關自行解除【年終慰問及三節慰問金發放】之發放資料鎖定
- 授權所屬機關執行【發放機關設定作業】
- 授權所屬機關使用【優惠存款計息校對系統】
- 授權所屬機關可自行修改【退撫基本資料維護】中待遇表別、薪點、月退百分比、補償金及領受人比例等相關欄位

授權機關範圍：不授權所屬機關  
不授權所屬機關  
授權全部所屬機關  
授權部分所屬機關

新增授權

## ● 主管機關授權欄位修改

-- 部分欄位資料需經2級主管機關授權方可修改

- 「通訊地址」、「聯絡電話」、「金融帳號」等欄位無需授權

-- 身分證號及退休生效日不可修改，如需修改→**PICS掛號提單**。

臺北市府教育局 | 吳淑綺 - 服務機構退撫管理者-公務 | 切換回原  
距離登出

現在位置：首頁 > 退撫基本資料維護作業

查詢 退撫選員 重審資料未匯入清單 **二級主管授權欄位說明**

類型	退休
身分證字號	<input type="text"/>
發放機關	379040000E 臺北市府教育局
最後服務機關	<input type="text"/>
人員類別	<input type="text"/>

查看二級主管機關  
開放所屬可修改的欄位

### 二級主管機關授權開放欄位

#### 退休

職稱
生日
待遇類別
待遇表別
退休金種類
退休薪點
暫支俸(薪)點
照支俸點
舊制月退百分比
新制月退百分比
月補償金基數
一次補償金基數
補償金種類
月補償金金額
一次補償金金額

## ● 修改

- 「儲存」：系統會檢查所有欄位是否正確，如有錯誤跳出提醒
- 「檢視系統訊息」：可查看錯誤訊息
- 「返回」：放棄修改，便會清除所有錯誤訊息
- 「儲存」：若資料無誤，顯示「資料更新成功」視窗

檢視系統訊息

基本資料

身分證字號  性別

修改姓名

出生日期  民國後  退休生效日 105/01/16

是否為本國人

是否因公傷病

因公傷病退休是否具退休撫卹條例第32(3)條第4項

是否因公傷病  (資料來源: 臺郵公保部)

檢視系統訊息

請輸入出生日期

關閉

現在位置: 首頁 > 退休基本資料維護作業

檢視系統訊息

返回 儲存 轉寄

身分證字號

修改姓名

原住民姓名

出生日期  民國後  0390930 退休生效日

檢視系統訊息

一次退新、舊制核定年資的總和為0，視為錯誤，請再確認。

關閉

檢視系統訊息

返回 儲存 轉寄

身分證字號

原住民姓名

出生日期

是否為本國人

是否因公傷病

因公傷病退休

檢視系統訊息

資料更新成功

關閉

## ● 修改功能

### 一 轉撫慰(限公務人員)

- 可手動將亡故人員退休案轉為撫慰案
- 手動轉撫慰案後，  
在「核定資料匯入作業」-「依銓敘部資料匯入」  
將不再提供此人撫慰案匯入。

※注意：教育人員，透過教育退撫系統核定撫慰(遺屬年金)

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing buttons for '返回' (Return), '儲存' (Save), and '轉撫慰' (Convert to抚慰). The '轉撫慰' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a form with fields for '身分證字號' (ID Number), '原住民姓名' (Original Name), and '出生日期' (Date of Birth). A modal dialog box titled '網頁訊息' (Web Message) is open, displaying a question mark icon and the text: '確定將本案件轉為撫慰案? 轉換後將無法再回復為退休案。' (Are you sure you want to convert this case to a抚慰 case? After conversion, it cannot be reverted to a retirement case.). The dialog box has '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

轉撫慰後  
將無法再  
回復退休  
!!

- 移除

- 若已有發放資料

- ( 退撫給與、年終慰問金與三節慰問金任一 ) ，則無法移除。

The screenshot shows a table with columns: 最後服務機關, 身分證字號, 姓名, 職稱, 退休生效日, 是否為前次退休, 停發註記. The table contains four rows of data. The second row has a red box around its 'Remove' button. A modal dialog box titled '檢視系統訊息' is overlaid on the table, containing the text: '該人員已自本平臺產制發放資料，爰基本資料不得移除'. A red arrow points from the text above to the 'Remove' button, and another red arrow points from the modal dialog box back to the text above.

最後服務機關	身分證字號	姓名	職稱	退休生效日	是否為前次退休	停發註記
交通部中				6日		
行政院人				1日		死亡未 符合發放 資格
行政院人				6日		未符合發 放資格
行政院人				6日		未符合發 放資格

## ● 歷年核定資料

— 可查看退休年度起至118年，各年度可支領金額

— 若對核定資料有疑義，請洽 **核定機關**

註：原發、扣減、實發金額，皆來自核定機關轉檔匯入，平台無法異動。

現在位置：首頁 > 退休基本資料維護作業 > 歷年核定金額

距離登出尚餘 19分51秒

類型：退休

身分證字號：[模糊]

發放機關：AS [模糊]

最後服務機關：[模糊] 退休生效日-111年06月30日

人員類別：[模糊]

退休金種類：[模糊]

年度	所得替代率	退休所得上限	原發/扣減/實發	月退休(職酬勞)金			公保養老給付優待存款			社會保險年金				
				新制實施(前)	新制實施(後)	月補償金	優待利率	得優待存款金額	每月利息					
111.1.1-111.12.31	63.0000%	52,807	原發	7,217.00	45,263.00	0	0%		125,730	0	0			
			扣減	0	0	0						125,730	0	0
			111.6.30 調整前實發	7,217.00	45,263.00	0								
			111.7.1 調整後實發	7,362.00	46,169.00	0								
			原發	7,217.00	45,263.00	0								
112.1.1-112.12.31	61.5000%	51,550	扣減	930.00	0	0	0%		125,730	0	0			
			111.6.30 調整前實發	6,287.00	45,263.00	0								
			111.7.1 調整後實發	6,413.00	46,169.00	0								
			原發	7,217.00	45,263.00	0								
			原發	7,217.00	45,263.00	0								

資料來源：銓敘部 資料更新時間：1110518-185224

核定資料

現在位置：首頁 > 退休基本資料維護作業 > 歷年核定金額

距離登出尚餘 19分54秒

類型：退休

身分證字號：[模糊]

發放機關：AS800 [模糊]

最後服務機關：[模糊] 退休生效日-111年08月01日

人員類別：[模糊]

退休金種類：[模糊]

年度	所得替代率	退休所得上限	原發/扣減/實發	月退休(職酬勞)金			公保養老給付優待存款			社會				
				新制實施(前)	新制實施(後)	月補償金	優待利率	得優待存款金額	每月利息					
111.1.1-111.12.31	61.5000%	62,091	原發	6,811.00	49,864.00	0	0%		126,200	1,893				
			扣減	0	0	0						126,200	1,893	
			111.6.30 調整前實發	6,811.00	49,864.00	0								
			111.7.1 調整後實發	6,811.00	49,864.00	0								
			原發	6,811.00	49,864.00	0								
112.1.1-112.12.31	60.0000%	60,576	扣減	0	0	0	0%		126,200	1,893				
			111.6.30 調整前實發	6,811.00	49,864.00	0								
			111.7.1 調整後實發	6,811.00	49,864.00	0								
			原發	6,811.00	49,864.00	0								
			原發	6,811.00	49,864.00	0								

資料來源：教育部 資料更新時間：2022/07/15

核定資料

## 二-1 退撫基本資料維護作業 (11/13)



### ● 歷年核定資料2

- 人員退休核定資料匯入後，請檢查，
  - 各年度' 歷年核定金額與核定函是否一致
  - 若不一致，**請通知原核定機關修正**
  - 並於核定機關**修正完成後翌日**再檢查
- **如無歷年核定資料，無法產製發放固定給與、三節(年終)慰問金**

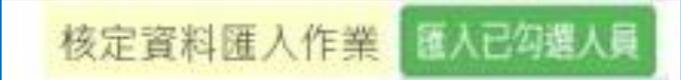
各年度  
至118年  
皆要確認

退休生效日-113年01月16日  
月退休(職研勞)金 資料來源: 銓敘部,資料更新時間: 1130223-10

年度	所得替代率	退休所得上程	原發/扣減/實發	月退休(職研勞)金		
				新制實施(前)	新制實施(後)	月補償金
113.1.1-113.12.31	67.9584%	59,287	原發	16,925.00	49,873.00	0
			扣減	7,511.00	0	0
			111.6.30 調整前實發	9,414.00	49,873.00	0
			111.7.1 調整後實發	9,414.00	49,873.00	0
			113.1.1 調整後實發	9,414.00	49,873.00	0
114.1.1-114.12.31	66.4584%	57,979	原發	16,925.00	49,873.00	0
			扣減	8,819.00	0	0
			111.6.30 調整前實發	8,106.00	49,873.00	0
			113.1.1 調整後實發	8,106.00	49,873.00	0

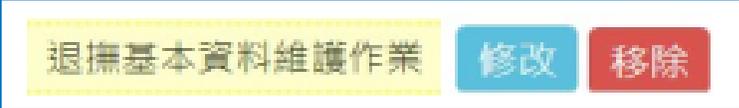
## 補充：核定資料錯誤處理方式

## ◆ 核定資料匯入作業



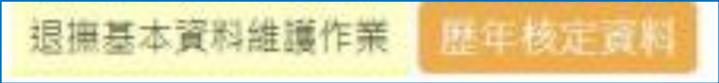
- 未匯入前，請核定機關修正，修正翌日後再查詢
- 資料無誤再匯入
- (預計113年停用此功能，將改成自動匯入，屆時詳公告)

## ◆ 退撫基本資料維護



- 資料如有錯誤，且可自行修改之欄位，請自行修改即可
- 資料如有錯誤，無法自行修改，請提供佐證資料，以PICS單掛號處理

## ◆ 歷年核定資料(金額)



- 請核定機關修正，修正後翌日再查詢
- 同步核定機關來源資料，每天僅一次



# 二-1、停發註記

- 首頁 > 退休基本資料維護作業
  - 可新增、檢視多筆停發紀錄

針對要停發的類別  
點選【新增】按鈕



退休停發註記				
操作	停發原因代號	停發起日	停發迄日	原因說明
[新增]				

年終慰問金停發註記				
操作	停發原因代號	停發起日	停發迄日	原因說明
[新增]				

三節慰問金停發註記				
操作	停發原因代號	停發起日	停發迄日	原因說明
[新增]				

優惠存款停發註記				
操作	停發原因代號	停發起日	停發迄日	原因說明
[新增]				

- 首頁 > 退休基本資料維護作業
  - 請留意紅色備註說明

現在位置：首頁 > 退休基本資料維護作業 > 退休停發註記 距離登出同課 19分55秒

[返回](#)

### 退休停發註記

停發原因代號	<input type="text"/>
停發原因說明	<input type="text"/>
停發原因期間	起 <input type="text"/> <input type="text"/> 迄 9991231 <input type="text"/>

1.系統預設迄日9991231 (年3碼月2碼日2碼)，如需調整，請自行維護，本欄位不可為空，以利產製統計報表

2.死亡、宣告死亡，請先行至「退撫基本資料維護作業」登載「退休人死亡日」

3.停發起、迄日涉及摺注經費計算之正確性，機關應詳實依事實發生之起、迄日期登錄，勿以「避免破月金額不易計算」或其他理由擅自登載不正確之起、迄日期。

[新增](#)

- **新增** – 舉例：退休再任
- 選擇適用法規

**【退休再任】**  
選擇適用法規、適用條款，  
將會帶出相對應的法規內容

現在位置：首頁 > 退休基本資料維護作業 > 退休停發註記 距離登出尚餘 19分42秒

返回

退休停發註記

停發原因代號	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #fff; padding: 2px;">未選擇停發原因</div> <div style="background-color: #fff; padding: 2px;">死亡</div> <div style="background-color: #fff; padding: 2px;">宣告死亡</div> <div style="background-color: #fff; padding: 2px;">喪失國籍</div> <div style="background-color: #fff; padding: 2px;">褫奪公權</div> <div style="background-color: #00aaff; padding: 2px; color: white;">退休再任</div> </div>	
停發原因說明	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
停發原因期間	<input style="width: 80%;" type="text" value="231"/> <span style="font-size: 1.2em;">📅</span>	<p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">需調整，請自行維護，本欄位不可為空，以利產製統計報表</p> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">作業」登載「退休人死亡日」</p> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">應詳實依事實發生之起、迄日期登錄，勿以「避免破月金額不易計算」或其他理由擅自</p>

1.系統預設 起大陸地區 遷出國外 逾期暫停發 其他 行蹤不明，無法聯繫 犯內亂、外患罪，經判刑確定 卸任總統、副總統領有津貼金期間 貪污或瀆職，經判刑確定入監服刑期間 因案逮捕

2.個人資料保 其他相關資料，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，如有違法發生情事，本欄位將依法處理。

新增

現在位置：首頁 > 退休基本資料維護作業 > 退休停發註記 距離登出尚餘 18分34秒

返回

退休停發註記

停發原因代號	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #fff; padding: 2px;">退休再任</div> </div>	
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #fff; padding: 2px;">適用法規 公立學校教職員退休資遣撫卹條例</div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #fff; padding: 2px;">適用條款 第77條第1項第1款</div> </div>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #fff; padding: 2px;">退休再任職務機關(學校、團體及財團法人等)</div> </div>	
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #fff; padding: 2px;"> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">法規條款</p> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">退休教職員經審定支領或兼領月退休金再任有給職務且有下列情形時，停止領受月退休金權利，至原因消滅時恢復之：</p> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">一、再任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費（以下簡稱薪酬）之機關（構）、學校或團體之職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資。</p> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">二、再任下列職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資：</p> </div> </div>	
停發原因說明	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
停發原因期間	<input style="width: 80%;" type="text" value="起"/> <span style="font-size: 1.2em;">📅</span> <input style="width: 80%;" type="text" value="迄 9991231"/> <span style="font-size: 1.2em;">📅</span>	

- 1.系統預設迄日9991231 (年3碼月2碼日2碼)，如需調整，請自行維護，本欄位不可為空，以利產製統計報表
- 2.死亡、宣告死亡，請先行至「退休基本資料維護作業」登載「退休人死亡日」
- 3.停發起、迄日涉及挹注經費計算之正確性，機關應詳實依事實發生之起、迄日期登錄，勿以「避免破月金額不易計算」或其他理由擅自登載不正確之起、迄日期。

- **新增** - 舉例：退休再任
  - 輸入再任職務機關/學校/團體/財團法人單位等
  - 起日、迄日維護

退休停發註記	
停發原因代號	退休再任 適用法規 公立學校教職員退休資遣撫卹條例 適用條款 第77條第1項第2款第2目 退休再任職務機關(學校、團體及財團法人等) 財團法人公共電視文化事業基金會 法規條款 退休教職員經審定支領或兼領月退休金再任有給職務且有下列情形時，停止領受月退休金權利，至原因消滅時恢復之： 一、再任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費（以下簡稱薪酬）之機關（構）、學校或團體之職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資。 二、再任下列職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資：
停發原因說明	105年9月26日起再任財團法人公共電視文化事業基金會
停發原因期間	起 1050926 迄 1100520 ● 系統預設迄日為9991231 ● 除亡故外 其餘建議自行調整迄日

登打上述資料後  
點選[新增]按鈕

**新增**

- 新增

- 舉例：退休再任

現在位置：首頁 > 退休基本資料維護作業 > 退休停發註記

資料新增成功!  3. 儲存成功

退休停發註記	
停發原因代號	退休再任 適用法規 公務人員退休資遣撫卹法 適用條款 第77條第1項第2款第2目 退休再任職務機關(學校、團體及財團法人等) 財團法人公共電視文化事業基金會 法規條款 退休人員經審定支領或兼領月退休金再任有給職務且有下列情形時，停止領受月退休金權利，至原因消滅時恢復之： 一、再任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費（以下簡稱薪酬）之機關（構）、學校或團體之職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資。 二、再任下列職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資：
停發原因說明	105年9月26日起再任財團法人公共電視文化事業基金會
停發原因期間	起: 1050926 迄: 1110520

新增

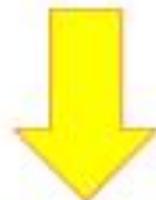
- 新增

- 舉例：退休再任
- 返回「基本資料維護」確認建檔無誤

退休停發註記 <a href="#">新增</a>				
操作	停發原因代號	停發起日	停發迄日	原因說明
<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a> <a href="#">新增</a>	退休再任	1050926	1110520	105年9月26日起再任財團法人公共電視文化事業基金會董事長
年終慰問金停發註記 <a href="#">新增</a>				
操作	停發原因代號	停發起日	停發迄日	原因說明
三節慰問金停發註記 <a href="#">新增</a>				
操作	停發原因代號	停發起日	停發迄日	原因說明
優惠存款停發註記 <a href="#">新增</a>				
操作	停發原因代號	停發起日	停發迄日	原因說明

- 新增多筆停發註記

- 可新增多筆停發紀錄
- 提供檢視詳細內容



退休停發註記 <span>新增</span>				
操作	停發原因代號	停發起日	停發迄日	原因說明
<span>刪除</span> <span>檢視</span>	退休再任	1091101	1091231	查驗註記再任財團法人
<span>刪除</span> <span>檢視</span>	褫奪公權	1100101	1100331	褫奪公權
<span>刪除</span> <span>檢視</span>	死亡	1090401	9991231	退休人死亡

## ● 刪除停發註記

- 未產製發放前，可刪除
- 已產製發放，不可刪除

### 舉例1：

113年1月產製發放某甲2月的月退休金

某甲遷出國外，停發註記：1130301-9991231

113年11月回國要恢復發放，可自行修改停發迄日

因為停發註記期間未產製發放。

### 舉例2：

113年1月產製發放某乙2月的月退休金

某乙遷出國外，停發註記：1130205-9991231

113年11月回國要恢復發放，不可修改停發迄日

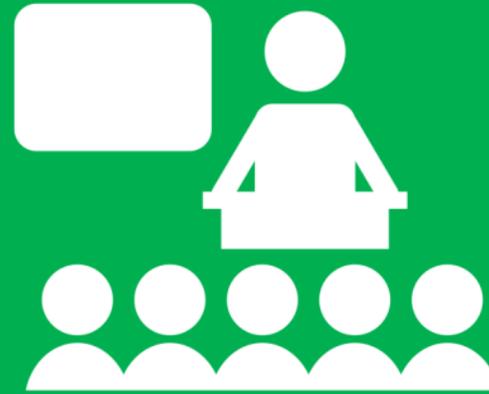
因為停發註記期間（113年2月）有產製發放紀錄

### 解決方法：

- 1.請以pics單掛號處理。
- 2.除死亡、宣告死亡外，建議迄日不要用系統預設9991231  
改由每N個月、半年或1年設定一筆停發，  
避免需透由PICS單處理延遲作業時間。

# 臺北市政府教育局113年人事資訊系統教育訓練

## 三、退撫人員彈性選員



# 三 退撫人員彈性選員 (1/10)

## ● 退撫選員

現在位置：首頁 > 退撫基本資料維護作業 距離登出尚餘 19分55秒

查詢 **退撫選員** 重審資料未匯入清單 二級主管授權欄位說明

類型	退休 ▾	
身分證字	<input type="text"/>	<input type="text"/> ...
發放機關	<input type="text" value="379057700U"/>	<input type="text" value="臺北市芳和實驗中學"/> ...
最後服務機關	<input type="text"/>	<input type="text"/> ...
人員類別	<input type="text"/> ▾	
退休金種類	<input type="text"/> ▾	
	<input type="checkbox"/> 只顯示停發人員	

# 三 退撫人員彈性選員 (2/10)

## ● 退撫選員

### → 1. 資料範圍選定

現在位置：首頁 > 退撫人員彈性選員

下一步 選取範本  含所屬機關

1.資料範圍選定 -> 2.顯示欄位選定 -> 3.搜尋條件設定 -> 4.排序設定

資料類別	退撫人員基本資料 ▼
明細資料	退休 ▼

\* 人員選取基準是依退撫資料類別(退休、撫慰、撫卹)之發放機關。

- 基本資料
- 發放資料
- 停發資料
- 歷年核定金額
- 查驗資料
- 年終發放
- 三節發放
- 撫慰歷年核定金額

# 三 退撫人員彈性選員 (3/10)

## ● 退撫選員

### → 2. 顯示欄位選定

現在位置：首頁 > 退撫人員彈性選員 距離登山同歸 17分52秒

上一步 下一步 選取範本

1.資料範圍選定 -> 2.顯示欄位選定 -> 3.搜尋條件設定 ->4.排序設定

未選欄位		已選欄位	
私校服務年資		退休時年齡	
私校儲金制前服務年資		身分證字號	
私校儲金制後服務年資		姓名	
全部服務年資		退休生效日期	
私校儲金制前核定年資		展期支領退休金始日	
私校儲金制後核定年資		舊制核定年資	
私校核定年資		新制核定年資	
全部核定年資			
舊制選擇年資			
新制選擇年資			
新制繳費年資			
舊制一次退基數			

# 三 退撫人員彈性選員 (4/10)

## ● 退撫選員

### → 3. 搜尋條件設定

現在位置：首頁 > 退撫人員彈性選員 距離登出尚餘 19分57秒

要針對哪個欄位作條件篩選  
(只有上一步驟有被選到的欄位才可作篩選)

上一步 下一步 選取範本

1.資料範圍選定 -> 2.顯示欄位選定 -> **3.搜尋條件設定** -> 4.排序設定

含撫慰人員	<input type="checkbox"/>			
排除死亡日期	<input type="checkbox"/>			
搜尋欄位名稱	退休時年齡			
搜尋條件	等於 (=)	搜尋內容	<input type="text"/>	<b>新增條件</b>

欄位關連條件	左括弧	欄位名稱	搜尋條件	搜尋內容	右括弧
--------	-----	------	------	------	-----

\*\* 日期格式為7碼數字，例如0991203、1040107。  
\*\* 年資格式為6碼數字(YMMMDD)，如25年12月為251200、30年為300000。

設定好條件，點選「新增」  
多條件，陸續新增

# 三 退撫人員彈性選員 (5/10)

## ● 退撫選員

- 3. 搜尋條件設定：只有上一步驟有被選到的欄位才可做篩選  
人員類別=公務且  
(展期支領退休金始日>=113.6.1 且展期支領退休金始日<=113.12.31)

現在位置：首頁 > 退撫人員彈性選員 距離登出尚餘 19分50秒

上一步 下一步 選取範本

1.資料範圍選定 -> 2.顯示欄位選定 -> 3.搜尋條件設定 -> 4.排序設定

含撫慰人員	<input type="checkbox"/>
排除死亡日期	<input type="checkbox"/>
搜尋欄位名稱	展期支領退休金始日
搜尋條件	等於 (=) 搜尋內容 <input type="text"/> 新增條件

	欄位關連條件	左括弧	欄位名稱	搜尋條件	搜尋內容	右括弧
刪除 上移 下移		∨	人員類別	等於 (=)	公務	∨
刪除 上移 下移	AND	(	展期支領退休金始日	大於等於 (>=)	1130601	∨
刪除 上移 下移	AND	∨	展期支領退休金始日	小於等於 (<=)	1131231	)

且 AND  
或 OR

左右括弧需對應

\*\* 日期格式為7碼數字 (如991203、1040107)。  
\*\* 年資格式為6碼數字 (YYMMDD)，如25年12月為251200、30年為300000。

# 三 退撫人員彈性選員 (6/10)

## ● 退撫選員

### → 4. 排序設定 (由小到大/由大到小)

現在位置：首頁 > 退撫人員彈性選員 距離登出尚餘 18分44秒

上一步 選取範本 產生人員名單(CSV格式) 回第一步驟 點選即產出選員名單

1.資料範圍選定 -> 2.顯示欄位選定 -> 3.搜尋條件設定 -> 4.排序設定

未選欄位		已選欄位	
退休等級	▶	展期支領退休金始日	置頂
適用法規五條二項	▶▶		上移
適用教師退休法21.1.5	▶▶▶		下移
適用教師退休法21.1.6	▶▶▶▶		置底
適用私立學校法第57條	▶▶▶▶▶		
增核退休金基數百分比			
勳獎章加發金額			
勳獎章可優存金額			
精簡加給月數			
精簡加給金額			
減額百分比			
擔任區分			

排序方式： 由小到大  由大到小

由小到大：日期遞增，如 85 -> 112年  
由大到小：日期遞減，如 112 -> 85年

# 三 退撫人員彈性選員 (7/10)

## ● 退撫選員

### → 5.產生人員名單

[依展期支領退休金始日]  
由小到大  
日期由近至遠排序  
列出符合條件名單

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	退休時年齡	身分證字號	姓名	由小到大 (日期遞增 排序)	展期支領退休金始日	舊制核定年資	新制核定年資	人員類別
2	53	A123456789			1131020	0300000	220400	公務
3	60	G123456789		1120302	1131215	0000000	200800	公務

# 三 退撫人員彈性選員 (8/10)

## ● 退撫選員

### → 6-1. 儲存範本(視需求)

The screenshot displays the 'OtherSelect/Template' page on the retire.dgpa.gov.tw website. The interface is divided into several sections:

- Top Navigation:** Includes buttons for '上一步' (Previous Step), '選取範本' (Select Template), '產生人員名單(CSV格式)' (Generate Personnel List in CSV Format), and '回第一步驟' (Return to First Step).
- Process Flow:** A sequence of steps is shown: '1.資料範圍選定' (Data Range Selection) -> '2.顯示欄位選定' (Display Fields Selection) -> '3.搜尋條件設定' (Search Conditions Setting) -> '4.排序設定' (Sorting Setting). A yellow arrow points from step 1 to the '選取範本' button.
- Field Selection:** A table with two columns: '未選欄位' (Not Selected Fields) and '已選欄位' (Selected Fields). The '未選欄位' column lists: 退休時年齡, 身分證字號, 姓名, 性別, 退休生效日期, 舊制核定年資, 新制核定年資.
- Search and Action:** Below the field selection, there are buttons for '返回' (Return) and '存檔' (Save). A search input field contains the text '查看展期支領退休金名單' (View Extended Payment of Retirement Benefits).
- Table Header:** At the bottom, a table header is visible with columns for '操作' (Action) and '範本名稱' (Template Name).

# 三 退撫人員彈性選員 (9/10)

## ● 退撫選員

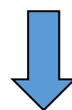
### → 6-2. 讀取範本

1.

操作	範本名稱
<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="選取"/>	估算114年發放金額
<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="選取"/>	查看展期支領退休金名單
<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="選取"/>	教師退休經費補助
<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="選取"/>	遺屬金人數
<input type="button" value="選取"/>	公(政)務人員退休基本資料填報表 (共用範本)
<input type="button" value="選取"/>	公(政)務人員撫卹基本資料填報表 (共用範本)
<input type="button" value="選取"/>	公(政)務人員撫慰基本資料填報表 (共用範本)

2.

retire.dgpa.gov.tw 顯示  
範本已載入，按【確定】繼續。



可再作調整  
或繼續點選下一步  
瀏覽設定的欄位與條件

3.

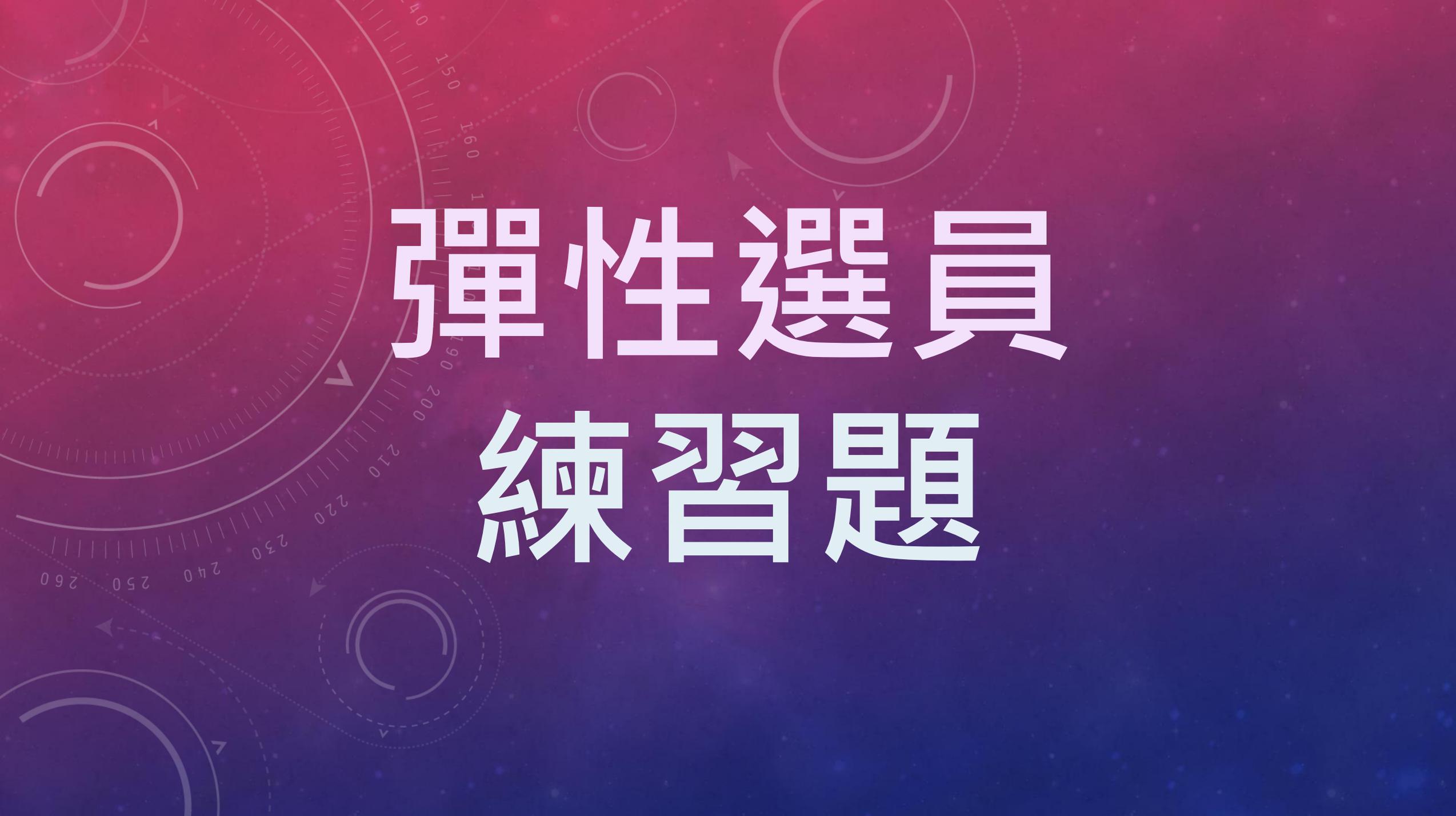
現在位置：首頁 > 退撫人員彈性選員

含所屬機關

1.資料範圍選定 -> 2.顯示欄位選定 -> 3.搜尋條件設定 -> 4.排序設定

資料類別	退撫人員基本資料
明細資料	退休

\* 人員選取基準是依退撫資料類別(退休、撫慰、撫卹)之發放機關。

The background features a dark red-to-blue gradient with several faint, overlapping circular patterns. One prominent pattern is a large circle with a scale around its perimeter, marked with numbers from 40 to 260 in increments of 10. Other smaller circles and dashed lines are scattered throughout the scene.

# 彈性選員 練習題



撈取113年下半年「即將開始」支領退休金人員名單

【展期支領退休金名單】

資料類別：〔退撫人員基本資料〕

條件：

展期支領退休金始日：113.6.1至113.12.31

補充：若無資料可以接長時間，如114.12.31

產出欄位：

1.姓名

2.退休生效日期

3.退休金種類

4.展期支領退休金始日

(★需將「展期支領退休金始日」放在第1欄位)

排序：

以展期支領退休金始日，依日期由小至大排序



撈取撫卹期限尚未期滿名單--瞭解撫卹金應發名單

資料類別：【退撫人員基本資料】

條件：

- 1.發放機關：本機關
- 2.撫卹期限迄日 > = 今日
- 3.撫卹金種類：一次及月撫卹金

補充：若無資料可以接長時間，如113.12.31

產出欄位：

- 1.發放機關
- 2.姓名
- 3.人員類別
- 4.死亡日期
- 5.撫卹期限起日
- 6.撫卹期限迄日

排序：

以撫卹期限迄日，依日期由小至大排序



估算本機關

114年舊制退休金(含補償金)發放金額

資料類別：【退休歷年核定資料】

條件：

- 1.退休金發放機關 = 本機關
- 2.發放年度 = 114年度

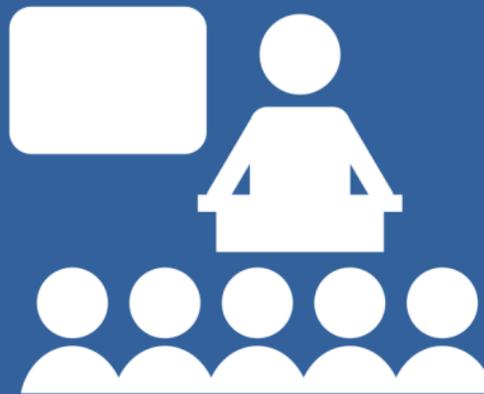
產出欄位：

- 1.退休發放機關
- 2.姓名
- 3.發放年度
- 4.退休種類 ( 支領月退休金、兼領月退休金 )
- 5.舊制退休金實發金額
- 6.月補償金實發金額

排序：無

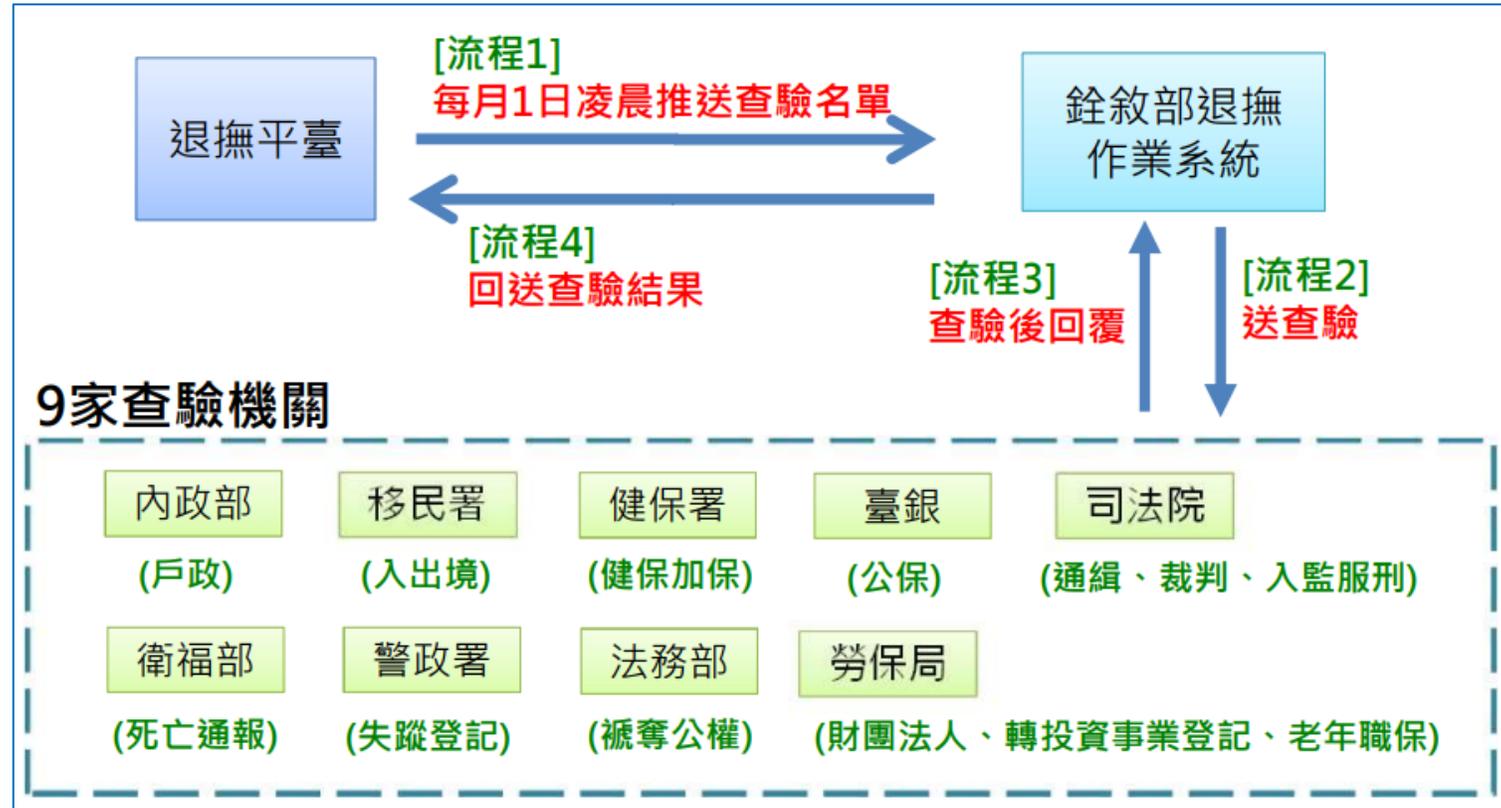
# 臺北市政府教育局113年人事資訊系統教育訓練

## 四、退休撫卹查驗系統



# 四 退休撫卹查驗系統(1/20)

## ● 系統流程



超過每月1日才匯入核定資料、輸入(遺)眷資料，其退撫人、(遺)眷不在當期查驗名單

# 四 退休撫卹查驗系統(2/20)

## ● 退休撫卹查驗結果查詢

- 紅字顯示尚未回覆查驗結果之查驗機關

- 依個人：以「人」為基準查詢
- 依查驗機關：「查驗機關」為基準查詢

請注意  
紅字說明



現在位置：首頁 > 退休撫卹查驗系統 > 退休撫卹查驗結果查詢 距離登出尚餘 18分57秒

公告\_因查驗資料來源機關考量系統主機空間有限，自110年3月起僅提供6個月內之死亡通報資料。

本月一日送查驗機關查驗結果 ( 內政部、移民署、司法院、臺銀公保部、健保署、勞保局、法務部(法務通緝及法務褫權)、警政署、衛福部、法務部(入監服刑) ) 尚未回覆。

自動停發建議清單 113年6月

查詢方式	<input checked="" type="radio"/> 依個人 <input type="radio"/> 依查驗機關	<b>2種查驗模式</b>
發放機關	<input type="text"/> <input type="text"/>	...
服務機關	<input type="text"/> <input type="text"/>	...
身分證號	<input type="text"/> <input type="text"/>	...
退撫類別	<input type="text"/>	
排除條件	<input type="checkbox"/> 退休停發人員 <input type="checkbox"/> 撫慰停發人員 <input type="checkbox"/> 撫卹停發人員 <input type="checkbox"/> 年終停發人員 <input type="checkbox"/> 三節停發人員 <input type="checkbox"/> 支領一次性退撫給與人員	
排序	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 由小到大 <input type="radio"/> 由大到小
狀態	<input type="checkbox"/> 異常資料(說明)	

\*\*「依個人」有[停發]之可能性才會顯示；「依查驗機關」可查詢所有查驗資料。  
\*\* 若要排除條件「撫慰當事人」或「撫卹當事人」請點選「依查驗機關」進行查詢

請注意  
紅字說明



# 四 退休撫卹查驗系統(3/20)

- [依個人]查詢：退休人員
  - 輸入條件/不輸入條件 > 查詢
  - 瀏覽方式：畫面/輸出報表

查詢 輸出報表 輸出報表

查詢方式  依個人  依查驗機關

發放機關 A58000000A 行政院人事行政總處

服務機關

身分證號	身分證號	姓名	服務機關	退撫類別	眷屬	戶政	入出境	司法裁判	司法通緝	公保	健保	勞保	法務通緝	法務褫權	入監服刑	失蹤登記	死亡通報
				月退休金(含兼領)								薪調日期 1120101 臺北市解說員職業工會 勞保投保薪資：40100					

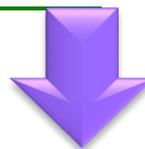
畫面瀏覽

## 四 退休撫卹查驗系統(4/20)

### ● [依個人]查詢

- 退撫人查驗
- 「外層」顯示查驗摘要
- 「內層」顯示查驗詳細資訊

外層檢視查驗摘要



發放 註記	身分證號	姓 名	服務機 關	退撫 類別	眷 屬	戶政	入 出 境	司法裁 判	司法 通緝	公 保	健 保	勞 保	法務 通緝	法務 褫權	入監 服刑	失蹤 登記	死亡 通報
	A110302414	張 某	行政院 政	月撫 慰金	1 輩	死亡 0000514		洪紅鶯 證券交 易法等 洪紅鶯 證券交 易法									

點選身分證字號  
內層檢視

## 四 退休撫卹查驗系統(5/20)

### ● [依個人]查詢

— 續上圖，點擊身分證號後，可看「個人」所有查驗詳細結果

The image shows a screenshot of the Retirement Allowance Verification System. The top part displays a table of search results. A red box highlights a specific entry, and a red arrow points to a detailed verification page for that entry.

發放註記	身分證號	姓名	服務機關	退撫類別	眷屬	戶政	入出境	司法裁判	司法通緝	公保	健保	勞保	法務通緝	法務褫權	入監服刑	失蹤登記	死亡通報
		--		月退休金(含兼領)													

現在位置：首頁 > 退休撫卹查驗系統 > 退休撫卹查驗結果查詢 距離登出尚餘 19分25秒

返回 第一筆 上一筆 下一筆 最後一筆 111年11月

身分證號: ..... 姓名: .....

服務機關: 379C 臺北市

退撫類別: 1 月退休金(含兼領)

出生日期: 05 退休生效日: 1110801

查詢項目：眷屬 戶政 入出境 司法裁判 司法通緝 公保 健保 勞保 法務通緝 法務褫權 入監服刑 失蹤登記 死亡通報

身分證號	姓名	婚姻狀況	配偶姓名	特殊記事	記事日期
719--	蔡	有偶			

內層檢視詳細訊息

粉紅色區塊：有查驗資料

白色區塊：無查驗資料

# 四 退休撫卹查驗系統(6/20)

## ● [依個人]查詢—遺(眷)

—先點退撫當事人ID (亡故者)，再點選各區塊查看遺(眷)查驗結果

點選退撫當事人

查看眷屬查驗資料  
粉紅色區塊：有查驗資料  
白色區塊：無查驗資料

(遺)眷查驗資料

身分證號	姓名	婚姻狀況	配偶姓名	特殊記事	記事日期
		喪偶		死亡	1071105
		有偶			
		未婚		遷出國外	0961016
		有偶			

## 四 退休撫卹查驗系統(7/20)

### ● [依個人]查詢—遺(眷)

-先點退撫當事人ID (亡故者) ,  
再點選各區塊查看遺(眷)查驗結果

發放 註記	身分證號	姓名	服務機關	退撫 類別	眷 屬	戶政	入 出 境	司 法 裁 判	司 法 通 緝	公 保	健 保	勞 保	法 務 通 緝	法 務 補 償	入 監 服 刑	失 蹤 登 記	死 亡 通 報
			臺北市立	月撫 慰金	1 筆	1020219											
			臺北市立	月撫 慰金	1 筆	0930625											

1.點選 退撫當事人

粉紅色區塊：有查驗資料  
白色區塊：無查驗資料

-進入各區塊後，可繼續點選遺(眷)ID，  
查看遺(眷)查驗結果

現在位置：首頁 > 退休撫卹查驗系統 > 退休撫卹查驗結果查詢 距離登出尚餘 19分45秒

返回 第一筆 上一筆 下一筆 最後一筆 112年11月

身分證號	A201	姓名	楊
服務機關	3790	臺北市立	
退撫類別	2	月撫慰金	
出生日期	0320418	退休生效日	0830801

眷屬 戶政 入出境 司法裁判 司法通緝 公保 健保 勞保 法務通緝 法務補償 入監服刑 失蹤登記 死亡通報

身分證號	姓名	出生日期
P	楊	0340202

2.點選 (遺)眷ID

# 四 退休撫卹查驗系統(8/20)

## ● 依查驗機關查詢

現在位置：首頁 > 退休撫卹查驗系統 > 退休撫卹查驗結果查詢 距離登出尚餘 18分48秒

本月一日送查驗機關查驗結果 ( 內政部、移民署、司法院、臺銀公保部、健保署、勞保局、法務部(法務通緝及法務褫權)、警政署、衛福部、法務部(入監服刑) ) 尚未回覆。

查詢 113年6月

查詢方式	<input type="radio"/> 依個人 <input checked="" type="radio"/> 依查驗機關
發放機關	<input type="text"/> <input type="text"/> ...
服務機關	<input type="text"/> <input type="text"/> ...
身分證號	<input type="text"/> <input type="text"/> ...
退撫類別	<input type="text"/> v
排除條件	<input type="checkbox"/> 退休停發人員 <input type="checkbox"/> 撫慰停發人員 <input type="checkbox"/> 撫卹停發人員 <input type="checkbox"/> 年終停發人員 <input type="checkbox"/> 三節停發人員 <input type="checkbox"/> 支領一次性退撫給與人員 <input type="checkbox"/> 撫慰當事人 <input type="checkbox"/> 撫卹當事人
排序	<input type="text"/> v <input checked="" type="radio"/> 由小到大 <input type="radio"/> 由大到小
狀態	<input type="checkbox"/> 異常資料(說明) <span style="float: right;">查詢非當期</span>
歷史資料	<input checked="" type="checkbox"/> 歷史資料 112 年 1 期 ~ 112 年 12 期 * 僅提供一年內之歷史資料查詢

\*\* 如要下載本機關含所屬之查驗資料，煩請至「退撫基本資料維護作業之彈性選員」功能下載

僅提供  
一年內  
歷史查驗

# 四 退休撫卹查驗系統(9/20)

## ● 依查驗機關查詢

- 非當期資料
- 輸入期別之後，點選查詢

**查詢**

查詢方式  依個人  依查驗機關

發放機關 3790 臺北市 中學

服務機關

身分證號

退撫類別

排除條件  退休停發人員  撫慰停發人員  撫卹停發人員  年終停發人員  三節停發人員  
 支領一次性退撫給與人員  撫慰當事人  撫卹當事人

排序  由大到小  由小到大

狀態  異常資料(說明)

**查詢非當期**

歷史資料  歷史資料 112 年 1 期 ~ 112 年 10 期

\*\* 如要下載本機關含所屬之查驗資料，煩請至「退撫基本資料維護作業之彈性選員」功能下載

2. 現在位置：首頁 > 退休撫卹查驗系統 > 退休撫卹查驗結果查詢

**查詢** **輸出報表**

1.

歷史資料  歷史資料 112 年 1 期 ~ 112 年 10 期

\*\* 如要下載本機關含所屬之查驗資料，煩請至「退撫基本資料維護作業之彈性選員」功能下載

戶政 入出境 司法裁判 司法通緝 公保 健保 勞保 法務通緝 法務權權 入監服刑 失蹤登記 死亡通報

眷/遺	年	月	身分證號	姓名	婚姻狀況	配偶姓名	特殊記事	記事日期	退撫人員身分證號	退撫人員姓名	退撫人員服務機關	退撫類別
	112	1	A10		喪偶				A10		3790 臺北市中學	國民 (含兼領) 月退休金
	112	1	A10		有偶	蘇麗蘭			A10		3790 臺北市中學	國民 (含兼領) 月退休金
	112	1	A10		喪偶				A10		3790 臺北市中學	國民 一次退休金
遺	112	1	A12		喪偶				A20		3790 臺北市中學	國民 一次撫慰金
遺	112	1	A12		有偶	吳敬碧			A10		3790 臺北市中學	國民 一次撫慰金
遺	112	1	A12		有偶	陳月紅			F10		3790 臺北市中學	國民 一次撫慰金

3. 顯示設定的期別資料

# 四 退休撫卹查驗系統(10/20)

## ● 依查驗機關查詢

### 一點選各查驗區塊

依查驗種類  
瀏覽所有人查驗結果

歷史資料  歷史資料 112 年 1 期 ~ 112 年 10 期

\*\* 如要下載本機關含所屬之查驗資料，煩請至「退撫基本資料維護作業之彈性選員」功能下載

戶政 入出境 司法裁判 司法通緝 公保 健保 勞保 法務通緝 法務權權 入監服刑 失蹤登記 死亡通報

眷/遺	年	月	身分證號	姓名	婚姻狀況	配偶姓名	特殊記事	記事日期	退撫人員身分證號	退撫人員姓名	退撫人員服務機關	退撫類別
	112	1	A1		喪偶				A1		3790 臺北 中學	月退休金 (含兼領)
	112	1	A1		有偶	蘇麗蘭			A1		3790 臺北 中學	月退休金 (含兼領)
	112	1	A1		喪偶				A1		3790 臺北 中學	一次退休金
遺	112	1	A1		喪偶				A2		3790 臺北 中學	一次撫慰金
遺	112	1	A1		有偶	吳敏碧			A1		3790 臺北 中學	一次撫慰金

# 四 退休撫卹查驗系統(11/20)

## ● 依查驗機關查詢

- 舉例：點選「勞保」區塊
- 點選ID：查看相關再任財團法人、勞保加退保、老年職保警示投退保資訊

### 1. 依查驗種類瀏覽所有人查驗結果

戶政	入出境	司法裁判	司法通緝	公保	健保	勞保	法務通緝	法務權權	入監服刑	失蹤登記	死亡通報	
眷/遺	年	月	身分證號	姓名	婚姻狀況	配偶姓名	特殊	記事日期	退撫人員	退撫	退撫人員	退撫類別
	112	1	A1		喪偶							
	112	1	A1		喪偶							
遺	112	1	A1		喪偶							
	112	1	A1		有偶	劉貴美						
遺	112	1	A1		有偶	張耀云						

戶政	入出境	司法裁判	司法通緝	勞保	法務通緝	法務權權	入監服刑	失蹤登記	死亡通報							
眷/遺	年	月	身分證號	姓名	最近異動別	異動日期	薪資	單位證號	證號檢查碼	保險別	職保投保薪資	取消資格	退撫人員身分證號	退撫人員姓名	退撫人員服務機關	退撫類別
	112	1	A2		加保	1111209				北市	年職保				臺北	退休金(含兼領)

### 3. 退撫人員

現在位置：首頁 > 退休撫卹查驗系統 > 退休撫卹查驗結果查詢

[返回](#)

身分證號	A1	姓名	
服務機關	3790	臺北市	中學
退撫類別	1	月退休金(含兼領)	
出生日期	0430605	退休生效日	0930801

#### 勞保資料

身分證號	A20	姓名	
出生日期	0430605	保險別	
單位證號	04003401	單位證號檢查碼	T
投保單位名稱	台北市	中學	
保險別	老年職保		
職保投保薪資	36300		
取消資格			
最近異動別	加保	薪資	

# 四 退休撫卹查驗系統(12/20)

## ● 當月送查驗名單查詢

- 以「身分證號」如查無資料，表示該員未在當期查驗名單
- 有「V」表示查驗機關有回覆該人員查驗資料，可能有需停發。
- 無「V」表示查驗機關無資料，無異常。

請詳閱  
注意事項



現在位置：首頁 > 退休撫卹查驗系統 > 當月送查驗名單查詢 距離登出尚餘 19分47秒

本月一日送查驗機關查驗結果（內政部、移民署、司法院、臺銀公保部、健保署、勞保局、法務部(法務通緝及法務褫權)、警政署、衛福部、法務部(入監服刑)）尚未回覆。

查詢 113年6月

**注意事項**

1. 若依「身分證號」查詢查無資料，則表示該人員未在當期報送銓敘部的查驗名單中
2. 「V」表示查驗機關有回覆該人員之查驗結果資料
3. 若眷屬或遺族時，退休生效日欄位顯示：如為遺族，顯示撫卹/卹人員死亡時間及姓名。如為眷屬，則顯示退休生效日及姓名

發放機關

服務機關

身分證號

眷/遺	服務機關	身分證號	姓名	退休生效日 / 退撫人員	退撫類別	戶政	入出境	司法裁判	司法通緝	公保	健保	勞保	法務通緝	法務褫權	入監服刑	失蹤登記	死亡通報	重複支領定期性給付
				1130801	退休	V	V				V							
				1130603	退休	V	V											

查驗有資料

無資料

# 四 退休撫卹查驗系統(13/20)

## ● 當月送查驗名單查詢

眷/遺	服務機關	身分證號	姓名	退休生效日 / 退休人員	退撫類別	戶政	入出境	司法裁判	司法通緝	公保	健保	勞保	法務通緝	法務褫權	入監服刑	失蹤登記	死亡通報
		A100000000		0900201	退休	V	V										

退休當事人  
退休生效日

眷/遺	服務機關	身分證號	姓名	退休生效日 / 退休人員	退撫類別	戶政	入出境	司法裁判	司法通緝	公保	健保	勞保	法務通緝	法務褫權	入監服刑	失蹤登記	死亡通報
眷		A100000000		0900201	退休	V	V					V					

眷屬姓名  
眷屬ID

退休人員姓名  
退休生效日

眷/遺	服務機關	身分證號	姓名	退休生效日 / 退休人員	退撫類別	戶政	入出境	司法裁判	司法通緝	公保	健保	勞保	法務通緝	法務褫權	入監服刑	失蹤登記	死亡通報
遺				1111129	撫卹	V	V	V				V					

遺族姓名  
遺族ID

撫卹亡故者姓名  
死亡日期

## 四 退休撫卹查驗系統(14/20)

### ● 當月送查驗名單查詢

112年4月

注意事項

1. 若依「身分證號」查詢查無資料，則表示該人員未在當期報送銓敘部的查驗名單中
2. 「V」表示查驗機關有回覆該人員之查驗結果資料
3. 若眷屬或遺族時，退休生效日欄位顯示：如為遺族，顯示撫卹/卹人員死亡時間及姓名，如為眷屬，則顯示退休生效日及姓名

發放機關	A58000000A	行政院人事行政總處	🔍
服務機關			🔍
身分證號	A123456789	張測試	🔍 可查詢特定人員

眷/遺	服務機關	身分證號	姓名	退休生效日 / 退撫人員	退撫類別	戶政	入出境	司法裁判	司法通緝	公保	健保	勞保	法務通緝	法務褫權	入監服刑	失蹤登記	死亡通報
-----	------	------	----	-----------------	------	----	-----	------	------	----	----	----	------	------	------	------	------

查詢結果若無該人員  
表示不在此期報送銓敘部的查驗名單內，需等下期查驗

# 四 退休撫卹查驗系統(15/20)

## ● 依個人 > 自動停發建議清單

現在位置：首頁 > 退休撫卹查驗系統 > 退休撫卹查驗結果查詢

➔

查詢方式  依個人  依查驗機關

發放機關 A58000000

服務機關

身分證號

排除條件  退休停發  支領一次

← 執行後，請至基本資料維護確認停發

### 112年4月查驗自動停發建議清單

<input type="checkbox"/>	身分證號	姓名	停發項目	停發原因	退休人員服務機關	退休類別
<input type="checkbox"/>	2100000001	潘明輝	健保	疑是再任之情事	2100100001	月退休金(含兼領)
<input type="checkbox"/>	2100000002	潘德輝	戶政	死亡(1110903)	2100100001	月退休金(含兼領)
<input type="checkbox"/>	2100000003	潘德輝	死亡通報	死亡日期(1110903)	2100100001	月退休金(含兼領)

勾選要停發人員

## 四 退休撫卹查驗系統(16/20)

- 依個人 > 自動停發建議清單
  - 說明可查閱異常條件

- 說明可查閱異常條件

現在位置：首頁 > 退

查詢方式： 依

發放機關：

服務機關：

身分證號：

總機類別：

排除條件： 遺  
 支領一次性退人員

排序：  由小到大  由大到小

狀態： 異常資料(說明)

查驗項目	異常條件
戶政	特殊記事(1死亡、2宣告死亡、3喪失國籍、4遷出國外)
入出境	出境日期大於入境日期或入境日期為空:表示人不在國內
司法裁判	案由有值:例如偽造文書、妨害名譽
司法通緝	案由有值:例如竊盜、賭博
公保	投保日期有值
健保	加保日期或退保日期有值
勞保	最近異動別有值:例如加保、退保、變更、薪調
法務通緝	通緝始日,時效有值
法務褫權	褫權始日,時效有值

## 四 退休撫卹查驗系統(17/20)

### ● 停發條件

- 系統依查驗結果，自動將符合檢核停發條件且未設停發之人員列入建議停發清單
- 由銓敘部及教育部共同訂定

查驗類別	停發條件
戶政 衛服部	特殊記事為【死亡】、【宣告死亡】 死亡通報
司法(法務)通緝	領受人因案遭通緝期間
法務褫奪	領受人受褫奪公權期間且尚未復權
入監服刑	領受人經判刑確定而入監服刑期間
健保	領受人有健保投保紀錄
公保/勞保	再任有給之公職、政府補捐助財團法人或政府轉投資事業之職務，且投保薪資超過 <u>法定基本工資</u>

## 四 退休撫卹查驗系統(18/20)

### ● 自動停發建議清單

– 參考下方紅色備註說明

<input type="checkbox"/>	身分證號	姓名	停發項目	停發原因	退撫人員 服務機關	退撫類別
<input type="checkbox"/>	A		戶政	死亡(1070902)	3 C S 利互助	一次退休 金

規則：

戶政：死亡、宣告死亡

司法通緝：尚在通緝起迄日內

公保：投保薪資大於最高27470元

健保：加保日期有值(疑似有再任之情事)

勞保：勞保投保薪資大於最高27470元

法務通緝：尚在通緝起迄日內

法務褫權：尚在褫權起迄日內

入監服刑：尚在刑期起迄日內且無出監日期

衛服部：死亡通報

← 停發建議清單的規則

\*\* 本清單會在每期查驗機關回覆查驗結果時自動更新。 \*\*

## 四 退休撫卹查驗系統(19/20)

### ● 重複支領定期性給付

- 依公務人員退休資遣撫卹法第45條第4項規定略以，第1項各款所定遺族領有依本法或其他法令規定核給之退休金、撫卹金、優存利息或其他由政府預算、公營事業機構支給相當於退離給與之定期性給付者，不得擇領遺屬年金。同法第46條第2項規定，支領或兼領月退休金而於本法公布施行之日起一年內死亡者，其遺族擇領遺屬年金時，依本法公布施行前之原公務人員退休法第18條規定辦理，不適用前條第4項規定。復依行政程序法第131條第1項規定略以，公法上之請求權，於請求權人為行政機關時，除法律另有規定外，因5年間不行使而消滅。退撫法自107年7月1日施行1年後(按：即108年7月1日)，如有支領前開所定定期性給付者，即不得支領遺屬年金，又行政程序法所定請求權消滅時效為5年。

- 平臺比對後列出：

- (1) 支領月退休金(同時支領遺屬年金)名單
- (2) 支領月撫卹金(同時支領遺屬年金)名單

- 平臺不比對全部列出：

- (1) 「臺灣銀行」提供資料。
- (2) 「軍職人員」提供資料。
- (3) 「公營事業機構所」提供資料。

**正式查驗時間  
以銓敘部、教育部正式函文  
目前尚未開放**

# 四 退休撫卹查驗系統(20/20)

## ● 重複支領定期性給付

\*\* 依公務人員退休資遣撫卹法第45條第4項規定略以，第1項各款所定遺族領有依本法或其他法令規定核給之退休金、撫卹金、優存利息或其他由政府預算、公營事業機構支給相當於退離給與之定期性給付者，不得擇領遺屬年金。同法第46條第2項規定，支領或兼領月退休金而於本法公布施行之日起一年內死亡者，其遺族擇領遺屬年金時，依本法公布施行前之原公務人員退休法第18條規定辦理，不適用前條第4項規定。復依行政程序法第131條第1項規定略以，公法上之請求權，於請求權人為行政機關時，除法律另有規定外，因5年間不行使而消滅。退撫法自107年7月1日施行1年後(按：即108年7月1日)，如有支領前開所定定期性給付者，即不得支領遺屬年金，又行政程序法所定請求權消滅時效為5年。

\*\* [依個人]-[重複支領定期性給付]，由退撫平臺進行比對，列出支領月退休金(同時支領遺屬年金)或支領月撫卹金(同時支領遺屬年金)清單，請依清單與月退休金(或月撫卹金)發放機關確認後進行追繳(或停發)；另「臺灣銀行」及「軍職人員及公營事業機構所」提供清冊資料，請至[依查驗機關]-[重複支領定期性給付]查驗後作追繳(或停發)。

查詢方式  依個人  依查驗機關

發放機關 A58000000A 行政院人事行政總處

服務機關

身分證號

退休類別

排除條件  退休停發人員  撫卹停發人員  撫卹停發人員  年終停發人員  三節停發人員  支領一次性退撫給與人員

排序  由小到大  由大到小

狀態  異常資料(說明)

\*\* 「依個人」有[停發]之可能性才會顯示；「依查驗機關」可查詢所有查驗資料。  
\*\* 若要排除條件「撫卹當事人」或「撫卹當事人」請點選「依查驗機關」進行查詢  
\*\* 如要下載本機關所屬之查驗資料，須請至「退撫基本資料維護作業之彈性選具」功能下載  
\*\* 勞保欄位中單位名稱前有【(財)】係指再任單位為政府捐助(贈)之財團法人或政府營所屬營業、非營業基金類投資事業  
\*\* 為配合111年5月1日正式施行之老年廉保制度，強制納保對象包含65歲以上及已領取勞保老年給付之受僱勞工等對象，為確實查驗出已退休人員是否成就退撫法第77條停止領受月退休金之要件，及如因停發月退休金而有爭訟時，有明確之正式文件得以佐證，確有增加老年廉保欄位之需求。  
\*\* 【發放註記】欄位係指退撫與前次退休機關之任一機關註記(如有多次退休情形)。

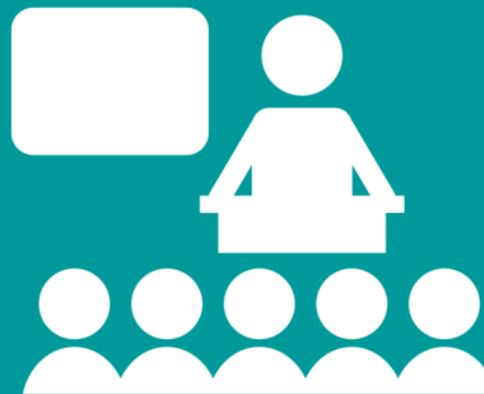
\*\* 依公務人員退休資遣撫卹法第45條第4項規定略以，第1項各款所定遺族領有依本法或其他法令規定核給之退休金、撫卹金、優存利息或其他由政府預算、公營事業機構支給相當於退離給與之定期性給付者，不得擇領遺屬年金。同法第46條第2項規定，支領或兼領月退休金而於本法公布施行之日起一年內死亡者，其遺族擇領遺屬年金時，依本法公布施行前之原公務人員退休法第18條規定辦理，不適用前條第4項規定。復依行政程序法第131條第1項規定略以，公法上之請求權，於請求權人為行政機關時，除法律另有規定外，因5年間不行使而消滅。退撫法自107年7月1日施行1年後(按：即108年7月1日)，如有支領前開所定定期性給付者，即不得支領遺屬年金，又行政程序法所定請求權消滅時效為5年。  
\*\* [依個人]-[重複支領定期性給付]，由退撫平臺進行比對，列出支領月退休金(同時支領遺屬年金)或支領月撫卹金(同時支領遺屬年金)清單，請依清單與月退休金(或月撫卹金)發放機關確認後進行追繳(或停發)；另「臺灣銀行」及「軍職人員及公營事業機構所」提供清冊資料，請至[依查驗機關]-[重複支領定期性給付]查驗後作追繳(或停發)。

發放註記	身分證號	姓名	服務機關	退休類別	普 屬	戶政	入 出 境	司 法 裁 判	司 法 通 緝	公 法 保 障	健 保 保 費	勞 務 通 緝	法 務 權 限	入 監 刑	失 業 登 記	死 亡 通 報	重複 支領 定期 性 給 付
------	------	----	------	------	--------	----	-------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------	------------------	------------------	-------------------------------

說明

# 臺北市政府教育局113年人事資訊系統教育訓練

## 五、退撫給與發放作業



# 五 退撫給與發放作業 (1/30)

## ● 發放作業

發放類型	發放種類	發放人員範圍	發放人員類別
退休	1. 月退休金 2. 兼領1/2之一次退休金與1/2之月退休金 3. 兼領1/3之一次退休金與2/3之月退休金 4. 兼領1/4之一次退休金與3/4之月退休金	1. 已審定之人員 2. 排除 (1) 當期退休人員 (2) 退休再任人員 (3) 停發人員 (4) 展期支領退休金始日不在發放期別之人員	1. 政務人員 2. 公務人員(含交通事業人員) 3. 教育人員 4. 警察人員 5. 無軍籍教官
撫慰 (遺屬金)	1. 月撫慰(遺屬年)金 2. 一次及月撫慰(遺屬年)金	1. 已審定之人員 2. 排除 (1) 停發人員 (2) 撫慰金領受起始日不在發放期別之人員	
撫卹	1. 月撫卹金 2. 一次及月撫卹金 3. 一次撫卹其有未成年子女加發撫卹金 4. 純新制因公亡故撫卹 5. 純新制撫卹其有未成年子女加發撫卹金	1. 已審定之人員 2. 排除 (1) 當年度審定人員 (2) 領卹期限外人員 (3) 停發人員	

## 五 退撫給與發放作業 (2/30)

### ● 發放作業-發放人員名單有誤

#### — 請先行檢視

- 發放種類是否正確 → 退休/撫慰(遺屬)/撫卹
- 發放人員類別是否正確 → 政務/公務/教育人員
- 是否有歷年核定資料 → 退休/撫慰(遺屬)
- 是否為退休再任、當期退休或當期撫卹人員
- 展期支領退休金始日是否有值(7碼) → 年3碼、月2碼、日2碼
- 撫慰金領受起始日、領卹期限起日、領卹期限迄日、最後一次延長給卹領受期限(起)及最後一次延長給卹領受期限(迄) 是否在期限內，及日期格式是否正確(7碼) → 年3碼、月2碼、日2碼
- 停發是否有輸入日期(7碼) → 年3碼、月2碼、日2碼



先檢視系統各欄位是否正確  
如仍有欸義再至PICS提單

# 五 退撫給與發放作業 (3/30)

## ● 發放作業-發放人員名單有誤(續)

### —請先行檢視

	檢視內容
純新制因公亡故撫卹人員	下列資料是否填寫正確： 1. 「死亡原因」 2. 「政府負擔比例」
一次撫卹金或純新制撫卹 <u>有未成年子女加發撫卹金</u> 人員	下列資料是否填寫正確： 1. 「是否有未成年子女」 2. 「未成年子女人數」 3. 「單人給與標準」 4. 「未成年子女比照國民年金法規定之老年基本保證年金給與標準(人數*單人給與標準)」  「眷屬資料」是否建置未成年子女資料  「領卹權」是否為「是」

是否有未成年子女	<input type="text" value="是"/>	未成年子女人數	<input type="text" value="1"/>
單人給與標準	<input type="text" value="4049"/>	未成年子女比照國民年金法規定之老年基本保證年金給與標準	<input type="text" value="4049"/>

## 五 退撫給與發放作業 (4/30)

- 依112年1月1日修正施行之民法第12條規定，**滿18歲為成年**。
- 爰於「**112年1月1日以後**亡故」之退休(職)公(政)務人員之「遺屬年金」、現職公務人員之「月撫卹金及未成年加發撫卹金」之請領，其**未成年子女**支領給與年限為「**18歲**」。
- 「**111年12月31日以前**已審定或已亡故但未審定給與」之案件，**仍適用**原有法令規定，領至「**20歲**」。

## 五 退撫給與發放作業 (5/30)

### ● 發放作業-發放人員名單

#### ➤ 案例1：

亡故日期：110年6月7日

未成年子女(長女)出生日期：97年4月25日

領卹期限：117年4月24日(適用原法滿20歲)

**注意!!**：領到原法滿20歲的前一天4/24

#### ➤ 案例2：

亡故日期：112年2月1日

未成年子女(長女)出生日期：111年4月13日

領卹期限：129年4月12日(適用新法滿18歲)

**注意!!**：領到成年滿18歲的前一天4/12

# 五 退撫給與發放作業 (6/30)

## ● 發放作業-發放金額

發放類型		資料欄位	每人實發金額
退休		1.歷年核定之舊制實發金額及月補償金金額 2.審定眷口(大)、審定眷口(中)、審定眷口(小)	1.依展期支領退休金始日計算至日 2.依停發設定計算至日 3.追補扣金額
撫慰 (遺屬年金)	107.6.30 以前	1.退休薪點、暫支俸(薪)點、照支俸點 2.人員類別、待遇類別、待遇表別 3.是否因公傷病、因公計算選擇 4.審定眷口(大)、審定眷口(中)、審定眷口(小) 5.月補償金基數 6.舊制月退百分比、減額百分比 7.舊制核定年資、新制核定年資	1.依撫慰金(遺屬金)領受起始日計算至日 2.依停發設定計算至日 3.追補扣金額 4.眷屬領受比例及餘額分配權
	107.7.1 以後	1.亡故當年度之舊制實發金額及月補償金金額 2.審定眷口(大)、審定眷口(中)、審定眷口(小)	
撫卹		1.退休薪點、暫支俸(薪)點、照支俸點或均俸 2.人員類別、待遇類別、待遇表別 3.是否因公傷病、因公計算選擇 4.審定眷口(大)、審定眷口(中)、審定眷口(小) 5.撫卹金基數 6.月補償金基數 7.舊制月退百分比 8.舊制核定年資、新制核定年資	1.依領卹期限計算至日 2.依停發設定計算至日 3.追補扣金額 4.未成年子女加發撫卹金 5.眷屬領受比例及餘額分配權

發放金額有誤  
檢視確認右列資料

基本資料欄位→如展期支領退休金始日、撫慰(遺屬年)金領受起始日

日期相關欄位→年月日(合計7碼數字)

眷屬資料→期限起迄、領受比例、領受代表人

追繳補扣資料→綁定/不綁定

歷年核定金額→與歷年核定資料(核定函)一致

停發註記起迄日→如：未達1個月之以日計算

# 五 退撫給與發放作業 (7/30)

## ● 發放作業

\*107.7.1 以後不再列印通知單

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 發放作業



	功能按鈕	說明
1	複製前期發放紀錄	可複製前一期月退休金、月撫慰金(遺屬年金)或年撫卹金發放資料
2	產製發放資料	1.由系統計算當期月退休金、月撫慰金(遺屬年金)或年撫卹金之人員名單及發放金額 2.與「複製前期發放紀錄」為二擇一
3	新增名單	提供新增單筆退休、撫慰(遺屬)或撫卹人員資料至發放名單
4	不鎖定查驗及列印功能	1.需二級主管機關授權 2.可自行決定是否待全部查驗機關回傳查驗資料至退撫平臺時，方進行查驗檢核及列印發放清冊等作業
5	查驗檢核	勾稽並顯示有異常之查驗資料
6	列印發放清冊	列印具退撫平臺浮水印之PDF檔案
7	查詢發放資料	可查詢特定期別或特定人員之發放資料
8	當年度核定金額下載	提供下載發放人員名單之當年度退休重審核定金額
9	報送至用人費用管理系統	提供設定是否由系統自動報送退撫給與資料至用人費用管理系統(每月16日)

## 五 退撫給與發放作業 (8/30)

### ● 複製前期發放紀錄/產製發放資料

- 複製前期發放紀錄：僅複製不再計算
- 產製發放資料：由系統計算當期退休金、撫慰金(遺屬年金)、年撫卹金

注意：「複製前期發放紀錄」和「產製發放資料」為二擇一產製



複製前期發放紀錄	產製發放資料	新增名單	鎖定查驗及列印功能	查驗檢核	列印發放清冊	查詢發放資料	當年度核定金額下載資料
取消每月自動報送至用人費用管理系統							
產製及列印條件：							
領取類別	退休金	人員別	全部				
發放年度	109	期別	12				
發放機關	A58000000A	行政院人事行政總處		...			

# 五 退撫給與發放作業 (9/30)

## ● 新增名單

- 新增單筆退休、撫慰(遺屬金)或撫卹人員資料至發放名單
- 已完成產製後，可新增單筆再產製發放

複製前期發放紀錄 產製發放資料 **新增名單** 鎖定查驗及列印功能 查驗檢核 列印發放清冊 查詢發放資料 當年度核定金額下載

取消每月自動報送至用人費用管理系統

產製、列印及報送條件：

領取類別 退休金 人員別：全部

發放年度 111 期別

發放機關 379051 現在位置：退撫給與發放作業 > 發放作業 > 新增名單 距離登出尚餘 19分55秒

只產製領受代表  只產製

產製排序  機關

返回 確定新增

本新增功能係指有新的退休核定案匯入平臺，可以不用重新產製清單，選擇退休人員加入清單，會檢查是否已在清單中。

領取類別	退休金
發放年度	111 期別: 1
發放機關	<input type="text"/>
身分證號	<input type="text"/>

## 五 退撫給與發放作業 (10/30)

### ● 鎖定/不鎖定查驗及列印

- 出現「**鎖定查驗及列印**」表示目前狀態：不鎖定  
→ 可產製、可列印發放清冊



- 出現「**不鎖定查驗及列印**」表示目前狀態：鎖定中  
→ 不可產製、不可列印發放清冊



# 五 退撫給與發放作業 (11/30)

## ● 查驗檢核

— 產製發放資料 > 查驗檢核 > 彈出視窗告知異常筆數

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 發放作業

退休金、撫慰(遺屬年)金、撫卹金發放清冊自112年1月1日起移除【調增金額】欄位，如已列印發放可無需再列印。

檢視系統訊息

複製前期發放紀錄 產製發放資料 新增名單 不鎖定查驗及列印功能 **查驗檢核** 列印發放清冊 查詢發放資料

當年度核定金額下載 取消每月自動報送至用人費用管理系統

產製、列印及領取類別 發放年度 發放機關

檢視系統訊息

查驗檢核完成，共檢核出17筆異常資料

身分證號 關閉

- 將異常資料顯示於[異動註記]
- 點選「@」可查詢異常原因

通知單序號	身分證號 姓名	年度	期別	實發金額	領取類別	大口 金額	中口 金額	小口 金額	眷補 金額	月補償金	追補(扣) 金額	是否列印	異動 註記
111A12E000001 <a href="#">重新產製</a>		111	12	30318	退休金	0	0	0	0	0.00	0	Y <a href="#">改為不列印</a> <a href="#">列印發放清冊</a>	@
111A12E000002 <a href="#">重新產製</a>		111	12	42014	退休金	0	0	0	0	0.00	0	Y <a href="#">改為不列印</a> <a href="#">列印發放清冊</a>	
111A12000003 <a href="#">重新產製</a>		111	12	22797	退休金	0	0	0	0	0.00	0	Y <a href="#">改為不列印</a> <a href="#">列印發放清冊</a>	@

https://retire.dgpa.gov.tw/RetirePlatform/IsuPerr?PORG=379057700U&NKYEAR=111&NKTER...

retire.dgpa.gov.tw/RetirePlatform/IsuPerr?PORG=379057700U&NKYEAR=111&NKTERM=12&ID...

發放機關	年度	期別	類別	說明
	111	12	入出境	最後一次入境日期,1110425,最後一次出境日期,1110530

# 五 退撫給與發放作業 (12/30)

## ● 列印發放清冊

- 跳出清冊設定視窗
- 先於下方紅色區塊設定相關列印條件
- 點選「列印發放清冊」

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 發放作業

複製前期發放紀錄 產製發放資料 新增名單 不鎖定查驗及列印功能 查驗檢核 列印發放清冊 查詢發放資料

當年度核定金額下載 取消每月自動報送至用人費用管理系統

產製、列印及報送條件：

領取類別：退休金 人員別：全部

發放年度：111 期別：12

發放機關：[ ]

只產製領受代表  只產製領受人代表

產製排序： 機關、身分證號  身分證號  生效日  出生日  死亡日

查詢條件：

領取類別：退休金 人員別：全部

發放年度：111 期別：12

發放機關：[ ]

服務機關：[ ]

身分證號：[ ]

退休生效日：[ ] 到：[ ]

異動註記  只列出有異動註記

產生EXCEL

通知單序號	身分證號 姓名	年度	期別	實發金額	領取類別	大口 金額	中口 金額	小口 金額	眷補 金額	月補償金	追補(扣) 金額	是否列印	異動 註記
-------	------------	----	----	------	------	----------	----------	----------	----------	------	-------------	------	----------

複製前期發放紀錄 產製發放資料 新增名單 不鎖定查驗及列印功能 查驗檢核 列印發放清冊 查詢發放資料

當年度核定金額下載 取消每月自動報送至用人費用管理系統

產製、列印及報送條件：

領取類別：退休金 人員別：全部

發放機關起：[ ]

發放機關迄：[ ]

分頁：

發放機關

人員類別 (依人員大類(政務、公務、教育))

金融機構

服務機關

簽核欄名稱：(可不輸入)

1. 人事室
2. 行政管理中心
3. 會計室
4. 校長
5. [ ]
6. [ ]

確定 取消

勾選金融機構分頁

# 五 退撫給與發放作業 (13/30)

## ● 列印發放清冊-分頁

如：金融機構

列印發放清冊

領取類別: 退休金 人員類別: 全部 年度: 111 期別: 11 審核欄名稱: (可不輸入)

發放機關起: 3040000000 111111

發放機關迄: 3040000000 111111

分頁:

- 發放機關
- 人員類別
- 內部單位
- 金融機構
- 服務機關

發放111年11月退休給與發放清冊								
序號	姓名 身分證號	銀行分行代號 帳戶號碼	給與種類	退休新制實施前 月退休金	月補償金	大-中-小口 金額	眷補 金額	
465		700 00001000000000	月退休	37175.00	0.00	0-0-0	0	郵局
466		700 00001000000000	月退休		0.00	0-0-0	0	

發放111年11月退休給與發放清冊								
序號	姓名 身分證號	銀行分行代號 帳戶號碼	給與種類	退休新制實施前 月退休金	月補償金	大-中-小口 金額	眷補 金額	
1		004 00000000000000	月退休	11918.00	0.00	0-0-0	0	臺灣銀行
2		004 00000000000000			0.00	0-0-0	0	
3		004 00000000000000	月退休	37477.00	0.00	0-0-0	0	

取消

# 五 退撫給與發放作業 (14/30)

## ● 列印發放清冊-分頁

如：人員類別

列印發放清冊

領取類別：退休金 人員類別：全部 年度：112 期別：7 簽核欄名稱：(可不輸入)

發放機關起：379 [redacted] ... 1. [ ]

發放機關迄：379 [redacted] ... 2. [ ]

分頁：3. [ ]

4. [ ]

5. [ ]

6. [ ]

發放機關

人員類別 依人員大類(政務、公務、教育) ▼

內部單位 依人員大類(政務、公務、教育)

金融機構 依類別細項(政務、公務、教育、警察人員、無軍籍教官)

服務機關

臺北市 [redacted] 中學發放112年7月退休給與發放清冊 (人員類別：公務)

單位：新臺幣(元)

序號	姓名 身分證號	領受人姓名 身分證號	銀行分行代號 帳戶號碼	給與種類	退撫新制實施前 月退休金	月補償金	大-中-小口 金額	眷補金額	追(補)扣金額	實發金額	最後服務機關
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	月退休	21565.00	0.00	0-0-0	0	0	21565	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	月退休	17988.00	1705.00	0-0-0	0	0	19693	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]	月退休	19100.00	0.00	0-0-0	0	0	19100	[redacted]
4	[redacted]	[redacted]	[redacted]	月退休	18758.00	0.00	0-0-0	0	0	18758	[redacted]

臺北市 [redacted] 中學發放112年7月退休給與發放清冊 (人員類別：教育)

單位：新臺幣(元)

序號	姓名 身分證號	領受人姓名 身分證號	銀行分行代號 帳戶號碼	給與種類	退撫新制實施前 月退休金	月補償金	大-中-小口 金額	眷補金額	追(補)扣金額	實發金額	最後服務機關
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	兼領2/3 月退休	30318.00	0.00	0-0-0	0	0	30318	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	月退休	42014.00	0.00	0-0-0	0	0	42014	[redacted]
3	[redacted]	[redacted]	[redacted]	月退休	37056.00	0.00	566-0-0	40	0	37662	[redacted]
4	[redacted]	[redacted]	[redacted]	月退休	27407.00	0.00	0-0-0	0	0	27407	[redacted]

# 五 退撫給與發放作業 (15/30)

## ● 進行順序

- 複製前期發放紀錄(產製發放資料)
- 查驗檢核
- 列印發放清冊
- 報送至經費結報系統(如未來以電子方式報送至主計總處)
- 報送至用人費系統

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 發放作業 距離退出時間 1分40秒

退休金、撫慰(遺屬年)金、撫卹金發放清冊自112年1月12日起移除【調增金額】欄位，如已列印發放可無需再列印。

複製前期發放紀錄 產製發放資料 新增名單 不鎖定查驗及列印功能 查驗檢核 列印發放清冊 查詢發放資料

當年度核定金額下載 取消每月自動報送至用人費用管理系統

產製、列印及報送條件：

領取類別：退休金 人員別：全部

發放年度：112 期別：7

發放機關：[ ]

只產製領受代表  只產製領受人代表

產製排序  機關、身分證號  身分證號  生效日  出生日  死亡日

# 五 退撫給與發放作業 (16/30)

## ● 查詢發放資料

- 查詢發放資料
- 先於下方綠色區塊設定相關查詢條件

複製前期發放紀錄 產製發放資料 新增名單 鎖定查驗及列印功能 查驗檢核 列印發放清冊 查詢發放資料 當年度核定金額下載

取消每月自動報送至用人費用管理系統

產製及列印條件：

領取類別：退休金 人員別：全部

發放年度：108 期別：11

發放機關：A58000000A 行政院人事行政總處

只產製領受代表  只產製領受人代表

產製排序  機關、身分證號  身分證號  生效日  出生日  死亡日

查詢條件：

領取類別：退休金 人員別：全部

發放年度：108 期別：11

發放機關：A58000000A 行政院人事行政總處

服務機關： 服務機關：

身分證號： 身分證號：

退休生效日： 到： 到：

發放情形  全部  發放  停發 請選擇

異動註記  只列出有異動註記

【領取類別】

- 1.退休金
- 2.撫慰(遺屬金)
- 3.撫卹

# 五 退撫給與發放作業 (17/30)

## ● 查詢結果

- 可不列印該筆資料(不會顯示於發放清冊)
- 可單筆列印發放清冊
- 可單筆重新產製(系統依基本資料、歷年核定資料重新計算金額)
- 可匯出所有資料

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 發放作業 距離登出尚餘 19分18秒

複製前期發放紀錄 產製發放資料 新增名單 不鎖定查驗及列印功能 查驗核核 列印發放清冊 查詢發放資料

當年度核定金額下載 取消每月自動報送至用人費用管理系統

產製、列印及報送條件：  
領取類別：退休金 人員別：全部

產生EXCEL

通知單序號	身分證號碼	年度	期別	實發金額	領取類別	大口金額	中口金額	小口金額	眷補金額	月補償金	追補(扣)金額	是否列印
111A12E000001									0	0.00	0	Y 改為不列印 列印發放清冊
111A12000002									0	0.00	0	Y 改為不列印 列印發放清冊
111A12E000003									0	0.00	0	Y 改為不列印 列印發放清冊
111A12E000004									0	0.00	0	Y 改為不列印 列印發放清冊
111A12E000005									0	0.00	0	Y 改為不列印 列印發放清冊

單筆列印發放清冊

通知單序號(區間)：  
111A11E000052-111A11E000052

請輸入列印範圍，例如：  
105A1000001、105A1000010-105A1000030

確定 取消

# 五 退撫給與發放作業 (18/30)

## ● 當年度核定金額下載

### - 當年度核定金額下載

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 發放作業 距離登出尚餘 19分47秒

退休金、撫慰(遺屬年)金、撫卹金發放清冊自112年1月12日起移除【調增金額】欄位，如已列印發放可無需再列印。

複製前期發放紀錄 產製發放資料 新增名單 不鎖定查驗及列印功能 查驗檢核 列印發放清冊 查詢發放資料

**當年度核定金額下載** 取消每月自動報送至用人費用管理系統

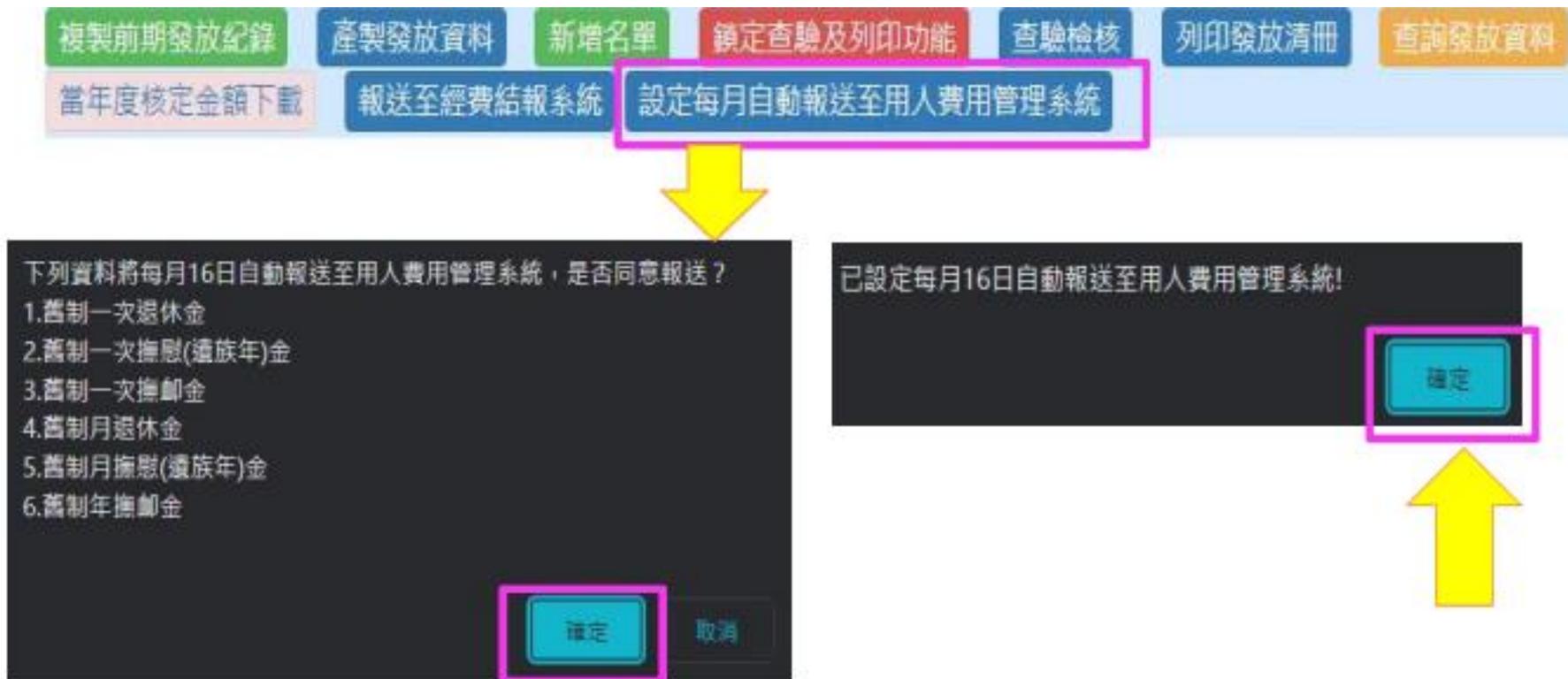


臺北市112年度退休所得重新審定結果											
姓名 身分證字號	退休(職)金 種類	退休(職) 所得替代率	退休(職) 所得之上限金額	優惠存款			月退休(職)金			社會保險 年金(I)	每月退休(職)所得 總計 (J)=(E)+(F)+(G)+(H)+(I)
				法定利率 (C)	得辦理 優存額度(D)	每月利息 (E)	退撫新制 實施前(F)	退撫新制 實施後(G)	月補償金 (H)		
	兼領2/3月退休金	62.1250%	40,179	18%	309,000	4,635.00	30,318	-	-	-	34,953
	月退休金	60.2500%	58,449	%	-	-	42,014	12,865	-	-	54,879
	月退休金	56.2500%	45,304	%	-	-	21,565	24,646	-	-	46,211
	月退休金	44.6250%	33,140	18%	120,400	1,806.00	17,988	12,269	1,705	-	33,768
	月退休金	54.5000%	45,394	18%	-	-	37,056	-	-	-	37,056
	月退休金	57.8750%	41,057	%	-	-	27,407	14,472	-	-	41,879

## 五 退撫給與發放作業 (19/30)

### ● 報送至用人費用管理系統

- 設定是否由系統自動報送至用人費系統(每月16日)
- 若目前設定狀態為自動報送，按鈕文字會變成「取消每月自動報送至用人費用管理系統」



# 五 退撫給與發放作業 (20/30)

## ● 溢領追繳管控作業

— 可查詢、編輯、刪除所有溢領追繳資料

1.

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 溢領追繳補發管控作業 距離登出尚餘 19分57秒

查詢 新增追繳補發資料 列印溢領追繳補發清單

類型	退休金	
發放機關	3790	...
退撫人員身分證字號		...

操作	追繳/補發	身分證號	姓名	事由	起日	迄日	應追繳/補發金額	是否列印
<span style="border: 2px solid pink; padding: 2px;">編輯</span> <span style="border: 2px solid pink; padding: 2px;">刪除</span>	補發	A10086****		其他	1110301	1110531	89,169	Y <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">改為不列印</span>
<span style="border: 2px solid pink; padding: 2px;">編輯</span> <span style="border: 2px solid pink; padding: 2px;">刪除</span>	追繳	E20047****		其他	1100901	1101031	1,212	N (綁定發放)

2.

# 五 退撫給與發放作業 (21/30)

## ● 溢領追繳管控作業：新增

— 留意上方紅色說明文字



現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 溢領追繳補發管控作業

查詢 **新增追繳補發資料** 列印溢領追繳補發清單

類型	退休金
發放機關	37905 中學
退撫人員身分證字號	<input type="text"/>

操作	追繳/補發	身分證號	姓名	事由	起日	迄日
----	-------	------	----	----	----	----

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 溢領追繳補發管控作業

1. 若需於特定發放期別進行追繳/補扣，煩請於「是否綁定發放期別」勾選為是，並設定欲追繳/補扣之年度及期別再於發放作業進行產製發放資料，即會將追繳/補扣金額帶入。
2. 為推給用人費系統使用，【不綁定】也請選擇年度期別。

返回 儲存

追繳/補發	追繳
追繳/補發類型	退休金
是否綁定發放期別	<input type="checkbox"/> 綁定
年度	113
期別	12
發放類型	退休金
退撫人員	<input type="text"/>

## 五 退撫給與發放作業 (22/30)

- 溢領追繳管控作業：新增
  - 追繳/補發：下拉選擇
  - 類型：退休金、撫慰(遺屬年)金、撫卹金
  - 綁定/不綁定：選擇年度/期別

返回 儲存	
追繳/補發	追繳 ▾
追繳/補發類型	退休金 ▾
是否綁定發放期別	<input type="checkbox"/> 綁定
年度	112 ▾
期別	請選擇 ▾
發放類型	退休金 ▾

## 五 退撫給與發放作業 (23/30)

- 溢領追繳管控作業：新增-「綁定」
  - 併入○○○年○○月計算與列印發放清冊
  - [是否列印]欄位顯示「綁定發放」
  - [綁定]特定發放期別，產製該期發放資料即會將追繳/補扣資料一併納入計算

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 溢領追繳補發管控作業

查詢

類型

發放機關

身分證字號

操作	追繳/補發	身分證號	姓名	事由	起日	迄日	應追繳/補發金額	是否列印
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	補發	E100010000	張三	其他	1110901	1111031	27,852	N (綁定發放)

# ● 案例1- 「綁定」 新增[綁定] 112年4月補發 [月退休金]

1.

返回 儲存

追繳/補發: 補發

追繳/補發類型: 退休金

是否綁定發放期別:  綁定

年度: 112

期別: 4

發放類型: 退休金

退撫人員: [ ] [ ] ...

選擇綁定年、月

選擇補發人員

2.

退休生效日

最後服務機關

事由

起日

迄日

應追繳/補發金額: 0.00

處理進度: 發文通知中

發文字號

備註

選擇退撫人員即會自動帶出退休生效日、服務機關

3.

現在位置: 首頁 > 退撫給與發放作業 > 溢領追繳補發管控制業

查詢 新增追繳補發資料 列印溢領追繳補發清冊

類型: 退休金

發放機關: / [ ] [ ]

退撫人員身分證字號: [ ] [ ]

操作	追繳/補發	身分證號	姓名	事由	起日	迄日	應追繳/補發金額	是否列印
編輯 刪除	補發	[ ]****	[ ]	其他	1120401	1120430	2,212	N (綁定發放)

【綁定】在112年4月補發

如選擇【綁定】則不需要列印補發清冊

4.

產製前項發放紀錄 產製發放資料 新增名單 不確定查詢及列印功能 查詢統計 列印發放清冊 產製發放資料

產製: 列印及轉送條件:

領取類別: 退休金 人員別: 全部

發放年度: 112 期別: 4

發放機關: [ ] [ ]

產製條件:

領取類別: 退休金 人員別: 全部

發放年度: 112 期別: 4

發放機關: [ ] [ ]

服務機關: [ ] [ ]

身分證號: [ ] [ ]

退休生效日: [ ] [ ] 到 [ ] [ ]

異動註記:  只列出有異動註記

產製4月退休金時金額一併帶出並自動加總在[實發金額]

通知單序號	身分證號	領受人身分證號	年度	期別	實發金額	領取類別	大口金額	中口金額	小口金額	養補金額	月補償金	溢補(扣)金額	是否列印
112A4000002	[ ]	[ ]*	112	4	20781	退休金	0	0	0	0	0.0	2212	<input type="checkbox"/>

# 五 退撫給與發放作業 (25/30)

## ● 溢領追繳管控作業：新增-「不綁定」

返回 儲存

追繳/補發	追繳
追繳/補發類型	退休金
是否綁定發放期別	<input type="checkbox"/> 綁定 <span style="color: purple;">不綁定，不勾選</span>
年度	112
期別	請選擇
發放類型	退休金
退撫人員	<input type="text"/> <input type="text"/>
退休生效日	
最後服務機關	
事由	
起日	<input type="text"/>
迄日	<input type="text"/>
應追繳/補發金額	0.00
處理進度	發文通知中
發文字號	<input type="text"/>
備註	<input type="text"/>

### - 列印溢領追繳補發清冊

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 溢領追繳補發管控作業

查詢 新增溢繳補發資料 列印溢領追繳補發清冊 點選可產出清冊

類型：退撫(退離中)金

發放機關：

身分證字號：

Y [改為不列印]：可列印  
N [改為列印]：不列印

操作	追繳/補發	身分證號	姓名	事由	起日	迄日	應追繳/補發金額	是否列印
<span style="color: blue;">編輯</span> <span style="color: red;">刪除</span>	補發	*****	*****		1100101	1100430	67,596	Y <span style="border: 2px solid purple; padding: 2px;">改為不列印</span>
<span style="color: blue;">編輯</span> <span style="color: red;">刪除</span>	補發	*****	*****	其他	1110401	1111031	119,621	N <span style="border: 2px solid purple; padding: 2px;">改為列印</span>

# ● 案例2-「不綁定」

1. 新增[不綁定] 追繳112年4月  
[月退休金] 3000元

**記得儲存**

追繳/補發: 追繳  
 追繳/補發類型: 退休金  
 是否綁定發放期別:  綁定 **不勾選**  
 年度: 112  
 期別: 4  
 發放類型: 退休金  
 退撫人員: [ ] [ ]  
 退休生效日: 109/03/31  
 最後服務機關: 行政院人事行政總處  
 事由: 減少退休金(犯貪瀆罪判刑確定, 減少退休金) 減少20%  
 起日: 1120401  
 迄日: 1120430  
 應追繳/補發金額: 3000 **輸入追繳金額**  
 處理進度: 發文通知中  
 發文字號: [ ]  
 備註: [ ]

2.

- 點選[列印溢領追繳補發清冊]
- 如有多位需追繳(補發), 可多位建檔後, 再一次列印

**列印溢領追繳補發清冊**

類型: 退休金  
 發放機關: A58000000A 行政院人事行政總處  
 退撫人員身分證字號: [ ] [ ]

操作	追繳/補發	身分證號	姓名	事由	起日	迄日	應追繳/補發金額	是否列印
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	追繳	[ ]	[ ]	喪失 犯貪瀆罪判刑確定, 自始剝奪退休金	1120401	1120430	6,000	Y <input type="button" value="改為不列印"/>
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	追繳	[ ]	[ ]	喪失 褫奪公權終身	1120401	1120430	3,000	Y <input type="button" value="改為不列印"/>
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	補發	[ ]	[ ]	其他	1120401	1120430	500	Y <input type="button" value="改為不列印"/>

3. [追繳/補發清冊]

行政院人事行政總處退撫經費追繳/補發清冊

單位: 新臺幣(元)

序號	身分證號	姓名	薪(俸)額	銀行分行代號 帳戶號碼	追繳/補發 類別	追繳/補發 事由	追繳/補發 起日	追繳/補發 迄日	追繳/補發 金額	最後 服務機關	備註
1	[ ]	[ ]	37530	004 123456789	追繳	喪失犯貪瀆罪判刑確定, 自始剝奪退休金	1120401	1120430	6000	中央公教人員住宅補建及福利互助委員會	
2	[ ]	[ ]	37530	0061478 12345890650	追繳	喪失褫奪公權終身	1120401	1120430	3000	公務人員住宅及福利委員會	
3	[ ]	[ ]	56930	0040705 1234567	補發	其他	1120401	1120430	500	行政院人事行政總處	
<b>合計 人數:3 金額:9500</b>											

## 五 退撫給與發放作業 (27/30)

- 溢領追繳管控作業：新增追繳補發資料
  - 可針對退撫人員或特定遺眷進行追繳/補發
    - 退撫人員：退休金
    - 遺(眷)：撫慰(遺屬年)金、撫卹金

返回 儲存	
追繳/補發	追繳 ▾
追繳/補發類型	撫慰(遺屬年)金 ▾ 下拉選擇
是否綁定發放期別	<input type="checkbox"/> 綁定
年度	112 ▾
期別	12 ▾ 查詢出退撫人員
退撫人員	A***** <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
退休生效日	0910115
最後服務機關	行政院人事行政局
遺眷	<input type="text"/> ▾ 自動產出遺(眷)清單

# ● 案例3-

1. 「綁定」・「補發」・「撫慰金(遺屬年金)」  
於112年4月發放

2. 確認資料建檔完成

操作	追繳/補發	身分證號	姓名	事由	起日	迄日	應追繳/補發金額	是否列印
補發	補發	*****	林		1120101	1120331	60,249	N(綁定發放)

3. 「綁定」-「補發」-「撫慰金(遺屬年金)」  
產製4月撫慰(遺屬年)金時，即自動帶入

產生EXCEL	通知單序號	身分證號	遺族身分證號	年度	期別	實發金額	領取類別	大口金額	中口金額	小口金額	眷補	月補償金	追補(扣)金額	是否列印
產生EXCEL	112A4E00006	*****	*****	112	4	80332	撫慰(遺屬年)金	566	0	0	40	0.00	60249	Y

# 五 退撫給與發放作業(29/30)

- 溢領追繳管控作業：
  - 「編輯」處理進度

現在位置：首頁 > 溢領給與發放作業 > 溢領追繳補發管控作業

查詢 新增溢領補發資料 列印溢領追繳補發資料

類型	補發(補發年)會	起日	1071001
發放機關		迄日	1071031
身分證字號		應追繳/補發金額	26,084
處理進度	執行機關追繳/補發中		
操作	追繳/補發	身分證	發文字號
編輯 刪除	補發	*****	
編輯			
		日期及金額	編輯
		已追繳/補發日期	已追繳/補發金額
		尚待追繳/補發金額	26,084
		備註	

## 五 退撫給與發放作業(30/30)

### ● 溢領追繳管控作業：

— 「刪除」

— 如有實際追繳、補發，請勿刪除紀錄，否則將造成銓敘部-節省經費計算有誤差。

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 溢領追繳補發管控作業

查詢 新增溢繳補發資料 列印溢領追繳補發清單

類型

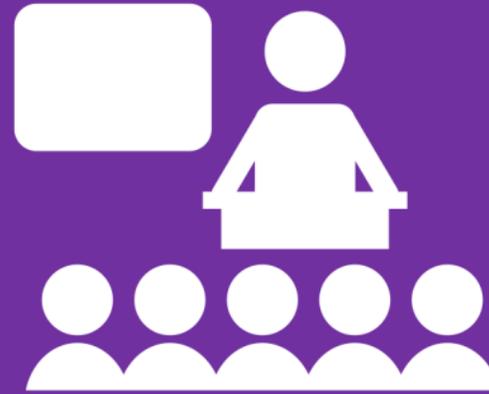
發放機關  行政院人事行政總處

退撫人員身分證字號

操作	追繳/補發	身分證號	姓名	事由	起日	迄日	應追繳/補發金額	是否列印
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	追繳	/		喪失死亡	1071001	1071031	26,084	N (綁定發放)
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	補發	L			1070701	1070701	139,858	N (綁定發放)

# 臺北市政府教育局113年人事資訊系統教育訓練

## 六、年終與三節慰問金發放作業





六-1、  
年終慰問金發放作業

## 行政院 函

地址：臺北市忠孝東路1段1號  
 傳真：(02)23979934  
 承辦人：楊怡宏  
 電話：(02)23970288#822  
 E-Mail：yfung@10008@gov.gov.tw

受文者：如正本

發文日期：中華民國112年6月7日  
 發文字號：院授人給字第11240008152號  
 速別：普通件  
 密等及解密條件或保密期限：  
 附件：如主旨

主旨：112年退休（伍）軍公教人員年終慰問金發給對象，按月支（兼）領月退休金（俸）之基準數額，業經本院112年6月7日院授人給字第11240008151號公告為新臺幣2萬8,000元以下，檢附公告影本1份，請查照。  
 說明：依「退休（伍）軍公教人員年終慰問金發給辦法」第2條第2項規定辦理。

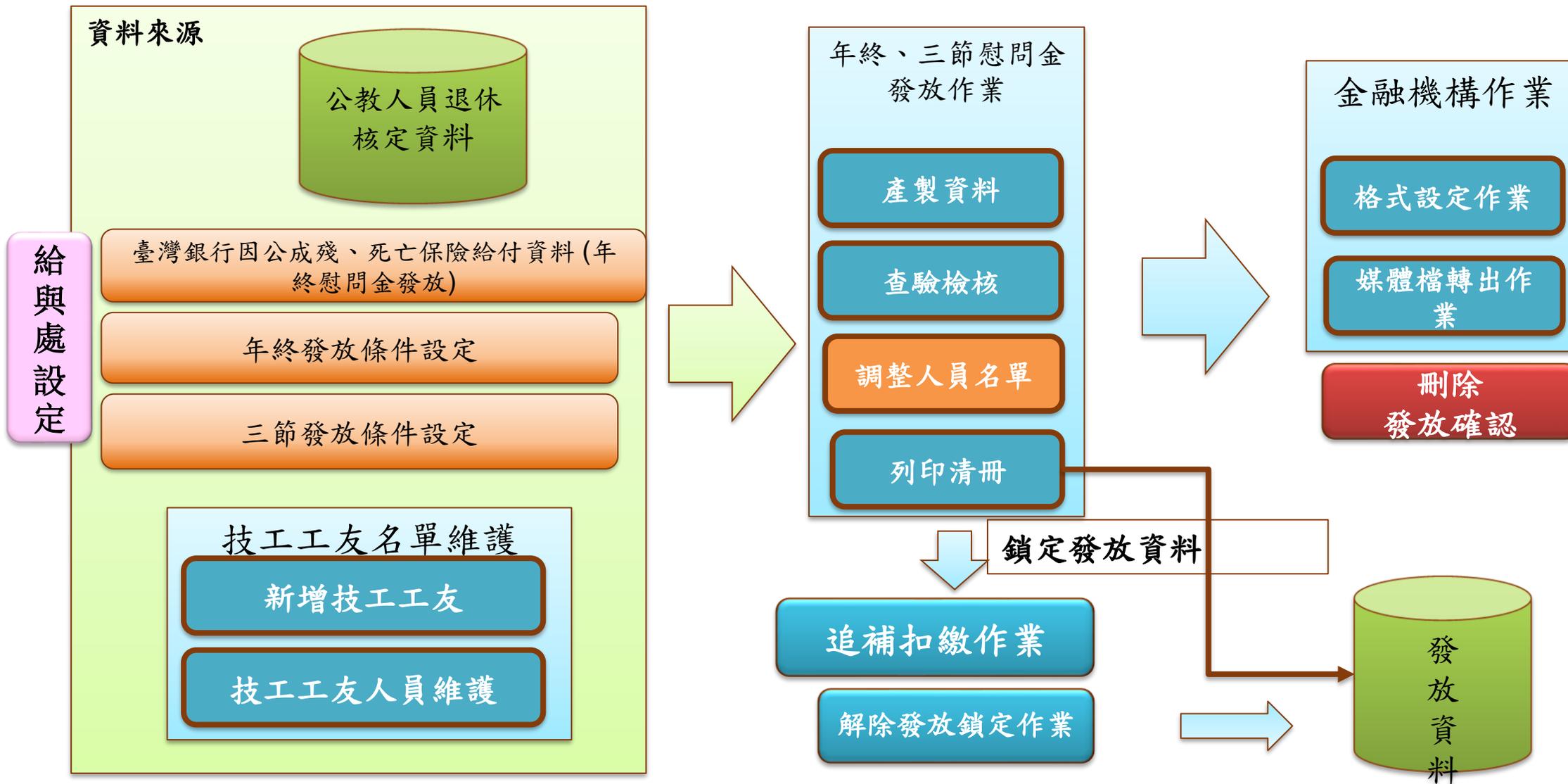
## 行政院 函

地址：臺北市忠孝東路1段1號  
 傳真：02-23979750  
 承辦人：  
 電話：  
 E-Mail：

受文者：如正本

發文日期：中華民國113年4月23日  
 發文字號：院授人給字第11340006403號  
 速別：普通件  
 密等及解密條件或保密期限：  
 附件：

主旨：有關退休（伍）軍公教人員按月支（兼）領之退休金（俸）因113年1月1日定期退撫（除）給與調整，致超過新臺幣2萬8,000元者，請專案列冊繼續發給年終慰問金、三節慰問金及子女教育補助，請查照。  
 說明：為避免部分退休（伍）軍公教人員，因113年1月1日定期退撫（除）給與調整，致月退休金（俸）超過旨揭基準數額，無法繼續支領年終慰問金、三節慰問金及子女教育補助，爰准予專案列冊繼續發給，以符政府「照顧弱勢」之意旨。



## ● 功能說明

功能按鈕	說明
複製前期發放紀錄	可複製前一年度年終慰問金發放資料
產製發放資料	1.由系統計算當年度年終慰問金之人員名單及發放金額 2.與「複製前期發放紀錄」為二擇一選項
新增名單	提供新增單筆退休或撫卹人員資料至發放名單
查驗檢核	勾稽並顯示有異常之查驗資料
列印發放清冊	列印具退撫平臺浮水印之PDF檔案
列印通知單	1.列印具退撫平臺浮水印之Word檔案 2.供人事人員寄發給領受人
查詢發放資料	可查詢特定年度或特定人員之發放資料

# 年終慰問金發放作業 (4/13)

## ● 產製前：

- 每年產製前，請先詳閱「發放條件」
- 點選「產製資料」
- 下拉選擇「發放年度」

- 說明發給對象及發給金額計算
- 由人事總處給與福利處每年維護

預計112.12月 公告最新資訊

3.

複製前期發放紀錄 產製資料 新增名單 查驗檢核 列印發放清冊 列印通知單 發放統計專區

查詢發放資料

發放條件

一、發給對象  
1.依軍公教人員退休(伍)法規，按月支(兼)退休金(俸)(含軍職支領贍養金、生活補助費及半俸)在一定基準數額以下之各級政府退休(伍)人員；其兼領月退休金者，應以原全額月退休金為計算基準。(111年年終慰問金按月支(兼)領退休金之基準數額，行政院業於111年6月8日以院授人給字第11140008601號公告為2萬5,000元以下)

發放年度

111年度年終慰問金

114年度年終慰問金

113年度年終慰問金

111年度年終慰問金

110年度年終慰問金

109年度年終慰問金

108年度年終慰問金

只產製領受代表

發放機關

市芳和實驗中學

服務機關(搜尋用)

產製排序

查詢姓名或身分證

查詢身分類別

查詢發放類型

1.請詳閱發放的年度

2.下拉選擇發放的年度

## 年終慰問金發放作業 (5/13)

- - 複製前期發放紀錄 (同退撫給與發放作業)
- - 產製資料/新增名單/查驗檢核/列印發放清冊/列印通知單/查詢發放資料(同退撫給與發放作業)



# 年終慰問金發放作業 (6/13)

## ● 確認產製金額

- 退休人員符合/不符合名單；撫卹人員符合/不符合名單
- 可修改「慰問金發給百分比」、「核發比例」、「備註」

檢視系統訊息

已產製年終名單共 80 人。  
退休符合名單 0 人, 退休不符合名單 80 人。  
撫卹符合名單 0 人, 撫卹不符合名單 0 人。

備註:  
[ ] 為二次退休人員, 依規定由第二次退休的年終發放機關臺北市 [ ] 產製

共 0 人, 被其他機關產製。

[ 關閉 ]

退休人員符合名單		退休人員(不符合)名單		撫卹人員符合名單		撫卹人員(不符合)名單								
產生EXCEL														
操作	序號	姓名 身分證號 職稱	生效日期 工作年資	俸點 俸額	支領 退休金類型	月退休金 數額	支領 慰問金 發放類 型	慰 問 金 發 給 百 分 比	核 發 比 例	退 休 金 支 領 比 例	支 領 慰 問 金 數 額	服務機關 發放機關	查 驗 註 記	備 註
[ 加入 ]			0941231 56	410 36910	月退休金	43377.00	無	95	1	1	52597	[ ]		其他

↓

退休符合名單 / 退休不符合名單  
可互相移動調整

↓

撫卹符合名單 / 撫卹不符合名單  
可互相移動調整

↓

連動欄位

- 查詢結果-可查詢符合及不符合之人員名單
  - 符合：單選「修改」慰問金發給百分比/核發比例/備註
  - 符合名單：點擊「刪除」可移至不符合名單
  - 不符合名單：點擊「加入」可移至符合名單

符合/不符合移動方式

- 符合 > 不符合
- 使用「刪除」按鈕

退休人員符合名單 退休人員(不)符合名單 撫卹人員符合名單 撫卹人員(不)符合名單

產生EXCEL

操作	序號	姓名 身分證號 職稱	生效日期 工作年資	俸點 俸額	支領 月退休 金 數額	支領慰 問金 發放類 型	慰問 金 發給 百分 比	核 發 比 例	退 休 金 支 領	支領慰 問金 數額
修改 刪除	1									68392

移除合格名單

備註：

確定 取消

符合/不符合移動方式

- 不符合 > 符合
- 使用「加入」按鈕

退休人員符合名單 退休人員(不)符合名單 撫卹人員符合名單 撫卹人員(不)符合名單

產生EXCEL

操作	序號	姓名 身分證號 職稱	生效日期 工作年資	俸點 俸額	支領 月退休 金 數額	支領慰 問金 發放類 型	慰問 金 發給 百分 比	核 發 比 例	退 休 金 支 領	支領慰 問金 數額
加入	1									68392

加入合格名單

備註：恢復發放

確定 取消

# 年終慰問金發放作業 (8/13)

## ● 確認產製金額

- 可修改「慰問金發給百分比」、「核發比例」、「備註」
- 「支領慰問金數額」系統自動計算

退休人員符合名單		退休人員(不)符合名單		撫卹人員符合名單		撫卹人員(不)符合名單								
產生EXCEL								確認發給百分比						
操作	序號	姓名 身分證號 職稱	生效日期 工作年資	俸點 俸額	支領 月退休金 支領 退休金 金額 類型	月退休金 數額	支領 慰問金 發放 類型	慰問金 發給百分 比	核發 比例	退 休 金 支 領 比 例	支領慰問金 數額	服務機關 發放機關	查 驗 註 記	備註
完成 刪除	1	科員	1010801 34	710 48505	月退 休 金	1280.00	退 休 金 低 於 25000	94 ▾ □	12/12 ▾	1	68392	行政院人 事行政總 處 行政院人 事行政總 處		恢復發放

灰底金額  
連動欄位

# 年終慰問金發放作業 (8/13)

## ● 專案列冊

- 「107年待遇調整專案列冊」
- 「111年退撫給與調整專案列冊」
- 「113年退撫給與調整專案列冊」 <- 112年[年終慰問金]調高至2萬8  
故「無」專案列冊類型。

操作	序號	姓名 身分證號 職稱	生效日期 工作年資	俸點 俸額	支領 退休金 類型	月退休金 數額	支領慰問 金 發放類型	慰問 金 發放 百分比	核 發 比 例	退 休 金 支 領 比 例	支領慰 問金 數額	服務機關 發放機關	查 驗 註 記	備 註
修改 刪除	1				月 退 休 金	25685.00	107年待 遇調整專 案列冊發 給	91%	1	1	34794			
修改 刪除	2				月 退 休 金	17817.00	退休金低 於25000	84%	1	1	24923			
修改 刪除	3				月 退 休 金	25207.00	111年退 撫給與調 整專案列 冊發給	94%	1	1	32924			

## 年終慰問金發放作業 (9/13)

## ● 產製發放期

- 超過產製期，不再提供產製發放
- 如有調整情形，請逕至「追補扣繳作業」區處理
- 113年年終慰問金，暫定114年1月19日關閉產製

每年年底請  
留意紅字  
產製截止日期



請於112年1月12日完成111年年終慰問金發放作業，屆時將於112年1月13日關閉產製發放清冊功能，如有調整情形，請逕至「追補扣繳作業」區處理。

複製前期發放紀錄 產製資料 新增名單 查驗檢核 列印發放清冊 列印通知單 發放統計專區

查詢發放資料 批次產製通知單到檔案 報送至經費結報系統

發放條件：  
一、發給對象  
1.依軍公教人員退休(伍)法規，按月支(兼)退休金(俸)(含軍職支領離職金、生活補助費及半俸)在一定基準數額以下之各級政府退休(伍)人員；其兼領月退休金者，應以原全額月退休金為計算基準。(110年年終慰問金按月支(兼)領退休金之基準數額，行政院業於110年4月14日以院授人給字第11040001261號公告為2萬5,000元以下)

發放年度  ← 請下拉選擇應發放年度

只產製領受代表  只產製領受人代表

發放機關  行政院人事行政總處

- 發放統計專區- 可查看發放統計報表

- 查看本機關/所屬機關發放情形
- 稽催

現在位置：首頁 > 年終慰問及三節慰問金發放 > 年終慰問金發放作業

複製前期發放紀錄 產製資料 新增名單 查驗檢核 列印發放清冊 列印通知單 發放統計專區

查詢發放資料 批次產製通知單到檔案 報送至經費結報系統

發放條件：

一、發給對象

1.依軍公教人員退休(伍)法規，按月支(兼)退休金(俸)(含軍職支領贍養金、生活補助費及半俸)在一定基準數額以下之各級政府退休(伍)人員；其兼領月退休金者，應以原全額月退休金為計算基準，(111年年終慰問金按月支(兼)領退休金之基準數額，行政院業於111年6月8日以院授人給字第11140008601號公告為2萬5,000元以下)

發放年度

只產製領受代表  只產製領受人代表

- 發放統計專區- 可查看發放統計報表

- 「主管機關」稽催「所屬機關/學校」
- 產製過，就隱藏稽催按鈕，避免主管機關誤稽催（三節慰問金相同）

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 發放統計專區

3.查詢

年終慰問金

主管機關(查詢用)  臺北市府民政司 1.選擇主管機關

發放機關   2.清空發放機關

發放年度  年度年終慰問金

領取類別

機關代碼	發放機關	發放年度	領取類別	發放人數	慰問金發放總額	稽催
379020000A	臺北市府民政司	111 年度年終慰問金	年終		<span style="color: purple;">4.稽催</span>	<input type="button" value=""/>
379020200E	臺北市孔廟管理委員會	111 年度年終慰問金	年終			<input type="button" value=""/>
379020500J	臺北市殯葬管理處	111 年度年終慰問金	年終			<input type="button" value=""/>

# 年終慰問金發放作業 (10/13)

- 發放統計專區 > (主管機關) 稽催

- eCPA 出現待辦通知訊息

The screenshot displays the eCPA interface with a notification pop-up. The notification contains the following text:

- 日期：112年4月28日
- 主旨：A58000000A 退撫平台111年年終慰問金作業
- 內容：尚未執行發放作業—111年年終慰問金。

Below the notification is a '關閉' (Close) button. The main interface shows a '待辦事項' (Pending Tasks) section with three columns for dates: '昨天 112/04/27', '今天 112/04/28', and '明天 112/04/29'. The task 'A58000000A 退撫平台111年年終慰問金..' is listed under the '今天' column and is highlighted with a pink border. A yellow arrow points from this task to the '關閉' button.

## ● 追補扣繳作業

- 超過產製截止時間，請至這裡作業
- 新增追補扣資料

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 追補扣繳作業

查詢資料 新增追補扣資料 列印追補扣清單

作業年度 1

發放機關 A58000000A 行政院人事行政總處

現在位置：首頁 > 年終慰問及三節慰問金發放 > 追補扣繳作業(新增作業)

新增追補扣 返回

操作

作業年度 112

發放機關 A58000000A 行政院人事行政總處

身分證字號

領取類別 年終 2.

追補扣金額 0

追補扣原因

補扣金額	原因
------	----

- 追補扣繳作業(續)

- 列印追補扣清單

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 追補扣繳作業

A12344\*\*\*\*新增成功 3.

[查詢資料](#) [新增追補扣資料](#) [列印追補扣清單](#)

作業年度

發放機關  行政院人事行政總處

身分證字號

領取類別

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	112年度行政院人事行政總處追補扣名單								
2									
3	機關名稱	姓名	身分證	職稱	退休生效日期	退休金類型	慰問金種類	追補扣金額	原因
4	行政院人事行政總處	退休3	A123444799	科員	1071003	月退休金	年終	2000	測試
5									

- 追補扣繳作業(續)

- 可查詢歷史年度資料
- 輸入「作業年度」 > 查詢資料

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 追補扣繳作業

[查詢資料](#) [新增追補扣資料](#) [列印追補扣清單](#)

作業年度  如要查詢歷史年度資料，請先輸入年度，再進行查詢

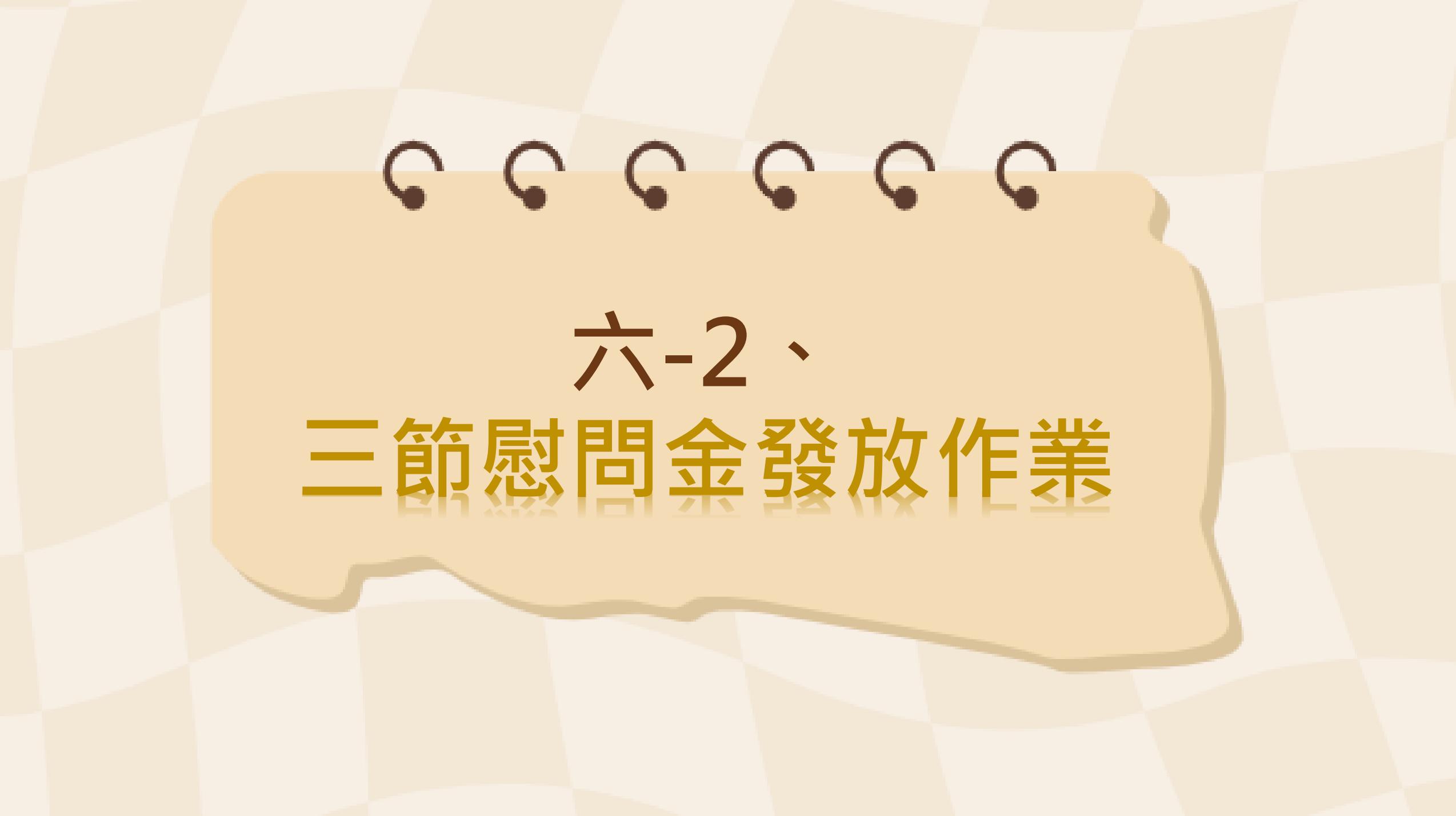
發放機關

身分證字號

領取類別

操作	機關名稱	姓名	身分證號	職稱	生效日期	退休金類型	慰問金種類	追補扣金額	原因
<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>				技士	0951231	月退休金	年終	45224	111.1.8返台，恢復發放

點選「查詢資料」按鈕，可檢視所輸入的[作業年度] 所有登載資料



六-2、  
三節慰問金發放作業

檔 號：  
保存年限：

### 行政院 函

地址：臺北市忠孝東路1段1號  
傳真：(02)23979934  
承辦人：[REDACTED]  
電話：[REDACTED]  
E-Mail：[REDACTED]

受文者：如正本

發文日期：中華民國112年6月7日  
發文字號：院授人給字第11240008153號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：修正退休公教人員三節慰問金及子女教育補助之發給對象，並自113年1月1日生效一案，請查照。  
說明：本院105年9月8日院授人給揆字第1050053161號函及106年7月3日院授人給字第10600502951號函，有關退休公教人員三節慰問金及子女教育補助發給對象之一為支（兼）領月退休金在新臺幣（以下同）2萬5,000元以下者（兼領月退休金者係以原全額月退休金為計算基準），該月退休金基準數額自113年1月1日起調整為2萬8,000元以下。

### 行政院 函

地址：臺北市忠孝東路1段1號  
傳真：02-23979750  
承辦人：[REDACTED]  
電話：[REDACTED]  
E-Mail：[REDACTED]

受文者：如正本

發文日期：中華民國113年4月23日  
發文字號：院授人給字第11340006403號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：有關退休（伍）軍公教人員按月支（兼）領之退休金（俸）因113年1月1日定期退撫（除）給與調整，致超過新臺幣2萬8,000元者，請專案列冊繼續發給年終慰問金、三節慰問金及子女教育補助，請查照。  
說明：為避免部分退休（伍）軍公教人員，因113年1月1日定期退撫（除）給與調整，致月退休金（俸）超過旨揭基準數額，無法繼續支領年終慰問金、三節慰問金及子女教育補助，爰准予專案列冊繼續發給，以符政府「照顧弱勢」之意旨。

## ● 功能按鈕說明

功能按鈕	說明
複製前期發放紀錄	可複製前次三節慰問金發放資料
產製發放資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由系統計算當次三節慰問金之人員名單</li> <li>2. 與「複製前期發放紀錄」為二擇一選項</li> </ol>
新增名單	提供新增單筆退休人員資料至發放名單
查驗檢核	勾稽並顯示有異常之查驗資料
列印發放清冊	列印具退撫平臺浮水印之PDF檔案
列印通知單	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 列印具退撫平臺浮水印之Word檔案</li> <li>2. 供人事人員寄發給領受人</li> </ol>
查詢發放資料	可查詢特定某次或特定人員之發放資料

## ● 發放條件

- 產製前，請先詳閱「發放條件」
- 選擇「發放年度」與「領取類別」

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 三節慰問金發放作業 距離登出尚餘 19分51秒

查驗機關（司法院）查驗結果尚未回覆，點選「查驗檢核」將以前期查驗結果進行檢核。

請於113年6月10日前完成113年端午節慰問金發放作業，屆時將於113年6月11日關閉產製發放清冊功能，如有調整情形，請逕至「追補扣繳作業」區處理。

複製前期發放紀錄 產製資料 新增名單 查驗檢核 列印發放清冊 列印通知單 查詢發放資料 發放統計專區

發放條件：

- 1.月支(兼)領退休金在2萬8千元以下者(兼領者須以原全額退休金為計算基準)
- 2.因公失能退休者<請自行至退撫基本資料維護作業-是否因公失能欄位下拉選擇>
- 3.退休時未具工作能力者<請自行至退撫基本資料維護作業-是否無工作能力欄位下拉選擇>(符合89年4月26日修正發布之公務人員退休法施行細則第9條規定情事：
  - A.符合公教人員保險殘廢給付標準表所定之全殘廢或半殘廢，經中央衛生主管機關評定合格地區醫院以上之醫院

發放年度

領取類別  ← 請確認發放年度與領取類別

預設發放金額

發放機關

服務機關(搜尋用)

身分別

姓名或身分證(搜尋用)

產製排序  機關、身分證號  身分證號  生效日  出生日

三節慰問金人員名單 不符合三節慰問金名單

操作	序號	身分證號 姓名	領受人身分證號 領受人姓名	職稱	生效 日期	支領慰問金 發放類型	支領退休 金類型	月退休金數額(兼 領已還原比例)	慰問金 金額	服務機關 發放機關	查驗 註記	備註
----	----	------------	------------------	----	----------	---------------	-------------	---------------------	-----------	--------------	----------	----

- 發放條件

- 月退休金2萬8以下

- 系統依據「歷年核定金額」自動計算符合名單
- 兼領月退休金，需還原計算

- 因公失能退休者

- 退休基本資料維護作業> 是否因公失能
- 請自行設定

- 退休時未具工作能力者

- 退休基本資料維護作業> 是否無工作能力
- 請自行設定

- 專案列冊

- 系統依據「歷年核定金額」自動計算符合名單
- 兼領月退休金，需還原計算
- 列於「113年退撫給與調整專案列冊」

## 三節慰問金發放作業 (4/20)

### ● 公教人員：發放作業

- 複製前期發放紀錄/產製資料/新增名單/查驗檢核/列印發放清冊...  
(同退撫給與發放作業模式、同年終慰問金作業模式)

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 三節慰問金發放作業

複製前期發放紀錄 產製資料 新增名單 查驗檢核 列印發放清冊 列印通知單 查詢發放資料 發放統計專區

此次產製通知單到帳數 報送至經費結報系統

發放條件：  
1.月支(兼)領退休金在 以下者(兼領者須以原全額退休金為計算基準)  
2.因公失能退休者<請承辦人自行至退撫基本資料維護作業註記>  
3.退休時未具工作能力者<請承辦人自行至退撫基本資料維護作業註記>  
(符合89年4月26日修正發布之公務人員退休法施行細則第9條規定情事：  
a.符合公教人員保險殘廢給付標準表所定之全殘廢或半殘廢，經中央衛生主管機關評鑑合格地區醫院以上之醫院證明

發放年度

領取類別

預設發放金額

發放機關  行政院人事行政總處

## 三節慰問金發放作業 (5/20)

## ● 產製結果

- 產製後，可查詢「符合」及「不符合」之人員名單
- 「修改」發放金額

複製前期發放紀錄 產製資料 新增名單 查驗檢核 列印發放清冊 列印通知單 查詢發放資料 發放統計專區

發放條件：  
 d.因疾病或傷害，連續請假逾6個月而無法銷假上班者。  
 4.依行政院107年6月15日院授人給字第10700438463號函規定，專案列冊繼續發給者。  
 5.依行政院111年6月8日院授人給字第11140008603號函，有關「退休(伍)公教人員支(兼)領之月退休金(俸)，因111年7月1日定期退撫(除)給與調整，致超過新臺幣2萬5,000元者，請「專案列冊」繼續發給「三節慰問金」。

發放年度: 112  
 領取類別: 端午節  
 預設發放金額: 2000  
 發放機關: 37904  
 服務機關(搜尋用):  
 身分別(搜尋用): 全部  
 姓名/身分證(搜尋用):

符合 不符合

三節慰問金人員名單 不符合三節慰問金名單 產生EXCEL

操作	序號	姓名	身分證號	職稱	生效日期	支領慰問金發放類型	支領退休金類型	月退休金數額(兼領已還原比例)	慰問金金額	服務機關發放機關	查驗註記	備註
修改 刪除	1			辦事員	0831101	月支(兼)領退休金在2萬5千元以下者	月退休金	18033.00	2000			

## ● 產製結果

– 「符合」及「不符合」名單移動調整

– 移動方式同「年終慰問金」

符合區：若查驗後不符合發放，可移除(移動到不符合區)

三節慰問金人員名單		不符合三節慰問金名單										產生EXCEL
操作	序號	姓名	身分證號	職稱	生效日期	支領慰問金發放類型	支領退休金類型	月退休金數額(兼領已還原比例)	慰問金金額	服務機關 發放機關	查驗 註記	備註
修改 移除	1		***	辦事員	0831101	月支(兼)領退休金在2萬5千元以下者	月退休金	18033.00	2000			
修改 移除	2		***	科員	0800301	月支(兼)領退休金在2萬5千元以下者	月退休金	22187.00	2000			
修改 移除	3		**	辦事員	0790901	月支(兼)領退休金在2萬5千元以下者	月退休金	22807.00	2000			

## 三節慰問金發放作業 (7/20)

## ● 產製結果

– 符合」、「不符合」名單移動調整

– 移動方式同「年終慰問金」

不符合區：若符合發放，可加入(移動到符合區)

三節慰問金人員名單		不符合三節慰問金名單						
操作	序號	姓名	身分證號	職稱	生效日期	支領退休金類型	月退休金數額 (兼領已還原比例)	慰問金金額
加入	5001	乙丙丁	A22222****	科員	1070801	月退職酬勞金	40562.00	2000

## 三節慰問金發放作業 (8/20)

- 修改慰問金金額：產製>修改
  - 「修改」發放金額
  - 可針對個人修改不同金額

現在位置：首頁 > 年終慰問及三節慰問金發放 > 三節慰問金發放作業

3. 確定修改 返回

三節慰問金人員名單			
操作	序號	姓名	身分證號
<span style="border: 2px solid magenta; padding: 2px;">修改</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">移除</span>	1	乙丙丁	A22222***

姓名	乙丙丁
身分證號	A222222222
職稱	
退休生效日期	1070801
發放類型	
支領退休金類型	月退職酬勞金
支領慰問金種類	端午
查驗註記	
慰問金金額	2. <span style="border: 2px solid magenta; padding: 2px;">2000</span>

## 三節慰問金發放作業 (9/20)

### ● 技工/工友名單

- 「技工/工友名單管理」可新增、修改或刪除
- 新增人員/ 人員資料檔案上傳

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 技工工友三節慰問金發放作業

視製前期發放紀錄   技工/工友名單管理   產製發放資料   鎖定查驗及列印功能   查驗檢核   發放確認及統計專區

列印發放清單   列印通知   查詢發放資料   技工工友查驗結果查詢

年度

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 技工工友名單維護

返回   新增人員   重新查詢   人員資料檔案上傳

查詢身分證號

## ● 技工/工友名單

### — 新增人員 > 資料登打及選擇「人員類別」

現在位置：首頁 > 年終慰問及三節慰問金發放 > 技工工友名單維護 - 編輯人員資料 距離登出同跡 19分55秒

領受人身分證號	<input type="text"/>
領受人	<input type="text"/>
領受人原住民姓名	<input type="text"/>
出生日期	<input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男
人員類別	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="button" value="技工工友(本人)"/> <input type="button" value="技工工友(本人)"/> <input checked="" type="button" value="技工工友(遺眷)"/> <input type="button" value="其他(本人)"/> <input type="button" value="其他(遺眷)"/></div>
退休生效日期	<input type="text"/>
職稱	<input type="text"/>
電話	<input type="text"/>
手機	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>
照護條件	<input type="text"/>
是否發放三節慰問金註記	<input type="text"/>

**選擇「遺眷」即展開下方欄位**

人員類別

退休(撫卹)人員: 身分證號  姓名  關係

「關係」欄位請填寫「領受人」為「退休(撫卹)人員」的誰。  
例如：領受人為退休(撫卹)人員之兒子，則關係應為「長男」或「次男」或「三男」...等。

## ● 技工工友名單管理

### — 「關係」：領受人是退休(撫卹)人的誰

現在位置：首頁 > 年終慰問及三節慰問金發放 > 技工工友名單維護 - 編輯人員資料

確定新增 返回

領受人身分證號

項次	欄位名稱	資料型態	必填	說明
22.	領受人與退休(撫卹)人員關係	文數字(10)	V	關係類別為：祖父、祖母、父、母、夫、妻、長男、長女、次男、三男、四男、五男、繼父、繼母、六男、七男、八男、九男、次女、三女、四女、五女、六女、七女、八女、九女、十女、配偶、本人、養父、養母、翁、婆、岳父、岳母、養子、養女、外曾祖父母、長媳、長孫、長孫女、次孫女、 <u>次孫</u> 、 <u>寡媳</u> 、孫子、孫女、外孫女、兄、弟、姊、妹、子、配偶父親、配偶母親、配偶養父、配偶養母、配偶祖父、配偶祖母。

亡故：爸爸  
領受人：兒子  
關係：長男、次男。  
亡故：先生  
領受人：太太  
關係：妻

關係

或「三男」...等。

「關係」欄位請填寫「領受人」為「退休(撫卹)人員」的誰。

例如：領受人員為退休(撫卹)人員之兒子，則「關係」應為「長男」、「次男」、「三男」.....

- 技工/工友名單
- 人員資料檔案上傳

## 1. 下載格式說明、範本

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 人員資料檔案上傳

返回 技工工友傳輸格式下載 上傳檔案範本

注意事項:透過上傳檔案範本產生檔案時，需先將上傳檔案範本另存為.csv的檔案格式再上傳  
(在excel選擇另存新檔，存檔類型選擇「CSV(逗號分隔)(\*.csv)」)

技工工友檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 確定上傳

2. 利用範本輸入資料後  
請【另存檔案】儲存成csv格式

## 3. 檔案上傳

注意事項:透過上傳檔案範本產生檔案時，需先將上傳檔案範本另存為.csv的檔案格式再上傳  
(在excel選擇另存新檔，存檔類型選擇「CSV(逗號分隔)(\*.csv)」)

技工工友檔案 選擇檔案 123.csv CSV格式 確定上傳

## ● 技工/工友名單

### – 人員資料檔案上傳 > 失敗

顯示錯誤資料  
請依傳輸格式說明進行修正

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 人員資料檔案上傳

成功筆數：0  
失敗筆數：1

詳細資料：  
第1列"關係"資料不正確，請參照技工工友傳輸格式說明修正，上傳資料為：A58000000A,A251412379,張某某,0340102,2,技工,0960302,22459902,0918123456,苗栗縣苗栗市經國路1號,1,說明文字,0,說明文字,0,說明文字,0051234,2345678900123,2,,

[返回](#) [技工工友傳輸格式下載](#) [上傳檔案範本](#)



### – 人員資料檔案上傳 > 成功

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 人員資料檔案上傳

成功筆數：1  
失敗筆數：0

詳細資料：

[返回](#) [技工工友傳輸格式下載](#) [上傳檔案範本](#)



顯示成功筆數，無失敗筆數  
表示上傳成功

## 三節慰問金發放作業 (15/20)

## ● 技工工友三節慰問金產製

- 「產製名單」會依此處「是否發放三節慰問金註記」產生名單
- 如為「否」，則不產製發放

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 技工工友名單維護

需維護正確

返回 新增人員 重新查詢 人員資料檔案上傳

查詢身分證號

操作	序號	人員類別	領受人	領受人身分證號	退撫人員姓名	退撫人員身分證號	關係	職稱	退休生效日	是否發放三節慰問金註記	未具工作能力註記	危勞降齡	照護條件	三節慰問金金融帳號
<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	1	技工工友(本人)		M		M20020****	本人	技工	0871202	是	否	否		局號：04 帳號：04

## ● 其他人員照護 > 名單管理

- 撫卹遺族需輸入「領卹起訖日期」
- 超過領卹期限將不會產製於發放名單中

確定新增 返回

領受人身分證號

領受人

出生日期

性別  女  男

人員類別

退休(撫卹)人員: 身分證號  姓名  關係

領卹起訖日期: 起日  訖日

退休生效日期

職稱

「領受人」為「退撫人員」的誰

日期需維護正確

## ● 其他人員照護 > 名單維護

- - 新增後可作檢視確認
- - 可針對個人修改/刪除

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 其他人員照護名單維護

查詢身分證號

操作	序號	人員類別	領受人	領受人身分證號	遺撫人員姓名	遺撫人員身分證號	關係	職稱	退休生效日	是否發放三節慰問金註記	未與工作能力註記	危勞降薪	三節慰問金金融帳號
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	1	撫卹遺族	張	6****	張	3****	夫	專門委員		是	否	否	金融機構： 0400045 金融帳號： 00410101205000
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	2	撫卹遺族	張	9****	張	2****	妻	警政技正	20000000	是 / 領卹期間 續領情況仍持續 發放	否	否	金融機構： 7000001 金融帳號： 00000000
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	3	撫卹遺族	張	6****	張	2****	母女	書記		否 / 領卹期限 業於107年10 月屆滿。	否	否	金融機構： 0000001 金融帳號： 00000001
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	4	撫卹遺族	張	5****	張	2****	父	科員		否 / 領卹期限 於111年5月 31日屆滿	否	否	金融機構： 0000000 金融帳號： 00000000
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	5	撫卹遺族	張	0****	張	3****	父	科員		是	否	否	金融機構： 0000001 金融帳號： 10700007000

- 追補扣繳作業

- 超過產製截止時間，請至這裡作業
- 新增 > 列印

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 追補扣繳作業

[查詢資料](#) [新增追補扣資料](#) [列印追補扣清單](#)

作業年度	<input type="text" value="112"/>
發放機關	<input type="text" value="A58000000A"/> 行政院人事行政總處 <input type="button" value="—"/>
身分證字號	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="—"/>
領取類別	<input type="text" value="v"/>

操作	機關名稱	姓名	身分證號	職稱	生效日期	退休金類型	慰問金種類	追補扣金額	原因
----	------	----	------	----	------	-------	-------	-------	----

- 追補扣繳作業

- 查詢

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 追補扣繳作業

查詢資料   新增追補扣資料   列印追補扣清單

作業年度

發放機關  行政院人事行政總處

身分證字號

領取類別

操作	機關	年終	名	身分證號	職稱	生效日期	退休金類型	慰問金種類	追補扣金額	原因
		春節								
		端午節								
		中秋節								

可下拉選擇或不選擇查詢

- 追補扣繳作業

- 追繳

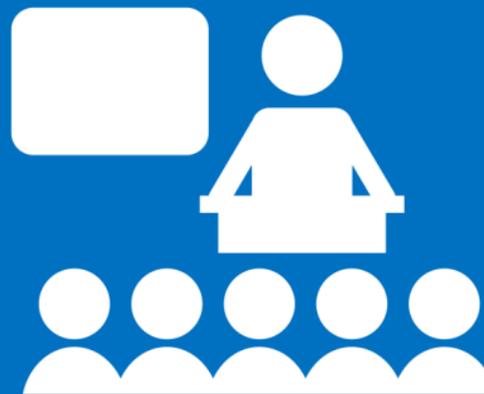
查詢資料									
新增追補扣資料									
列印追補扣清單									
作業年度	111								
發放機關	[機關名稱] 斤								
身分證字號	[身分證字號]								
領取類別	[領取類別]								
操作	機關名稱	姓名	身分證號	職稱	生效日期	退休金類型	慰問金種類	追補扣金額	原因
[編輯] [刪除]	[機關名稱]	[姓名]	B [身分證號]	課員	0830901	月退休金	端午節	2000	死亡應停發

- 補發

查詢資料									
新增追補扣資料									
列印追補扣清單									
作業年度	111								
發放機關	[機關名稱] 學								
身分證字號	[身分證字號]								
領取類別	[領取類別]								
操作	機關名稱	姓名	身分證號	職稱	生效日期	退休金類型	慰問金種類	追補扣金額	原因
[編輯] [刪除]	[機關名稱]	[姓名]	[身分證號]	主任	1101101	月退休金	春節	2000	未註記退休時未具工作能力致未發放

# 臺北市政府教育局113年人事資訊系統教育訓練

## 七、優惠存款計息校對系統



# 七 優惠存款計息校對系統 (1/7)

## ● 臺銀優存資料查詢

功能按鈕	說明
查詢優存資料	僅可查詢當年度優存資料
取得實際可優存金額	將退休核定主檔歷年核定之「一次退未超過最低保障得優惠存款金額+一次退超過最低保障得優惠存款金額+月退得優惠存款金額」3項相加並顯示於「可優存金額」欄位並比對，若 1.107.6.30以前則讀取「原發」該列的欄位資料 2.107.7.1以後則讀取「實發」該列的欄位資料
查驗比對	勾稽並顯示有異常之查驗資料
機關比對	比對「臺銀之機關名稱」與退休核定主檔之「最後服務機關」，若 1.基本資料無該人員資料，僅顯示臺銀之機關名稱 2.兩者不同則以藍色字體顯示
已校對勾選人員	鎖定勾選人員之校對資料
輸出報表	1.可匯出機關優存資料 2.勾選「輸出檔案時包含所屬機關」可同時匯出所屬之優存資料

# 七 優惠存款計息校對系統 (2/7)

## ● 臺銀優存資料查詢

### — 查詢優存資料：依設定的查詢條件查詢

現在位置：首頁 > 優惠存款計息校對系統 > 臺銀優存資料查詢 距離登出尚餘 19分33秒

**查詢優存資料** 取得實際可優存金額 查驗檢核 機關比對 已校對勾選人員

輸出報表

**注意事項**

- 1.支給機關為銓敘部之優惠存款相關校對作業仍由銓敘部進行。
- 2.「核定主權之最後服務機關」之資料來源係為退撫平臺之退休核定主權，若該等欄位為空白或有誤時，請至退基本資料維護作業進行修正。
- 3.執行【機關比對】，會將「臺銀之機關名稱」與退休核定主權之最後服務機關進行比對，若兩者不同時會以藍色字體顯示。
- 4.執行【查驗檢核】，會將該人員之查驗結果顯示於「查驗檢核」。
- 5.執行【註記】，可針對特定人員填寫「異常原因」及「異常註記」。

作業年度	<input type="text" value="112"/>	<b>請輸入需校對年度</b>
身分證字號	<input type="text"/>	<input type="text"/>
作業機關	<input type="text"/>	<input type="text"/>
身分別	<input type="text" value="全部"/>	
資料範圍	<input type="text" value="全部"/>	

異常資料優先顯示  顯示沒有主權之資料  未校對資料優先顯示

# 七 優惠存款計息校對系統 (3/7)

## ● 顯示查詢結果

退休核定主檔歷年核定之  
 「一次退未超過最低保障得優惠存款金額」、  
 「一次退超過最低保障得優惠存款金額」、  
 「月退得優惠存款金額」3項相加

校對	臺銀之機關名稱/ 核定主檔之最後服務機關	臺銀之支給機關	姓名	計息起迄日期	日數/ 利率	定存帳號分行碼	差額利息	臺銀優惠存款餘額	可優存金額	臺銀應收/應付款項	查驗停發	異常原因	異常註記
<input type="checkbox"/>	新北市政府 (382000000A) 新北市政府 (382000000A)	382000000A 新北市政府	■■■■■■■■■■	1050705 1050809	35 15.0695	081	24,912	1,700,400.00	19,065.00	壹銀應收款項			
	臺銀提供之服務機關與退撫平臺基本資料一致 以黑字標示												
<input type="checkbox"/>	新北市板橋戶政事務所 (382026400A)	382000000A 新北市政府	■■■■■■■■■■	1050808 1050809	2 15.0695	027	524	625,400.00		壹銀應收款項			
	退撫平臺無此人員之基本資料												
<input type="checkbox"/>	新北市政府 (382000000A) 臺北縣政府民政局 (376715100A)	382000000A 新北市政府	■■■■■■■■■■	1041221 1041221	1 14.8745	034	221	535,200.00		壹銀應收款項			
	臺銀提供之服務機關與退撫平臺基本資料不一致 以藍字標示												

臺銀提供之優存金額超過退撫平臺可優存金額時，會以紅字顯示異常

臺銀提供之餘額超過可優存金額，故為異常

# 七 優惠存款計息校對系統 (4/7)

## ● 註記

- 點選「註記」可針對該人員單筆資料進行註記
- 可維護「異常原因」及「異常註記」

校對	臺銀之機關名稱/ 核定主權之最後服務機關	臺銀之支給機關	姓名	計息起迄日期	日數/ 利率	定存帳	差額利息	臺銀優惠存款餘額	可優存金額	臺銀應收/應付款項	查驗檢核	異常原因	異常註記
<input type="checkbox"/>	臺北市府 (379000000A) 臺北市府 (379000000A)	379000000A 臺北市府	周00	1061221 - 1070630					00	臺銀收 款項			

1. 註記

2. 異常原因: 查驗停發

3. 確定修改

死亡

\*\* 異常註記長度限制為50個中英文字。 \*\*

查驗停發

死亡

# 七 優惠存款計息校對系統 (5/7)

## ● 整批註記

— 可針對該人員全部資料進行「整批註記」

校對	臺銀之機關名稱/ 核定主權之最後服務機關	臺銀之支給機關	姓名	計息起迄日期	日數/ 利率	定存帳號分行碼	差額利息	臺銀優惠存款餘額	可優存金額	臺銀應收/應付款	查驗檢核	異常原因	異常註記
<input type="checkbox"/>	臺北市府 (379000000A) 臺北市府 (379000000A)	379000000A 臺北市府	徐○○ A10000****	10512 10609									
<input type="checkbox"/>	臺北市府 (379000000A) 臺北市府 (379000000A)	379000000A 臺北市府	張○○ A1001X****	0609 0612									

1. 整批註記

2. 整批註記

3. 錯誤機關 應為臺北市立圖書館

錯誤機關 應為臺北市立圖書館

# 七 優惠存款計息校對系統 (6/7)

## ● 「已校對勾選人員」

- 勾選「校對」欄框
- 點選「已校對勾選人員」，校對完成，則該筆資料將被鎖定

現在位置：首頁 > 優惠存款計息校對系統 > 臺銀優存資料查詢

2. 

查詢計息資料	取得實際可優存金額	查驗比對	機關比對	存款餘額更新回退休資料	已校對勾選人員
作業年度	<input type="text" value="103"/>				
身分證字號	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
作業機關	<input type="text"/> <input type="text"/>				
身份別	全部 <input type="button" value="v"/>				
資料範圍	全部 <input type="button" value="v"/>				

1. 

校對	操作	機關名稱	姓名	身分證號	計息起迄日期	日數	利率	差額利息	存款餘額	可優存金額	查驗停發	異常原因	異常註記
<input type="checkbox"/>	註記	大銀優人 臺南分行	羅明	1021221 1030330	1021221 1030330	99	14.80	57,812	1,420,000				
<input checked="" type="checkbox"/>	註記	大銀優人 臺南分行	羅明	1021221 1030115	1021221 1030115	25	14.80	19,053	1,853,200				
<input checked="" type="checkbox"/>	註記	大銀優人 臺南分行	羅明	1030116 1031220	1030116 1031220	335	14.80	255,304	1,853,200				

# 七 優惠存款計息校對系統 (7/7)

## ● 已校對勾選人員

- 將「校對」欄框「√」取消
- 再點選「已校對勾選人員」按鈕，則可解除鎖定該筆資料，重新註記

查詢優存資料 取得實際可優存金額 查驗比對 機關比對 存款餘額更新回退休資料 **已校對勾選人員** 2.點選

輸出EXCEL 輸出檔案時包含所屬機關

注意事項

- 1.支給機關為銓敘部之優惠存款相關校對作業仍由銓敘部進行。
- 2.「核定主檔之最後服務機關」及「可優存金額」之資料來源係為退撫平臺之退休核定主檔，若該等欄位為空白或有誤時，請至退基本資料維護作業進行修正。
- 3.執行【機關比對】，會將「臺銀之機關名稱」與退休核定主檔之最後服務機關進行比對，若兩者不同時會以藍色字體顯示。
- 4.執行【存款餘額更新回退休資料】，會將本年度「臺銀優惠存款餘額」更新至...
- 5.執行【查驗比對】，會將該人員之查驗結果顯示於「查驗停發」。
- 6.執行【註記】，可針對特定人員填寫「異常原因」及「異常註記」。

作業年度

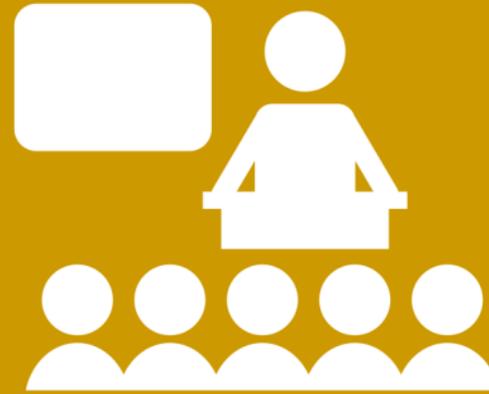
校對	壹銀之機關名稱/ 核定主檔之最後服務機關	壹銀之支給機關	姓名	計息起迄日期	日數/利率	定存帳號分行碼	差額利息	壹銀優惠存款餘額	可優存金額	壹銀應收/應付款項	查驗檢核	異常原因	異常註記
<input type="checkbox"/>	臺北市府 (379000000A) 臺北市府 (379000000A)	379000000A 臺北市府	吳	1041226 1050102	7 14.9145	020	-3,956	1,364,000.00	1,364,000.00	壹銀應付款項	查驗停發	死亡	

1.取消勾選

註記 整批註記 3.可再次修改註記

# 臺北市政府教育局113年人事資訊系統教育訓練

## 八、人事業務績效考核



# 八 人事業務績效考核 (1/6)

- 評分標準及檢核項目
  - 請詳列平台20個檢核項目

現在位置：首頁 > 人事業務績效考核 > 機關績效考核評分標準及檢核項目 距離登出尚餘 19分48秒

檢核項次	檢核項目	是否計分	檢核明細說明	起始日期	迄止日期
1	出生年月日合理性	是	1.出生年月日不得為空白 2.出生年月日長度為7碼 3.出生年月日需全為數字(0-9)，且不得包含特殊符號(如80/01/01、80.01.01)及空白字元 4.退撫類型為撫慰或撫卹案時，其出生年月日不得大於等於死亡日期	1050501	
2	退撫人員身分證號格式合理性	是	1.身分證統一編號不得為空白 2.本國人身分證號如係本國人為統一編號(10碼,第1碼範圍為A至Z，第2碼為性別其值為1或2) 3.外國人身分證號如係外國人第1碼應為@或英文字母，第2碼為性別其值為1或2或為移民署統一證號(第1碼為英文字母，第2碼為A、B、C或D，後8碼為數字)	1050501	
3	退休金類型合理性	是	1.退休金類型不得為空白 2.人員類別與退休金類型需一致。 (ex.人員類別選擇「政務」時，其退休金類型必須為「一次退職酬勞金」或「月退職酬勞金」或「兼領二分之一之一次退職酬勞金與二分之一之月退職酬勞金」)	1050501	
4	退休人員類別、職稱及	是	1.職稱不得為空白且輸入之職稱代碼需為人事代碼系統中存在之	1050501	

# 八 人事業務績效考核 (2/6)

## ● 評分標準及檢核項目

### – 評分標準與分數

現在位置：首頁 > 人事業務績效考核 > 機關績效考核評分標準及檢核項目

**評分標準**   檢核項目



如要查詢不同年度，可調整【年度】，再點選【查詢】

現在位置：首頁 > 人事業務績效考核 > 績效考核評分標準 距離登出尚餘 19分56秒

[返回](#)   [查詢](#)

年度

組別

組別代碼	組別名稱	正確性及完整性比例	得分
2	直轄市組	99% 至 100%	2.0
2	直轄市組	97% 至 98%	1.5
2	直轄市組	95% 至 96%	1.0
2	直轄市組	93% 至 94%	0.5
2	直轄市組	0% 至 92%	0.0

# 八 人事業務績效考核 (3/6)

## ● 成績查詢

- 查看錯誤人數與詳細資訊
- 查看詳細錯誤資料
- 畫面上顯示/輸出計分錯誤報表

可匯出所有  
檢核錯誤名單  
錯誤項目

現在位置：首頁 > 人事業務績效考核 > 機關績效考核成績查詢

返回 輸出計分錯誤清單

\*\*「計分錯誤清單」僅有『【資料正確性】核定資料已匯入人數』的檢核錯誤資料，不包含『【資料完整性】核定資料尚未匯入人數』的資料。

機關代碼	機關名稱	【資料正確性及完整性】				【資料完整性】 核定資料 尚未匯入人數	【考核總人數】 核定資料 應匯入之總人數
		【資料正確性】 核定資料已匯入人數					
		資料檢核 正確人數	資料檢核 錯誤人數	合計	尚未計分 錯誤人數		
379000000A	臺北市政府	1	0	1	0	0	1
379010000A	臺北市政府秘書處	290	0	290	0	0	290
379010300A	臺北市政府大樓公共事務管理中心	40	0	40	0	0	40

臺北市府-112年績效考核檢核計分錯誤人員清單

類別	機關代碼	機關名稱	身分證號	姓名	職稱	錯誤項目
退休		臺北市政府教育局				人員類別與支領退休金種類不一致
退休		臺北市立00高級中學			教師	非一次退人員有死亡日期未設定停發
退休		臺北市立00高級中學			教師	非一次退人員有死亡日期未設定停發
退休		臺北市立00國民中學			教師	一次退人員有死亡日期未上優惠存款停發註記
撫慰		臺北市大安區00國民小學			教師	停發起迄日不可均為空白
撫慰		臺北市大安區00國民小學			教師	停發起迄日不可均為空白
撫慰		臺北市信義區00國民小學			教師	停發起迄日不可均為空白
退休		臺北市信義區00國民小學			教師	非一次退人員有死亡日期未設定停發
退休		臺北市大同區00國民小學			教師	一次退人員有死亡日期未上優惠存款停發註記

# 八 人事業務績效考核 (3/6)

## ● 成績查詢 - 查看錯誤人數與詳細資訊

現在位置：首頁 > 人事業務績效考核 > 機關績效考核成績查詢 距離登出尚餘 18分24秒

[返回](#) [輸出計分錯誤清單](#)

\*\*「計分錯誤清單」僅有『【資料正確性】核定資料已匯入人數』的檢核錯誤資料，不包含『【資料完整性】核定資料尚未匯入人數』的資料。

機關代碼	機關名稱	【資料正確性及完整性】				
		【資料正確性】 核定資料已匯入人數			【資料完整性】 核定資料 尚未匯入人數	【考核總人數】 核定資料 應匯入之總人數
		資料檢核 正確人數	資料檢核 錯誤人數	合計		
3790	臺北市	164	5	169	0	169
3790	臺北市	329	3	332	0	332
3790	臺北市	246	2	248	0	248
3790	臺北市	58	1	59	0	59
3790	臺北市	464	1	465	0	465

點選紅底數字  
顯示錯誤人員清單及錯誤項目

如有錯誤  
以紅底標示人數

現在位置：首頁 > 人事業務績效考核 > 機關績效考核成績查詢 距離登出尚餘 19分55秒

[返回](#) [輸出報表](#)

[計分錯誤清單](#) [尚未計分錯誤清單](#)

類別	機關代碼	機關名稱	身分證號	姓名	職稱	錯誤項目
退休	3790		A10339****		工友	職稱與人員類別不一致
退休	3790		A10448****		工友	職稱與人員類別不一致 一次退人員有新舊制月退百分比
退休	3790		A22144****		工友	職稱與人員類別不一致
退休	3790		F10394****		工友	職稱與人員類別不一致 一次退人員有新舊制月退百分比
退休	3790		K20129****		工友	職稱與人員類別不一致 一次退人員有新舊制月退百分比

# 八 人事業務績效考核 (4/6)

## ● 申訴功能

- 如為考核年度，可申訴處理。
- 若非考核年度，請勿提出申訴。

現在位置：首頁 > 人事業務績效考核 > 申訴功能 距離登出尚餘 19分55秒

[申訴](#) [案件查詢](#)

年度	112
機關名稱	379057700U 臺北市芳和實驗中學
提出日期	1120625
申訴項目	<input type="checkbox"/> 資料正確性 人員身分證號 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="讀取人員檢核錯誤項目"/> <input type="checkbox"/> 資料完整性
錯誤項目	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
申訴原因	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
上傳檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <small>欄位檢查有誤時，請更正後重選上傳檔案</small>

點選「提出申訴」  
送件

# 八 人事業務績效考核 (5/6)

## ● 申訴結果查詢

現在位置：首頁 > 人事業務績效考核 > 申訴功能

申訴 查詢

年度	105
案件編號	
提出日期	<input type="text"/> <input type="text"/>
人員身分證號	<input type="text"/> <input type="text"/>
案件狀態	全部

操作	案件編號/ 日期	申訴項目 核可情形	錯誤項目	申訴原因	回覆結 果	案件 狀態
<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	105092900001 1050929	資料正確性 IA1149**** 邱XX 資料完整性	身分證字號長度或格式有 誤 誤填為空值	1. 該員已不可考。 2. 將匯入人數中 王大德 已申請 延誤服 務，故不用匯入。		申訴 中
	105092600003 1050926	資料完整性 (核可: 1 人)	非匯入人數中 李中山 為未 匯入人員。	李中山 退休生效日有誤，不是本年度退 休人員。	同意給 分	已回 覆
	105092600001 1050926	資料正確性 IA1262**** 陳XX (核可給分)	身分證字號長度或格式有 誤	該員為外國人	同意給 分	已回 覆

# 八 人事業務績效考核 (6/6)

## ● 評分標準及檢核項目

### – 計分方式

- 使用者修改的資料，在考核期間會每日更新。但最終分數以考核最後一日之成績為準。

### – 申訴

- 每月固定申訴期
- 考核結束的最後申訴期：
  - 此時使用者修改的資料不會影響分數，但若使用者申訴成功，其分數還是會被更新。





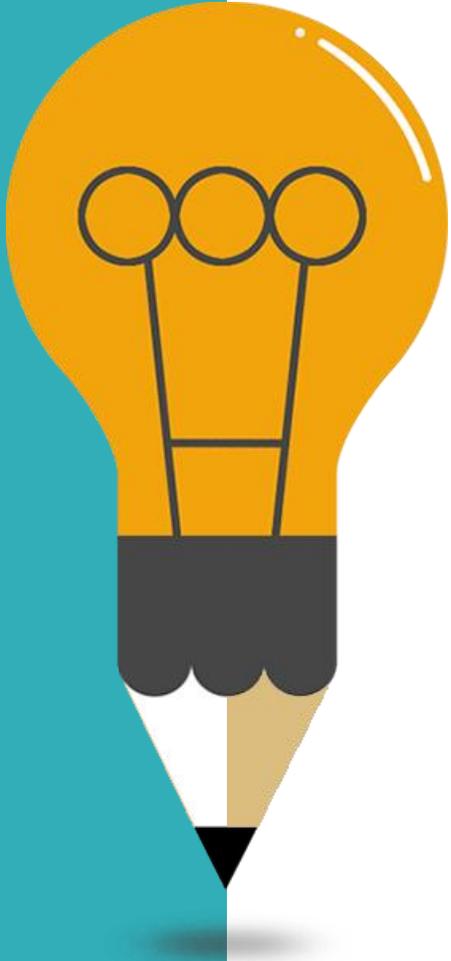
# Q&A

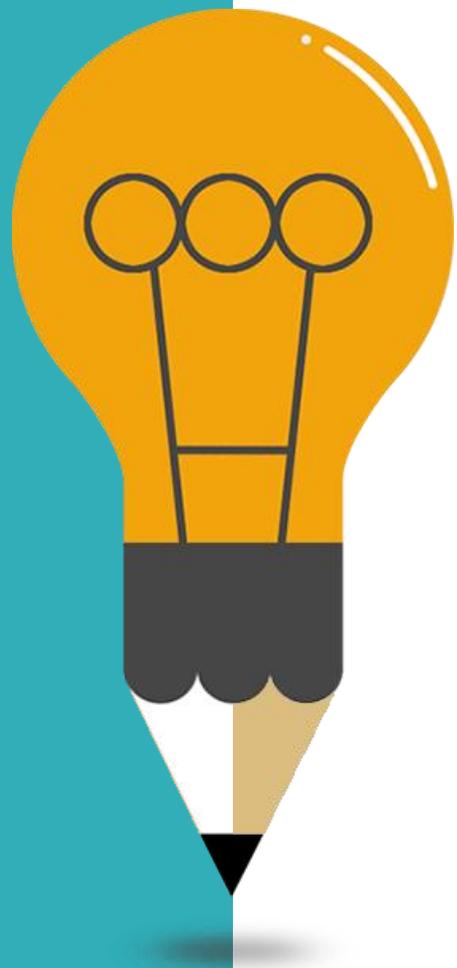
( 節錄Pics單常見問題 )

## Q1：無法產製發放資料原因？

A：無法產製時，請先確認資料是否充足及其正確性

- 1.是否有歷年核定資料？其為產製金額依據，若查無資料請洽核定機關確認。
- 2.基本資料、人員類別、待遇類別、待遇表別等欄位資料是否皆登打且正確？
- 3.展期支領退休金始日是否有日期資料？





Q2：產製發放資料缺漏？

A：

- 系統於每日凌晨3點至早上8點，因有排程執行推檔，銓敘部與資料統整更新，期間建請勿於此期間進行產製，以減少因資料闕漏所造成的異常。

Q3：績效考核未滿分，已修正但成績未更新？

A：

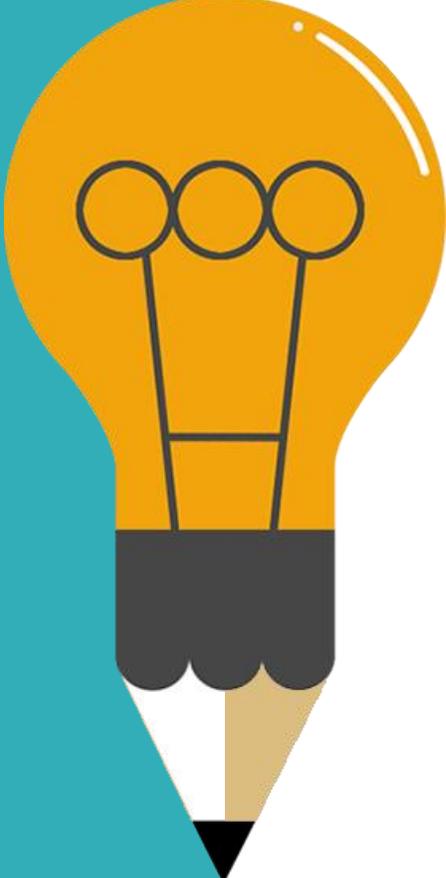
- 成績為每日排程定時更新，請於修正翌日再至系統確認。

## Q4：追繳補扣年終、三節慰問金

A：產製關閉後，如有需增補，

(1) 一般人員

請至「年終與三節慰問金發放作業 > 追補扣繳作業」處理。



年終與三節慰問金發放作業	年終慰問金發放作業
優惠存款計息校對系統	三節慰問金發放作業
管理平台	技工工友三節慰問金發放作業
主管機關授權所屬作業	其他人員照護三節慰問金發放作業
人事業務績效考核	金融機構作業
個人退撫資料查詢(特)	問與答維護
	追補扣繳作業

(1) 技工工友、其他人員照護，請重新產製即可。

## Q5：眷屬-餘額分配

A：基本資料維護作業 > 眷屬資料 > 下拉選  
「餘額分配權」

如：  
3元分配給2個眷屬  
剩餘1元要分配哪位  
眷屬  
請於餘額分配權設定

現在位置：首頁 > 查詢基本資料維護作業 > 眷屬資料

類別	修改領取比例
帳號	<input type="text"/>
眷屬身分證字號	<input type="text"/>
眷屬姓名	<input type="text"/>
原住民姓名	<input type="text"/>
眷屬出生日期	<input type="text"/>
眷屬通訊地址	<input type="text"/>
眷屬聯絡電話	<input type="text"/>
領取權	是 <input type="checkbox"/>
領取期限起日	<input type="text"/>
領取期限迄日	<input type="text"/>
領受代表人	<input type="text"/>
餘額分配權	<input type="text"/>
請領權類	是 <input type="checkbox"/>
是否身心障礙且無工作能力	<input type="text"/>
於退休教職員工故時婚嫁關係 是否存續10年以上	<input type="text"/>

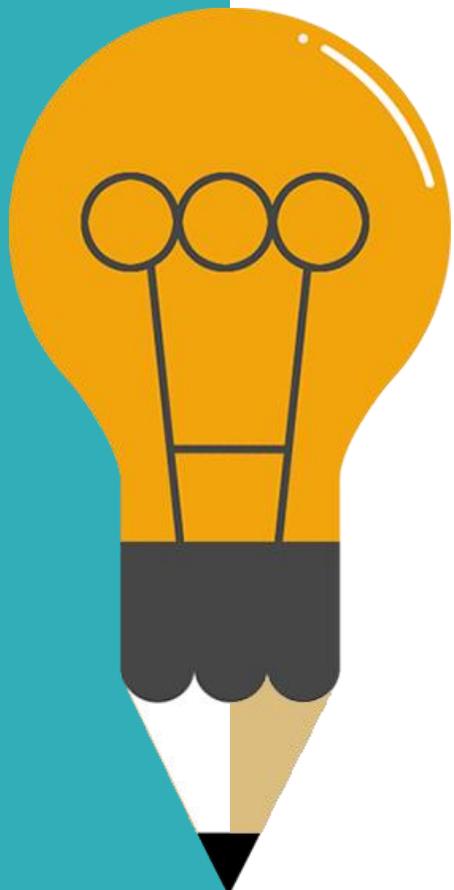
## Q6：退休-展期支領退休金始日

### A：基本資料維護作業 - 「展期支領退休金始日」

如選擇展期支領月退休金，  
請確認此欄位日期是否正確，  
如：展期支領起日為112.12.18  
將於112.12月產製發放時  
系統將自動產製退休金。

備註：  
「複製前期發放紀錄」產製，  
則不會帶出此資料！！

支領司法人員一 次退養金金額	<input type="text"/>
精減加給月數	<input type="text"/>
展期支領退休金 始日	<input type="text"/> 
擔任區分	<input type="text" value="v"/>
領取計算方式	<input type="text" value="v"/>



## Q7：撫慰(遺屬)- 撫慰(遺屬年)金領 受起始日

### A：基本資料維護作業>撫慰資料 > 「撫慰(遺屬年)金領受起始日」

如眷屬尚無法支領撫慰(遺屬年)金，請於此欄位登打正確如：領受起日始為111.12.18 將於111.12月產製發放時系統將自動產製撫慰(遺屬年)金，如非1日，則系統將計算破月支領金額。

撫慰資料			
在台有無遺族	有		
退休人死亡日	1020502	撫慰(遺屬年)金種類	月撫慰(遺屬年)金
撫慰(遺屬年)金領受起始日	1020701		
舊制一次撫慰(遺屬年)金金額		新制一次撫慰(遺屬年)金金額	
發放眷口(大)		發放眷口(中)	
發放眷口(小)		撫慰遺族類別	臺灣

Q8 :

撫卹金產製與上個月有誤差？

某亡故林員(亡故日109年)

未成年子女支領4月撫卹金為3772元5月份撫卹金產製後為3651元，減少121元？

A：查看「基本資料維護」-「眷屬」

有1位未成年子女，出生日期：0920531，於112年5月30日，滿20歲成年(適用舊法)未成年子女加發撫卹金，發至成年前一日為止。破月時，金額按當月日數依比例計算  
 $= 3772 * (30 / 31)$   
 $= 3650.3225...$   
 $= 3651$

未成年子女加發撫卹金，金額如有減少，請至基本資料檢視子女是否已成年。

**A：** 確認「最後一次延長給卹類別」是否有下拉選擇，方能產製

**Q9：**

撫卹案亡故者某甲，其子女於2月核定延長撫卹案，並於撫卹資料更新完畢，但產製發放清冊時，該員子女未列在清冊中。

舊制任職年資	030219	新制任職年資	170728
舊制核定年資 (YYMMDD)	030300	新制核定年資 (YYMMDD)	170800
因公死亡加發百分比	0.0000	因公死亡加發基數	0.0000
功績加給金額	0	勳績加給金額	11400
年撫卹金領受期滿註記 (領卹期滿請註記*)		最後一次延長給卹 類別	子女滿20歲且學業未中斷 ▾
最後一次延長給卹 領受期限(起)	1120301	最後一次延長給卹 領受期限(迄)	1130630
舊制一次撫卹金金額	218149	新制一次撫卹金金額	0

## Q10：產製發放資料、複製前期發放紀錄

A：如機關有展期支領退休金人員，  
使用「產製發放資料」，可帶出當期開始支領退休金人員  
使用「複製前期發放紀錄」，不會帶出當期開始支領人員

## Q11：產製發放資料、複製前期發放紀錄

A：跨年度發放退休金(如112年12月要產製113年1月)  
請用「產製發放資料」，避免歷年核定資料金額不同，導致發放金額有誤差。



## Q12： 退休教職員節省 經費統計

A：時程：依教育部函文通知請依按鈕順序，由左至右依序產出人員清冊、經費表

請依按鈕順序，由左至右依序產出人員清冊、經費表

現在位置：首頁 > 選填給與發放作業 > 退休教職員節省經費統計

1. 因「主管加給」及「學術研究費」會影響節省經費之優惠存款扣減金額，煩請確認於教育退休系統已正確維護相關價位，若有修改煩請「重新試算退休金」後於隔日再至選填平臺下載相關報表。
2. 勾選「含所屬機關」再點擊「下載機關節省經費表」即可下載含所屬機關之節省經費總計金額。
3. 如進注金額 $\leq 0$  則不顯示於清冊報表。
4. 如係107年7月1日以後退休者，其「年金改革前原應發金額價位-原優惠存款金額」以依總檢條例施行前之原公立學校退休教職員一次退休金及養老給付優惠存款辦法計得之金額為準，至「年金改革後實發金額價位-可優惠存款金額」則依各主管機關核定為準。
5. 產製順序：下載節省經費人員清冊 > 產製異動清冊(扣減) > 下載異動清冊(扣減) > 產製機關節省經費表 > 查詢機關節省經費表 > 下載機關節省經費表

由左至右



下載節省經費人員清冊	產製異動清冊(扣減)	下載異動清冊(扣減)	產製機關節省經費表	查詢機關節省經費表	下載機關節省經費表
下載節省經費新進人員清冊	進注金額 $\leq 0$ 名單				
年度	112				
發放機關		臺北市	國民小學		
	<input type="checkbox"/> 含所屬機關(僅限「下載機關節省經費表」使用)				

Q13：案例人員退休案業於111.05.12審定在案，如附審定函，銓敘部銓敘網路作業系統也已勾選為已審定，惟退撫平臺待匯入區卻無此人資料，請協助查明處理。？

A：

➤ PICS掛號，系統管理人員查看介接資料，該人員核定資料確實查無核定日期，已有協助聯繫銓敘部確認，待其修正後平臺將於隔日同步更新，即可於待匯入區查得資料。

Q14：案例退休案前於待匯入區資料已匯入，但經查核定日期及文號等資料與實際審定函不一致，想重新匯入資料，請問如何處理？

A：

處理方式有兩種，提供參考：

- 1.可於退撫基本資料維護刪除，待核定端修正隔日再於待匯入區重新匯入核定資料。
- 2.直接自行於退撫基本資料維護項內修改基本資料與審定函一致。

## Q&A (15/35)

**Q15**：1110801退休教師人員，登錄該位教師於公教人員退休撫卹平臺之基本資料維護，其中退休資料的退休薪點625系統顯示有誤，出現錯誤訊息：**薪(俸)點有誤，請重新輸入**，經查確為625 (嘗試輸入650則成功)。

**A**：

➤ 待遇表別欄位選擇有誤，**教育人員**選到公務人員俸表，教育人員請選擇 "**公教人員俸表(教育警察人員)**"。

The screenshot displays a system interface with an error message and a dropdown menu. The error message, highlighted with a red box, reads: "薪(俸)點有誤，請重新輸入" (Salary/Allowance point error, please re-enter). The dropdown menu, also highlighted with a red box, is for the field "待遇表別" (Benefit Table Type) and shows the following options: "公教人員俸表" (Public Education Personnel Allowance Table), "公教人員俸表(教育警察人員)" (Public Education Personnel Allowance Table (Education Police Personnel)), "未實施用人費率交通事業機構職員薪額" (Salary for staff in transportation industry institutions where the implementation of personnel fees is not yet implemented), "政務人員給與表" (Salary for administrative personnel), "國軍志願役軍官俸額表" (Salary for National Army voluntary officers), and "雇員薪額表" (Salary for employees). The option "公教人員俸表(教育警察人員)" is currently selected and highlighted in blue.

年終慰問金金 融機構	<input type="text"/>	<input type="text"/>	年終慰問金金融 帳號	<input type="text"/>
三節慰問金金 融機構	<input type="text"/>	<input type="text"/>	三節慰問金金融 帳號	<input type="text"/>
待遇類別	<input type="text"/>	待遇表別	公教人員俸表	
是否危勞降齡	是	危勞降齡原因	公教人員俸表	
發放眷口(大)	<input type="text"/>	發放眷口(中)	未實施用人費率交通事業機構職員薪額	
發放眷口(小)	<input type="text"/>		政務人員給與表	
			國軍志願役軍官俸額表	
			雇員薪額表	

公保養老給付

Q16：人事業務績效考核有顯示本所月退退休人員 ○○○ 新舊制一次退基數資料錯誤，請處理。？

A：

➤ 錯誤訊息為「月退人員有新舊制一次退基數」，係表示該欄位不應有值，請再操作修正維護確認。

新制繳費年資 (YYMMDD)	000000	舊制一次退基數	8.8334
新制一次退基數	40.1250	私校一次退基數	0.0000
舊制月退百分比	24.5834	新制月退百分比	53.5000
其他現金給予補償 金基數	8.8334	55加發基數	0.0000

Q17：維護退休人員資料時，按儲存會出現「**舊制金融帳號必須為10到16碼數字**」的錯誤訊息，但實際查詢選擇時，卻找不到該郵局的局號，請協助處理。

A：郵局輸入方式 (系統操作畫面已有修正)

- 金融機構 選取 **700 7000021 中華郵政公司郵政存簿儲金**、
- 金融帳號 輸入 **7碼局號 + 7碼帳號 共 14碼**。

檢視系統訊息

待遇類別與待遇表別至少要輸入一種  
舊制金融帳號必須為10到16碼數字

查詢

金融機構種類	<input type="radio"/> 銀行 <input checked="" type="radio"/> 郵局
郵政儲金種類	<input type="radio"/> 7000010 郵政劃撥儲金 <input checked="" type="radio"/> 7000021 郵政存簿儲金
局號(含檢號)	<input type="text"/>
郵局名稱	<input type="text"/>

操作	郵政儲金代碼	局號(含檢號)	郵局名稱
<input type="button" value="領取"/>	7000021	0001006	臺北北門郵局臺北901支
<input type="button" value="領取"/>	7000021	0001010	臺北東門郵局臺北1支
<input type="button" value="領取"/>	7000021	0001023	臺北漢中街郵局臺北2支
<input type="button" value="領取"/>	7000021	0001037	臺北西園郵局臺北3支
<input type="button" value="領取"/>	7000021	0001054	臺北南海郵局臺北5支
<input type="button" value="領取"/>	7000021	0001068	臺北瑩橋郵局臺北6支

Q18：一次退休金人員於110.11.03日死亡，退休金停發日期為110.11.03，只能登為110.12.01，請協助更正為110.11.03。

A：

➤ 退休停發註記適用於月退人員輸入，一次退人員無須輸入退休停發註記資料。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://retire.dgpa.gov.tw/RetirePlatform/IsuStop/Idr?seqno=234265&dataType=1&page=1>. The page title is "公教人員 退休撫卹整合平臺" (Public Personnel Retirement Management System). The breadcrumb trail is "首頁 > 退休基本資料維護作業 > 退休停發註記". The main content area is titled "退休停發註記" (Retirement Suspension Record) and contains the following form fields:

停發原因代號	死亡
停發原因說明	110年11月3日死亡
停發原因期間	起: 1101201 迄: 9991231

Below the form, there are three numbered instructions:

1. 系統預設迄日9991231(年3碼月2碼日2碼)，如需調整，請自行維護，本欄位不可為空，以利產製統計報表。
2. 死亡、宣告死亡，請先行至「退休基本資料維護作業」登錄「退休人死亡日」。
3. 停發起、迄日涉及揭注經費計算之正確性，機關應詳實依事實發生之起、迄日期登錄，勿以「避免破月金額不為計算」或其他理由擅自登錄不正確之起、迄日期。

At the bottom of the page, there is a footer with the following text:

本系統之個人資料僅供必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應即刪除該資料，以免外洩，如有違法致生損害，本機關將依法求償。  
服務部：教育司、行政及人事行政處 版權共同所有  
Service by C-RETIREAPI Last Update:16/01/01 08:00

Q19：案例亡故，系統通知「一次退人員有死亡日期未上停發註記」，惟該員係為支領一次退休金人員，還需要登錄停發註記嗎？停發註記不是僅針對支領月退休金人員嗎？

A：

- 原考核項目 [ 一次退人員有死亡日期應上停發註記 ] 已調整為 [ 一次退人員有死亡日期應上優惠存款停發註記 ]。
- 一次退人員有死亡日期，不論實際是否有優惠存款，請一律註記優惠存款停發，待隔年台灣銀行提供資料以校對。

計分錯誤清單		尚未計分錯誤清單				
類別	機關代碼	機關名稱	身分證號	姓名	職稱	錯誤項目
退休	3764	民小學	X1		教師	一次退人員有死亡日期未上停發註記

Q20：案例因超過2年未入境由戶政遷出戶籍，爰系統先行註記停發，現因已返國並辦妥戶籍遷入登記，欲刪除停發註記，無法刪除？

A：

➤ PICS 掛號。由系統管理人員後端協助處理。

現在位置：首頁 > 退休基本資料維護作業 > 退休停發註記 距離登出尚餘 19分52秒

停發註記修改失敗(此停發期間已產製111年第03期退休金，已超過產製期的發放資料不可刪除)

[返回](#)

退休停發註記	
停發原因代號	遷出國外
停發原因說明	戶籍遷出國外
停發原因期間	起: 1110221 迄: 1110531

1.系統預設迄日9991231(年3碼月2碼日2碼)，如需調整，請自行維護，本欄位不可為空，以利產製統計報表  
2.死亡、宣告死亡，請先行至「退休基本資料維護作業」登載「退休人死亡日」  
3.停發起、迄日涉及挹注經費計算之正確性，機關應詳實依事實發生之起、迄日期登錄，勿以「避免破月金額不易計算」或其他理由擅自登載不正確之起、迄日期。

[修改儲存](#)

Q21：案例因戶政通知遷出國外2年，經連繫未果，暫停發放月退休金，後已寄送駐外單位認證文件，擬恢復發放，但無法修改停發迄日，亦無法刪除停發註記重新輸入？

A：

➤ PICS 掛號。由系統管理人員後端協助處理。

現在位置：首頁 > 退休基本資料維護作業 > 退休停發註記 距離登出同路 19分52秒

停發註記修改失敗(此停發期間已產製111年第03期退休金，已超過產製期的發放資料不可刪除)

[返回](#)

退休停發註記	
停發原因代號	遷出國外
停發原因說明	<input type="text" value="戶籍遷出國外"/>
停發原因期間	起: 1110221      迄: <input type="text" value="1110531"/>

1.系統預設迄日9991231(年3碼月2碼日2碼)，如需調整，請自行維護，本欄位不可為空，以利產製統計報表  
2.死亡、宣告死亡，請先行至「退休基本資料維護作業」登載「退休人死亡日」  
3.停發起、迄日涉及摺注經費計算之正確性，機關應詳實依事實發生之起、迄日期登錄，勿以「避免破月金額不易計算」或其他理由擅自登載不正確之起、迄日期。

[修改儲存](#)

Q22：撫卹人員案例經銓敘部審定**延長給卹期限**，請問在系統作業維護畫面要更新哪些欄位？另外在領卹人畫面，資料上是否要輸入**領卹權**、**領受期限起、迄日**及是否領受代表人嗎？

A：

➤ 詢問事項皆為是，延長給卹請填入「**最後一次延長給卹...**」等欄位，並依審定函輸入**領受期限**等資料即可。

功績加給金額	<input type="text" value="0"/>	勳績加給金額	<input type="text"/>
年撫卹金領受期滿註記 (領卹期滿請註記*)	<input type="text" value="2"/>	最後一次延長給卹 類別	<input type="text"/>
最後一次延長給卹 領受期限(起)	<input type="text"/>	最後一次延長給卹 領受期限(迄)	<input type="text"/>
舊制一次撫卹金金額	<input type="text" value="0"/>	新制一次撫卹金金額	<input type="text" value="0"/>
舊制第一次(月)撫卹 金金額	<input type="text" value="0"/>	舊制第一次實發金 額	<input type="text" value="0"/>
是否有未成年子女	<input type="checkbox"/>	未成年子女人數	<input type="text"/>
單人給與標準	<input type="text"/>	未成年子女比照國 民年金法規定之老 年基本保險年金給 與標準	<input type="text"/>

修改領受比例	
稱謂	<input type="text"/>
眷屬身分證字號	<input type="text"/>
眷屬姓名	<input type="text"/>
原住民姓名	<input type="text"/>
眷屬出生日期	<input type="text"/>
眷屬通訊地址	<input type="text"/>
眷屬聯絡電話	<input type="text"/>
領卹權	<input type="checkbox"/>
領受期限起日	<input type="text"/>
領受期限迄日	<input type="text"/>
領受代表人	<input type="checkbox"/>
餘額分配權	<input type="text"/>
請領種類	<input type="text"/>
是否身心障礙且無工作能力	<input type="checkbox"/>
於退休教職員工故時婚姻關係 是否存續10年以上	<input type="checkbox"/>

# Q&A (23/35)

Q23：案例人員撫卹案，有未成年子女2人，但撫卹給與發放清冊未能顯示未成年子女加發撫卹金每人每月3772元，合計為7544元，煩協助調整處理。  
本案原由其配偶○○○代表領受至108年4月止，再由其未成年子女○○○與○○○領卹至成年為止。

A：請先行**正確建置眷屬資料**後再行產製發放作業，若有2名子女，眷屬資料內皆須有**建置該2名子女資料(領卹權為是)**，**出生日期維護正確**，系統會自動判斷及計算，依未成年子女加發撫卹金給付至**成年前一日為止**。

撫卹資料			
領卹期限起日	0980501	領卹期限迄日	1110707
核定日期	1080311	核定文號	高市教人字第108315776-
殮葬補助費種類		殮葬補助費金額	0
殮葬補助費申請日期		新制繳費年資	000000
一次撫卹金基數	17.5000	年(月)撫卹金基數	5.0000
舊制任職年資		新制任職年資	
舊制核定年資(YMMMDD)	070600	新制核定年資(YMMMDD)	120200
因公死亡加發百分比	0.0000	因公死亡加發基數	0.0000
功績加給金額	0	功績加給金額	0
年撫卹金領受期滿註記(領卹期滿請註記*)		最後一次延長給卹類別	子女滿20歲且學業未中斷
最後一次延長給卹領受期限(起)	1110708	最後一次延長給卹領受期限(迄)	1130630
舊制一次撫卹金金額	0	新制一次撫卹金金額	0
舊制第一次年(月)撫卹金金額	0	舊制第一次發給金額	0
是否有未成年子女	是	未成年子女人數	2
單人給與標準	3772	未成年子女比照國民年金法規定之老年基本保證年金給與標準	7544
重行審定種類		重行審定日期	
撫卹資料狀態	已核定		

眷屬資料									
稱謂	身分證字號	出生日期	領卹權	領卹期限起迄	領受代表人	領受比例	餘額分配權	金融機構	金融帳號
長男			是	起: 108/05/01 迄: 113/06/30	是	1/1		中華郵政公司郵政存簿儲蓄	

Q24：有關於退休撫卹查驗結果查詢部分，查驗結果：當事人多了一筆失蹤報案的註記之疑義。

A：

- 平臺為查驗資料轉送、接收及查驗結果顯示之作業功能，平臺的查驗資料皆為銓敘部提供，經查看銓敘部確提供含該註記資料，針對查驗結果內容如有疑義，煩請洽詢銓敘部或該查驗權責機關協助查明處理。

Q25：112年2月退休金清冊**無法產製112.2.1退休教育人員，也無法手動新增產製**，已確認由教育退撫系統匯入112.2.1退休生效3人，退撫整合平臺內退撫基本資料可查得人員資料，並已逐筆確認均有歷年核定資料，沒有停發註記資料。

A：

- **月退休金首期不在退撫平臺進行發放作業**，本例**112.8.1退休人員**應於**112年9月起**可在退撫平臺產製發放資料作業。

## Q&A (26/35)

Q26：案例111.6月退休，111.7月退休金清冊無法產製，也無法手動新增產製，已確認退撫整合平臺內退撫基本資料可查得人員資料，退休金種類為月退休金，並有歷年核定資料，沒有停發註記資料。

A：查案例為展期月退休金類型，退撫基本資料維護核定資料區塊內【展期支領退休金始日】欄位有日期，本例應於111年11月起可在退撫平臺產製發放資料作業。

核定資料			
支領司法人員一次退養金金額	<input type="text" value="0"/>	支領司法人員第一次月退養金金額	<input type="text"/>
精減加給月數	<input type="text" value="0.0000"/>	精減加給金額	<input type="text" value="0"/>
展期支領退休金始日	<input type="text" value="1111101"/> 	減額百分比	<input type="text"/>
擔任區分	<input type="text" value="v"/>	政務官人員類別	<input type="text" value="v"/>
領取計算方式	<input type="text" value="v"/>	公提金額	<input type="text" value="0"/>

Q27：撫慰(遺屬年)金發放名冊應有5人，但111年6月份產製撫慰(遺屬年)金發放清冊名冊只有4人(少1人、○○○)，惠請協助幫忙解決。

A：

- 現經重新產製發放資料，已有5人資料。
- (每日午間時段，平臺有執行同步核定端歷年核定資料自動化排程，部分人員尚未完成同步排程造成無歷年核定資料，可能因此影響造成資料缺漏情形)

## Q&A (28/35)

Q28：退休人員亡故後，遺族名字沒有出現在發放資料上，銓敘部審定資料後，在資料維護作業上看得到遺族資料，但是要補發遺屬年金的發放資料上卻出現遺族資料**尚未設定**。

A：

➤ 請先設定**遺屬的領卹權、領受代表人、領受比例**等資料，再**重新產製**發放資料。

查詢條件：  
領取類別：撫卹(遺屬年)金 人員別：全部  
發放年度：110 期別：8  
發放機關：[ ]  
服務機關：[ ]  
身分證號：[ ]  
退休生效日：[ ] 到：[ ]  
異動註記：  只列出有異動註記

產生EXCEL

通知單序號	身分證號	遺族身分證號	年度	期別	實發金額	領取類別	大口金額	中口金額	小口金額	其他	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	
110A8000031	[ ]	尚未設定	110	8	22293	撫卹(遺屬年)金	0	0	0	0	0.00	0	Y	改為不列印	列印發放清冊					

撫卹系狀態：已核定

稱謂	身分證字號 姓名	出生日期	領卹權	領卹期限起迄	領受 代表人	領受 比例	餘額 分配權	金融機構	金融帳號
妻	[ ]	[ ]		起: 迄:	是	1/1			

眷屬資料 編輯

# Q&A (29/35)

**Q29**：遺屬年金案業經銓敘部核定在案，2名遺族之遺屬年金領受比例均為1/2，產製金額均為4,802元，與銓敘部計算單之總合9,603元不符之疑義。

- A**：
- 因遺屬年金總額9,603元，領卹人2人分配比例各1/2，有餘額，雖於退撫基本資料內眷屬資料編輯維護餘額分配權欄位，後重新產製發放資料，仍無法產製正確金額。
  - 111年7月1日調薪後，本案例，公式計算已不處理餘額分配，金額如有小數點皆無條件進位，遺族之遺屬年金，如欲少發1元，請再自行修改領受比例，例：1員為4802/9603、另1員為4801/9603。

通知單序號	身分證號 姓名	遺族身分證號 遺族姓名	年度	期別	實發金額	領取類別	大口 金額	中口 金額	小口 金額	眷補 金額	月補償金	追補(扣) 金額	是否列印	異動 註記
112A1000042			112	1	4802	撫慰(遺 屬)金	0							
112A1000043			112	1	4802	撫慰(遺 屬)金	0							

稱謂	身分證字號 姓名	出生日期	領卹權	領卹期限起迄	領受 代表人	領受 比例	餘額 分配權	金融機構
			是	起: 111/08/01 迄:	是	1/2		中華郵政公司郵政存簿儲 金
			是	起: 111/11/01 迄:	是	1/2		中華郵政公司郵政存簿儲 金

# Q&A (30/35)

Q30：撫卹人員的撫卹金領受人為其未成年子女，領受代表人為父親○○○，於發放作業中，勾選只產製領受代表人後，卻無法顯示父親領受資料之疑義。

A：

➤ 因父親○○○於眷屬資料之 [領卹權] 設定為 [否]，因此不會產製發放資料，請修改後再重新產製。

產製、列印及報送條件：

領取類別：退休金 人員別：全部

發放年度：112 期別：6

發放機關：A58000000A 行政院人事行政總處

只產製領受代表： 只產製領受人代表

產製排序： 機關、身分證號  身分證號  生效日  出生日  死亡日

稱謂	身分證字號 姓名	出生日期	領卹權	領卹期限起迄	領受 代表人	領受 比例	餘額 分配權	金融機構	金融帳號
夫	**	059/07/30	否	起: 111/06/01 迄: 111/06/01	是	1/1		中華郵政公司郵政存簿儲金	
長女	**	089/08/03	否	起: 111/06/01 迄: 111/06/01	否				
次女	**	093/05/03	是	起: 111/06/01 迄: 113/05/02	否				

# Q&A (31/35)

**Q31：發放清冊依金融機構分頁之疑義，領受人員內均有人員其金融帳戶設為「專戶」，月退休金發放清冊可依金融融機構分頁、遺屬年金發放清冊則無，請協助查明處理。**

**A：**

- 發放清冊，若有**設定專戶**，將於報表內置頂印製，查月退休金的部分，有1人員設為專戶，故其單列於一頁；**其餘非專戶再依金融機構分頁**。另遺屬年金的的部分，因所有領受人全員皆設為專戶，不分金融機構一同列出。

列印發放清冊

領取類別: 退休金 人員類別: 全部 年度: 111 期別: 1

發放機關起: A58000000A 行政院人事行政總處

發放機關迄: A58000000A 行政院人事行政總處

分頁:

- 發放機關
- 人員類別 依人員大類(政務、公務、教育)
- 內部單位
- 金融機構
- 服務機關

退撫基本資料維護

連絡電話(一) 連絡電話(二)

行動電話 EMAIL

是否為專戶

舊制金融機構 舊制金融帳號

複製

新制金融機構 新制金融帳號

撫慰

普通資料 編輯

稱謂	身分證字號	出生日期	領卹權	領卹期限起迄	領受代表人	領受比例	餘額分配權	金融機構	金融帳號
	姓名								

本人是否有依本條例或其他法令規定核給之退休金、撫卹金、優存利息或其他由政府預算、公營事業機構支給相當於退職給與之定期性給付者

是否為專戶

普通金融機構

普通金融帳號

Q32：請協助產製112年春節退休工友慰問金發放資料。

A：

- 平臺僅針對一般公教退撫人員依期限關閉年終及三節產製作業功能，技工工友、其他照護人員等三節慰問金可自行產製補發作業，或請PICS掛號，由系統管理人員後端協助處理。

「端午節慰問金」發放作業即將關閉產製發放清冊功能，貴機關「一般退休人員」尚未完成作業，請確認是否產製。

最新消息 Latest news

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 三節慰問金發放作業 距離登山回跡 19分54秒

請於112年6月22日前完成112年端午慰問金發放作業，屆時將於112年6月23日關閉產製發放清冊功能，如有調整情形，請逕至「追補扣繳作業」區處理。

複製前期發放紀錄 產製資料 新增名單 查驗檢核 列印發放清冊 列印通知單 查詢發放資料 發放統計專區

發放條件：

- 1.月支(兼)領退休金在2萬5千元以下者(兼領者須以原全額退休金為計算基準)
- 2.因公失能退休者<請承辦人自行至退撫基本資料維護作業註記>
- 3.退休時未具工作能力者<請承辦人自行至退撫基本資料維護作業註記>

(符合89年4月26日修正發布之公務人員退休法施行細則第9條規定情事：  
a.符合公教人員保險殘廢給付標準表所定之全殘廢或半殘廢，經中央衛生主管機關評鑑合格地區醫院以上之醫院

發放年度

## Q&A (33/35)

**Q33**：案例月退人員亡故，因其家屬內部尚未解決糾紛，已催告多次，仍無法繳交遺屬同意請領撫慰金，系統是否有暫緩申請的功能鍵？避免機關績效考核成績查詢出現“非一次退人員有死亡日期未轉撫慰”之錯誤項目。

**A**：

- 平臺並無暫緩申請功能鍵，仍請待撫慰申請核定匯入轉為撫慰類型。該訊息具提醒警示作用，目前平臺檢核未納入機關績效考核成績計分。
- 或可先行將死亡日期欄位資料清空，設定退休停發待撫慰核定後修正因應

現在位置：首頁 > 人事業務績效考核 > 機關績效考核成績查詢 距離登出尚餘 19分40秒

**撫慰資料**

退休人死亡日

**普發資料** 編輯

稱謂	身分證字號 姓名	出生日期	領卹權	領卹期限起迄	領受 代表人	領受 比例	餘額 分配權	金融機構	金融帳號

**退休停發註記** 新增

操作	停發原因代號	停發起日	停發迄日	原因說明
<span>編輯</span> <span>刪除</span> <span>檢視</span>	其他	1110601	9991231	其他

身分證號	姓名	職稱	錯誤項目
			非一次退人員有死亡日期未轉撫慰

輸出報表

**Q34：平臺僅針對一般公教退撫人員依期限關閉年終及三節產製作業功能，技工工友、其他照護人員 等三節慰問金可自行產製補發作業，或請PICS掛號，由系統管理人員後端協助處理。**

**A：**

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 三節慰問金發放作業 距離登出尚餘 19分05秒

請於111年6月3日前完成111年端午慰問金發放作業，屆時將於111年6月4關閉產製發放清冊功能(完成發放後無需點按「發放確認」鈕)，如有調整情形，請逕至「追補扣繳作業」區處理。

有關「三節慰問金」發源自111年中秋節起，增加「111年退撫給與調整專案列冊」，請點選【產製資料】重新產製，詳如首頁公告與首頁附件檔案。另請於111年9月10日前完成111年中秋慰問金發放作業，屆時將於111年9月11關閉產製發放清冊功能(完成發放後無需點按「發放確認」鈕)，如有調整情形，請逕至「追補扣繳作業」區處理。

年度	111
發放節日	中秋節
發放機關	A58000000A 行政院人事行政總處
預設發放金額	(備用)
身分證號(備用)	

複製前期發放紀錄 產製資料 新增名單 查驗檢核 列印發放清冊 列印通知單 查詢發放資料 發放統計專區

發放條件：

- 1.月支(兼)領退休金在2萬5千元以下者(兼領者須以原全額退休金為計算基準)
- 2.因公失能退休者<請承辦人自行至退撫基本資料維護作業註記>
- 3.退休時未具工作能力者<請承辦人自行至退撫基本資料維護作業註記>

(符合89年4月26日修正發布之公務人員退休法施行細則第9條規定情事：  
a.符合公教人員保險殘廢給付標準表所定之全殘廢或半殘廢，經中央衛生主管機關評鑑合格地區醫院以上之醫院證

發放年度 111

領取類別 中秋節

## PICS人事資訊系統客服網

☎ 客服專線：02-2397-9108

**B6:PICS人事資訊系統客服網(含掛號室)** ❤️

掛號、講義、教材、申請表、操作說明、參考文件、常見問題、檔案下載、版更

🕒 服務時間:週一-週五 上午 09:00-12:00/下午 14:00-17:00

行政院人事行政總處  
人事資訊系統客服網

公告事項 掛號室 Search Here... 🔍

線上掛號  
掛號查詢

新竹縣政府人事處 My Data了嗎?

問題來源  問題  建議

全國公教人員退休撫卹整合平台 系統類別

前案收件序號

全國公教人員退休撫卹整合平臺操作疑義

全國公教人員退休撫卹整合平臺-問題說明

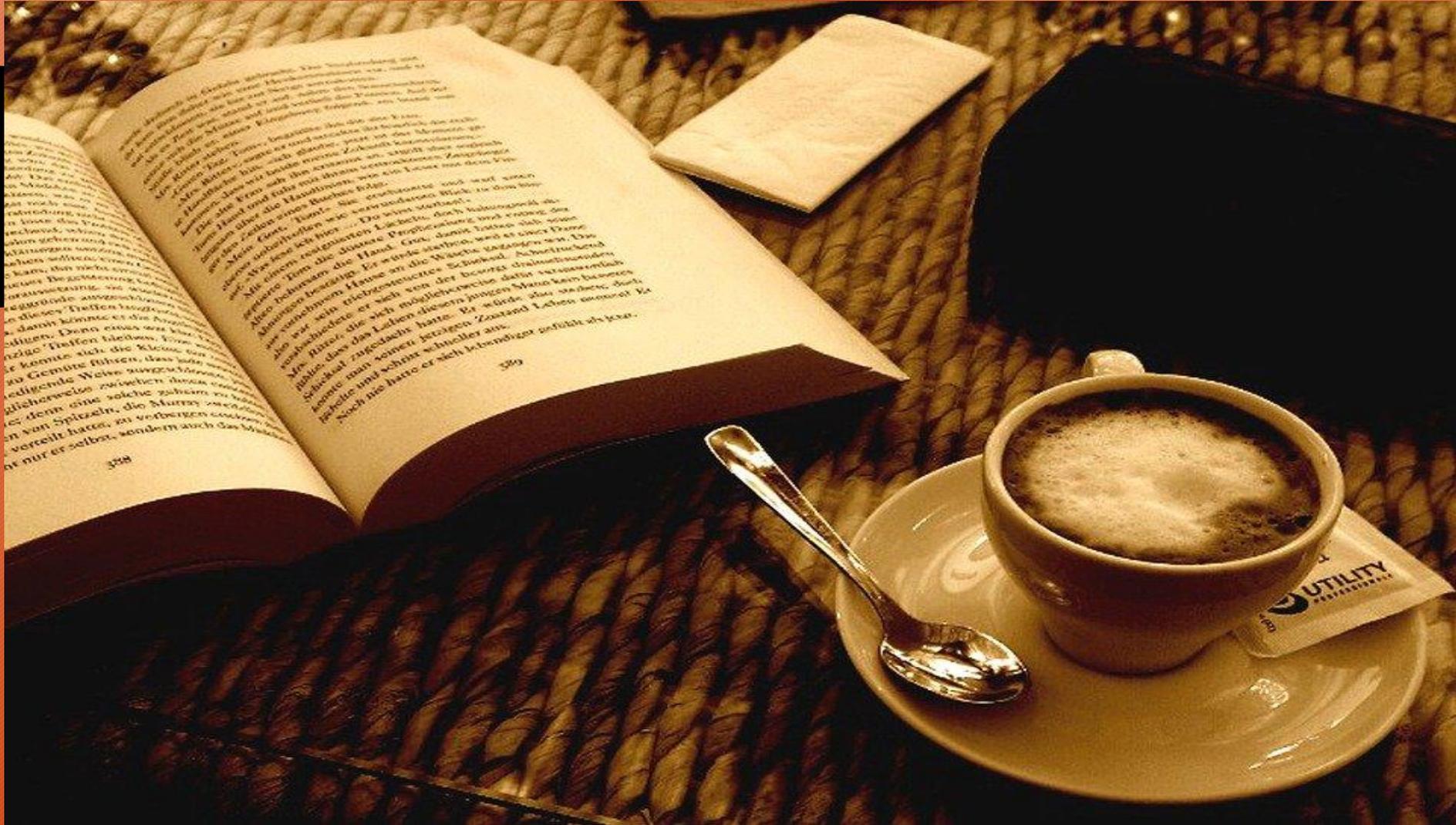
選擇檔案

退撫平臺補充QA.pdf (1019 KB) ✖

單一檔案上傳容量限制為4MB・總容量為10MB・

送出 回首頁

# 祝福平安順心！





感謝您

