

團體導覽申請說明

新北投車站為推廣車站歷史建築、文化特色活化利用之成果，特提供團體導覽解說之預約服務，歡迎民眾多加利用。

(一) 團體預約導覽申請辦法：

- 導覽對象：一般民眾團體、社會團體及校外教學團體、企業機關團體。
- 導覽人數：申請團體達人數 15 人以上，30 人以下。
- 導覽時段：週二到週日，每日不限時段申請。（假日可提出申請，然需視導覽人員服勤調度方確認是否可提供導覽服務）。
- 導覽時間：約 15~20 分鐘。
- 導覽語言：中文。
- 導覽預約申請：需於 30 日前（不含例假日），填妥本導覽服務申請表，回傳至 xbths@taipeiculture.org 提出申請，本站將視當日解說人力，依申請來件之時間順序做為審核依據並請來電確認是否完成申請。（請注意：寄出申請不代表審核通過）

(二) 團體導覽注意事項：

申請注意事項：

- 如於導覽當日未依約定時間出席，未提前告知且遲到 15 分鐘者，本站將當場取消導覽服務。
- 凡申請未成年之孩童、學生等團體，申請單位至少需有一名以上成年人全程陪同導覽行程。
- 本車站團體導覽為免費服務，導覽人員為本車站導覽志工，場次有限。申請預約導覽服務採書面預約報名，依書面申請時間先後順序處理之。
- 預約單位若無法成行，且未於活動日前五日通知本車站取消導覽服務，本車站將暫停受理該單位之預約申請 30 天，以避免社會資源浪費。
- 如已申請成功，需更改導覽日期、時間，應於活動日前五日與本車站聯絡更改，更改後之日期、時間若已有團體預約，以原團體預約為優先（本車站保有最後導覽服務提供之權利）。

導覽動線事項：

- 請準時於申請導覽時間抵達本車站「服務台」集合。
- 導覽方式：採定點式導覽。

其他事項：

- 預約相關事宜請於平日上班時間洽詢：(02)2891-5558 轉分機 10 陳小姐。
- 本車站保留任何導覽申請變更權利，如有未盡事宜，依車站當下公告為主。
- 本車站無附屬停車場，請多利用大眾運輸工具，詳情請見車站官方網站-參觀資訊-交通。

財團法人台北市文化基金會

新北投車站

預約導覽申請表

預約 參觀日期		預約 參觀時段	____年____月____日____時____分
申請單位			
申請人姓名		申請人電話	
參觀單位 名稱及介紹			
參觀目的			
參觀人數 (至少 15 人)		年齡層	
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導覽時段：週二到週日，每日不限時段申請。（假日可提出申請，然需視導覽人員服勤調度方確認是否可提供導覽服務）。 2. 導覽人數：申請團體需達人數 15 人以上，30 人以下。 3. 導覽語言：中文。 4. 凡申請未成年之孩童、學生等團體，申請單位至少需有一名以上成年人全程陪同導覽行程。 5. 導覽預約需於 30 日前(不含例假日)，填妥本導覽服務申請表，回傳至 xbths@taipeiculture.org 提出申請，本站將視當日解說人力，依申請來件之時間順序做為審核依據並請來電確認是否完成申請。（請注意：寄出申請不代表審核通過） 6. 如於導覽當日未依約定時間出席，未提前告知且遲到 15 分鐘者，本站將當場取消導覽服務。 7. 已申請成功，若需更改日期、時間，應於活動日前 5 日(不含例假日)與本站聯絡更改，欲更動之日期、時間若已被預約，將無法接受變更（本站保有最後導覽服務提供之權利）。 8. 導覽集合點為本車站「服務台」。 9. 若有任何問題，請於平日上班時間電洽(02)2891-5558 轉分機 10 陳小姐。 		