臺北市政府工務局水利工程處個人資料保護檔案清查一覽表

個人資料檔案名稱	法律依據	特定目的	個人資料類別	保有科室
公務人員履歷資料(含公務人 員基本資料、現職、學歷、考 試、訓練、家屬、經歷、考績、 獎懲、銓審等人事21表資料)	人事管理條例、行政院暨所 屬各機關人事行政資訊化 統一發展要點、行政院及所 屬各機關人事資料統一管 理要點	602人事行政管理	C001辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者C011 個人描述 C021家庭情形 C023家庭其他成員之細節C031 住家C038職業C039執照 C051 學校紀錄 C052資格或技術 C054職業專長 C061現行之受僱情形 C062 僱用經過 C063 離職經過 C064 工作經驗 C072 受訓紀錄	人事室
機關員工聯絡資訊	行政院及所屬機關人事資 料統一管理要點	002人事行政 管理	C001識別個人者 C061現行之受僱情形	人事室
差勤資料	公務人員請假規則	002 人事行政 管理	C001識別個人者 C061現行之受僱情形	人事室

個人資料檔案名稱	法律依據	特定目的	個人資料類別	保有科室
福利資料 (含婚、喪、生育及子女教育補 助、急難救助、)	行政院所屬各級人事機構 人員設置管理要點、全國軍 公教員工待遇支給要點、中 央公教人員急難貸款實施 要點	002 人事行政 管理	C001識別個人者 C003政府資料中之識別者C023 家庭其他成員之細節C087津 貼、福利	人事室
員工文康活動資料	臺北市政府員工文康活動 實施計畫	002 人事行政管理	C001識別個人者 C003政府資料中之識別者C023 家庭其他成員之細節	人事室
退休撫卹資料	公務人員退休法及其實施 細則、公務人員撫卹法及其 實施細則	602 人事行政管理	C001辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者C021 家庭情形 C012身體描述 C061 現行之受僱情形C062 僱 用經過 C063 離職經過 C068 薪資與預扣款	人事室
保險資料 (含公保、健保、勞保資料)	公務人員保險法及其實施 細則、勞工保險法及其施行 細則、全民健康保險法	002 人事行政 管理	C001辨識個人者 C003 政府資料中之辨識者 C021家庭情形 C061 現行之受僱情形 C062 僱用經過 C068 薪資與預扣款	人事室 秘書室
受款人基本資料檔	會計法	037 客戶管理 063 會計與相 關服務	C 001 辨識個人者 C 003 政府資料中之辨識者	會計室

個人資料檔案名稱	法律依據	特定目的	個人資料類別	保有科室
受款人金融機構帳戶檔	會計法	037 客戶管理 063 會計與相 關服務	C 002 辨識財務者 C 003 政府資料中之辨識者	會計室
付款明細檔	會計法	020 存款與匯 款業務管理 063 會計與相 關服務	C 002 辨識財務者 C 003 政府資料中之辨識者	會計室
支付案受款人明細檔	會計法	020 存款與匯 款業務管理 063 會計與相 關服務	C 002 辨識財務者 C 003 政府資料中之辨識者	會計室
公職人員財產申報資料審核	公職人員財產申報法	010 公職人員 財產申報業 務	C032 財產	政風室
薪資發放基本資料檔	會計法、薪資所得扣繳辦法	020 存款與匯款業務管理	C001 識別個人者 C002 識別財務者 C003 政府資料中之辨識者 C068 薪資與預扣款 C081 收入、所得、資產與投資	秘書室
AD 使用者資料庫		065 資訊與資料庫管理	C001辨識個人者 C061 現行之受僱情形	資訊室
員工愛上網(email、單一申訴系統、e 點通)		065 資訊與資料庫管理	C001辨識個人者 C061現行之受僱情形	資訊室
人事資料		065 資訊與資 料庫管理	C001識別個人者 C061現行之受僱情形	資訊室

個人資料檔案名稱	法律依據	特定目的	個人資料類別	保有科室
雨水下水道地理資訊網		065 資訊與資	C001辨識個人者	資訊室
		料庫管理	C061現行之受僱情形	
河川管理地理資訊系統	自治條例、水利法	065 資訊與資	C001辨識個人者	資訊室
		料庫管理	C039執照或其他許可	
水利處內網,河濱志工缺失查		065 資訊與資	C001辨識個人者	資訊室
報系統		料庫管理		
其他薪資請款入帳系統		065 資訊與資	C001辨識個人者	資訊室
		料庫管理	C002辨識財務者	
			C061現行之受僱情形	
			C068薪資與預扣款	
臨時點工工資管理系統		065 資訊與資	C001辨識個人者	資訊室
		料庫管理	C002辨識財務者	
			C061現行之受僱情形	
			C068薪資與預扣款	
R844分→:→-	臺北市信義區市府路 1 號 7 樓西南區			
聯絡方式	秘書室、人事室、政風室、會計室、資訊室			02-27258149
水利處保有及管理個人資料之	002 人事行政管理、010 公職人員財產申報業務、020 存款與匯款業務管理、037 客戶管理、			
特定目的	063 會計與相關服務、065 資訊與資料庫管理			