

臺北市府社會局108年度社會福利慈善基金會評鑑基本資料

評鑑日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

評鑑資料期間：107年1月1日~107年12月31日

基金會名稱					
主事務所會址					
聯絡電話		聯絡人		職稱	
聯絡地址			傳真號碼		
網址			e-mail		
<p>一、設立許可日期及文號：_____年_____月_____日</p> <p>_____字第_____號</p> <p>最新法人證書登記日期及文號：臺灣_____地方法院登記處 證他字第_____號登記簿第_____冊第_____頁第_____號</p>					
<p>二、捐助章程：經_____年_____月_____日第_____屆第_____次董事會議通過(或修正通過)。</p> <p>社會局核備日期及文號：_____年_____月_____日_____字</p> <p>第_____號</p>					
<p>三、組織人力</p> <p>(一)董事人數 _____人，每屆任期 _____年(現任第 _____屆，_____年_____月_____日至_____年_____月_____日)。</p> <p>現任董事長_____，執行長(秘書長、總幹事)_____。</p> <p>是否設監察人：<input type="checkbox"/>是，_____人 <input type="checkbox"/>否</p> <p>(二)基金會(主事務所)部分：</p> <p>1. 現有專職人員_____人</p> <p>(研究所以上_____人、大學(專)_____人、高中(職)_____人、國中(含以下</p>					

\_\_\_人)

2. 現有兼職人員\_\_\_\_\_人 (含母機構支援人力、專案人員、按時計酬人員等)

(研究所以上\_\_\_人、大學(專) \_\_\_人、高中(職)\_\_\_人、國中(含以下人)

3. 志工\_\_\_\_\_人

(三)附屬機構或分事務所部分：

1. 是否設有附屬機構或分事務所：有、無(以下免填)

2. 現有專職人員\_\_\_\_\_人

(研究所以上\_\_\_人、大學(專)\_\_\_人、高中(職)\_\_\_人、國中(含以下\_\_\_人)

3. 現有兼職人員\_\_\_\_\_人 (含母機構支援人力、專案人員、按時計酬人員等)

(研究所以上\_\_\_人、大學(專) \_\_\_人、高中(職)\_\_\_人、國中(含以下人)

4. 志工\_\_\_\_\_人

#### 四、基金總額

(一)設立登記基金總額：\_\_\_\_\_元 (動產\_\_\_\_\_元，不動產\_\_\_\_\_元，其他\_\_\_\_\_)。

(二)目前法人登記基金證書財產總額：\_\_\_\_\_元 (動產\_\_\_\_\_元，不動產\_\_\_\_\_元，其他\_\_\_\_\_)。

#### 五、辦公處所屬 (請檢附會址所有權相關證明文件)

(一)主事務所 1. 自有 2. 租用 3. 借用

(二)分事務所 有(1. 自有\_\_\_\_\_處 2. 租用\_\_\_\_\_處 3. 借用\_\_\_\_\_處)  
無

(三)附屬機構 有(1. 自有\_\_\_\_\_處 2. 租用\_\_\_\_\_處 3. 借用\_\_\_\_\_處)  
無

## 六、財務報表

### (一)107年度經費收入概況

年度 項目	107年	
	全 年 金 額	百分比(%)
捐款收入		
利息收入		
政府補助		
投資收入		
其他收入		
收入合計		

(二)107年度經費支出概況：請檢附107年度收支餘絀表（格式如表1）及目的事業支出明細表（格式如表2）。

董事長：\_\_\_\_\_（請核章）

執行長(秘書長、總幹事)：\_\_\_\_\_（請核章）

填表人：\_\_\_\_\_（請核章）

聯絡電話：\_\_\_\_\_

填表日期：108年    月    日

編號：202

財團法人\_\_\_\_\_基金會

## 收支餘絀結算表

中華民國 年及 年度

代碼	會計項目	本年度 預算數	本年度 決算數	上年度 決算數	本年度決算與 本年度預算比較		本年度決算與 上年度決算比較		說明
					差異	%	差異	%	
4	收入								
41	補助收入								
42	捐助收入								
43	業務收入								
44	孳息收入								
45	投資收入								
49	其他收入								
	收入合計								
5	支出								
51	行政管理支出								
511	人事費								
512	事務費								
513	維護費								
	小計								
52	目的事業支出								
521	人事費								
523	業務費								
525	材料費								
526	維護費								
527	場地使用費								
528	行政作業費								
529	方案服務費								
	小計								
53	補助支出								
54	捐助支出								
56	銷貨成本								
57	勞務成本								
59	其他支出								
	支出合計								
81	稅前餘絀								
82	所得稅								
86	本期餘絀								

董事長

總幹事(執行長)

主辦會計

製表

說明：

1. 表列當年度目的事業支出，應按捐助章程所列辦理業務或舉辦業務機構名稱分項，送目的事業支出明細表。
2. 列入補助及捐助支出者，應詳列當年度接受補助及捐助金額超過 10,000 元之單位名稱及接受補助金額。
3. 凡經社會局立案之財團或社團法人，及其他政府立案之財(社)團法人接受社會局委託辦理福利業務者，均應依本表格式填報。
4. 可依社會福利業務類別分別彙整社會救助，兒童福利，老人福利，身心障礙福利，青少年福利，婦女福利，其他福利。
5. 本表按年編製，送給社會局一份。

編號：203

財團法人\_\_\_\_\_基金會

## 目的事業支出明細表

中華民國 年度

代碼	會計項目	合計	目的事業所屬類別			
			W1	W2	W3	
			社會救助	兒童福利	老人福利	
521	人事費					-
523	業務費					-
525	材料費					-
526	維護費					-
527	場地使用費					-
528	行政作業費					-
529	方案服務費					-
	合 計					-

董事長 總幹事(執行長) 主辦會計 製表

## 說明：

1. 本表根據捐助章程所列辦理業務之項目(或舉辦社福事業名稱)分類編製，其支出金額應與收支餘絀表之目的事業支出一致。
2. 上表人事費指承辦本項業務工作人員之薪資、加班費、勞健保及退休金，業務費包括接受服務或濟助個人的支出及舉辦本項業務之各項經費支出。
3. 主管機關將社會福利事業區分為 W1 社會救助、W2 兒童福利、W3 老人福利、W4 身心障礙福利、W5 青少年福利、W6 婦女福利及 W7 其他福利等七大項，凡一社福機構只辦理一項業務者只須填報 202 報表，本表不必填報，以免重複。
4. 本表每年送社會局一份。