



## 臺北市松山區居家托育服務中心

### 場地借用申請表

|   |   |  |                       |
|---|---|--|-----------------------|
| <p>茲申請借用本中心多功能教室及相關設備器材，並遵守本中心設施營運管理收費原則及使用管理規定辦理，且自行負責活動安全，如有違反，願隨時接受停止借用，並願負損失賠償責任，絕無異議，特此切結。</p> <p style="text-align: right;">立切結書人： (簽章)</p> |   |  |                       |
| 申請單位  | (請填寫全銜)   |  |                       |
| 單位性質  | <input type="checkbox"/> 非營利社會福利之機構或團體 <input type="checkbox"/> 學校或其他公務機關 |  |                       |
| 活動說明  | 活動名稱  |  |                       |
|   | 活動類型  | <input type="checkbox"/> 講座/研習/訓練 <input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 其他_____   |                       |
|   | 內容簡述  | <input type="checkbox"/> 是否附活動計畫 <input type="checkbox"/> 是否附活動簡章<br>請詳細說明，如為社會局委託方案，請附上附件   |                       |
| 參與人數  | 預計參與人數：_____人      工作人員人數：_____人  |  |                       |
| 借用資訊  | 借用時間  | <input type="checkbox"/> 單次，_____年_____月_____日，星期_____<br><input type="checkbox"/> 數次，共計_____次，日期：_____<br><input type="checkbox"/> 帶狀，_____月，每週： <input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 <input type="checkbox"/> 四 <input type="checkbox"/> 五<br>借用時間最長3個月，如大於3個月，請分開填寫 |                       |
|   | 借用時段  | <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午    _____時_____分~_____時_____分<br>如多次借用，時間及時段不同，請分開填寫  |                       |
|   | 設施設備  | <input type="checkbox"/> 冷氣： <input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> 不使用<br><input type="checkbox"/> 折合椅_____張 <input type="checkbox"/> 會議桌_____張 <input type="checkbox"/> 白板<br><input type="checkbox"/> 其他_____   |                       |
| 申請單位<br>連絡資料  | 單位窗口  | 連絡電話   |                       |
|   | E-Mail  |  |                       |
| 申請人簽章：<br>(已詳閱場地借用須知)   | 申請單位章   | 中心承辦簽章：  | 單位主管(決行)：             |
| 日期：_____年_____月_____日   |   | <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意   | 日期：_____年_____月_____日 |
| 申請單位主管簽章：   |   | 中心主管簽章：  | 中心回覆說明：               |
| 日期：_____年_____月_____日   |   |  | 日期：_____年_____月_____日 |