

## 臺北市南港區居家托育服務中心

## 場地借用申請表

<p>茲申請借用本中心多功能教室及相關設備器材，並遵守本中心設施營運管理收費原則及使用管理規定辦理，且自行負責活動安全，如有違反，願隨時接受停止借用，並願負損失賠償責任，絕無異議，特此切結。</p> <p style="text-align: right;">立切結書人： (簽章)</p>			
申請單位	(請填寫全銜)		
單位性質	<input type="checkbox"/> 非營利社會福利之機構或團體 <input type="checkbox"/> 學校或其他公務機關		
活動說明	活動名稱		
	活動類型	<input type="checkbox"/> 講座/研習/訓練 <input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	內容簡述	<input type="checkbox"/> 是否附活動計畫 <input type="checkbox"/> 是否附活動簡章 <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">請詳細說明，如為社會局委託方案，請附上附件</div>	
參與人數	預計參與人數：_____人      工作人員人數：_____人		
借用資訊	借用時間	<input type="checkbox"/> 單次，_____年_____月_____日，星期_____ <input type="checkbox"/> 數次，共計_____次，日期：_____ <input type="checkbox"/> 帶狀，_____月，每週： <input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 <input type="checkbox"/> 四 <input type="checkbox"/> 五 <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">借用時間最長3個月，如大於3個月，請分開填寫</div>	
	借用時段	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午    _____時_____分~_____時_____分 <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">如多次借用，時間及時段不同，請分開填寫</div>	
	設施設備	<input type="checkbox"/> 冷氣： <input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> 不使用 <input type="checkbox"/> 折合椅_____張 <input type="checkbox"/> 會議桌_____張 <input type="checkbox"/> 白板 <input type="checkbox"/> 其他_____	
申請單位 連絡資料	單位窗口	連絡電話	
	E-Mail		
申請人簽章： (已詳閱場地借用須知)	申請單位章	中心承辦簽章：	單位主管(決行)：
日期：____年____月____日		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	日期：____年____月____日
申請單位主管簽章：		中心主管簽章：	中心回覆說明：
日期：____年____月____日			日期：____年____月____日

