**\_\_\_\_\_年身障社區日間作業設施-「XX工坊」成果報告格式**

1. **前言**
2. **服務摘要**
	1. 服務目標：
	2. 服務報告期間：­­­­\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。
	3. 服務概況：
	4. 目標達成情形：

(圖表、分析文字)

* 1. 年度經費執行分析：

(圖表、分析文字)

1. **服務對象條件及分析**
	1. 性別分析：

(圖表、分析文字)

* 1. 障礙類別分析：

(圖表、分析文字)

* 1. 年齡層分析：

　　　　(圖表、分析文字)

* 1. 居住區域分析：

(圖表、分析文字)

* 1. 案家補助身分別分析：
	(圖表、分析文字)
	2. 服務對象來源分析：

(圖表、分析文字)

* 1. 其他(教育程度、經濟狀況、家庭型態、致殘原因……等)：

(圖表、分析文字)

1. **服務人力**
	1. 服務人力配置：
	2. 服務人員簡歷：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 委辦業務 | 服務單位 | 姓名 | 職稱 | 性別 | 年齡 | 學歷（學校名稱及科系） | 年資 | 專職／兼辦 | 社工師證照 | 社工師執照 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. 督導人員簡歷：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 委辦業務 | 服務單位 | 姓名 | 職稱 | 性別 | 年齡 | 學歷（學校名稱及科系） | 年資 | 專職／兼辦 | 社工師證照 | 社工師執照 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **服務人力品質**
	1. 在職訓練課程

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 辦理時間 | 總時數 | 課程名稱 | 與身心障礙者相關 | 辦理單位 | 講師 | 參加人數 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. 職前訓練課程及成果

　(圖表、分析文字、檢附相關結業證書)

* 1. 在職訓練時數

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務單位 | 職稱 | 姓名 | 課程名稱 | 與身心障礙者相關 | 辦理單位 | 受訓日期 | 時數 | 總時數 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. 督導方式：
	2. 外督團督成果列表：

　(檢附督導紀錄、個督紀錄至少5份)

1. **服務成果分析**
	1. 服務狀況說明：
	2. 服務滿意度調查分析及回饋處理情形：
		1. 服務滿意度調查分析

　(圖表、分析文字)

* + 1. 回饋處理情形：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 回饋日期 | 回饋不滿意事項 | 回饋內容 | 處理方式及內容 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. 服務成果分析：

　(圖表、分析文字)

1. **服務資源宣導**
	1. 服務宣導內容及管道：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宣導內容 | 宣導管道 | 宣導次數 | 備註 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. 服務宣導成效分析：

　(圖表、分析文字)

1. **服務品質**
	1. 申訴流程及管道

　（除文字外，應附申訴流程圖表）

* 1. 申訴案件處理情形：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申訴日期 | 申訴事項 | 申訴內容 | 處理方式及內容 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **服務執行檢討與改進
（單位執行檢討與明年改進方向）**