單位：新臺幣元

臺北市政府社會局補助臺北市身心障礙福利機構辦理訓練及活動申請表

<table>
<tr><td rowspan="2">申請單位全銜</td><td rowspan="2">核准機關、日期、文號</td><td colspan="2">負責人（董、理事長）</td><td rowspan="2">地址</td><td rowspan="2">承辦人員</td><td rowspan="2">電話</td></tr>
<tr><td>職稱</td><td>姓名</td></tr>
<tr><td></td><td>（請務必填寫）</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>方案名稱</td><td colspan="3"></td><td>執行起訖</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>補助活動內容
（請勾選一項）</td><td colspan="6">訓練案及活動案：
□機構工作人員職前及在職訓練。
□研討會、座談會、成長課程、親子教育、研習訓練。
□團體輔導（含支持、成長、互助團體）。
□身心障礙者體適能活動、水中律動、競賽活動。
□身心障礙者才藝陶冶。
□身心障礙者才藝表演、展覽、成果發表會。
□身心障礙者體驗性、成長性活動。
□其他一般性活動。
政策性補助：
□身心障礙福利機構教保員(或生活服務員)初級班培訓
□其他配合本局政策之方案。</td></tr>
<tr><td>方案內容概要</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>預期效益</td><td colspan="6">（請填寫具體數據）</td></tr>
<tr><td>參加對象</td><td></td><td>參與人數</td><td></td><td>收費情形</td><td colspan="2">□是
□否</td></tr>
<tr><td colspan="2">方案總經費</td><td></td><td colspan="2">申請本局補助金額</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他補助單位</td><td></td><td colspan="2">補助金額及項目</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">自　籌　經　費</td><td>（申請案自籌經費包括申請單位編列、民間捐款、收費等，至少為計畫經費20%。政策性補助不受此限）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">附件</td><td colspan="2">1.□申請表
2.□申請計畫書
3.□經費預算表
4.□自籌款證明
5.□講師、教練等人員相關證明文件
6.□其他（_____）
（附件1-4均需檢附，如申請講師、教練鐘點費等則需檢附附件5。以上資料皆一式3份依序排列，已隨申請表檢送的附件請打勾）</td><td>申請單位圖記及負責人簽章</td></tr>
<tr><td>注意事項</td><td colspan="2">1. 為使補助經費確切運用，申請單位若實際執行情形未達原訂計畫規模，將依實際執行情形核發補助經費。
2. 為避免資源重疊，若申請計畫已或擬提送其它單位申請補助、或已獲其它單位補助，請一併於經費預算表之備註欄位加以說明。
3. 外封套請註明申請「臺北市政府社會局補助『臺北市身心障礙福利機構辦理訓練及活動』」，寄至11008臺北市信義區市府路1號1樓東北區「社會局身心障礙者福利科」收。
4. 如申請表未全部勾選或填寫完成、申請資料未依申請表所列順序排列、申請文件不齊者，將予退件。</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">※本單位已詳閱本表並確實填寫上述資料無誤，所附影本與正本相同。</td></tr>
</table>