

社區照顧關懷據點加值方案

申請檢核表

| 備齊請 打勾 | 應附表件 | 備註 |
|---|-------------------|----|
| | 社區照顧關懷據點加值方案補助計畫書 | |
| 註： 1. 提出文件為影本時，應於影本文件內加註並簽章切結與正本相符。 2. 電子檔請一併寄給各轄區承辦人。 | | |

表格可至「臺北市政府社會局網站」→「相關服務—銀髮族服務」→「方案補助」→「社區照顧關懷據點方案」下載

社區照顧關懷據點加值方案補助計畫書

一、 目的：

()

二、 基本資料：

| | | | | | |
|------------------------|-----|----|------|------|----|
| 申請單位協辦(主/協辦) 單位統一編號 | 負責人 | | 單位地址 | 承辦人員 | 電話 |
| | 職稱 | 姓名 | | | |
| | | | | | |
| (申請單位負責人簽章，並請加蓋單位章) | | | | | |

申

請方案類型：

| | |
|--------------------------|--------------------|
| 四、 勾選 | 申請方案類型(同一單位至多申請一案) |
| <input type="checkbox"/> | 田園城市 |
| <input type="checkbox"/> | 創新提案 |
| <input type="checkbox"/> | 食材費加碼 |
| <input type="checkbox"/> | 志工教育訓練與觀摩 |
| <input type="checkbox"/> | 成果展 |

實施地點
(加值方案)

計畫執行處)：_____。

五、 服務內容：

- (一) 實施期程：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日(依據實際開辦服務月份填寫)。
- (二) 加值方案內容資訊(含目的動機、期程規劃、操作方式、預計達到效果等，請單位自行列點敘述)

六、 經費概算書

單位：元

| 科目 (如：活動材料費) | 單位 (如： 包) | 數量 | 單價 | 預算數 (數量*單價) | 自籌經費 | 申請經費 | |
|-----------------|-----------------|----|----|----------------|------------|------|--|
| | | | | | (兩項加總為預算數) | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | 元 | |

申請單位圖記：

負責人簽章：

____年度社區照顧關懷據點申請加值方案 經費切結書

臺北市____區____(單位名稱)____辦理之社區照顧關懷據點方案，實施期間自民國____年____月____日至____月____日。茲依規定，切結由社會局補助之據點核定費用，將僅作為加值方案經營之用途。

此致 臺北市政府社會局

立書人(單位全名)：

負責人(簽章)：

統一編號：

地址：

聯絡電話：

請蓋單位圖記

中華民國____年____月____日