

長期照護矯正機關（構）與場所訂定員工感染管制教育訓練計畫 建議事項

106 年 7 月 13 日訂定

一、機關（構）及場所應依據「長期照護矯正機關（構）與場所執行感染管制措施及查核辦法」第五條及第六條規定（內容如下），訂定員工教育訓練計畫。

第五條 機關（構）及場所應訂定員工感染管制教育訓練計畫，並依計畫辦理員工教育訓練及留存訓練證明文件備查。

機關（構）及場所新進員工應於到職後一個月內接受至少四小時感染管制課程；在職員工每年應接受至少四小時感染管制課程，專責人員每年應接受至少八小時感染管制課程。

第六條 感染管制課程，內容如下：

- 1.傳染病與感染管制相關政策及法規。
- 2.機關（構）及場所常見感染與傳染病。
- 3.感染管制及實務。
- 4.服務對象相關照護實務。
- 5.傳染病、群聚感染與醫療照護相關感染預防、監測、通報、調查及處理。
- 6.環境、設施、設備及衣物被單等清潔消毒。
- 7.其他與感染管制相關事項。

二、機關（構）及場所請考量機構（場所）類型、服務對象（住民）特性、工作內容、工作人員學經歷背景及可能發生的感染風險等，規劃適當的課程。

三、機關（構）及場所可規劃派員至外部單位參加訓練、自行辦理訓練或由員工自行採取數位學習等方式進行教育訓練，凡感染管制相關課程時數均可合併計算。

四、參加外部單位辦理之訓練，建議選擇符合下列資格之主辦單位和講師。

(一)主辦單位：

1. 經主管機關核准設立之
 - (1)醫療、長期照護相關機構。
 - (2)設有醫事、護理、長期照護及公共衛生相關系所之大專院校。
 - (3)醫事、護理、長期照護或感染管制相關學會/協會/公會。
2. 矯正機關。
3. 主管機關。

(二)講師：

1. 國內外大學醫事相關科系畢業，於醫療機構從事感染管制工作 3 年以上者。
2. 國內外大學醫事相關科系畢業，於長期照護相關機構從事感染管制業務或擔任主管業務合計 5 年以上者。
3. 國內外大學醫事相關科系畢業，於矯正機關從事感染管制業務或擔任衛生相關主管業務合計 5 年以上者。
4. 國內外大學醫事及公共衛生相關科系畢業，於衛生主管機關從事感染管制或傳染病防治業務 3 年以上者。
5. 國內外大學醫事相關系所講師以上人員，且具臨床實務經驗 3 年以上者。

五、機關（構）及場所自行辦理訓練，建議：

(一)參考四、(二) 安排講師。

(二)要有課後評值。

(三)留存相關資料，如課程內容資料、簽到單、教育訓練照片、課後測驗題及評值等。

六、數位學習建議選擇由四、(一) 單位錄製之感染管制相關課程，例如疾病管制署錄製放置於行政院人事行政總處 e 等公務園+學習平臺之課程。

七、專責人員之感染管制教育訓練請參考「長期照護矯正機關（構）與場所感染管制專責人員感染管制教育訓練建議事項」辦理。

八、參考表單及範例：

(一)員工教育訓練簽到及課後評值表

(二)員工教育訓練照片紀錄表

(三)員工感染管制教育訓練紀錄表

(四)員工感染管制教育訓練計畫(範例)

附件 1

○○機構○○○年度員工感染管制教育訓練簽到及課後評值表

上課日期: ○○ 月 ○○ 日 時間: ○○ 時 ○○ 分 至 ○○ 時 ○○ 分			
地點: _____			
課程名稱: _____			
講師: ○○○		服務單位: _____	
參與者簽名欄			
職稱	姓名	簽到	課後評值(分)

附件 2

○○機構○○○年度員工感染管制教育訓練照片紀錄表

上課日期：○○月 ○○日 時間：○○時○○分至○○時○○分

地點：_____

課程名稱：_____

講師：○○○ _____ 服務單位：_____

<p>張貼或列印相關照片</p>

附件 3

○○機構○○○年度員工感染管制教育訓練紀錄表

職稱	姓名	上課日期	課程內容	學習時數	證明文件
					資料如附
					資料如附
					資料如附
					資料如附

✓ 以下自行增列

107 年度員工感染管制教育訓練計畫(範例)

成功托嬰中心 107 年度員工感染管制教育訓練計畫

107 年 7 月 13 日

一、目的: 透過教育訓練強化中心員工之感染管制知識與能力，以落實於照護服務對象之行為技能中，提升感染管制品質。

二、本項計畫由中心感染管制專責人員劉杏茜負責管理。

三、工作人員訓練內容

(一) 新進員工:於到職後一個月內受訓至少 4 小時

時程	上課方式	課程名稱
到職 第 1 週	數位學習:自行登錄 e 等公務園+學習平臺申請帳號及密碼，學習疾管署錄製之感染管制及傳染病相關數位課程	長期照護機構手部衛生五時機與臨床實務操作
到職 第 2 週		腸病毒
到職 第 3 週		新型 A 型流感
到職 第 4 週	由專責人員講授服務對象健康管理及訪客管理課程	服務對象健康管理及訪客管理

(二) 在職員工:於 1 年內受訓至少 4 小時

時程	上課方式	課程安排
第 1 季	1. 數位學習:自行登錄 e 等公務園+學習平臺申請帳號及密碼，學習疾管署錄製之感染管制及傳染病相關數位課程 2. 中心舉辦之「嬰幼兒常見傳染病與感染管制措施」教育訓練 3. 主管機關或外部單位辦理之感染管制訓練	1.原則上每季至少完成 1 小時課程。
第 2 季		2.數位課程內容請參照「四、e 等公務園+學習平臺數位學習課程」選課。
第 3 季		3.參加中心舉辦感染管制教育訓練至少 1 次。
第 4 季		4. 中心將遴選年資 2 年以上同仁公費公假參加主管機關或外部單位辦理之感染管制訓練。

(三) 專責人員: 於 1 年內受訓至少 8 小時

1. 數位學習:自行登錄 e 等公務園+學習平臺申請帳號及密碼，學習疾管署錄製之感染管制及傳染病相關數位課程，原則上每年至少完成 4 小時課程。
2. 由中心指派參加主管機關或外部單位辦理之感染管制訓練，原則上每年至少完成 4 小時課程。

四、e 等公務園+學習平臺數位學習課程

課程類別	課程名稱
機關業務知能訓練 >衛生行政	1.長期照護機構手部衛生五時機與臨床實務操作 2.腸病毒 3.腸病毒 71 型感染併發重症臨床處置建議 4.新型 A 型流感 5.流感防治與疫苗接種政策 6.麻疹之群突發調查和感染管制措施 7.諾羅病毒感染之鑑別診斷、治療、處置與感染管制 8.發燒簡介 9.醫院環境清潔監測與感染管制

五、中心員工教育訓練

預定邀請三民醫院沈筱均感管師於 7 月 25 日及 12 月 28 日講授「嬰幼兒常見傳染病與感染管制」實體課程，每場次課程時數 1 小時，將於公布欄公告邀請同仁參加，並請所有參加同仁簽到。

六、員工訓練時數證明之管理

(一) 請完成 e 等公務園+學習平臺數位學習課程同仁及參加主管機關或外部單位辦理訓練之同仁提交學習時數證明資料給專責人員劉杏茜覆核及登錄。

(二) 由劉杏茜彙整紀錄本中心所有員工參與各項感染管制訓練相關資料。