

臺北市政府社會局 97 年 11 月份第 3 次局務會議紀錄

時間	97 年 11 月 19 日 (星期三) 上午 8 時 30 分	更新時間	2008/11/26
地點	本局 205 會議室		
主席	師局長豫玲		
出席人員	如簽到表	紀錄	傅凱祺
內文	<p>壹、頒獎 頒發臺北市殯葬管理處林處長世崇弼光二等首長紀念章 1 只，以資謝忱。</p> <p>貳、報告事項</p> <p>一、本局 97 年 11 月份第 2 次局務會議紀錄請確認：紀錄確定。</p> <p>二、市政會議市長指示事項：略。</p> <p>三、工作報告</p> <p>(一) 李主任如欣報告：本局暨所屬機關 97 年度截至 10 月底預算執行情形乙案，報請公鑒 (詳見會議資料)。</p> <p>(二) 陳主任漪錦報告：</p> <p>1、本局暨附屬單位 97 年度 10 萬元以上各類採購案件 11 月份執行情形，報請公鑒 (詳見會議資料)。</p> <p>2、本市市政大樓 97 年度節約能源及空間清理減重評比謹訂於 12 月 3 日併同辦公廳舍清潔暨廁所綠美化競賽辦理本局考評作業乙案，報請公鑒 (詳見會議資料)。</p> <p>3、本局公文季評比分組標準，報請公鑒 (詳見會議資料)。</p> <p>4、本局 97 年第 3 季公文處理成效檢核總報告案，報請公鑒 (詳見會議資料)。</p> <p>5、97 年 10 月本局各項行政罰鍰執行情形案，報請公鑒 (詳見會議資料)。</p> <p>四、歷次會議主席裁 (指) 示、決議事項暨繼續列管案件處理情形 (詳見會議資料)。</p> <p>有關本局各機構之無障礙設施設備改善案，請吳專門委員爾敏指導身心障礙者福利科召集專案會議討論，並訂出本局 (含公設民營機構) 及附屬單位之主責修繕單位、經費來源及預定完成期限，季管。</p> <p>參、臨時動議</p>		

童科長富泉報告：

日前連續發生多起替代役男騎機車事故或不慎滑倒事件，請各用人單位主管加強提醒注意交通安全，如替代役男有交通或其他重大事故，請依規定即時通報。

肆、主席指示

一、有關第 1501 次市政會議市長之重要指示及本局應配合事項如次：

（一）研考會報告「市長信箱」電子信件 97 年第 3 季(7 月至 9 月)辦理情形案，市民滿意度問卷調查有 5 成以上受訪市民表達滿意。本局請同仁以同理陳情市民立場敘寫並保持「市長信箱」零逾期之成績。

（二）市長於議會期間答詢時應允議員之事項，請務必於時限內回覆。本局請秘書室列管相關案件之執行情形。

（三）市長責成各局處府會聯絡人負責務使議員索取資料依限送交議員。本局遵照辦理。

（四）市長表示 1999、聽障奧運會與花博會為本府重點推動工作，各單位務必加強宣導，並呈現於市長參與活動時致詞稿中。本局遵照辦理。

（五）財政局報告 97 年度截至 9 月底止行政罰鍰及稅務罰鍰執行情形及其辦理清欠執行成果案，市長指示行政罰鍰執行率未達 70%之單位，請機關首長提檢討報告。本局請各科室加強辦理進度，以提昇執行率。

二、本局暨所屬機關 97 年度截至 10 月底預算執行情形案，請資本門、經常門執行率偏低之單位儘速執行。

三、本局暨附屬單位 97 年度 10 萬元以上各類採購案件 11 月份執行情形，採購進度落後之單位，請加緊執行。

四、本市市政大樓 97 年度節約能源及空間清理減重評比謹訂於 12 月 3 日併同辦公廳舍清潔暨廁所綠美化競賽辦理本局考評作業案，請秘書室加強督導二樓中央北區公廁之清潔維護作業。

五、本局公文季評比分組標準案，請秘書室依公文總結量列為 97 年度、98 年度季評比分組依據及 98 年度公文檢核分組依據。

六、本局 97 年第 3 季公文處理成效檢核總報告案，請婦幼科、兒少科、會計室及秘書

室確實改進，決行後務必儘速於 1 日內發文。另請秘書室協調專委室登記桌人力，代賑工應為輔助性質，請各科室調整之。

散會：上午 9 時 45 分