

臺北市政府社會局 97 年 12 月份第 3 次局務會議紀錄

時間	97 年 12 月 17 日 (星期三) 上午 8 時 30 分	更新時間	2008/12/24
地點	本局 205 會議室		
主席	師局長豫玲		
出席人員	如簽到表	紀錄	傅凱祺
內文	<p>壹、報告事項</p> <p>一、本局 97 年 12 月份第 2 次局務會議紀錄請確認：修正後確定。</p> <p>修正內容如下：</p> <p>肆、討論事項</p> <p>一、社會工作科提：有關臺北市政府社會局處理社會工作師法事件統一裁罰基準修正草案，提請討論。</p> <p>決議：第 3 點第 2 項、第 4 項、第 8 項、第 9 項、第 15 項、第 23 項修正後通過。</p> <p>三、資訊室提：訂定「臺北市政府社會局社會福利資訊系統使用作業規定」，提請討論。</p> <p>決議：第 7 點修正後通過。</p> <p>伍、主席指示</p> <p>三、有關本局 97 年度市政白皮書列管案，刻正執行案件之執行情形，請依研考會格式，內部控管目標及內容。</p> <p>二、市政會議市長指示事項：略。</p> <p>三、工作報告</p> <p>(一) 李主任如欣報告：本局暨所屬機關 97 年度截至 11 月底預算執行情形乙案，報請公鑒 (詳見會議資料)。</p> <p>(二) 陳主任漪錦報告：</p> <p>1、本局暨附屬單位 97 年度 10 萬元以上各類採購案件 12 月份執行情形，報請公鑒 (詳見會議資料)。</p> <p>2、97 年第 4 季辦公室環境檢查考核結果，報請公鑒 (詳見會議資料)。</p> <p>貳、主席指示</p> <p>一、有關第 1505 次市政會議市長之重要指示及本局應配合事項：因應消費券發放，市府將請產業發展局規劃方案刺激消費，各局</p>		

處配合辦理。本局請會計室了解消費券用於捐贈、繳納代收代付費用之可行性，並於下週局務會議報告。

二、本局暨所屬機關 97 年度截至 11 月底預算執行情形案，請尚未核銷之科室儘快辦理核銷，各單位嗣後分配預算時應依前一年度實際執行情形規劃每月分配數。

三、本局暨附屬單位 97 年度 10 萬元以上各類採購案件 12 月份執行情形案，請各科室務必於委託契約到期前 1 個月完成新約簽訂。謝謝秘書室今（97）年度控管之辛勞，明（98）年度各單位務請依規劃期程確實辦理。

四、有關 97 年第 4 季辦公室環境檢查考核結果案，請依實施計畫予以全年度前三名科室敘獎，並請各單位繼續維護環境整齊清潔。

五、請各單位主管核實准予同仁加班申請，對於經常性加班同仁關心其工作狀況，調度單位內人力配置因應支援。

散會：上午 9 時 35 分