

臺北市府社會局 98 年 2 月份第 1 次局務會議紀錄

時間	98 年 2 月 4 日 (星期三) 上午 8 時 30 分	更新時間	2009/2/11
地點	本局 205 會議室		
主席	師局長豫玲		
出席人員	如簽到表	紀錄	傅凱祺
內文	<p>壹、頒獎</p> <p>一、頒發 98 年第 1 季第 2 次屆退替代役役男宋子民、游源平、劉家宇、王順德、吳雙任感謝狀乙紙，以茲謝忱。</p> <p>二、致贈人事室胡主任文憲榮調紀念品乙份，以茲謝忱。</p> <p>貳、報告事項</p> <p>一、本局 98 年 1 月份第 3 次局務會議紀錄請確認：紀錄確認。</p> <p>二、市政會議市長指示事項：略。</p> <p>三、工作報告</p> <p>陳主任漪錦報告：服務站 97 年度 (1-12 月) 執行成效報告案，報請公鑒 (詳見會議資料)。</p> <p>四、歷次會議主席裁 (指) 示、決議事項暨繼續列管案件處理情形 (詳見會議資料)。</p> <p>福德平宅遷出案，月管。</p> <p>請積極研擬老人財產信託執行計畫，季管。</p> <p>五、臺北市府社會局各科室暨所屬機關 98 年 1 月、2 月重點方案辦理情形 (詳見會議資料)。</p> <p>參、主席指示</p> <p>一、有關第 1511 次市政會議市長之重要指示及本局應配合事項如次：</p> <p>(一) 社會局、法規會提修正「臺北市老人與身心障礙者搭乘公車及捷運補助辦法」部分條文案，修正後通過。本局請各相關業務科儘速依程序辦理。</p> <p>(二) 民政局報告本市各區 97 年 12 月改善市容查報本府權責機關 (單位) 出席率、出席層級及案件執行率等情形案，社會局中山區有 1 次未派員與會說明，出席率為 75%。本局請社工科查明原因並回報。12 區社福中心及各業務科務必與區公所加強互動及溝</p>		

通，維持福利服務與資訊管道暢通。

(三) 資訊處報告本府 98 年 1 月份推動資訊業務具體工作項目執行情形及成果案，「臺北市府各機關中文網站資料檢核作業」辦理情形，社會局所屬之殯葬管理處及中正、文山、大同、南港 4 所托兒所回報次數低於 7 次。本局請資訊室協助各單位、4 附屬機關及 12 托兒所於向本府資訊處回報前確實完成自我檢查，並請附屬機關首長監督，務必依限回報。市長並要求研考會對各機關網頁作評比。請周副局長指導資訊室加強本局網頁的可近性及正確性。

(四) 為加強市政行銷，市長責成人事處辦理行銷創意比賽，公訓處舉辦相關訓練，各局處選派優秀人員參與，期能有效宣導市政績效，增加市政透明度與對市府施政之滿意度。本局請黃副局長指導各單位配合辦理。

(五) 市長指示嗣後申請動支第二預備金之案件均需送研考會評估妥適性，並控管執行率。本局遵照辦理。

(六) 市長指示各局處重大政策新聞發佈亦應同步送發言人室，俾便發言人室掌握，適時輔佐說明。本局遵照辦理。

(七) 市政重大建設啓用案，應邀請里民參與，可先舉辦參觀活動，讓民眾認識及了解，增加對建設之認同感。本局遵照辦理。

(八) 行政院近期將推動擴大公共建設計畫，市府將召集會議討論申請項目。本局各單位請根據計畫內容研議，並儘力爭取補助。

二、有關服務站 97 年度 (1-12 月) 執行成效報告案，感謝服務站同仁的辛勞及協助。另請老福科、秘書室研議悠遊卡展期刷卡機設置於服務站細節。

三、福德平宅第一期拆遷住戶安置到外縣市者，其權益維護問題，應依「人籍合一、福利不減」原則處理，請救助科審慎研議，並向民眾詳細說明。

四、各托兒所如有因家境困難影響孩童就托情形，請 12 區社福中心社工員盡力協助，另請婦幼科與會計室研究有關規費減免之適用。

五、請社工科持續追蹤春節期間求助之個案後續狀況。

六、請各業務科主動與各民間社福單位聯繫，傳達如有因資源不足、未及協助之個案，本局隨時願意協助處理。對於新聞報導有福利需求個案，請立即積極處理並與新聞秘書保持聯繫，期盼透過本局及時的處理，協助個案度過難關。

七、本年度因低收入戶資格註銷致無法享領身障生活補助者，得否改領身障津貼，請身障科研議。

八、感謝本局及所屬單位同仁於春節期間值班之辛勞。未來一年請同仁繼續努力，發揮認真負責的精神，積極加速處理各項案件及推動各項社會福利業務，提升為民服務之效率及品質。

散會：上午 11 時 07 分