

臺北市政府社會局 99 年 11 月份第 2 次局務會議紀錄

時間：99年11月10日（星期三）上午8時30分

地點：本局205會議室

主席：主席：師豫玲

記錄：沈佳靜

出席人員：

黃清高	黃文鳳
周麗華	童富泉
蘇耀燦	高蓓蒂
吳爾敏	劉懷強
吳惠櫻	李如欣
林世崇（公假）	邱慈霖
賈承毅（公假）	劉文煌
林學庸	蔡淑婉
張媖文	孫麗珠
江德輝	余智能代
尤詒君	張美美（王惠宜代）
鄭文惠	黃婉貞
杜慈容	劉美玲
陳淑娟	

壹、報告事項

一、本局 99 年 11 月份第 1 次局務會議紀錄請確認：紀錄確定。

二、市政會議市長指示事項

三、工作報告

- (一) 專委室、秘書室：臺北市政府社會局花博總督導工作進度報告（99年11月2日至11月8日止）（詳見會議資料）。
- (二) 秘書室：本局99年10月電話禮貌測試結果（詳見會議資料）。

貳、主席指示

- 一、有關第1602次市政會議市長重要指示及本局應配合事項請詳閱會議紀錄市長指示事項辦理，又：
 - (一) 都市發展局為本市社會住宅政策主管機關，相關局處請配合規劃辦理。本局救助科、身障科、老福科、婦幼科、企劃科請就本局任務彙整相關資料，並請企劃科密切注意，配合中央政策之訂定預擬相關配套措施。
 - (二) 花博會已正式開展，感謝市府全體同仁辛勞。針對民眾反映的缺失事項，請權責單位儘速改善辦理。本局配合辦理。
- 二、針對參觀花博會受傷遊客慰問流程，請社工科再行了解確認後轉知本局各單位，並請洽發展局確認慰問贈送花博紀念品事宜。
- 三、本局負責督導之天使生活館已順利開展，感謝吳專委爾敏、林參議世崇、各科室支援輪值的主管同仁及相關幕僚單位的辛勞。另五都選舉將於本（11）月27日舉行，請人事室協助調整值班時間，讓同仁順利前往投票，以維護同仁的公民權。12月份輪值班表亦請於2星期前完成排值工作。
- 四、有關天使生活館志工排班相關事宜，請社工科盡全力支援協助。另請吳專委爾敏協助與天使館協調各班志工人數，務使各時段展館重要出入口均有志工協助引導民眾。

- 五、有關本局協助教育局「花博校外教學系統」停車場引導值班事宜，請婦幼科先調派內部人力因應，試行 1 個月後如有需要再評估由其他科室同仁支援。
- 六、為回應花博入館民眾詢問展區相關問題，請秘書室彙整 QA 資訊提供值班同仁參考。
- 七、有關天使生活館愛心通道民眾優先入館之規定，務與未來館有一致的標準，以減少民眾的疑義。
- 八、有關本局電話禮貌測試，請各單位主管轉達感謝所有同仁辛勞，並請繼續努力保持全優等紀錄，以提升電話禮貌服務品質。
- 九、為利年度考績作業之進行，本局暨附屬機關 99 年度員工獎懲案件，請於本（11）月 20 日前送請人事室辦理提敘事宜。
- 十、有關中央補助 90 名約聘社工員案，請黃副局長協助指導身障科、社工科及家防中心就購置相關設施設備等經費分配編列事宜討論。財源部分請會計室協助。

散會：上午 10 時 15 分