

臺北市政府社會局 99 年 12 月份第 3 次局務會議紀錄

時間：99年12月15（星期三）上午8時30分

地點：本局205會議室

主席：師豫玲

記錄：沈佳靜

出席人員：

黃清高	黃文鳳
蘇耀燦	童富泉（林佩瑾代）
吳爾敏（公假）	高蓓蒂
吳惠櫻	劉懷強
林世崇（公假）	李如欣
賈承毅	邱慈霖
林學庸	劉文煌
林秋香	蔡淑婉
江德輝	孫麗珠
尤詒君	張媖文
鄭文惠	張美美
杜慈容	陳怡君
陳淑娟	劉惜餘

壹、頒獎

頒發臺北市政府社會局 99 年度財團法人臺北市社會福利慈善基金會評鑑績優基金會及優秀工作人員獎狀乙紙，以資謝忱。

貳、報告事項

一、本局 99 年 12 月份第 2 次局務會議紀錄請確認：紀錄確定。

二、市政會議市長指示事項

三、工作報告

- (一) 專委室、秘書室：臺北市政府社會局花博總督導工作進度報告(99年12月7日至12月13日止)(詳見會議資料)。
- (二) 秘書室：本局暨附屬機關99年度10萬元以上各類採購案件12月份執行情形(詳見會議資料)。
- (三) 秘書室：99年11月本局暨所屬機關各項行政罰鍰執行情形案(詳見會議資料)。
- (四) 會計室：本局暨所屬機關99年度截至11月底預算執行情形(詳見會議資料)。

四、歷次會議主席裁(指)示暨決議事項列管案件處理情形(詳見會議資料)。

參、討論事項

綜合企劃科：為「本局100年初記者會重大政策」案，提請討論(詳見會議資料)。

決議：為召開本局100年初記者會，請企劃科提早作業籌備，其願景之slogan，仍請各科室提供意見以供擇選。另有關優先政策事項，請相關科室整合資源，規劃期程辦理。

肆、主席指示

一、有關第1607次市政會議市長重要指示及本局應配合事項請詳閱會議紀錄並依市長指示事項辦理，又：

- (一) 有關研考會調查本府施政滿意度結果，各項滿意度普遍提

升，市長對大家辛勞表示感謝。而社會福利服務滿意度為 52%，尚有努力提昇空間，本局請各科室繼續努力。

- (二) 有關民眾投書市長信箱反映育兒津貼相關事宜，因涉及本府政策及預算規模，仍以本發放辦法辦理。請同仁秉持誠懇態度向民眾解說。另請婦幼科加強發放前置作業準備事宜，相關申請辦法、文件表格資料，除上載於本局網站外，另請速送至區公所及里辦公室等定點供民眾索取。
- (三) 本府 25 位政務首長已於 12 月 14 日總辭，至 12 月 24 日仍會堅守崗位帶領同仁進行各項重要工作。市長對各局處同仁 4 年來效力於市政建設的努力表示謝意，並期許市府相關重大政策能繼續推動，如期如質完成。

二、有關本局花博總督導工作案：

- (一) 本局協助夢想館預約券愛心通道驗證工作，現場如遇有爭議事項，授權當天現場總督導於第一時間判定處理。本局同仁驗證工作至上午 10 時結束後，續回生活館值班，並再次感謝吳專委與夢想館協調。
- (二) 生活館及值班辦公室如遇停電與意外情形，應第一時間通報緊急應變中心。另考量用電安全，請政風室通知生活館於規劃或配合本府辦理相關活動時將電源負載量併入考量。
- (三) 有關生活館消費爭議事項，請秘書室再洽花博總部追蹤後續改善情形。

三、有關「龍山綜合大樓污水系統用戶接管工程」因需變更設計致落後案，請黃副局長協助老福科洽請本府衛工處協助辦理審圖作業。

四、有關本局暨附屬機關行政罰鍰執行情形案，請各單位續依行政

執行程序相關規定辦理。

- 五、年終將屆，本局暨附屬機關預算執行進度落後者，請加強計畫執行，並依限辦理核銷事宜。
- 六、有關救助科同仁協助福德平宅住民遷出工作著有績效，謝謝同仁辛勞。本案請於任務圓滿完成後撰寫工作報告及辦理敘獎作業。另有關後續電線、電纜變賣及建物殘值事宜，請秘書室及政風室協助。
- 七、因應社會救助法修訂，涉及本局子法及相關作業規定修正部分及與其他局處合作事項，請救助科擔任幕僚、各科室檢視列出應配合辦理或修正事項，並請黃副局長召集會議，儘速訂出執行期程。

散會：上午 10 時 30 分