

臺北市政府社會局 100 年 1 月份第 4 次局務會議紀錄

時間：100年1月26日（星期三）上午8時30分

地點：本局205會議室

主席：江綺雯（08:30~09:00）、黃清高（09:01~10:30）

記錄：沈佳靜

出席人員：

黃清高	黃文鳳
蘇耀燦（公假）	童富泉
吳爾敏（休假）	劉懷強
吳惠櫻	李如欣
林世崇（公假）	邱慈霖
賈承毅	劉文煌
林學庸	蔡淑婉
林秋香	孫麗珠
江德輝	張媖文
尤詒君（邱慶雄代）	張美美（王惠宜代）
鄭文惠	姚燕娟
杜慈容	劉惜餘
陳淑娟	

列席人員：鄭鴻儒

壹、報告事項

一、本局 100 年 1 月份第 3 次局務會議紀錄請確認：紀錄確定。

二、市政會議市長指示事項

1613 次市政會議議程與本局相關事項參考資料：

- (一) 市長信箱熱門話題：「遊民安置問題」案（詳見會議資料）。
- (二) 本市 99 年各區輿情通報案件執行情形案（詳見會議資料）。
- (三) 市政相關議題民意調查報告（詳見會議資料）。

三、工作報告

- (一) 秘書室：為提醒全局同仁注意健康、認識高血壓及測量血壓注意事項案（詳見會議資料）。
- (二) 專委室、秘書室：臺北市政府社會局花博總督導工作進度報告(100 年 1 月 18 日至 100 年 1 月 24 日止)(詳見會議資料)。
- (三) 秘書室：本局服務站 99 年度執行成效（詳見會議資料）。
- (四) 企劃科：本局 100 年 1 月網站檢核結果（詳見會議資料）。

參、臨時動議

一、黃副局長清高報告：

為增進本局主管們相互學習及加深對局內業務之了解，請各主管可於局務會議中針對重要政策規劃過程及處理特別議題之經驗等輪流於局務會議中分享，並請單位主管轉知供同仁參考學習。

二、蔡主任淑婉報告：

本府提供 100 年市政會議議程作業如會議資料，請各科室配合辦理。

三、江科長德輝報告

春節假期本局輪值同仁聯絡電話已放置於局內網電子文件/

災害救助（二）/防災通訊/100 年春節期間緊急聯絡人欄內，請各科室主管自行下載使用。

肆、主席指示

一、有關第 1613 次市政會議市長重要指示及本局應配合事項請詳閱會議紀錄市長指示事項辦理，又：

- （一）弱勢住宅週遭環境改善案為本府重要政策，亦為公營出租住宅重大計畫之一。請社會局針對平價住宅及發展局針對國宅，規劃改善時程及安排市長與居民溝通。本局請黃副局長協助救助科辦理。
- （二）輿情反映遊民問題有5件，有關觀光景點遊民輔導議題，針對遊民強行向觀光客推銷物品之不當行為，請警察局妥善處理。另特定個案請社會局加強處理。農曆春節期間亦請社會局和警察局加強遊民輔導。本局請社工科辦理。
- （三）鴻海科技集團及財團法人永齡社會福利慈善基金會與本府於元月30日假花博會大佳園區共同主辦的「愛在花博慈善嘉年華」活動，請秘書長協調相關局處全力配合。本局由身心障礙福利科與陽明教養院配合辦理。
- （四）有關民眾建議配合中華民國建國百年，於花博會舉辦百齡長者入園參觀活動案，請觀傳局規劃及相關局處配合辦理。本局配合辦理。
- （五）12行政區區里座談會預定於3月起舉行，請各局處在3個月內完成去年列管允諾事件進度清查，座談會提案如非屬府級事宜，由區長先行處理。另如有涉及會勘案件者，研考會將於1個月內做追蹤及進度查核。去年區里座談會提出意

見約1,500項，已完成1,200多項，此為里長願意支持市政之主因，切望各局處努力以赴。本局配合辦理。

(六) 天氣寒冷易造成慢性病心血管病發，高血壓者不宜輕忽醫囑自行減少藥量，請各局處首長提醒關心同仁健康。本局各科室主管請提醒同仁量血壓俾關注同仁的健康維護。

二、本局年初幾項重要活動或記者會辦理成效良好，例如：1月6日召開「100年初記者會」記者會，邀請媒體了解本局100年重大政策及推動策略宣導著效，任務圓滿成功；市長慰問貧民宣達春節期間關懷弱勢之活動，電子與平面媒體廣為報導，宣傳效果良好；另外本局1月20日的「100年度臺北市政府社會局預算及重要計畫說明會」，上百的社福團體參與，也受到媒體相當關注；1月19日下午本人也接受凱擘有線電視台「頭家看台北」節目1小時的專訪，宣導本市福利服務政策。感謝新聞秘書及各單位協助安排。

三、本府研考會提報市長施政滿意度調查結果，於100年1月17-19日調查1,145位受訪者中，有62%的受訪者對市長整體施政感到滿意。此為市府努力成果，本局當繼續努力保持佳績。

四、民政局長對本局支援花博會派駐志工中心的同仁讚譽有佳，本局社工科針對參觀花博受傷遊客慰問服務的品質良好亦深獲好評，請提出敘獎。

五、本人前往老人自費安養中心3次，老人們對中心服務極度肯定，足見中心同仁認真負責，令人欣慰。有關無生活自理能力，已屆轉介遷出狀況者，請安養中心費心協調處理。另各單位遇業務執行困難，請及時反映，必加入協助解決。

六、有關議員索取之資料，內容應慎重且注意相同的資料應前後一

致，並掌握索取之時間和原因，若屬跨局處事項應簽報市府。請黃副局長與吳專門委員惠櫻負責列管因應。感謝吳專門委員惠櫻在府會聯繫工作上之辛勞與貢獻。

- 七、本局服務站自成立以來執行績效良好，而自 97 年本府推展「1999 臺北市民當家熱線優化專案」後，話務服務工作已由 1999 話務中心大量取代，有關服務站功能轉型，請秘書室再繼續研處。
- 八、有關本府網站檢核，請各單位依企劃科建議修正。請資訊室主責提供英文網站平台相關翻譯資源等予各單位使用。英文資料檢核，仍交由秘書室協助。
- 九、有關花博會得標廠商贊助飲料供推展花博會使用案，請各科室、附屬機關評估有無相關活動可供配合。
- 十、春節期間為維持本府弱勢民眾服務品質，本局相關單位及附屬機關均安排人員留守，特別感謝留守同仁辛苦，並祝福大家新年快樂。

散會：上午 10 時 30 分