

# 臺北市政府社會局 105 年 2 月份第 3 次局務會議紀錄

時間：105年2月24日（星期三）上午8時30分

地點：本局205會議室

主席：許局長立民(09:10-09:50)、黃副局長清高(08:30-09:10、  
09:50-10:20)、張主任秘書美美(10:20-10:43)、吳專門委員爾  
敏(10:43-10:55)

記錄：陳舒亦

出席人員：

黃清高	張美美
吳爾敏	王幼玲
童富泉	蕭舒云
廖秋芬	葉俊郎
杜慈容	王惠宜
林淑娥 (蕭奕蕙代)	徐慧英
劉懷強	尤詒君
張媖文	陳淑娟
陳怡如	蔡淑婉
魏英珠	邱慶雄
蔡雅芬	黃婉貞
張必宜 (林和藁代)	蔡妙娟
林佳諺	李恩琪
林巧翊	謝麗華
翁淑卿	陳佩斌
吳美珠	

## 壹、報告事項

一、本局 105 年 2 月份第 2 次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

## 二、工作報告

(一) 秘書室：本局暨附屬機關 10 萬元以上各類採購案件 105 年 2 月份執行情形，報請公鑒。

主席裁示：准予備查，請各單位掌握辦理期程以提升預算執行績效。

(二) 企劃科：有關本局暨主計處推動「2017 臺北世大運全市府總動員」田徑賽項宣傳計畫，報請公鑒。

主席裁示：請吳專委協助規劃地點、期程及宣導方式，於 2 週後提報局務會議。

## 三、市長室列管案件進度報告。

(一) 本週(1050217-1050224)新增案件：

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
1	3136	1050216	第 1874 次市政會議市長裁指示事項(187402)：有關「委託經營管理臺北市信義老人服務暨日間照顧中心」重新招標案，通過。另請社會局安排本人視察。	1050219	老福科	請賡續辦理。

(二) 2 週內(1050309)到期案件：

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
1	1822	1040814	提升全民心理健康案，先針對各局處服務中的個案，進行聯合評估及提供整合性服務，由心理健康委員會納入統整。	1050210	兒少科	請賡續辦理。
2	2627	1041113	臺北市議會第 12 屆第 2 次定期大會市政總質詢老人照護系統 Master schedule (列管 3 個月)	1050211	老福科	請賡續辦理。
3	2723	1041124	「剩食」問題，請高志明委員研究，民間企業先行，本人同意擔任代言人協助宣傳。	1050222	社工科	請賡續辦理。
4	2985	1050122	本案總 PM 為許立民局長，全權負責整合觀傳局、文化局、市場處等相關局處之資源及意見，呈送全案計畫之 set up cost、前三年之 maintain cost 至市長室，列管 1 個月。	1050226	社工科	請賡續辦理。
5	1925	1040828	市府大樓內成立 0 至 2 歲托嬰公共保姆設施。 --女性權益促進委員會列管項目	1050229	婦幼科	請賡續辦理。

編號	案號	列管日期	案由	限辦日期	承辦單位	局長裁指示
6	1471	1040703	照顧服務員考慮聘用約僱人力，護理人力請局長與黃院長協調併由聯合醫院社區護理方案中規劃支援解決，如有困難，請到市長室報告。7/27 市長室會議決議：浩然敬老院護理人員約聘案，請研擬交由聯醫代招代辦派發浩然的方式辦理，由社會局與衛生局研議執行。	1050229	浩然敬老院	請賡續辦理。
7	3026	1040317	第 1827 次市政會議市長裁指示事項(182706)：有關「104 年度中央對本府辦理社會福利績效實地考核案」，本府參加評比不拿第一才是新聞，此次評比分 8 組，每一組都要有負責科室，每一個 project 都要有 project manager，請將比賽結果與未獲第一的分組名單陳送市長室，以利獎懲。另請社會局建立 data base 系統，任一時間都能接受評鑑，並請資訊局協助建置。 (市政會議市長裁指示事項自第 1872 次市政會議起，新增及未結案件皆改至會議追蹤管理資料庫列管追蹤)	1050229	企劃科	請賡續辦理。

#### 四、歷次會議局長指示事項進度列管

	列管案號	案由	最新裁指示	限辦日期	承辦單位	局長裁示
1	1050217-1	有關於社福系統新增匯入單筆財稅電子檔功能一節，請協助聯繫衛福部資訊中心協調財稅原始檔案提供事宜。	請黃副局長督導救助科及資訊室向衛福部釐清本案癥結是否為技術性問題，2 週後提會報告。	1050224	資訊室	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
2	1050120	請於農曆年後籌組工作小組針對公設民營機構的角色定位、經營管理品質、監督管理機制、評鑑方式及床位訊息揭露與調度運用等建立統一作業方式。	請企劃科於 2 週後將專案書面 time schedule 提報局務會議。	1050224	企劃科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
3	1050217-2	請黃副局長協助督導整理本局及委外單位承辦高風險業務之社工員人數與服務案量等資料，針對個案負荷量的合理性、家訪頻率及個案評估敏感度的提升進行制度化檢討。	下月繼續報告。	1050224	社工科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
4	1050113-3	低收入戶及中低收入戶總清查註銷戶訪視情形。	下月繼續報告。	1050224	社工科	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
5	1040715-1	調查 92 位設籍本市塵爆燒燙傷患者之福利身分、燒傷面積等狀況，並辦理塵爆家屬座談會。	併每月最後一週重點工作報告。	1050224	各社福中心	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管

6	1040826	請各社福中心確認塵爆患者返家後行動能力，以提供所需協助。	併每月最後一週重點工作報告。	1050224	各社福中心	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
7	1040701-1	每月最後1週彙整各單位夜間、假日期間聯繫處理案件的疑義或意見反應。	請社工科彙整直接服務人員及各權管科室於夜假期間接獲家防中心轉接之1999案件後續處理情形，並將各案件進行分析，進行內部協調及溝通，如有管轄爭議則請提報近期雙北合作會議討論。	1050224	社工科家防中心	<input type="checkbox"/> 除管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管

五、本局12社福中心及遊民收容中心105年2月重點工作辦理情形。

主席裁示：准予備查。

#### 貳、臨時動議

兒少科：104年度社福績效考核兒少福利組進行得分檢討，其中兒少保個案紀錄項目失分較多，請家防中心及社工科加強督導並提出改善措施，並建議以品管圈方式提升個案紀錄書寫品質及完整性。

#### 參、主席指示

- 一、請各業務科檢視依法規應定期辦理研究調查案項目，一次簽報主計處，免除逐案陳報審核；並邀集專家學者討論清楚主軸議題，如為本局資料庫可產製分析資料或其他資料系統可獲取之資料，可排除於委託調查資料收集細項。
- 二、本局人員流動率高，為利新進同仁儘速適應學習，掌握工作重點，請各科整理業管業務訓練議題，讓訓練系統化，並請資訊室規劃訓練專區，以利同仁線上報名。

散會：上午10時55分。