

臺北市政府社會局110年9月份第2次局務會議紀錄

時間：110年9月8日（星期三）上午8時30分

地點：視訊會議

主席：周榆修局長

紀錄：李雪芬

出席人員：

鄭文惠	廖雪如
林淑娥	蕭舒云
鐘雅惠	鄭佑漢
何雅雯	蔡宜霖
陳亭婷	陳郁君
陳肯玉	楊雅茹
粘羽涵	葉俊郎
陳佩琪（劉靜燕代）	陳怡如
曾美玲	張憶媚
宋品葳	詹又文
黃坤煌	廖秋芬（林慧君代）
吳麗琴	童富泉
鄭維鈞	陳淑娟
孫淑文	胡東宏

壹、報告事項

一、本局110年9月份第1次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、府會聯繫重要事項

蕭舒云專委：

（一）議會於9月15日（週三）開議，當日議程已排定本局18件審議案，請企劃科、老福科及身障科於下週二（9月14日）

前至議會說明。

- (二)局長自9月13日起將陸續拜會各議員、民委會召集人及委員，有關議員關心之重大議案，仍請相關科室協助更新辦理情形並陳報局長知悉。
- (三)本局新會期送至議會案件計43案，府會聯絡員前已通知相關科室，其中浩然敬老院組織編制及企劃科社會福利發展基金等2案於法規會待審，餘41案含議員提案、預算追加案及本局其他送議會審議或備查案件，較急迫者為萬隆東營區社福設施用地工程款墊付案及年底到期的7案審議案，府會聯絡員將優先安排相關科室向議員說明；另科室主管評估時效緊急之案件，亦可通知府會聯絡員。有關補充資料準備方式、內容及方向，後續將再於群組通知，請相關科室留意。
- (四)針對議員索資，請各科室留意配合議員要求提送資料方式，如：僅需寄送電子檔免提供紙本（邱威傑議員）、紙本資料與電子檔同步提送（郭昭巖議員）等。

林主秘補充說明：

議員索資如問項較多或題目較長，請各科室仔細檢視回應，並注意論述合理性，勿太過簡略或答非所問，以免錯漏。

主席裁示：

請各級人員核閱議員索資時，仔細確認答復內容切中題目要求，避免誤解題目答錯方向或過於簡要而有疏漏；另請單位主管針對回復之數據留意合理性及正確性，局長室則請鄭秘書安排把關機制。

三、工作報告

秘書室：有關本局第44次文書工作小組會議決議事項，報請公鑒。

秘書室補充說明：

有關前次局務會議本室依第211次主秘會報主席裁示宣導「本府各機關加強橫向聯繫及管轄權爭議處理要點」規定案，提醒3附屬機關應於9月份院務（中心）會議宣導，並於9月13日前將相關會議紀錄送本室彙整，俾上傳雲端供研考會提報秘書長。

林主秘補充說明：

重申本局新增採購案之招標文件及續約案契約應一律納入申請公文電子交換之內容，爾後與受託機構公文往返，應透過電子方式辦理。

主席裁示：

有關發送議會之公文，後續如因故須撤銷或更正，引用前發送之發文字號務必正確，以免因錯漏徒增行政作業，請科室主管提醒同仁避免是類錯誤。

四、局長歷次指示事項進度列管

	案由	列管週期	最新裁指示
婦幼科			
1	列管案號1100813 臺北市性騷擾防治委員會第8屆委員將於111年1月23日屆滿，有關第9屆委員之遴選事宜及籌組遴選會議應於屆滿前3個月先簽報市長同意，並加會本局人事室及本府人事處，請婦幼科持續追蹤。	週管	改雙週管。

貳、討論事項

老福科：為「臺北市政府社會局辦理老人收容安置補助計畫」第三點修正草案，提請討論。

主席裁示：本案通過，請續依法制作業辦理。

參、臨時動議：

鄭副局長補充說明：

有關本局前送至發包中心之採購案，已順利公告，請相關科室務必掌握後續評選作業辦理期程。

鐘專委補充說明：

各科室如有緊急電子核銷案件，可致電身障科請同仁代為傳達或由科室主管以 LINE 通知，俾及時處理。

肆、主席指示：

- 一、中央流行疫情指揮中心預計今日公布新北市幼兒園確診個案基因定序檢測結果，請婦幼科、兒少科針對親子館、友善園、兒少據點及兒少小站等4類場所，以三級警戒期間作法為準據，預擬暫停開放之配套措施及因應方式。
- 二、有關老障分流入住方案及年度可能增列之預算等議題，請身障科及老福科共同研商。
- 三、本會期本局送議會審議案件眾多，請各科室上緊發條，保持高度專注，以期案件順利通過。

散會：上午9時05分