

臺北市政府社會局110年10月份第1次局務會議紀錄

時間：110年10月6日（星期三）上午8時30分

地點：視訊會議

主席：周榆修局長

紀錄：李雪芬

出席人員：

鄭文惠	廖雪如
林淑娥	蕭舒云
鐘雅惠	鄭佑漢
何雅雯	蔡宜霖
陳亭婷	陳郁君
陳肯玉	楊雅茹
粘羽涵	葉俊郎
陳佩琪	陳怡如
曾美玲	張憶媚
宋品葳	詹又文（石守正代）
黃坤煌	廖秋芬
吳麗琴	童富泉
鄭維鈞	陳淑娟
劉靜燕	鄧湘安
黃淑敏	孫淑文

壹、獻獎

兒少科：本局榮獲 iWIN「2021兒少網路安全年會年度感謝獎座」-「兒少安全、有你真好」，特獻獎座予局長。

貳、報告事項

一、本局110年9月份第5次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、府會聯繫重要事項

蕭舒云專委：

(一)今日下午大會議程：

- 1、市府提案一讀會：130222案（110年度第2次追加減預算）、130236案（敬老儲值金墊付案）、130211、130176、130207（行愛住宿式長照）及130212、130177、130206（萬青住宿式長照）等案，請會計室、救助科、老福科等3科室派員至議會協助局長備詢。
- 2、另今日中午市長將赴議會與民進黨團議員進行座談，討論重點為本會期之重大議法案，因場地參與人數限制，請老福科科長偕同局長出席，其餘法規案、委營案及墊付案相關科室主管請保持 Line 暢通，以利即時聯繫。

(二)民政質詢期間感謝各科室辛勞，已承諾議員提供補充資料者請依限辦理；另需至研究室向議員說明之科室，可洽府會排定時間。

(三)10月8日上午為本局工作報告，依序由公訓處及本局報告，請各科室主管（2位副座及社福中心主任）於當日準時抵達民委會。請秘書室協助當日人員體溫量測、消毒、便當發送及紀錄撰寫等事宜，企劃科則負責簡報操作。

(四)10月14日為民委會專案會議，當日將審議本局委營案件及2案議員提案，請委營案權責科室依限完成資料上傳系統及紙本遞送，另議員提案亦請事先向局長幕僚，並評估向提案議員及召集人親自說明。

(五)市長與議員座談會期程，原鍾沛君議員10月19日座談調整

至10月27日，10月19日則新增陳政忠議員。

(六)昨日黃副市長召開（10月5日）之府級聯繫會議中，檢討勞動局部分網頁連結長時間錯誤，該局說明係因該網頁點閱率低，無人反映，致未發現。為避免前揭情形，請各科室檢視權管業務之網頁連結與資訊正確性及妥適性。

老福科提問：

本科萬隆東營區及福興社宅的文山老福與萬華老福委營案件，議員表示需在樓頂板安裝完成後方同意報送，目前仍在議會未通過，其他科室亦面臨此問題，建議統一向議員說明或召集相關科室討論，以為因應。

鄭副局長補充說明：

有關檢視網頁資料及連結一事，機構空床位之最新資訊亦請相關科室一併檢視更新。

主席裁示：

(一)今年本局委營審議案件數量非常多，請相關科室主管上緊發條，秉持「自己的案件自己救」的原則，如評估需向議員說明者，請妥為準備並主動提出，以期案件順利通過。

(二)有關老福科所提委營案因樓頂板安裝期程致案件尚未通過一事，議會把關委營案件係針對整個市政府，相關科室依規定於2個會期內補足資料即可，另請局長室何秘書協助提醒向黃副市長室排定討論時間。

(三)有關陳炳甫議員就熊好券再單獨另列愛心券之提議，請廖副局長與身障科洽勞動局了解庇護工場是否已納入消費店家；另請廖副局長召集相關科室研議愛心券捐贈社福團體

之可行性。

(四)請各科室逐一點測網頁連結並即時更新資料，由單位主管向主秘回報完成情形，未完成者一併說明預計完成日。

三、工作報告

秘書室：有關因應110年6月1日至同年8月31日中央法規變動，檢視本局（含3附屬）權管法規作業一案，報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

四、局長歷次指示事項進度列管

	案由	列管週期	最新裁指示
身障科			
1	列管案號1100824-2 本市身障社區長照機構（日間照顧）收托率低原因?及如何提升收托率?	月管	林主秘補充說明： 依近日評選經驗，身障日照投標廠商對於自身服務定位不甚了解，建議身障科就身障失能日照及長者失能日照的異同進行教育訓練，以使民間身障團體了解身障者的特性與服務需求及長照給付制度特性。 主席裁示： 1、本案改雙月管，並列入移交新任科長之重點工作。 2、請身障科依林主秘意見辦理。
企劃科			
1	本局110、111年契約到期需送議會審議或備查公辦民營契約案執行情形。	季管	本案調整為2月、5月、7月及11月月月初報告，如有異常案件，請立即提出。
2	有關「公益彩券盈餘分配基金核銷暨資料管理系統」執行情形，請企劃科每月提報局務會議列管追蹤。	月管	請資訊室於本週五向局長報告測試尚未完成之原因。
婦幼科			
1	列管案號1100813 臺北市性騷擾防治委員會第8屆委員將於111年1月23日屆滿，有關第9屆委員之遴選事宜及籌組遴選會議應於屆滿前3個月先簽報市長同意，並加會本局人事室及本府人事處，請婦幼科持續追蹤。	雙週管	請賡續辦理。
資訊室			
1	有關輔具資訊系統建置期程報告及結合輔具中心一次完成輔具評估及核定的流程簡化作業。	月管	請賡續辦理。

五、本局110年9月、10月重點工作辦理情形。

主席裁示：

- (一)本局委外案件，主責科室如遭遇統整相關科室意見及釐清法規疑義發生困難時，應立即向上反映尋求協助，由主秘以上層級召開會議協調討論，避免因意見往返耗費時間成本而延遲處理期程，類此情形請各科室主管亦留意。
- (二)延吉平宅住戶搬遷案後續相關期程，請府會聯絡員持續回報議長。
- (三)有關10月7日由智慧城市辦公室召開之長照地圖專案會議，請老福科會後向鄭副局長報告會議討論重點及結論，以評估參與試辦之可行性。
- (四)議長建議市長親自致贈99歲人瑞重陽節禮品一事，請老福科儘速確認市長行程；另10月26日上午敬老儲值金記者會亦請確認黃副市長行程。
- (五)請婦幼科就夜間托育作業再向陳炳甫議員澄清說明。
- (六)請資訊室協助性別平等辦公室「會哭的石頭－性平日常中的男性心底話」線上展系統開通，並請性別平等辦公室回報局長10月8日開通情形。
- (七)請兒少科將公辦民營機構府級公安聯合檢查之缺失限期改善資料提送鐘專委了解，併請法制秘書檢視與協助。
- (八)針對建成大樓工程物價調整所增加之經費，請兒少科留存與新工處聯繫紀錄；另請兒少科將建成大樓工程案、企劃科將萬隆東營社宅案之聯繫歷程資料送局長室陳秘書備參。
- (九)有關企劃科遠見雜誌評比整備資料，請鄭副局長召集相關

科室檢討後陳報局長。

(十)針對「臺北愛心餐食網-希望好食堂」10月12日記者會宣傳，請社工科再與局長室鄭秘書確認細節，以凸顯本市特色，豐富呈現方式；另萬華區便當機宣傳作法，請局長室秘書與社工科股長回報社工科科长。

(十一)有關屏東挖眼案引起社會關注一事，請局長室鄭秘書收集本市社安網近年執行成果，於台北電台及運用其他載體加強宣傳。

(十二)本局委外單位管有停車位開放案，請秘書室向主秘報告確認之處理原則及本府其他局處送交停管處資料情形；並請局長室陳秘書掌握本府相關局處簽報進度，以利局長適時協調。

參、討論事項：

家防中心：為修訂「臺北市政府家庭暴力及性侵害防治社工人員人身安全風險管理與危機處理要點」第八點修正草案，提請討論。

主席裁示：本案通過，請續依法制作業辦理。

肆、臨時動議：無

伍、主席指示：無

散會：上午10時29分