

臺北市政府社會局110年11月份第1次局務會議紀錄

時間：110年11月3日（星期三）上午8時30分

地點：視訊會議

主席：鄭文惠副局長代

紀錄：李雪芬

出席人員：

鄭文惠	廖雪如
林淑娥	蕭舒云
鐘雅惠	鄭佑漢
何雅雯	蔡宜霖
陳亭婷	陳郁君
陳肯玉	楊雅茹
粘羽涵	葉俊郎
陳佩琪	陳怡如
曾美玲	張憶媚
宋品蕙	詹又文
黃坤煌	廖秋芬
吳麗琴	童富泉
鄭維鈞	陳淑娟
劉靜燕（公假）	葉怡君
孫淑文	鄭雅如（代理）
胡東宏	

壹、報告事項

一、本局110年10月份第4次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：

請將臨時動議林主任秘書補充說明：「一、府外機關首長及同仁如回府辦公，可利用地下1樓共創行動辦公室空間，以台北通掃碼即可進入」修正為「一、本府近期將開放地下1樓共創

行動辦公室空間，府外機關首長及同仁如回府辦公，以台北通掃碼即可進入」。

二、府會聯繫重要事項

詹又文主任（代理）：

（一）今（11月3）日下午大會議程如下，請會計室、老福科及企劃科等派員至議會協助局長備詢：

1、一讀會：

（1）決算案：130140案「109年度臺北市總決算暨附屬單位決算及綜計表審核報告」。

（2）市府提案：130225案「111年度臺北市總預算案」。

2、二讀會：

（1）墊付案：130201案「萬隆東營區社會福利設施用地新建工程」工程款墊付案、130236案「敬老儲值金計畫」墊付案。

（2）議員提案：130492案「建請社會局改善中低收入戶、低收入戶證明由發卡改為公文證明的不便」（提案議員：侯漢廷）、130497案「建請市府應函請中央經濟部修改法令，放寬核准對象以及研議水災認定彈性化」（提案議員：戴錫欽）、130500案「建請市府儘速針對本市在宅、到宅托育契約服務不合時宜等內容予以審視、調整」（提案議員：徐巧芯）、130501案「建請市府提升獨居長者緊急救援系統安裝率」（提案議員：李明賢）等。

（3）市法規案：130152案廢止「臺北市社會福利發展基

金收支保管及運用自治條例」。

(二)今日中午12時30分議會進行政黨協商，涉本局業務者為敬老儲值金計畫及重陽禮金自治條例，請老福科科长陪同局長出席。

(三)另提醒本週五（11月5日）起為市政總質詢，秘書室已周知留守及模擬題撰寫注意事項，請各單位留意；另質詢當日請有模擬題目的科室主管至議會協助備詢。

主席裁示：請各科室配合辦理。

三、工作報告

會計室：有關本府「市有回饋資源使用與策進作為」一案，報請公鑒。

主席裁示：請各科室配合府方政策，並請會計室協助把關。

四、局長歷次指示事項進度列管

	案由	列管週期	最新裁指示
企劃科			
1	本局110、111年契約到期需送議會審議或備查公辦民營契約案執行情形。	2月、5月、7月、11月	詹又文主任（代理府會聯絡員）：有關萬隆東營區社會福利設施用地工程案及稻香社區公共托育家園工程進度，請權管科室於進行至樓頂板施作階段時通知府會聯絡員，以利向議員說明。 主席裁示：請相關科室主管持續緊盯執行進度。
2	有關「公益彩券盈餘分配基金核銷暨資料管理系統」執行情形，請企劃科每月提報局務會議列管追蹤。	月管	請資訊室協助會計室儘速於1週內將彩金資料倒入TBAA系統資料庫進行第2次測試，並於下週局務會議向局長報告測試結果。
婦幼科			
1	列管案號1100813 臺北市性騷擾防治委員會第8屆委員將於111年1月23日屆滿，有關第9屆委員之遴選事宜及籌組遴選會議應於屆滿前3個月先簽報市長同意，並加會本局人事室及本府人事處，請婦幼科持續追蹤。	雙週管	請廣續辦理。
資訊室			

	案由	列管週期	最新裁指示
1	有關輔具資訊系統建置期程報告及結合輔具中心一次完成輔具評估及核定的流程簡化作業。	月管	請賡續辦理。

五、本局110年10月、11月重點工作辦理情形。

老福科補充說明：

請本局及附屬機關各直接服務單位，共同協助宣傳今年推出之敬老愛心儲值金方案。

主席裁示：

- (一)有關旅館公會及建築師公會會務爭議處理情形，請人團科持續向局長報告最新進度。
- (二)廣慈 D、E 社宅目前進度略有落後，如需安置平宅居民於該兩社宅，請救助科留意。
- (三)為增加身障住宿機構資源，中央布建社宅之相關會議，請企劃科邀請身障科一同出席，惟請身障科於會前先確認中央政策方向及本局評估之需求，俾適切反映意見。
- (四)本府電子領據系統已正式啟用，請會計室持續檢視各科室使用情形，針對系統待改善之處，請陳報主任秘書研議向資訊局反映。
- (五)感謝同仁於本府施打疫苗支援服務上之辛勞，局長指示應爭取敘獎，請人事室協助先爭取府級敘獎額度，待府級核定後，如有不足再協助簽報本局敘獎事宜。
- (六)請政風室提醒本年度本局財產申報人員相關注意事項，以為周全。
- (七)請秘書室就15件未使用電子發票之案件，分別提醒權管科室正確作法以更精進；另本年度11月至12月將到期之財產

列冊亦請提供科室主管參考，依限完成相關財產作業。

貳、討論事項：無

參、臨時動議：無

肆、主席指示：無

散會：上午9時52分