

臺北市政府社會局110年12月份第3次局務會議紀錄

時間：110年12月15日（星期三）上午8時30分

地點：視訊會議

主席：鄭文惠副局長代

紀錄：李雪芬

出席人員：

鄭文惠	廖雪如（公出）
林淑娥	蕭舒云
鐘雅惠	鄭佑漢（請假）
何雅雯（請假）	蔡宜霖
陳亭婷（請假）	陳郁君
陳肯玉	楊雅茹（趙佳慧代）
粘羽涵	葉俊郎
陳佩琪	陳怡如（謝宜穎代）
曾美玲	張憶媚
宋品葳	詹又文
黃坤煌	廖秋芬
吳麗琴	童富泉
鄭維鈞	陳淑娟
劉靜燕（公出）	王儀玲（代理）
胡東宏	林芬菲（曾雅蒼代）

壹、頒獎

婦幼科：頒發本市110年度托嬰中心評鑑績優獎勵。

貳、報告事項

一、本局110年12月份第2次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：

參、臨時動議之政風室補充報告：「……」。本局尚無土地徵收

業務，重大採購作業亦已依規定會辦本室，……。」修正為「……。本局目前尚無土地徵收業務，重大採購作業亦已依規定會辦本室，……。」。

二、府會聯繫重要事項

蕭舒云專委：

(一)今(12月15)日下午大會議程，請婦幼科、身障科及企劃科派員至議會協助局長備詢：

1、一讀會

(1)備查案：稻香社區公共托育家園案及稻香身障社區長照機構(日間照顧)案。

(2)審議案：稻香發展中心。

2、二讀會：市有財產委託經營109年執行情形報告案。

(二)另今日下午13時整進行政黨協商討論重陽禮金條例覆議案，請老福科科長偕同局長出席。

(三)本局預算排定於本週四(12月16)下午續審。

主席裁示：洽悉。

三、工作報告

秘書室：本局暨附屬110年11月「一般公文辦理日數超過26日未結案」暨「文結案未結」案件辦理情形，報請公鑒。

秘書室補充說明：

提醒各科室，依本府文書處理實施要點公文處理各階段時限暨逾限積壓懲處標準表，限期案件核稿人員可使用時間有限，案件雖未到期，仍應儘速核閱，以保留退請同仁補充說明或再行

研討之彈性。

林主任秘書補充說明：

請各科室人員遵守公文核閱之合理時間，另承辦人應本於權責追蹤案件陳核進度並適時稽催。

主席裁示：

(一)各類公文應及早辦理，有關秘書室提醒限期案件收文後應及早啟動作業程序及部分案件核稿人員使用時間較長一事，請相關單位主管再行了解，並將其作為案例，督促同仁改善。

(二)文結案未結案件雖未於公文系統管制結案日期，惟各級相關人員仍應充分管控進度，適時完成應辦事項。

四、局長歷次指示事項進度列管

	案由	列管週期	最新裁指示
婦幼科			
1	列管案號1100813 臺北市性騷擾防治委員會第8屆委員將於111年1月23日屆滿，有關第9屆委員之遴選事宜及籌組遴選會議應於屆滿前3個月先簽報市長同意，並加會本局人事室及本府人事處，請婦幼科持續追蹤。	雙週管	請賡續辦理，儘速確認委員名單。

參、討論事項

一、救助科：「臺北市低收入戶及受保護安置市民喪葬補助費申請須知」第五點修正草案，提請討論。

主席裁示：本案通過，請續依法制作業辦理。

二、救助科：修正「臺北市急難救助金核發作業要點」第三點及第四點附件，提請討論。

主席裁示：本案通過，請續依法制作業辦理。

肆、臨時動議：無

伍、主席指示：無

散會：上午9時4分