

臺北市政府社會局111年1月份第2次局務會議紀錄

時間：111年1月12日（星期三）上午8時30分

地點：視訊會議

主席：周榆修局長

紀錄：李雪芬

出席人員：

鄭文惠	廖雪如
林淑娥	蕭舒云
鐘雅惠	鄭佑漢
何雅雯	蔡宜霖
陳亭婷（請假）	陳郁君
陳肯玉（李宜美代）	楊雅茹
粘羽涵	葉俊郎
陳佩琪	陳怡如
曾美玲	張憶媚
宋品蕙	詹又文
黃坤煌	廖秋芬
吳麗琴	童富泉（簡馨月代）
鄭維鈞	陳淑娟（王儀玲代）
胡東宏	劉靜燕
吳亞凡	朱鳳英

壹、報告事項

一、本局111年1月份第1次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：

重點工作辦理情形第5點「為避免敬老儲值金使用完畢後可能產生卡片活性下降之情形，請老福科研擬措施及早因應。」文字修正為「敬老愛心儲值金方案已進入結案階段，對於整體執

行、無現金支付之成果，請老福科會同身障科及悠遊卡公司研擬後續檢討報告。」。

二、府會聯繫重要事項

蕭舒云專委：

(一)近期重要議程如下：議會臨時會將加開至1月22日，目前1月12日、1月14日、1月18日及1月19日下午均排定大會議程進行預算審查，另黨團協商評估可能於1月13日或1月17日進行，請各單位留意。

(二)本局預算目前遭暫擱進入協商共計3案如下，請相關科室積極向關注議員溝通，俾協商順利：

- 1、簡舒培議員：以工代賑政策。
- 2、陳建銘議員：老人據點停辦後本局的轉銜機制。
- 3、王欣儀議員等：敬老愛心計程車裝設悠遊卡讀卡機之推廣。

(三)1月13日下午民政委員會已排定審議議員提案，涉本局業務者為邱威傑議員提出130546案「建請市府盡速研擬發放敬老金之財政衝擊與後續老人福利財源影響評估，並制定相關發放細則與作業辦法，以利財政紀律與永續治理。」請老福科預為準備，如有相關資料亦請上傳議會系統。

(四)1月18日財建委員會預計排入邱威傑議員所提130547案「提請要求市府加強活化市有閒置房產與學校閒置校舍，轉為托育與長照據點，加強本市少子化對策與改善長照據點進度推進遲緩之情事。」亦請婦幼科及老福科科長控留出席會議時間。

主席裁示：

- (一)針對遭議員暫擱案件，請救助科儘速處理以工代賑政策成效檢討，以利預算順利通過；另敬老愛心計程車推廣裝設悠遊卡讀卡機案，請劉靜燕專員隨時回報最新情形。
- (二)中央政府自111年起，針對各縣市非法定社福支出超過一定金額者，刪除一般性補助款且扣除金額逐年增加，本府生育獎勵金首當其衝，預估111年將刪除1億元以上，請相關科室提前規劃因應。

三、工作報告

- (一)兒少科：為本局工作人員及所管依中央流行疫情指揮中心（下稱指揮中心）公告各類場館工作人員施打COVID-19第1、2劑疫苗情形，報請公鑒。

鄭副局長補充說明：

衛生局已安排春節前為身障科及老福科住宿式機構住民全面施打追加劑疫苗，施打模式同基礎劑，今日下午將與醫師公會討論執行細節。

主席裁示：

- 1、本局工作人員及一線服務人員經評估不適合施打疫苗者，建議取得醫生證明。
- 2、感謝各單位對於提升疫苗施打率之努力，以及人團科與兒少科同仁幕僚作業的辛勞。
- 3、現行首要工作乃持續追蹤監測未施打疫苗者情形，有關強化場所(域)抽查管理一節，務依中央規定執行，不可錯漏，各業務科應嚴肅看待，本案請廖副局長督

導。

(二)會計室：有關中央於一般性補助款考核修正「地方政府使用或介接 CGSS 情形」考核方式一案，報請公鑒。

會計室補充說明：今（111）年度主計處極可能將本項目納入二級機關內控查核範圍，本局各
科室及附屬機關如有系統使用問題，
請洽詢本室。

主席裁示：本案請主秘督導，有異常情形或系統使用意見，
請立即陳報。

(三)秘書室：有關因應110年9月1日至同年11月30日中央法規變動，檢視本局（含3附屬）權管法規作業一案，
報請公鑒。

主席裁示：准予備查。

(四)秘書室：有關臺北市議會第13屆第6次定期大會民政部門質詢及委員會報告案件（專案報告、工作報告）
本局各單位辦理情形，報請公鑒。

主席裁示：

有關民政部門質詢處理等級 B（正辦理中）9案，請權管
科室依實際進度更新處理等級及辦理情形，並適時藉由
府會聯絡員傳達，俾議員了解本局積極作為：

- 1、第70案（林亮君議員）、第74案（楊靜宇議員）及第76案（侯漢廷議員）：請身障科將系統更新為 A 等級。
- 2、第71案（劉耀仁議員）：請老福科再盤點萬華區老人社區關懷據點新增情形；另與教育局合作利用校園閒

置空間設置樂齡學堂一事，請持續努力。

3、第72案（游淑慧議員）：請婦幼科將系統更新為 A 等級。

4、第73案（邱威傑議員）：請老福科併敬老儲值金案檢討報告處理。

5、第75案（李慶元議員）：請老福科持續處理。

6、第77案（侯漢廷議員）、第78案（陳怡君議員）：請救助科科長再向局長報告。

四、局長歷次指示事項進度列管

	案由	列管週期	最新裁指示
兒少科			
1	有關舊潭美國小整修為東區社福園區先期規劃工程及付款進度一案，雙週提列局務會議列管追蹤。	雙月管	1、本案解除列管。 2、舊潭美國小屋頂漏水一案，請老福科向主委教育局洽問處理情形及修補經費，本案請鄭副局長督導。 3、明日托嬰中心開幕，請婦幼科再次檢視，妥為準備相關事宜。
老福科			
1	列管案號1100113-2 兆如老人安養護中心委託契約權利金應議定計收地租及因擅用場地辦理照顧服務員訓練，本局提出請求損害賠償案，請持續追蹤處理。	月管	請賡續辦理。
婦幼科			
1	列管案號1100813 臺北市性騷擾防治委員會第8屆委員將於111年1月23日屆滿，有關第9屆委員之遴選事宜及籌組遴選會議應於屆滿前3個月先簽報市長同意，並加會本局人事室及本府人事處，請婦幼科持續追蹤。	雙週管	請賡續辦理。
社工科			
1	列管案號1100512 萬華區蝸居弱勢人口遷居案，請社工科每週提報局務會議。	月管	請賡續辦理。
秘書室、身障科、婦幼科			
1	列管案號1100415 本局各委外單位管有停車位使用情形。	月管	1、本案解除列管。 2、感謝主秘督導之辛

	案由	列管週期	最新裁指示
			勞。 3、請秘書室依林主秘意見，建立 Google 雲端資料表單並依實際狀況持續更新，以利查詢與管理。

貳、討論事項

一、身障科：為修正「臺北市身心障礙者津貼配合國民年金調整實施計畫」第四點及第五點規定案，提請討論。

主席裁示：本案修正通過，續依法制作業程序辦理。

二、身障科：為修正「臺北市身心障礙者房屋租金補貼受理申請及審核程序」（以下簡稱本審核程序）第三點規定案，提請討論。

主席裁示：本案修正通過，續依法制作業程序辦理。

三、身障科：為修正「臺北市政府社會局助聽器 C 款（數位式）輔具檢測費用補助計畫」一案，提請討論。

主席裁示：本案修正通過，續依法制作業程序辦理。

參、臨時動議：無

肆、主席指示：

一、請資訊室於1月14日敬老卡及愛心卡靠卡截止後，將靠卡儲值結果簽報局長。

二、各科室辦理業務如涉及法律之解釋或有疑義者，及法規修訂等討論事宜，應先徵詢法制秘書意見，並由股長或專員陪同，以確保同仁完整知悉法制秘書之建議。

三、針對機關首長使用手機登入 TAIPEION（公務雲）介接公文系統，無法刪除公文上便利貼及系統無法點選陳核一事，請秘

書室向本府秘書處反映。

散會：上午9時47分