

臺北市政府社會局111年8月份第1次局務會議紀錄

時間：111年8月3日（星期三）上午8時30分

地點：視訊會議

主席：周榆修局長

紀錄：李雪芬

出席人員：

| | |
|-----------|-----------|
| 鄭文惠 | 廖雪如 |
| 林淑娥 | 蕭舒云 |
| 鐘雅惠 | 鄭佑漢 |
| 何雅雯 | 蔡宜霖 |
| 陳亭婷 | 陳郁君 |
| 陳肯玉 | 曾春暉 |
| 楊雅茹 | 粘羽涵 |
| 葉俊郎 | 陳佩琪 |
| 陳怡如 | 曾美玲 |
| 宋品蕙（鄭雅如代） | 張憶媚 |
| 楊朝奇 | 詹又文 |
| 吳麗琴 | 廖秋芬（林慧君代） |
| 鄭維鈞 | 童富泉 |
| 劉靜燕 | 陳淑娟 |
| 姚燕娟 | 胡東宏 |

壹、報告事項

一、本局111年7月份第4次局務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、府會聯繫重要事項

蕭舒云專委：

（一）今（8月3）日下午大會議程，陽明教養院的2案委營案及

110年決算案已排入議程，請相關單位派人至議會協助局長備詢。

(二)本局至民委會進行工作報告將準時於8月4日上午10時開始，請與會人員務必提前10分鐘就座，另請企劃科操作簡報，秘書室撰寫紀錄，並於7日內彙整相關科室之回復，將書面資料函復議會。

(三)市長專案報告排定2天，議程如下：8月15日上午報告內容為重大工程進度及大巨蛋議題；8月22日為商圈振興、雙語教育及居住正義等，其中居住正義涉本局業務，將由局長出席協助市長備詢。

(四)市長拜會黨團說明重大議法案及預算案，期程排定為8月10日新黨及8月24日國民黨團；另新增8月18日拜會監督連線及無黨聯盟，惟當日適逢局長參加民政委員會考察，請副局長代理出席。

(五)民政委員會餐敘時間改為9月2日晚上，請參與人員控留時間。

(六)士林、北投區陳賢蔚議員於8月4日遞補上任。

(七)8月16日民委會將審查110年第二預備金動支數額表，請會計室及老福科單位主管出席。

主席裁示：洽悉。

三、局長歷次指示事項進度列管

| | 案由 | 列管週期 | 最新裁指示 |
|-----|---------------------------------------|------|-------------------|
| 身障科 | | | |
| 1 | 列管案號1100824-2 中山日照收托率低原因?及如何提升收托率? | 雙月管 | 感謝身障科辛勞並請持續提升收托率。 |
| 兒少科 | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--|----------------------------|--|
| 1 | 臺北市兒童及少年福利促進委員會第9屆委員將於112年1月31日屆滿，有關第10屆委員之遴選事宜及籌組遴選會議應於屆滿前3個月先簽報市長同意，並加會本局人事室及市政府人事處，請兒少科持續追蹤。 | 週管 | 請賡續辦理並追蹤簽辦進度。 | |
| 資訊室 | | | | |
| 1 | 有關輔具資訊系統建置期程報告及結合輔具中心一次完成輔具評估及核定的流程簡化作業。 | 月管 | 本案如系統已趨穩定並定期召開優化會議，則請評估解管。 | |
| 救助科、老福科、兒少科、社工科、自費安養中心、浩然敬老院 | | | | |
| 1 | 目前尚未完成發包工程案件，請權管科室於下週報告最新進度，以利逐案檢視。 | 列管案號1110720-1 大同之家B棟建築物結構補強更新工程(救助科) | 週管 | 本案請救助科科长及局長室陳秘書隨時陳報最新處理情形，俾視需要請求府層級協助。 |
| | | 列管案號1110720-2 兒童及少年團體家庭-臺北市恩慈之家(大安區)室內裝修工程(兒少科) | 週管 | 本案公告後請局長室陳秘書協助兒少科積極邀標。 |
| | | 列管案號1110720-3 111年度東區社福園區屋頂防水及排水工程(兒少科) | 週管 | 本案處理過程如遇困難，請即時洽局長室陳秘書研議。 |
| | | 列管案號1110720-4 南港合署大樓地坪及圍牆等整修工程(社工科) | 週管 | 請賡續辦理。 |
| | | 列管案號1110720-5 信義社福中心搬遷入廣慈新址裝修工程(社工科) | 週管 | 招標期間請社工科積極邀請廠商投標。 |
| | | 列管案號1110720-6 委託辦理萬華社福中心搬遷入莒光新址裝修工程(社工科) | 週管 | |
| | | 列管案號1110720-7 老人自費安養中心松柏樓增設日間照顧設施改善工程(自費安養中心) | 週管 | 請安養中心積極辦理。 |
| | | 列管案號1110720-8 廣慈院民生活區及辦公室相關一般用電、ICT弱電及架設工程(浩然敬老院) | 週管 | 請賡續辦理。 |
| | | 列管案號1110720-9 臺北市朱崙老人公寓冷氣空調設備新設工程(老福科) | 週管 | 請賡續辦理。 |

四、本局111年7月、8月重點工作辦理情形。

主席裁示：

- (一) 有關情緒行為支持中心入住作業，請陽明教養院於9月15日前辦理完成；又擇日進行開幕儀式一事，請續研議適時對外宣傳等相關細節。
- (二) 有關防疫捐贈感恩活動，請救助科提供活動辦理意見，另借助廖副局長豐富民政系統資源及經驗，請督導人團科彙整提送表揚名單，以利陳報府層級；另本局前已針對捐贈防疫物資者頒發感謝狀，本次活動請規劃不同亮點。
- (三) 8月5日芝山國小日照中心物料進場如期辦理，惟請老福科務必留意避免正面衝突。
- (四) 有關兆如老人安養護中心履約保證金數額計算方式一案，請老福科洽法制秘書及會計室詳細研議。
- (五) 針對研考會建議本局評估辦理建成大樓改建工程竣工典禮一事，請兒少科提前陳報，以利局長室何秘書協助排定府層級長官行程；另典禮內容應著重於大樓改建後之特色。
- (六) 國際扶輪社3521地區眷屬會募書轉贈儀式辦理地點，請兒少科洽局長室鄭秘書研議。
- (七) 請企劃科確認城市博覽會本人出席時間。
- (八) 有關8月31日監察委員巡查本府社安網推動情形一案，請社工科簡報以精要說明為原則，並於完成後提報本人。

貳、臨時動議：無。

參、主席裁示：

- 一、考量本年度時序已進入8月，工程採購案邀標難度大幅提高，除社工科南港合署大樓地坪及圍牆等整修工程外，其餘尚未完成發包之工程案件，請權管單位後續積極加速辦理期程，並請局長室陳秘書戮力協助，原則於8月中旬前完成發包作業。
- 二、針對敬老愛心儲值金發放名單清查，請資訊室及相關單位務必於期程內仔細確認正確性。

散會：上午10時02分