

臺北市政府社會局113年11月份第4次局務會議紀錄

時間：113年11月27日（星期三）上午8時30分

地點：社會安全緊急應變室

主席：姚淑文局長（08:30-09:53）

鄭文惠副局長代（09:53-10:06）

紀錄：郭育祺

出席人員：

鄭文惠	林淑娥
蕭舒云	鐘雅惠
楊雅茹	陳亭婷
何雅雯	湯佳臻
歐嘉竣	蔡宜霖
陳郁君	陳佩琪
曾春暉	趙佳慧
粘羽涵	朱一宸
吳亞凡	葉怡君
邱慶雄	曾美玲
楊朝奇	吳麗琴
張憶媚	宋品葳
胡東宏	葉俊郎
廖秋芬（李恩琪代）	陳肯玉
林美杏	莊美琪
侯美茹	張令臻
鄧啓明	魏英珠
廖芳瑩	許嘉倪
林靜莉	蔡雅芬
王慈慧	林宜蓉
王雅萍	林佳諺
潘育奇	鄧湘安

壹、獻獎

救助科：本局社會救助科辦理「國民年金保險被保險人繳費率提升計畫」榮獲團隊合作獎直轄市組第二名，特獻獎座予局長。

主席裁示：本獎項請救助科申請獻獎予市長。

貳、報告事項

一、本局113年11月份第3次局務會議紀錄請確認

主席裁示：紀錄確認。

二、府會聯繫重要事項

鐘雅惠專委：

(一)本週起府會聯絡員陪同首長、副首長或各科室主管拜訪議員，將依市府規定填報「臺北市政府各機關拜訪議員紀錄表」，並於每週五下班前將當週資料傳送至秘書處彙整，提醒各科室如有府會未掌握之拜訪行程，請務必主動填寫紀錄表並即時回報府會。

(二)涉及跨局處之議員索資，回復前請先向他機關橫向聯繫確認，以確保資料一致性。

(三)研考會提醒，議員以關鍵字索取陳情系統內資料時會知會相關局處，請同仁謹慎研讀預為因應。

(四)年末各類議員寒冬送暖活動將陸續展開，請相關單位共同協力辦理。

蕭主任秘書補充說明：

(一)本週主秘會報有關議會之提醒事項，已置於群組和記事本，請確實詳閱及配合辦理。

- (二)鐘專委所提「臺北市政府各機關拜訪議員紀錄表」，主要係讓各局處留下完整辦理紀錄，並利府方即時掌握案件進度，故各單位如有拜會議員說明具政策重要性之案件，請務必填寫紀錄表回報府會。
- (三)議會各類議事業務文件格式範本，秘書處已置於TAIPAION/議會案件系統/府會資料下載區，請同仁回復各類質詢或撰寫紀錄時務必依格式撰寫；另提交議會相關紀錄等資料應於規定時限內完成，逾時提交將遭秘書處記點，並彙整提報府級會議檢討。
- (四)索資案件應依「處理議員索資各機關應行處理事項」和「臺北市政府各機關提供臺北市議會及議員資料處理原則」辦理，提供資料時應加註「僅限公務使用」提醒文字，以盡告知義務；若有不宜對外公開資料時，可於回覆時另加註「本資料僅限公務使用，不宜對外公開」等相關文字提醒議員；另議員索資如涉及政策或重大議題，應確實透過議會案件系統登載及回復，勿以其他非正式管道辦理。
- (五)即日起陪同市長出國考察倘有議員同行，返國後1個月內所提出國建議事項概要表，需先提送秘書處國際事務組，送交陪同出訪議員檢視確認後，再續行提報完整出國報告書。

主席裁示：

- (一)請各單位依府會聯絡員及主任秘書提醒特別留意及辦理。
- (二)各科室回復索資或質詢如涉及跨機關案件，提供資料前請

預先知會相關局處，以確保資料一致性及能預作準備。

三、工作報告

秘書室：為財產管理內部控制措施案，報請公鑒。

主席裁示：

請將本案文字公告週知同仁配合辦理。

四、局長歷次指示事項進度列管

	案由	列管週期	主席裁示
市政會議列管			
婦幼科			
1	第2321次市政會議 (列管日期1131112) 請社會局、資訊局及公運處儘快與新車隊洽談合作細節，以全面提升好孕專車服務品質。 (預定結案日1131231)	月管	本案洽新車隊談妥後，請老福科另與其討論敬老卡納入使用之可行性。
老福科			
1	第2283次市政會議 (列管日期1130220) 關於重陽敬老禮金級距調整，請社會局提高85至98歲長者致贈金額，編列114年度預算實施，並請相關局處協助後續作業；另請檢討領取流程，朝縮短作業時間、提高領取率，增加配合之金融機構，俾方便長者領取。 (預定結案日1131231)	雙月管	請賡續辦理。
2	第2283次市政會議 (列管日期1130220) 「一國中學區日照」係配合中央政策，期於113年完成規劃，或透過民間協力興辦；至於長照人力及經費，均請積極向中央爭取補助。 (預定結案日1131231) (老福科)	月管	楊專委補充說明： 請老福科於下次報告說明「至於長照人力及經費，均請積極向中央爭取補助」之辦理進度。 主席裁示： 請依專委提醒，於下次報告補充說明。
社工科			
1	第2313次市政會議 (列管日期1130918) 艋舺公園景觀改善工程預計今年底動工，請社會局提前規劃，妥善處理街友安置事宜。(預定結案日期114年2月28日)	雙週管	請賡續辦理。

	案由	列管週期	主席裁示
2	第2321次市政會議（列管日期1131112） 昨日民間團體對艋舺公園改建發表意見，應以他 案例作為借鏡，不論對地方商圈或里長，相關單 位均應加強說明。（預定結案日期114年2月28日）	週管	請社工科會後了解無家盟所提訴 求重點，並進一步評估對本府之 影響及市長後續拜會街友之回應 方式。
人事室			
1	第2294次市政會議（列管日期1130507） 請社會局積極留意同仁心理健康問題，亦請人事 處協助社會局處理人員任用問題。 （預定結案日期113年12月31日。研考會審查意 見：本案列管至113年12月31日前完成社會局組 織編制及人員配置檢討作業並簽報人事處研議辦 理）	月管	請廣續辦理。
家防中心			
1	每月最後1週彙整各單位夜間、假日期間聯繫處理 案件的疑義或意見反應。	月管	每年跨年活動，身障科均安排人 力於現場協助服務身心障礙者， 未來可評估改由各科室輪辦，另 主辦和事務工作協辦之分工則請 再細部討論。
採購案件列管案			
婦幼科			
1	列管案號1130619-2局務 「萬華區行政中心附屬辦公處頂樓漏水修繕工 程」發包進度辦理情形。	週管	鄭副局長補充說明： 本案請同仁親持加速陳核作業， 並於公告後積極邀標。 主席裁示： 請婦幼科依鄭副局長補充說明辦 理，並重新確認本案招決標方式 及廠商投標須注意事項，加速陳 核及招標作業；另標案公告後請 積極邀標，避免流標。
社工科			
1	列管案號1130619-3局務 「萬華社福中心梧州街場地整修工程」發包進度 辦理情形。	月管	林副局長補充說明： 請確認本標案招決標方式，並積 極邀標。 主席裁示： 請社工科依林副局長補充說明辦 理，另確認廠商投標須注意事 項，並加速陳核及招標作業；另 標案公告後請積極邀標，避免流 標。
安養中心			

	案由	列管週期	主席裁示
2	列管案號1130619-4局務 「老人自費安養中心辦公室整修工程」履約進度 辦理情形。	週管	請留意第2次契變辦理期程，儘速辦理。

五、本局12社福中心及圓通居113年11月、12月重點工作辦理情形。

主席裁示：

- (一)請各社福中心於辦理歲末活動時，積極推廣本局 IG。
- (二)請文山社福中心即早分析製作文山地區社福圖像，完成後可成為樣板，提供其他社福中心借鏡。
- (三)南港機廠社宅居民進駐後，請救助科確實掌握入住人口群分布、經濟弱勢個案戶比率，以利後續志工和青創團隊安排及運作。
- (四)請北投和文山社福中心進行社區服務時協助留意校園內是否有特殊宗教進入等情事。
- (五)請萬華社福中心留意及協助萬華區歲末物資發放作業。
- (六)請企劃科評估爾後各機關或機構參訪廣慈衛福大樓一事，委請志願服務推廣中心協助辦理之可行性。

參、討論事項

一、身障科：為修正「臺北市身心障礙者購屋貸款利息補貼作業須知」一案，提請討論。

主席裁示：

本案修正通過，請續依法制作業辦理。

二、身障科：「臺北市身心障礙者房屋租金補貼受理申請及審核程序」修正草案，提請討論。

林副局長補充說明：

因本案補貼已修正不受社會救助法第8條限制，請救助科留意確認本項補貼已移除各類補助互斥審查項目，另如有需要請向資訊室提出修改系統設定。

主席裁示：

本案修正通過，請續依法制作業辦理，另請救助科依林副局長提醒確認現行補助互斥審查項目，並請資訊室協助後續系統調整事宜。

三、人團科：有關「臺北市政府社會局社區發展及互助共好補助計畫」第肆點修正案，提請討論。

主席裁示：

本案修正通過，請續依法制作業辦理。

肆、臨時動議

一、人事室補充說明：

(一) 因應近期職場霸凌事件頻傳，人事處已於本週召開會議並訂定本府員工霸凌事件作業補充規定，做為各局處辦理之依據，後續待市府正式發布後本室將另提報局務會議宣導。

(二) 有關本(113)年度「環境教育終身學習網」研習時數本局尚有11位未完成(老福科2位，社工科6位、救助科1位、秘書室1位及文山社福1位)，請相關科室提醒同仁儘速完成。

主席裁示：

請各科室配合辦理。

二、政風室補充說明：

近期於陳情系統接獲民眾反映有假冒本局同仁以申請補助名義

進行詐騙情事，為加強宣導，本局已印製反詐騙宣導行事曆，後續將平均分送各社福中心，提供中心於活動發送或提供民眾自取；另提醒各科室，如民眾反映接獲以本局名義告知被冒用身分申請補助，請向民眾宣導謹慎確認勿洩漏個資，如有疑慮應掛斷電話並撥打165反詐騙專線求證。

蕭主任秘書補充說明：

本局製發之反詐騙宣導行事曆，請各社福中心多元運用，如：社區擺攤活動或外展時發送、置於中心洽公櫃台供民眾索取或會談時由社工主動提醒說明等。

主席裁示：

請各社福中心依政風室和主秘提醒辦理。

伍、主席指示：

一、近期公務員遭霸凌案備受關注，再次提醒局內所有主管，遇此類案件當事人求助，請主動與之進行協談，釐清狀況和需求，並鼓勵正式立案，以實際介入處理和協助，執行上如有困難請主動向上尋求幫助；另請人事室提供各單位有關本府員工職場霸凌防治與申訴處理作業說明，及評估規劃辦理相關教育訓練。

二、有關議員質詢幼兒園狼師一案，感謝婦幼科和政風室協助，後續請配合市府政風處辦理。

散會：上午10時06分