

# 臺北市政府社會局113年12月份第1次局務會議紀錄

時間：113年12月4日（星期三）上午8時30分

地點：社會安全緊急應變室

主席：姚淑文局長（8:30-10:40）

林淑娥副局長代（10:40-10:54）

紀錄：陳舒亦

出席人員：

鄭文惠	林淑娥
蕭舒云	鐘雅惠
楊雅茹	陳亭婷（請假）
何雅雯	湯佳臻
歐嘉竣	蔡宜霖
陳郁君	陳佩琪
曾春暉	趙佳慧
粘羽涵	朱一宸
吳亞凡	邱慶雄
葉怡君	曾美玲
張憶媚	宋品葳
胡東宏	楊朝奇
廖秋芬	吳麗琴
陳肯玉	石守正
葉俊郎	林佳諺
莊美琪（請假）	林美杏

## 壹、報告事項

一、本局113年11月份第4次局務會議紀錄請確認

主席裁示：紀錄確認。

二、府會聯繫重要事項

鐘雅惠專委：

- (一)今(12月4)日下午大會議程涉本局業務議員提案共有2案，請身障科及老福科派員陪同局長出席。
- (二)下週三(12月11日)進行預算審查，請與會人員提早10分鐘到場，於13時50分就定位。
- (三)請人事室針對霸凌案後續辦理情形、教育訓練規劃、首長參訓情形及局內參訓人數等資料預為準備。
- (四)部分議員關注本局用車調度情形，請秘書室針對調派公務車、搭乘計程車及公務車司機遇缺不補等情況準備資料。
- (五)近期議員關注案件提醒。

蕭主任秘書補充說明：

市長承諾事項列管會議重要決議提醒如下，請各單位留意配辦；另依俞副秘書長裁示，各機關如有需要，可請府會聯絡員併同出席：

(一)市長於議會承諾案件應辦理事項：

1. 於議會案件管理系統填報進度。
2. 以府函回復，並將發文日期及字號登錄系統。
3. 由府會聯絡員或機關首長協助向議員說明，並於系統登錄向議員報告之時間、內容及方式，方可以A等級結案。

(二)如案件複雜或有其他特殊原因，可請科長併同出席向議員說明。

主席裁示：

(一)請人事室提供職場霸凌防治及處置課程教育訓練連結，並請各單位主管積極參與訓練。

(二)時序進入歲末，各科室尾牙活動陸續展開，惟本人因行

程眾多，無法全數參與，尚請同仁見諒；另第一預備金已用罄，請各科室辦理尾牙留意預算使用情形。

### 三、工作報告

人事室：有關宣導並落實公部門職場霸凌及性騷擾防治相關事宜一案，報請公鑒。

主席裁示：

請各科室留意配辦，如有特殊狀況請立即向上反映。

### 四、局長歷次指示事項進度列管

	案由	列管週期	主席裁示
市政會議列管案			
婦幼科			
1	第2321次市政會議（列管日期1131112） 請社會局、資訊局及公運處儘快與新車隊洽談合作細節，以全面提升好孕專車服務品質。 （預定結案日期1131231）	週管	請賡續辦理。
社工科			
1	第2321次市政會議（列管日期1131112） 昨日民間團體對艋舺公園改建發表意見，應以他案例作為借鏡，不論對地方商圈或里長，相關單位均應加強說明。（預定結案日期114年2月28日）	週管	請賡續辦理。
性平辦			
1	列管案號1130820局務 臺北市性別平等委員會第14屆委員將於114年2月28日屆滿，有關第15屆委員之遴選事宜應於屆滿前擬定符合資格人選簽請市政府核定，並加會本局人事室及市政府人事處，請婦幼科持續追蹤。	雙週管	請洽局長討論性平委員會委員邀約方式。
兒少科			
1	列管案號1130722局務 臺北市兒童及少年福利促進委員會第10屆委員將於114年1月31日屆滿，有關第11屆委員之遴選事宜應於屆滿前擬定符合資格人選簽請市政府核定，並加會本局人事室及市政府人事處，請兒少科持續追蹤。	月管	請賡續辦理。
家防中心			

	案由		列管週期	主席裁示
1	臺北市家庭暴力暨性侵害防治委員會第13屆委員將於114年5月10日屆滿，有關第14屆委員之遴選事宜應於屆滿前擬定符合資格人選簽請市政府核定，並加會本局人事室及市政府人事處，請家防中心持續追蹤。		週管	請賡續辦理。
<b>採購案件列管案</b>				
<b>身障科</b>				
1	列管案號1130619-1局務 「臺北市城中發展中心2樓、6樓裝修及頂樓防水工程」履約進度辦理情形。		月管	請賡續辦理。
<b>婦幼科</b>				
1	列管案號1130619-2局務 「萬華區行政中心附屬辦公處頂樓漏水修繕工程」發包進度辦理情形。		週管	請盯緊進度。
<b>安養中心</b>				
1	列管案號1130619-4局務 「老人自費安養中心辦公室整修工程」履約進度辦理情形。		週管	鄭副局長補充說明： 1. 本案應於竣工前完成契約變更，請安養中心留意期程。 2. 請儘速辦理估驗計價核銷作業。 主席裁示： 1. 廠商檢送資料有疑義致須退回，遇較為拖宕的廠商建議親送案件或請其移駕本局，當面討論說明，以加速進度。 2. 本案請盯緊廠商進度，儘速辦理。
<b>市長於議會承諾事項列管</b>				
<b>老福科、企劃科</b>				
2	第14屆第3次定期大會市政總質詢列管案件	列管案號1130522-1議會(局級-洪婉臻議員) 針對敬老卡擴大使用一節，社會局於市長專案報告詢答表示已編列114年預算，預計114年開辦，請問敬老卡擴大使用醫療費用何時上路？社會局說法前後不一，請檢討。(主：社會局) (老福科)	雙週管	請賡續辦理。
		列管案號1130531-2議會(府級-王閔生議員) 有關社宅住戶權益，以文山區興隆 D2社宅為	月管	本案除管。

	案由	列管週期	主席裁示
	<p>例，以下就教：(主：都發局；協：社會局)</p> <p>(一) 針對未提供弱勢戶之社宅，原以一般戶登記之弱勢戶，無法辦理續租，應研議銜接機制。</p> <p>(二) 針對65歲以上長者如果有租屋困難，現行本市社會局可以提供什麼協助？新北市推出長者安心居，提供65歲以上長者無限期住社宅，每3年評估1次，請都發局、社會局共同研擬長者續租社宅方案。</p> <p>(三) 應要求物業公司用 QR Code 等方式，讓社宅招租資訊更加公開透明。</p> <p>(四) 退租點交應訂定合理且符合租屋市場規範，訂定後請提供1份予本席。同時點交文件應留下住都中心及都發局同仁電話，以便發生爭議時有申訴管道。</p> <p>(五) 應建立社宅二手家具之轉讓媒合機制。</p> <p>(六) 以上建議，請於9月續租前提供本席答復。</p> <p>(企劃科)</p>		

## 五、本局113年11月、12月重點工作辦理情形。

蕭主任秘書補充說明：

再次提醒，不同議員針對相同議題索資或同議員索資前後案回復，本局提供之資料應具一致性。

人事室補充說明：

提醒各科室，辦理尾牙請留意正常出勤，勿有遲到早退情事，如延誤正常上班時間應自行請假。

主席裁示：

- (一)請浩然敬老院洽老福科討論護理師配置解決方案。
- (二)請人團科針對基金會及各類人民團體依不同法規建立不同強度管理機制。
- (三)請老福科儘速簽報府方安排於市政會議頒發社區關懷據點獎項，並邀相關團體參加。

- (四)有關12月21日本局辦理之托育人員表揚大會，請婦幼科儘速簽請府級長官安排行程頒獎，提升鼓勵效果。
- (五)有關性別友善廁所一案，請性平辦於俞副秘書長召開協調會時與婦幼科併同參加，以就所管業務清楚說明。
- (六)即將進入預算審查會期，請各科室就111年及112年預算審議各議員意見辦理情形預為準備。

## 貳、討論事項

社工科：2025 世壯運賽會期間本局所轄各場館（含競賽、非競賽）志工站營運，及各項專案活動分工案，提請討論。

主席裁示：

- 一、請各科室依社工科期程提供工作人員名單，另本（12）月23日將舉辦志工誓師記者會，歡迎同仁踴躍參加。
- 二、2025世壯運本局所轄各場館志工站，以及各項專案活動志工站之權責分工，抽籤結果如下：
  - (一)1號場館大佳河濱公園：救助科、秘書室
  - (二)2號迎風足球場 AB：婦幼科、士林社福中心
  - (三)3號華中河濱公園：老福科、會計室
  - (四)4號和平籃球館：萬華社福中心、南港社福中心
  - (五)5號臺北體育館：兒少科、政風室
  - (六)6號臺北小巨蛋：身障科
  - (七)7號百齡河濱英式橄欖球場：企劃科、人事室
  - (八)8號大安運動中心：大安社福中心、大同社福中心
  - (九)9號松山運動中心：信義社福中心、中山社福中心
  - (十)10號臺北田徑場：松山社福中心、中正社福中心

(十一)11號臺北大巨蛋：文山社福中心

(十二)19專案：內湖社福中心、北投社福中心、文山社福中心

#### 參、臨時動議

秘書室補充說明：

一、市政大樓會議室專區使用注意事項提醒：本局上（113年11）月有違規逾期未使用1案，提醒各科室預約後若因故不需使用應即取消，勿放任不管，並請預約單位控管使用情形。

二、勞工安全衛生宣導：114年本室辦理職業安全衛生講習將加強職業安全衛生管理，屆時請辦理工程案件的同仁出席參加。

三、政府採購法宣導：依政府採購法第34條第2項規定，機關辦理招標，不得於開標前洩漏底價，領標、投標廠商之名稱與家數及其他足以造成限制競爭或不公平競爭之相關資料，提醒各科室留意。

主席裁示：

有關職業安全衛生講習，請同仁踴躍參訓，增加知能。

#### 肆、主席指示

請各業務科留意委託單位電費及管理費合理性，並請企劃科收集建成、興岩、廣慈等社福/衛福大樓每坪管理費進行比較，並請陽明教養院了解興岩社福大樓本局繳交費用內容及計算方式。

散會：上午10時54分