

# 臺北市政府社會局113年12月份第2次局務會議紀錄

時間：113年12月11日（星期三）上午8時30分

地點：社會安全緊急應變室

主席：鄭文惠副局長代

紀錄：郭育祺

出席人員：

鄭文惠	林淑娥
蕭舒云	鐘雅惠
楊雅茹	陳亭婷
何雅雯	湯佳臻
歐嘉竣	蔡宜霖
陳郁君	陳佩琪
曾春暉（公假）	趙佳慧
粘羽涵	朱一宸
吳亞凡	邱慶雄
葉怡君	曾美玲
張憶媚	宋品葳
胡東宏	楊朝奇
廖秋芬	吳麗琴
陳肯玉	葉俊郎
王慈慧	莊美琪
林美杏	

## 壹、報告事項

一、本局113年12月份第1次局務會議紀錄請確認

主席裁示：紀錄確認。

二、府會聯繫重要事項

鐘雅惠專委：

（一）今（12月11日）日下午進行預算審查，請與會人員提早10

分鐘到場，於13時50分就定位；另附屬機關請依現場狀況機動調整換場。

- (二)議員提案如需提送書面補充資料，請科室提供民委會研究室8份及民委會12份，並可洽府會聯絡員協助陪同前往，另請於提案審查前2天將資料上傳「議事E平台」。
- (三)議會第5、6次臨時大會目前議程排會至114年1月10日，詳細日程表已上傳群組，請各科室主管留意大會審預算的時間。
- (四)民委會自12月17日起進行未審議完畢預算續審，目前排定時間為12月17日、24日、26日、27日、30日，日程表已上傳群組，請各科室主管留意，後續如有變化會隨時通知。
- (五)近期議員關注案件提醒。

蕭主任秘書補充說明：

- (一)本次預算審查議員詢問較多細節，請各科室務必備妥資料以利現場回應，另如有必要可於會前先洽議員說明。
- (二)議員於都發局預算審查提及社會住宅輪候制，並請本局於下次都發局預算審查時出席說明弱勢戶入住機制，請企劃科留意後續都發局聯繫情形。
- (三)本次委員會預算審查，府方要求各機關需填報委員會摘要速報表，本局各相關單位分工如下：
  1. 各科室：議員提到「無關預算但與各科室有關重要事項或重大爭議議題」部分，請依權管進行記錄並於審查當日下班前二層決行後送交會計室彙整；另議員提案部分，則由相關出席科室製作「委員會摘要速報表」並於當日

下班前簽奉局長核可送秘書室。

2. 會計室：主政撰寫預算相關事項及彙整各科室資料後，簽奉局長核定於次日上午9時前送秘書室。
3. 3附屬機關：自行撰寫並於機關內簽奉核定後於當日下午班前送秘書室。
4. 秘書室：列管前述各單位案件回復進度，並彙集本局及所屬速報表後，依限於次日上午10點前寄送秘書處。

主席裁示：

請依專委及主秘提醒辦理。

### 三、工作報告(無)

### 四、局長歷次指示事項進度列管

	案由	列管週期	主席裁示
<b>婦幼科</b>			
1	第2271次市政會議（列管日期1121121） 本市持續推動公共及準公共托嬰，目前達到78%，希供給比例朝80%目標邁進，請社會局積極辦理；至於達成80%目標後之未來規劃，亦請社會局事先研議。 （預定結案日期1131231）	月管	本案除管。
2	第2291次市政會議（列管日期1130416-1） 請環保局優先輔導公立敏感性族群場所（包含托嬰中心、幼兒園、親子館、護理之家等）及運動中心，有關經費部分，請社會局、教育局及體育局編列必要預算，或結合民間力量與資源，俾於115年底前全數取得室內空氣品質場所金級認證。 （主辦：環保局，預定結案日期1130731）	月管	本案除管。
3	第2321次市政會議 （列管日期1131112） 請社會局、資訊局及公運處儘快與新車隊洽談合作細節，以全面提升好孕專車服務品質。 （預定結案日1131231）	月管	本案除管。
<b>老福科</b>			

	案由	列管週期	主席裁示
1	第2291次市政會議（列管日期1130416-1） 請環保局優先輔導公立敏感性族群場所（包含托嬰中心、幼兒園、親子館、護理之家等）及運動中心，有關經費部分，請社會局、教育局及體育局編列必要預算，或結合民間力量與資源，俾於115年底前全數取得室內空氣品質場所金級認證。 （主辦：環保局，預定結案日期1130731）	月管	請賡續辦理。
社工科			
1	第2313次市政會議 （列管日期1130918） 艋舺公園景觀改善工程預計今年底動工，請社會局提前規劃，妥善處理街友安置事宜。（預定結案日期114年2月28日）	雙週管	請賡續辦理。
2	第2321次市政會議（列管日期1131112） 昨日民間團體對艋舺公園改建發表意見，應以他案例作為借鏡，不論對地方商圈或里長，相關單位均應加強說明。（預定結案日期114年2月28日）	週管	本案除管。
婦幼科			
1	臺北市政府托育制度管理委員會第8屆委員將於114年3月31日屆滿，有關第9屆委員之遴選事宜應於屆滿前擬定符合資格人選簽請市政府核定，並加會本局人事室及市政府人事處，請婦幼科持續追蹤。	雙月管	本案改月管。
家防中心			
1	臺北市家庭暴力暨性侵害防治委員會第13屆委員將於114年5月10日屆滿，有關第14屆委員之遴選事宜應於屆滿前擬定符合資格人選簽請市政府核定，並加會本局人事室及市政府人事處，請家防中心持續追蹤。	週管	本案改月管。
採購案件列管案			
婦幼科			
1	列管案號1130619-2局務 「萬華區行政中心附屬辦公處頂樓漏水修繕工程」發包進度辦理情形。	週管	本案如流標，請婦幼科儘速重新招標並同步申請專案保留預算。
安養中心			
1	列管案號1130619-4局務 「老人自費安養中心辦公室整修工程」履約進度辦理情形。	週管	請安養中心正式發文催請廠商儘速補正。
預算審議意見列管案			
老福科			

	案由		列管週期	主席裁示
1	113年度本市總預算案綜合決議、但書、附帶決議	列管案號1130313-8局務 長照交通接送服務接單率未達30%，自113年起應以達50%為目標。	月管	請賡續辦理。
<b>婦幼科</b>				
1	113年度本市總預算案綜合決議、但書、附帶決議	列管案號1130313-10局務 請社會局加強與勞動局配合，推動職場友善托育，113年提出加強職場保母相關服務量能及擴充培養保母人數之計畫，並向委員會報告績效，必要時編入114年相關經費。	月管	請賡續辦理。
<b>家防中心</b>				
1	113年度本市總預算案綜合決議、但書、附帶決議	列管案號1130313-13局務 現行家暴訴訟補助需看家庭總收入或財產，對實際上無資力或無經濟能力之婦女顯有幫助不足之處，請家防中心於113年研議修正更為合理之標準。	月管	本案除管。

## 貳、討論事項(無)

## 參、出國報告分享

### 一、家防中心：「參與衛生福利部113年度澳洲家庭暴力及兒童保護國際研討會知識分享」

(報告人：家防中心廖秋芬主任)

報告內容：

- (一)參訪計畫緣起與目的
- (二)參訪成員介紹
- (三)參訪行程
- (四)參訪單位服務內容分享
- (五)心得與建議

### 二、社工科：「赴英國倫敦政經學院進修心得分享」

(報告人：社工科高逸欣社工師)

報告內容：

(一) 主題一：計畫緣起及目標

(二) 主題二：進修過程

(三) 主題三：心得建議

肆、臨時動議：無

伍、主席指示：無

散會：上午09時00分