

社會局 99 年度施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容
業務計畫	工作計畫		
壹. 一般行政	一. 行政管理	<一>行政管理	辦理全局行政、採購、總務、出納、文書(含檔案管理業務)、公文管考、會計、人事、政風及資訊等業務。
貳. 人民團體輔導	一. 人民團體輔導	<一>人民團體輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導市民成立各類人民團體、合作社及基金會，鼓勵市民參與，活絡社會力量。 2. 辦理工商團體、基金會評鑑、合作社考核及稽查，以健全其組織，強化團體功能。 3. 舉辦各類團體及合作社研習活動，增強團體知能，鼓勵多元發展。 4. 臺北市勸募活動之許可及管理。
	二. 社區發展業務	<一>輔導社區組織及倡導社區參與互助	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導成立社區發展協會，推動各項社區工作。 2. 培訓社區人才暨觀摩研習，強化社區發展功能。 3. 辦理社區發展協會評鑑，表揚及獎勵績優協會。 4. 推動社區關懷互助方案，照護弱勢族群。 5. 辦理社區宣導活動，宣導社區發展理念與成果。
參. 社會救助及平宅服務業務	一. 經濟安全	<一>經濟安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理低收入戶申請、審核，依法核發相關生活扶助費。 2. 辦理中低收入老人生活津貼、身心障礙者生活補助、弱勢家庭兒少生活扶助、特殊境遇婦女緊急生活補助、特殊境遇婦女 6 歲以下兒童托育津貼及 15 歲以下子女生活津貼、補助弱勢家庭 6 歲以下兒童育兒補助。 3. 辦理低收入戶學雜費減免、就學交通補助、就學生活補助費。 4. 由區公所辦理災害救助，對受災者依中央規定發放各項災害救助金，並辦理救災物資整備工作。 5. 建構完整之災害救助系統，於災害發生時成立緊急應變小組，並建立物資管理模式。

		<p>6. 辦理社會救助脫貧方案、提供本市低收入戶及弱勢市民以工代賑工作，以協助其自立；協助轉介有工作能力及工作意願之弱勢市民及低收入戶至就業服務中心，提供後續就業與職業訓練服務，以提升就業能力。</p> <p>7. 辦理市民醫療補助、臨時看護補助、低收入戶生育補助、喪葬補助、市民急難救助等措施。</p> <p>8. 辦理社會救助、以工代賑、急難救助、天然災害、國民年金等相關業務人員研習會。</p> <p>9. 低收入戶、委託收容及危機家庭兒童托育補助。</p> <p>10. 辦理身心障礙者津貼給付金額、身心障礙者租賃房屋租金補助、本市 65 歲以上老人健保費補助及多元福利服務方案。</p>
二. 平價住宅服務	<一>平價住宅服務	<p>1. 提供本市低收入戶免費借住平價住宅，經審查符合資格者，依序候缺簽約公證。</p> <p>2. 設置社工員，提供平宅居民個案輔導服務，並辦理相關輔導活動。</p> <p>3. 設置技工，辦理平價住宅修繕維護工作，以維居住安全。</p> <p>4. 依規定按月開立維護費單據予居民依時繳納，並採收支並列方式辦理修繕。</p> <p>5. 推動平宅社區改造方案，改善基礎公共設施，加強環境綠美化，整修公共服務場所，以提升居民居住品質。</p> <p>6. 配合民間參與廣慈博愛園區興建及營運案，積極輔導住戶搬遷及安置事宜。</p>
肆. 身心障礙福利業務	一. 身心障礙福利業務 <一>保護服務及安置照顧	<p>1. 對設籍並實際居住本市滿三年以上持有身心障礙手冊者，且 97 年 9 月當月已領有身心障礙者津貼資格者，發給身心障礙者津貼給付金額。</p> <p>2. 依身心障礙者家庭經濟狀況及居住人口情形，提供房屋租金補助。</p> <p>3. 本市身心障礙市民接受機構收容教養者，依家庭經濟狀況按月補助托育養護費用，路倒、失依者並提供住院醫療費用。</p> <p>4. 辦理身心障礙福利機構籌設、輔導、管理與聯繫會報。依「臺北市身心障礙福利機構評鑑及獎勵辦法」辦理評鑑，另依實際需要辦理專業訓練、專案輔導，以提升身心障礙福利機構工作人員服務品質。</p> <p>5. 委託民間專業團體辦理服務員訓練與身心障礙者臨時及短期照顧服務，並補助臨時及短期照顧服務費。</p> <p>6. 成立身心障礙者權益保障推動小組，整合規劃、研究、諮詢、協調推動促進身心障礙者權益保障相關事宜。</p> <p>7. 整合身心障礙者居家服務、個案管理及轉銜服務之評估機制，以銜</p>

			接身心障礙者合宜之服務。
		<二>支持及發展性服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委託區公所核發身心障礙手冊，並維護人口資料管理系統之正確性。 2. 核發身心障礙者專用停車位識別證。 3. 依身權法第 61 條制定「臺北市政府提供聽語功能障礙者參與公共事務手語翻譯服務辦法」，拓展規劃對聽語功能障礙者之手語翻譯服務。 4. 辦理早期療育社區資源中心，提供發展遲緩兒童及其家庭就近、多元、完整與適當性的服務，並補助發展遲緩兒童療育費用，以促進身心、社會功能健全發展 5. 辦理身心障礙者社區資源中心，依身心障礙者鑑定及需求評估結果，訂定個別化服務計畫，據以提供適切服務。 6. 辦理視障者及身心障礙者生活重建及家庭支持服務方案，提供多元化福利服務方案。 7. 結合專業團隊辦理身心障礙輔具服務，提供輔具專業諮詢、評估、檢測、維修、回收、租借及障礙程度嚴重、外出不易者之到宅等服務，並辦理身心障礙者生活輔助器具費用補助。 8. 補助民間團體辦理身心障礙者社會參與、能力發展活動，以豐富其生活。
伍. 老人福利業務	一. 老人福利	<一>保護服務及安置照顧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立跨專業合作及資源整合模式，配合衛生局建構長期照顧單一資訊窗口，共享各項資訊。 2. 辦理機構立案輔導、評鑑、公共安全方案及多元服務方案，提升機構式照顧品質。 3. 規劃辦理適合老人安居之住宅。 4. 辦理與拓展老人日間照顧服務。 5. 推動社區互助，建構鄰里資源網路，鼓勵社區運用自有資源，提供獨居及失能老人照顧服務，落實社區照顧目標。 6. 配合中央推動長期照顧十年計畫，辦理家庭托顧及交通接送服務方案，期使更多失能長者受惠。 7. 辦理低收入、中低收入、領有本市身障生活補助費及經本市補助身心障礙托育費或養護費達百分之五十以上之老人裝置假牙補助，減輕老人經濟負擔，維護老人生活品質與尊嚴。 8. 辦理失能者生活輔助器具及居家無障礙環境改善補助，使失能者減少身體退化，維持日常活動，並使其在宅之居家環境更為安全及適宜居住。

		<p><二>社會參與及權益倡導</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 賡續辦理長青學苑、銀髮貴人薪傳服務及志願服務等，提供老人社會參與機會。 2. 鼓勵民間團體共同推展老人社區照顧服務、文康休閒服務及權益倡導等。 3. 辦理老人搭乘公車、捷運及敬老愛心車隊計程車優待補助。 4. 致贈 70 歲以上老人重陽敬老禮金，百歲人瑞另贈禮品及敬老狀。 5. 召開老人福利推動小組會議，廣泛諮詢委員意見，以為老人福利政策制定之參考。 6. 老人健保自付額補助放寬補助條件：年滿 65 歲之老人或年滿 55 歲之原住民，且設籍並實際居住本市滿 1 年者，比照原補助條件，納入補助資格。
陸. 兒童托育及婦女福利業務	<p>一. 兒童托育</p> <p><一>支援及發展性服務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委託辦理公辦民營臺北市兒童托育資源中心，提供托育諮詢、研習及宣導等。 2. 補助身心障礙及發展遲緩兒童收托服務、收托特殊兒童融合助理人員及實施巡迴輔導。 3. 辦理托育服務網活動，宣導本市各項兒童托育服務，提升托育服務品質。 4. 委託辦理托育機構評鑑及社區保母系統服務。 5. 辦理托育機構立案、輔導及人員訓練等，提升工作人員專業素質，致贈專業人員教保禮金。 6. 補助托育兒童慰問金及相關費用。 7. 辦理多元化托育服務，提供弱勢家庭相關補助，辦理臨托服務。 8. 委託辦理公辦民營托兒所。 9. 委託民間團體辦理幼童專用車及遊樂設施安全教育訓練、教保人員急救訓練。 10. 設置保母托育制度管理委員會，建構居家式兒童照顧服務管理機制，提升居家式兒童照顧服務品質。
	<p>二. 婦女福利</p> <p><一>支援及發展性服務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委辦慰安婦支持性服務。 2. 辦理慧心家園，提供單親母子居住服務。 3. 委辦婦女保護安置機構，提供受暴婦女庇護安置服務。 4. 整合婦女資源，印製宣導資料，提供市民完整婦女福利資訊。 5. 辦理臺北市女性權益促進委員會及工作小組會議，提供本府各局處相關諮詢。 6. 設置性騷擾防治委員會，推動性騷擾防治政策及相關措施。 7. 強化臺北婦女中心功能，協助婦女組織發展及福利資源交流。

		<p>8. 委託辦理婦女服務中心，提供社區婦女、單親家庭及婚暴婦女社工處遇及活動方案服務。</p> <p>9. 補助民間團體辦理婦女支持成長、權益倡導、工作人員訓練、就業育成方案及新移民支持性服務。</p>
柒. 兒童及青少年福利	<p>一. 兒童及青少年福利</p> <p><一>保護服務及安置照顧</p>	<p>1. 針對兒童、少年因家庭發生重大變故，或有被虐待、遺棄、押賣、強迫從事不正當職業，或父母濫用親權者，給予適當之保護、輔導或安置。</p> <p>2. 委託民間團體辦理公辦民營兒少安置庇護家園、委託私立育幼院、少年中途之家等安置機構與寄養家庭安置弱勢或無依之兒童、少年，創造多元型態及優質的安置環境。</p> <p>3. 辦理兒童及少年保護及後續追蹤網絡。</p> <p>4. 辦理兒童及少年保護宣導業務，及兒童、少年保護工作人員訓練與各項研討會議。</p> <p>5. 辦理無依兒童及少年之安置照顧、協尋生父母、取得身分及收出養等服務。</p> <p>6. 辦理違反兒少福利法案件調查、行政處分及強制性親職教育。</p> <p>7. 辦理兒童及少年收出養服務之許可及法院交查案件之調查訪視與追蹤輔導。</p>
	<p><二>支持及發展性服務</p>	<p>1. 辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助、協助弱勢家庭兒童及少年生活穩定與安全。</p> <p>2. 設立兒童及少年福利服務機構，結合民間資源創造弱勢兒少社區服務活動據點，運用專業社工、外展工作技巧，提供一般及弱勢家庭多元化福利服務，以拓展其支持系統，並主動對需要高關懷(含中輟學生)之兒童及少年提供預防性、支持性之輔導服務。</p> <p>3. 辦理兒童及少年福利宣導、問題防治及權益倡導等工作，建立兒童及少年自我保護觀念，預防問題之發生。</p> <p>4. 對於放任兒童或少年出入特種營業場所、吸煙、飲酒，雇用、利用、誘迫兒童或少年從事影響身心健康之業者、兒童或少年之法定代理人、監護人等依法執行處分，落實保護兒童或少年工作。</p> <p>5. 辦理兒童、少年福利機構(團體)之輔導、評鑑、管理、補助、訓練等，增進其功能及服務品質，並對績優者予以獎勵。</p> <p>6. 召開兒童及少年福利促進委員會，廣泛諮詢委員意見，以作為制定兒童及少年福利政策參考。</p>
	<p><三>性交易防</p>	<p>1. 辦理兒童及少年性交易防制措施，預防宣導，落實責任通報制度。</p>

		制工作	<ol style="list-style-type: none"> 2. 提供從事性交易或有從事之虞少年保護服務，包括 24 小時陪同偵訊服務、安置輔導、後續追蹤輔導及個案管理服務等。 3. 辦理違反兒童及少年性交易防制條例犯罪行為人公告姓名、照片、判決要旨及輔導教育。
捌. 綜合企劃	一. 綜合企劃	<一>綜合企劃及研究發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為健全本局公辦民營及其他機構團體財務效能，委託會計師事務所進行財務查核。 2. 建構完善之委託經營管理制度，俾使委外業務有所依循。 3. 加強跨局處、跨專業整合之人群服務，每年召開臺北市社會福利委員會。 4. 為應社會福利廣泛性及跨專業整合之需求，針對各項專案議題，深入調查研究，以兼顧社會期待及公平合理性。 5. 建置提升本局服務品質之經驗傳承作業手冊及培訓方案。 6. 結合民間資源參與廣慈博愛園區興建及營運。
玖. 社會工作業務	一. 社會工作專業服務	<一>綜合性社會工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各行政區設置社會福利服務中心，提供低收入戶、危機、災變及弱勢家庭社會工作服務。 2. 開展多元服務方案，提升危機家庭及弱勢族群之生活適應能力與社區支持。 3. 辦理社會工作個案研討、專業知能研習、督導及管理訓練等，提升專業核心知能。 4. 整合區域性服務資源，建構社區服務輸送網絡。 5. 宣導與推廣志願服務理念，辦理志工招募及培訓計畫，定期召開志願服務聯繫會報。 6. 辦理志願服務獎勵、表揚、評鑑工作，提升志工服務品質。 7. 辦理離婚案件子女監護權訪視調查。 8. 辦理社會工作師法相關業務暨社工表揚活動。
		<二>遊民救助及輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置收容機構，提供遊民住宿、三餐、盥洗與個人衣物等生活所需。 2. 輔導遊民返回職場工作及提供返家協助、後送安置及支持性服務，以協助遊民工作及生活重建。 3. 整合跨局處及民間資源，建立遊民服務網絡。
拾. 老人自	一. 老人安養服務	<一>老人生活安養服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理進住登記，審查合格者辦理繳費、簽約暨進住事宜。 2. 建立健全的個案資料，加強其對生活環境及生理、心理等各方面的

費 安 養 業 務	安 養 服 務		<p>調適。</p> <p>3. 定期舉辦活動，提供長者聯誼互動之機會，並制定「住友手冊」共同遵行。</p> <p>4. 輔導中心住友會，定期召開會議及選舉住友委員，發揮自律互助精神。</p> <p>5. 協助改善環境衛生，督導膳食服務的正常運作，強化防護措施及值日勤務。</p> <p>6. 協助中低收入長者辦理各項福利補助。</p> <p>7. 辦理親友聯誼活動，增進住友與親友之關係。</p>
		<二>老人文康及健康服務	<p>1. 設置各種文康、休閒、娛樂設施，設立社團組織並辦理各種文康、休閒活動。</p> <p>2. 輔導推動志願服務，定期辦理活動，共享友愛、互助溫馨。</p> <p>3. 配合慶典節日，擴大舉辦聯歡慶祝活動。</p> <p>4. 設立教堂、佛堂，輔導成立組織，從事宗教活動，充實心靈生活。</p> <p>5. 個案健康資料建檔。</p> <p>6. 辦理健康諮詢及講座服務。</p> <p>7. 加強環境衛生指導。</p> <p>8. 提供特約醫師定期駐診及醫護處理。</p>
拾 壹. 社 會 保 險 業 務	一. 社 會 保 險	<一>社會保險	<p>1. 全民健保保費</p> <p>(1) 第五類健保補助：針對本市低收入戶及本局委託機構收容安置之院民參加健保者，以各區公所及安置收容機構為投保單位，其保險費由本局全額補助並按月繳納健保局。</p> <p>(2) 身心障礙者參加社會保險之保險費補助。</p> <p>2. 國民年金保費</p> <p>(1) 低收入戶保費補助：配合國民年金法，由本局全額補助未加入軍公教勞保等之 25 歲以上未滿 65 歲者低收入戶參加國民年金保險之保費。</p> <p>(2) 經濟弱勢者保費補助：配合國民年金法，由本局負擔未加入軍公教勞保等之 25 歲以上未滿 65 歲者之部分經濟弱勢市民參加國民年金保險之部分(70%或 55%)保費。</p> <p>(3) 輕度身心障礙保費補助。</p>
拾 貳. 身 心 障 礙	一. 陽 明 教	<一>社會工作	<p>1. 辦理院生入出院、轉介、保護個案安置、假日不宜返家及個案研討等事宜，並建立福利服務資源，以提供家庭支持服務。</p> <p>2. 定期舉辦家長座談會與家長修讀會，以提供家長專業知能。另辦理</p>

礙 服 務	養 院 服 務		<p>情障院生家長支持性成長團體，協助家長學習技巧，調適壓力。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 資源整合與強化宣導，推展志願服務業務，辦理捐贈業務，擴大社會參與，發揮福利互助之效能，以提升服務品質。 4. 組成院生適齡、適性多元化社團，創造身心障礙者多元選擇之生活經驗，建立同儕支持網絡，及提升自主能力。 5. 辦理院生小幫手活動，使院生將日常生活及教學訓練中習得之工作技能，以照顧同儕、公共參與、社區關懷、團隊合作等方式體現服務的生命態度，進而發展潛能與自我肯定。 6. 籌辦敦親睦鄰關懷弱勢活動，提升社會參與。 7. 配合節慶舉辦各項活動，增進院生生活情趣及親子關係。 8. 舉辦社會工作專業訓練暨接待外界人士及慈善團體蒞院參觀。 9. 賡續規劃本院功能定位及各項工作執行計畫。 10. 召開維護院生權益委員會。
		<二>生活輔導 與教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強人員培訓：依本院功能定位及「身心障礙福利機構設施及人員配置標準」，辦理教保人員在職訓練，期提高整體保育人員素質並確保教保品質。 2. 積極辦理院生啓能教育、各項分組活動及休閒活動，使院生得到最好之教養及照護。 3. 因應院生老化及個別差異辦理各項活動，提高院生之生活品質。 4. 透過硬體空間及設備的改善，減少院生意外傷害的發生。
		<三>職能發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理多元化職業陶冶、技藝養成訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1) 針對院生個別需求與職能設計課程，以達技能養成之目標。 (2) 整合產品製作販售之功能，擬訂複合式烘焙坊企劃案。 2. 協助就業輔導：連結企業與就業資源中心，積極媒合就業機會，開拓具工作能力院生之就業市場，輔導其就業適應能力。 3. 行銷院生之職訓產品：結合陽明獨特文化研發產品，積極參加義賣、社區活動，並結合網絡建立行銷通路。 4. 積極辦理社區融合活動、成果發表會及多元休閒活動，促進院生社會適應能力。
		<四>保健醫療	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構陽明醫療網：結合臺北市立聯合醫院陽明院區，提供門診醫療與緊急送醫服務，並安排院生系統性之身體健康檢查。透過醫療支援協調會之提案制度，持續建構多項專案與健康服務措施。 2. 辦理跨專業團隊方案小組：因應院生老化所帶來的不同需求與功能轉型，持續辦理跨專業團隊方案小組會議，研討院生老化議題、評

		<p>估工具指標、個別化教養評估計畫。</p> <p>3. 強化感控防治：培養專責感控師，建立各項感控指標與作業流程，以維護院生之健康與安全。</p> <p>4. 持續辦理健康促進專案：包括體重過重及體重過輕院生之照護模式計畫、骨質疏鬆防治照護計畫、吞嚥困難院生照護計畫等，並研擬個別院生之照護重點與注意事項，搭配定期與不定期入區考核，使每位保育人員均能隨時掌握院生之特性與變化。</p> <p>5. 辦理員工急救技能訓練及輔具運用之教育訓練與考核，以保障院生之安全與健康。</p> <p>6. 強化辦理體適能活動：每年辦理兩場院內運動會，積極培訓選手參與各項院外運動會，以提升院生之健康及生活尊嚴。</p> <p>7. 持續修訂並新建各項保健醫療標準作業流程。</p> <p>8. 辦理品管圈改善各項作業流程：透過復健圈與護理圈，持續經由品管圈運作，改善各項保健醫療作業流程。</p>	
	<五>人員培訓	<p>1. 辦理職前訓練、在職訓練之派訓及定期或不定期區務考核，以培養並增進人員工作專業知能及服務態度。</p> <p>2. 透過空間規劃，提供教保人員良好之工作場地，減少職業傷害。</p> <p>3. 透過各種獎勵措施，鼓舞員工工作士氣，使其樂在工作，從而使院生得到最好之教養及照護。</p>	
	<六>環境品質及安全	<p>1. 提升院生生活品質：</p> <p>(1) 續辦永福院區整修工程。</p> <p>(2) 辦理華岡院區整修工程。</p> <p>2. 提升院區環境清潔：</p> <p>(1) 辦理院區環境清潔事宜。</p> <p>(2) 辦理廁所環境綠美化比賽。</p> <p>(3) 辦理滅鼠、除蟑、除蟲工作。</p> <p>3. 辦理院區安全事宜：</p> <p>(1) 辦理建物安全簽證及申報。</p> <p>(2) 辦理公共意外責任險及火災保險。</p> <p>(3) 辦理院區駐警及側門崗哨安全維護及緊急災變應變事宜。</p> <p>(4) 辦理院區蓄水池、水塔、空調冷卻水塔等年度清洗保養事宜。</p> <p>(5) 辦理消防安全之維護、定期辦理消防安全申報及自衛消防演習，協助全院於緊急狀況時之救助事宜。</p>	
拾參. 老	一. 浩	<一>社會工作	<p>1. 受理審核市民申請進住案，並收容照顧緊急安置個案。</p>

人服	然敬老院		<ol style="list-style-type: none"> 2. 每月定期舉辦慶生會及不定期舉辦各項節慶、文康、生活講座及敬老系列活動，豐富院民生活。 3. 持續推動浩然社會大學，辦理長青學苑、銀髮貴人、推動社團活動，以強化院民學習機會，提升人生價值。 4. 持續結合宗教、學校及公益團體等結盟工作，增強關懷院民服務工作。 5. 持續推動重症、失智長者及特殊對象關懷服務方案，定期召開輔導員聯繫會報、個案研討會及各項講習訓練，強化輔導效能。 6. 辦理院民遺產處理相關事宜。 7. 持續推動院民自治委員會，協助處理院民衝突事件、監督本院外捐處理支用、膳食事宜等，擴大院民自治精神。 8. 推展長者圓夢計畫，協助長者完成心願，增強正向之生活態度。
		<二>生活照顧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強個案輔導，適時提供身心靈照顧。 2. 定期辦理聯誼活動，促進院民情感交流。 3. 落實巡房、問安制度，隨時掌握院民動態。 4. 維護院民日常生活照顧等服務。 5. 啟動生活照顧區機制，提供院民適切服務。 6. 執行伙食精進計畫，舉辦快樂點心活動。
		<三>醫療服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合市立陽明醫院醫師及關渡醫院社區居家護理到院服務。 2. 舉辦健康評估、營養講座，提供衛教及醫療諮詢服務。 3. 定期探訪關懷住院長者。 4. 實施慢性病個案健康管理制。 5. 定期稽核員工照護專業知能。 6. 加強養護病房長者情緒疏導。 7. 規劃復健計畫及失能日間活動設計方案。 8. 提供藥品管理及諮詢，以維長者用藥安全。 9. 實施感染控制計畫，防止院內感染。 10. 執行「健康護照」方案。 11. 提供勞工局職業訓練中心「照顧服務員」、「家事清潔服務班」產訓合作計畫。
		<四>環境品質及安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理院內營繕工程、更新設備及舊有設施設備維護。 2. 辦理環境清潔維護、比賽及餐廳廚房定期消毒。 3. 辦理公共建物安檢簽證及申報、公共意外責任險及火險，加強消防安全維護。

			<p>4. 增進環境安全，加強崗哨勤務及災害應變。</p> <p>5. 進行蓄水池、水塔、化糞池等年度清洗及鍋爐保養。</p>
拾肆. 臺北市家庭暴力暨性侵害防治業務	一. 家庭暴力暨性侵害防治業務	<一>家庭暴力暨性侵害防治業務	<p>1. 提供 24 小時求助窗口，即時提供民眾諮詢、求助、通報與庇護等危機處理服務。</p> <p>2. 提供家庭暴力及其未成年子女、性侵害被害人心理復健、醫療、法律扶助、居住、生活、教育等服務及費用補助。</p> <p>3. 結合公私部門強化家庭暴力及性侵害防治網絡合作機制，以強化跨局處、跨專業之合作效能。</p> <p>4. 開展家庭暴力及性侵害加害者處遇模式，提供加害人身心治療及追蹤輔導轉介。</p> <p>5. 深化社區辦理家庭暴力及性侵害防治宣導教育，提升鄰里通報意識。</p> <p>6. 預防家庭暴力及性侵害事件發生，並加強研發創新之專業服務方案，增進防治工作效能。</p> <p>7. 辦理性侵害案件減少被害人重複陳述、性侵害被害人一站式服務及家庭暴力危險評估與網絡安全防護計畫等，以提升被害人服務品質。</p>
拾伍. 托兒服務	一. 各立托兒所服務	<一>兒童教保	<p>1. 本局列冊低收入戶、原住民、身心障礙、危機家庭、特殊境遇家庭子女、單親家庭符合特境財稅者、中低收入家庭、父母親或手足一方中度以上身心障礙、生育 2 胎以上者之兒童優先收托，一般幼兒則採抽籤方式收托。</p> <p>2. 充實教保活動及教材教具，提供良好學習環境。</p> <p>3. 鼓勵保育人員進修，增進教保專業知能。</p> <p>4. 加強維護各項活動之安全。</p> <p>5. 結合社區資源，辦理各項參觀、觀摩，充實幼兒生活經驗。</p>
		<二>衛生保健	<p>1. 辦理幼兒營養膳食，執行環境衛生清潔與改善。</p> <p>2. 定期實施健康檢查及衛生教育，加強預防接種之追蹤。</p> <p>3. 注重幼兒身心需要及個別差異，培養良好生活習慣。</p> <p>4. 定期辦理消防及建物安全檢測，加強防火、防震及安全防護演練。</p> <p>5. 校園傳染病之防治宣導、預防與通報。</p>
		<三>家庭訪視	<p>1. 建立幼兒個案資料並適時個別輔導。</p> <p>2. 推行親職教育，加強父母職能與親師溝通。</p>

			3. 辦理親子活動，增進親子關係。
		<四>提供多元化服務	1. 透過在職訓練，增進保育人員照顧身心障礙幼兒知能。 2. 辦理彈性、臨時托育等，提供家長多元化服務。 3. 整合托育服務資源，建立托育服務網，提升服務效能。
拾陸.	一.	<一>營建工程	1. 老人自費安養中心長青樓建築物耐震力補強工程。 2. 老人自費安養中心汗水接管新建工程。 3. 老人自費安養中心長青樓 7 樓屋頂熱水管維繕及末端迴水管路增設工程。
	二.	<一>其他設備	1. 資訊設備費 2. 雜項設備費 (1)老人自費安養中心松柏樓總機系統建置。 (2)老人自費安養中心松柏樓廚房 4 門冷凍冷藏櫃。 (3)老人自費安養中心松柏樓熱水鍋爐貫體。
拾柒.	一.	<一>第一預備金	依預算法第 22 條規定編列。

承辦人：鄭淑菁

聯絡電話：1999 轉 6976

機關首長核章：