

# 臺北市政府兵役局秘書室書記徵才資料

機關名稱	臺北市政府兵役局
官職等	委任第1職等至第3職等
職系	一般民政職系
職稱	書記
名額	1
性別	不拘
機關類型	行政機關
應徵開始	108年12月26日
應徵截止日期	109年1月2日
資格條件	<p>一、國內外專科以上學校畢業者，初考或相當等級以上考試及格，具一般民政或同職組職務任用資格人員。</p> <p>二、具電腦操作知能及熟悉各種文書處理者。</p> <p>三、工作態度主動積極具服務熱誠、溝通協調能力及團隊精神。</p> <p>四、無特考特用之調任限制及公務人員任用法第28條、公務人員陞遷法第12條所定不得任用及陞遷之情事。</p>
工作項目	<p>一、辦理文書收發及協助檔案管理業務。</p> <p>二、大廳、服務櫃檯庶務支援。</p> <p>三、其他臨時交辦事項。</p>
工作地址	臺北市中正區羅斯福路4段92號9樓
連絡方式	<p>請檢附公務人員履歷表、現職派令及銓敘部審定函、最近三年考績通知書、考試及格證書、最高學歷畢業證書等資料影本。於109年1月2日前送(寄)達臺北市中正區羅斯福路4段92號9樓臺北市政府兵役局人事室收。逾期恕不受理，合格者則擇優參加面試，並請於信封右上角註明應徵書記，聯絡人：劉小姐23654361#663。</p>
備註欄	<p>本次甄選，得視成績增列候補2名，期限3個月，自甄選結果確定之翌日起算。未獲通知面試獲錄取者如需返還書面應徵資料，請附回郵信封俾利郵寄。</p>