

臺北市政府兵役局事務工友徵才資料

機關名稱	臺北市政府兵役局(秘書室)
職稱	■事務工友
名額	1 名
性別	不拘
機關類型	行政機關
應徵開始	109 年 07 月 16 日
應徵截止日期：	108 年 08 月 07 日
資格條件	現職為臺北市政府所屬各機關、學校之職工。
工作項目	<p>一、公文檔案管理業務(權益編管科及替代役中心)。</p> <p>二、協助檔案文書清查作業。</p> <p>三、支援其他檔案庶務工作。</p> <p>四、午間櫃臺服務輪值。</p> <p>五、大廳、服務櫃檯及 A 區茶水間整理及清潔庶務工作。</p> <p>六、其他臨時交辦事項。</p>
工作地址	臺北市中正區羅斯福路四段 92 號 9 樓
連絡方式	<p>一、 意者請至本局官網【最新消息】區下載調僱意願表、履歷表並親自簽章後，併同最高學歷證明文件、在職證明、最近 3 年考核通知書等相關證件影本，於 109 年 08 月 07 日前送達臺北市政府兵役局人事室(臺北市中正區羅斯福路 4 段 92 號 9 樓)，逾期恕不受理。並請於信封註明「應徵權益編管科專案工友」。</p> <p>二、 報名人員凡經資格審查符合者，合格者則擇優通知面試，本職缺正取 1 名，並得備取 2 名，候補期間為甄選結果確定之翌日起算 3 個月。聯絡人：王小姐 23654361#663。</p> <p>三、 原經臺北市政府專案核准新僱之專案技工及專案工友(含原專案核准新僱之專業技工專業工友)，不得報名參加本案調僱甄選作業。</p>
備註欄	

臺北市政府兵役局事務工友徵才資料

機關名稱	臺北市政府兵役局(秘書室)
職稱	■事務工友
名額	1 名
性別	不拘
機關類型	行政機關
應徵開始	109 年 07 月 16 日
應徵截止日期：	108 年 08 月 07 日
資格條件	現職為臺北市政府所屬各機關、學校之職工。
工作項目	一、駕駛公務車。 二、局內科室間公文遞送。 三、會議室場地整理。 四、其他臨時交辦事項。
工作地址	臺北市中正區羅斯福路四段 92 號 9 樓
連絡方式	四、 意者請至本局官網【最新消息】區下載調僱意願表、履歷表並親自簽章後，併同最高學歷證明文件、在職證明、最近 3 年考核通知書等相關證件影本，於 109 年 08 月 07 日前送達臺北市政府兵役局人事室(臺北市中正區羅斯福路 4 段 92 號 9 樓)，逾期恕不受理。並請於信封註明「應徵權益編管科專案工友」。 五、 報名人員凡經資格審查符合者，合格者則擇優通知面試，本職缺正取 1 名，並得備取 2 名，候補期間為甄選結果確定之翌日起算 3 個月。聯絡人：王小姐 23654361#663。 六、 原經臺北市政府專案核准新僱之專案技工及專案工友(含原專案核准新僱之專業技工專業工友)，不得報名參加本案調僱甄選作業。
備註欄	