

臺北市政府兵役局第393次局務會議紀錄

時間：中華民國115年2月10日14時00分

地點：本局會議室

主席：李治安局長

紀錄：邱宏儒

出席：林春來副局長、吳銘宗主任秘書、郭玉蘭專門委員、朱湘玲專門委員、王淑真科長（公出，賴晉安專員代理）、楊永年科長、蔡俊楷科長、陳香如主任、鄭如欣主任、呂佩珊主任、洪珮珊代理主任、宋佰忻主任、洪慶松秘書、郭吉誼秘書、陳羿均股長、吳明哲股長、廖秉毅股長。

壹、確認上次會議紀錄

主席裁示：紀錄確定。

貳、列管案件進度報告：全案繼續列管。

參、市府重要會議摘要

主席裁示：請遵照市政會議指裁示事項辦理。

肆、役政相關輿情報告

主席裁示：同意備查。

伍、工作報告

陳香如主任補充報告：目前尚無役男填報春節連假期間留宿替代役中心登記表。

鄭如欣主任補充報告：主計處通知各局處辦理第一次追加（減）預算作業，屬專案補助或已規劃辦理之相關計畫，需合併納入第一次追加（減）預算提報。請科室重新檢視並填報「歲出計畫提要」及「各項費用明細表」，於2月12日前送交會計室彙整。

宋佰忻主任補充報告：頃接獲研考會通知辦理議會第14屆第7次會期本府施政報告第一次校訂作業，因期限緊迫，請各科及替中協助檢視初稿內容並於2月12日下班前回傳校訂後檔案予秘書室彙整，俾利依限陳報。

主席裁示：

一、因應連假期間可能出現役男提前返宿或取消返鄉等情形，請替中

於連假期間落實巡查作業，主動掌握役男住宿狀況，以維中心安全。

二、有關各科室宣導配合事項，請同仁遵辦。

陸、臨時動議（略）

柒、局本部長官提示

朱湘玲專門委員：

- 一、議會已進入開議事前準備作業期程，請研考同仁留意並支援各項開議前相關準備作業，以確保流程順利。
- 二、有鑑局本部、替中及權管科（軍墓股）所提報之鼠患防治成果在數值與執行方式上存有明顯差異，請秘書室確實檢視並確保相關防治成果填報資料的正確性；另請替中加強役男寢室管理，明確提醒役男不得於寢室留置食物，並評估訂定鼠患防治作業勞務契約，委由專業廠商協助清潔與消毒作業，俾提升鼠患防治成效。

郭玉蘭專門委員：役男無論服替代役或義務役，凡住院達3日以上者，均得依規定申請住院慰問金。日前提醒替中辦理住院役男相關慰問與補助申請作業，惟未能於役男退役前完成，藉此案例再次提醒如遇是類情形，應即時掌握役男狀況，主動啟動慰問與協助機制，落實關懷役男及其家屬。

吳銘宗主任秘書：請科室主管務必轉知同仁，於春節年前完成辦公空間環境清潔；另春節前最後一個上班日下午3時30分清潔人員於完成垃圾清運後，各科室所產生之食品垃圾，請同仁自行攜離處理，避免成為鼠患防治破口。

林春來副局長：

- 一、鑒於替中合署單位反映鼠患問題，請評估該處所之環境條件，選擇適當防治方式或規劃定期消毒作業；並請各科室清理辦公室內雜物，以免形成鼠類藏匿空間。另有關食物存放，務必以鐵櫃或玻璃容器密封保存，廚餘或食物外包裝應集中至茶水間垃圾桶或廚餘桶統一處理。
- 二、適逢春節前辭歲活動，請科室主管轉知同仁進行桌面與周邊環境

清理，俾維持辦公環境整潔。

- 三、為確保農曆連假期間辦公廳舍安全，請各科室於本週五連假前一日下班前，逐一檢查電源、電器設備是否完全關閉；股長以上主管於連假期間手機務必保持暢通，以利發生突發狀況時即時通報並進行事故處理。
- 四、請秘書室留意春節前各項公文處理時效，並確實掌握與本府之公文交換作業時限，避免逾期。

捌、主席指（裁）示

- 一、為降低漢他病毒傳染風險並維護環境衛生，請同仁提高對周邊環境之警覺性，全方考量可能造成衛生疑慮之影響因素。且雖因建築物特性不同，各有對應防治方式，惟各科室務必加強防治作為並確保實質成效，相關宣導與防治作業亦請確實執行並留存紀錄，由秘書室彙整備查。
- 二、今年度春節連假日數較長，負責緊急應變同仁除例行水電設備檢查外，於連假期間請提高警覺，確實留意各場所之安全維護，並落實相關巡查與防護措施，即時回報異常情形。
- 三、請各科室辦理例行業務時應融入創新元素，並提供最新、具體執行成果或照片紀錄適度對外宣傳，以利精進市民服務品質，及促使民眾周知本市役政成果。

散會：15時17分