

## 臺北市政府兵役局第392次局務會議紀錄

時間：中華民國115年2月3日14時00分

地點：本局會議室

主席：李治安局長

紀錄：邱宏儒

出席：林春來副局長、吳銘宗主任秘書、郭玉蘭專門委員、朱湘玲專門委員、王淑真科長（公出，賴晉安專員代理）、楊永年科長、蔡俊楷科長、陳香如主任、鄭如欣主任、呂佩珊主任、洪珮珊代理主任、宋佰忻主任、洪慶松秘書、郭吉誼秘書、陳羿均股長、吳明哲股長、廖秉毅股長。

### 壹、頒獎

- 一、致贈編管中心鄭欣美秘書感謝狀及禮品。
- 二、頒發本月退役役男感謝狀及紀念品。

### 貳、確認上次會議紀錄

主席裁示：紀錄確定。

參、列管案件進度報告：391-2案同意解除列管，餘繼續列管。

### 肆、市府重要會議摘要

主席裁示：請遵照市政會議指裁示事項辦理。

### 伍、役政相關輿情報告

主席裁示：同意備查。

### 陸、工作報告

主席裁示：

- 一、春節連假期間之緊急應變輪值表請權管科（軍墓股）補註股長連絡電話，另請負責緊急應變同仁於連假期間提高警覺，確實留意各場所之安全維護，並落實相關巡查與防護措施。
- 二、鑑於近期大安區發生漢他病毒相關事件，請各科室加強辦公環境清潔與整頓，並妥善收納食品，避免食物殘留桌面，以降低蟲害及鼠患風險，確保工作環境安全整潔。

### 柒、臨時動議

洪珮珊代理主任：請局長協助執行完成本局同仁114年赴陸查核名單的

抽籤作業。

**郭吉誼秘書：**本局邀請市長出席公務活動若遇市長不克出席，並指派其他府級長官代表與會時，請科室將邀約活動之完整資訊併同轉知，俾後續聯絡順遂。

**主席裁示：**

一、確認本局同仁114年赴陸查核之中籤人員為林汎璟科員及蕭雅綺助理員。

二、請各科室配合將邀請市長出席情形轉達秘書知悉。

**捌、局本部長官提示**

**朱湘玲專門委員：**

一、請各科室盤點業務上可運用之AI工具，評估其應用可行性及是否具採購需求，並就相關使用經費納入後續年度預算編列考量。

二、科室於進行宣傳作業時，請衡酌運用AI技術，包含製作圖片、短影音等多元素材，並適時納入新聞稿發布；另請規劃相關教育訓練，提升同仁對 AI 工具之運用能力，並據以檢討及調整既有作業方式，以促進業務流程之精進與轉型。

三、鑑於針對本局網站及資訊系統新增需求檢視或精進改善之e化系統會議久未召開，請秘書室（資訊股）及各科室規劃召開相關會議進行研議，以避免系統維護及優化作業停滯。

**郭玉蘭專門委員：**

一、科室會議資料如有異動，請務必於會前即時更新修正。

二、有關替中演訓召集辦理期程，於昨（2）日已向局長提報，請替中儘速修正Google日曆，以避免影響各科室活動及會議規劃；嗣遇各項活動日期或時程調整時，務請權責科室同步修正行事曆登載資訊，避免類似情形再度發生。

**吳銘宗主任秘書：**有關停車場未經本局及各合署單位同意後即行出租，並涉及月租停車收費調漲偏高等情事，致本大廈新任管委會捷運局機電工程處發函拒接該停車場相關業務，請秘書室儘速要求聯合醫院召開相關會議，就前揭爭議事項提出完整說明，以利釐清並研議後

續處理方式。

**玖、主席指（裁）示**

- 一、請科室檢視業務上可運用 AI 技術進行創新之環節，研議其於提升業務效率、縮短作業時程或精進行政品質之作法，同時務必審慎檢視內容，以確保作業正確性及實務可行性。
- 二、有關各科室宣導配合事項，請同仁遵辦。

**散會：15時20分**