

# 臺北市政府主計處落實性別主流化暨推展性別平等工作 實施計畫（105-108年）

105年6月4日臺北市政府主計處性別平等專案小組會議通過

## 壹、依據

依「臺北市政府暨各機關構落實性別主流化暨推展性別平等工作總計畫（105-108年）」辦理。

## 貳、目標

- 一、落實應用性別主流化工具，並提升推動品質及擴大成效。
- 二、推展性別平等工作策略及具體措施，確實將性別平等概念融入於業務中。

## 參、實施對象

臺北市政府主計處（以下簡稱本處）各單位。

## 肆、辦理單位

一、統籌規劃及管考單位：秘書室

二、主責管考單位

（一）落實性別主流化工具主責管考單位：

1. 性別平等專案小組：公務統計科
2. 性別意識培力：人事室
3. 性別統計及分析：公務統計科
4. 性別影響評估：秘書室
5. 性別預算：公務預算科、會計室

（二）推展性別平等工作策略及具體措施主責管考單位：秘書室

## 伍、落實性別主流化工具

一、性別平等專案小組

（一）本處性別平等專案小組組成如下：

1. 召集人：處長
2. 委員：

- (1) 府外委員：3 位以上，且至少 1 位為現任或曾任臺北市女性權益促進委員會（以下簡稱女委會）委員。
  - (2) 副處長 1 人、專門委員 1 人、本處所有科室主管計 10 人。
  - (3) 性別議題聯絡人：3 位以上，且應由相關業務基層主管以上擔任為原則，另須符合三分之一性別比例原則。
3. 全體委員須符合三分之一性別比例原則：若因特定職務人員擔任委員致無法符合，須先將委員名單送本市性別平等辦公室備查。

(二) 任務：

1. 賡續落實性別主流化各項工具，並提升推動品質及擴大成效，包括協助訂定本處性別主流化各年度實施計畫、提供本處人員性別意識培力課程之建議、協助增修性別統計項目及指標、協助本處業務研析性別分析、審查性別影響評估及性別預算等。
2. 協助本處發掘業務與性別平等之關係，將性別平等概念融入業務中落實，包括督導本處除應用性別主流化工具外，應發展將性別觀點與業務職掌充分結合之具體措施、方案或計畫。
3. 本處性別主流化各項工具表單、與性別平等相關之專題、研究、成果、具體措施、方案或計畫等應經性別平等專案小組討論。
4. 本處與性別平等相關之重要新聞發佈及文宣可諮詢性別平等專案小組。
5. 推動其他性別平等促進事宜。

(三) 運作方式：

由本處性別平等專案小組召集人召開會議，就前開任務安排議程，報告或討論議案為主。每次開會須有 2 位以上府外委員，且委員出席人數占委員總數二分之一以上，始為有效會議。每年至少召開會議 3 次，建議於每年 1-2 月、5-6 月及 9-10 月召開。

(四) 主辦單位：公務統計科。

## 二、性別意識培力

(一) 105 至 106 年辦理內容：

1. 本處一般公務人員每人每年均須完成 2 小時性別主流化訓練：性別主流化概念、性別主流化六大工具、CEDAW 公約落實與推動、性別議題等，課程可分為基礎課程及進階課程，基礎課程之目標

在使職員具備性別主流化之基本概念；進階課程之目標在使性別主流化之理念、目標與操作架構與業務工作相結合，曾參加基礎班期之人員，得施以進階課程。

2. 本處主管人員每人每年均須完成 2 小時性別主流化訓練：

培力主管之性別素養、性別意識觀、性別議題政策規劃及性別主流化與國際競爭力關聯等。

3. 本處性別議題聯絡人及辦理性別平等業務相關人員每人每年均須完成 18 小時課程訓練：

性別主流化相關課程、工具運用、實際案例討論、性別議題聯絡人及業務相關人員聯繫會報、工作坊等，其中 1 天以上應屬進階課程。

(二) 107 至 108 年辦理內容：

1. 本處一般公務人員每人每年均須完成 3 小時性別主流化訓練：

培訓課程以CEDAW為原則，包括法律平等與實質平等、直接與間接歧視、暫行特別措施(含案例)；課程進行方式以講師授課方式進行，亦鼓勵部分時數以案例進行分組討論，提升運用CEDAW於研擬計畫案、法案及業務推動之能力。

2. 本處主管人員每人每年均須完成 3 小時性別主流化訓練：

培訓課程以CEDAW為原則，以工作坊、座談、研討方式進行培訓，針對各級政府機關主管人員、簡任以上人員就主管業務與CEDAW之關聯性，進行討論或情境案例分組討論，深入探討如何改善或避免性別歧視觀念，融入相關業務規劃。

3. 本處性別議題聯絡人及辦理性別平等業務相關人員每人每年均須完成 18 小時課程訓練：

性別主流化相關課程、工具運用、實際案例討論、性別議題聯絡人及業務相關人員聯繫會報、工作坊等，亦以CEDAW為原則，其中 1 天以上應屬進階課程。

(三) 注意事項：各項訓練應依訓練內容、機關業務屬性及機關編制大小等原則分配參訓比例，另本處於派訓時應避免受訓人員重複參訓雷同課程。

(四) 主辦單位：人事室。

### 三、性別統計及分析

#### (一) 辦理內容：

1. 編製臺北市性別統計指標項目並按年檢討修訂。
2. 編製本市性別統計資料。
3. 彙編中英文版性別統計圖像。
4. 善用性別統計撰擬分析，據以制定政策或調整、改善業務：就性別有關綜合議題撰擬統計分析，報告完成後應送請業務相關機關構參考據以制定政策或調整、改善業務，且每年彙整本府各一級機關構「性別統計與分析運用於政策或計畫之制定與執行情形」。
5. 維護本處網站性別統計專區。

#### (二) 主辦單位：公務統計科。

### 四、性別影響評估

#### (一) 本處於擬辦本市自治條例制定案及修正案、公共工程中程計畫及重大施政計畫時，應辦理性別影響評估作業，包括以下程序：

1. 蒐集相關性別統計、諮詢性別平等專家學者。
2. 填寫性別影響評估表。
3. 送請民間性別平等專家學者或性別平等專案小組進程序參與。其中民間性別平等專家學者須為性別主流化人才資料庫或臺北市性別人才資料庫或女委會或性別平等相關委員會或各一級機關構性別平等專案小組之府外委員。
4. 參採建議並修正原草案或計畫及性別影響評估表。
5. 送各主責單位審核及管制。

#### (二) 主辦單位：秘書室。

### 五、性別預算

#### (一) 辦理內容：

1. 每年由會計室彙整本處各科室性別預算表，並提請本處性別平等專案小組檢視。
2. 每年由公務預算科彙整本府各機關性別預算表。

#### (二) 主辦單位：公務預算科、會計室。

## 陸、推展性別平等工作策略及具體措施

一、辦理規範：下開二、（一）至（六）項，每年至少辦理 3 類，每類至少 1 項。

### 二、推展性別平等工作策略及具體措施類別及項目

（一）規劃辦理促進性別平等之政策、措施、方案或計畫

1. 依轄內社經發展狀況與不同性別人口需求主動規劃辦理促進性別平等之政策、措施、方案、計畫等。
2. 針對重要性別平等議題，主動規劃推動具體措施。
3. 主動規劃與推動相較於現行法令更加友善之性別平等措施。
4. 依節日規劃與性別平等相關之專題活動或方案，例如兒童節、婦女節、社工日、母親節、護理師節、國際反恐同日、父親節、臺灣女孩日等。
5. 其他促進性別平等之政策、措施、方案或計畫。

（二）積極運用與結合資源拓展性別平等業務，鼓勵、督導區公所、所屬機關、民間組織（如人民團體、基金會、機構等）與企業推動性別平等

1. 納入區公所及所屬機關為一級機關構性別主流化計畫實施對象。
2. 鼓勵、督導區公所及所屬機關訂頒推動性別主流化實施計畫。
3. 鼓勵、委託、合作或補助區公所、所屬機關、民間組織與企業訂定、辦理或推動性別平等計畫、方案或措施。
4. 於各類補助、獎勵、徵選、評鑑及考核區公所、所屬機關、民間組織與企業之計畫或方案等，納入對象若有推動性別平等之事項得以加額補助、優先補助、加分等積極獎勵作為。

（三）辦理活動融入性別平等概念或性別友善設計

1. 於活動主題融入性別平等概念。
2. 於活動內容納入性別平等專題活動。
3. 於活動宣導時併同宣導性別平等概念，宜與活動相關為佳，盡量避免僅有口號宣導。
4. 辦理活動時優先考量設有性別友善設施設備之場地。
5. 規劃性別友善專區提供服務。

6. 於活動場地設置各項性別友善設施設備，如友善育嬰設施、哺集乳室、衡平廁所性別比例、性別友善廁所、臨托服務等。

(四) 依業務屬性自編性別平等教材或案例

1. 針對與本處業務相關專業人員研發具性別平等意識或CEDAW概念之教材或案例。
2. 針對本處業務研發一般具性別平等意識或CEDAW概念之教材或案例彙編等。

(五) 市民性別平等及CEDAW宣導

1. 提供多元宣導方式：含平面、網頁、廣播、影音、座談會、說明會、記者會、活動、性別意識培力課程等。
2. 擴大宣導涵蓋範圍及對象：含屬學校教師學生、民間組織（如人民團體、基金會、機構等）、企業、里長、一般民眾等。
3. 自製具性別平等意識或CEDAW概念之宣導文宣：須有具體宣導內容。

(六) 本處任務編組委員會及公務人員考績甄審委員會符合三分之一性別比例原則情形

1. 本處任務編組委員會均符合三分之一性別比例原則
2. 本處公務人員考績甄審委員會符合三分之一性別比例原則

## 柒、計畫擬訂及成效評估

- 一、擬訂落實性別主流化暨推動性別平等業務計畫。
- 二、每年須完成成果報告並提報性別平等機制通過並上網公告。
- 三、應設置性別平等或性別主流化專區網頁。

## 捌、經費來源

由各科室納入年度預算。

## 玖、本計畫經本處性別平等專案小組通過後施行。