

臺北市政府主計處 112 年度主計業務訓練期程一覽表

製表日期：111 年 12 月 21 日

場次	主辦單位	班期名稱	訓練期程	期數	每期人數	每期時數	辦理方式
1	會計及決算科	地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)-新決算系統(29條後)暨編製公務決算研習班	112年1月3日至同年月31日	4	45	6	委託本府公務人員訓練處
2	經濟統計科	事業人力僱用狀況調查(員工報酬及進退等概況)講習會	112年3月	1	70	3	自行辦理
3	經濟統計科	汽車貨運調查講習會	112年3月	1	60	3	自行辦理
4	公務統計科	統計專題分析研討會	112年3月、10月、12月	3	40	4	自行辦理
5	會計及決算科	簡化經費報支(含電子化核銷)研習班	112年3月1日至同年月31日、112年8月1日至同年月25日	4	50	4	委託本府公務人員訓練處
6	公務預算科	地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)-概預算編製講習班	112年3月13日至同年月17日	3	40	6	委託本府公務人員訓練處
7	公務預算科	性別預算編製與性別統計研習班	112年3月20日至同年月24日	2	70	6	委託本府公務人員訓練處
8	事業及特別預算科	附屬單位預算系統研習班	112年3月20日至同年月24日	4	15-20	4	委託本府公務人員訓練處
9	公務預算科	單位預算編製與執行研習班	112年4月13日至同年月19日	3	75	7	委託本府公務人員訓練處
10	事業及特別預算科	附屬單位預算編製與執行研習班	112年4月20日至同年月26日	3	60	7	委託本府公務人員訓練處

場次	主辦單位	班期名稱	訓練期程	期數	每期人數	每期時數	辦理方式
11	經濟統計科	人力資源調查專案附帶-人力運用調查講習會	112年5月	1	80	3	自行辦理
12	秘書室	公文文書講習會	112年5月	3	50	3	自行辦理
13	會計及決算科	地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)-普通會計系統研習班	112年5月15日至同年月26日、112年11月13日至同年月24日	5	45	6	委託本府公務人員訓練處
14	經濟統計科	臺北市物價調查研習班	112年6月	1	70	4	委託本府公務人員訓練處
15	經濟統計科	服務業營運及投資概況調查講習會	112年6月	1	120	3	自行辦理
16	經濟統計科	受僱員工薪資調查暨職類別薪資調查講習會	112年7月	1	100	3	自行辦理
17	人事室	員工協談方案-情緒管理與壓力紓解	112年7月	1	50	3	自行辦理
18	政風室	廉政法令(廉政倫理、貪污瀆職防治及當前廉政措施及治理)研習班	112年7月、8月	2	60	3	委託本府公務人員訓練處
19	經濟統計科	攤販經營概況調查講習會	112年8月	1	80	3	自行辦理
20	會計及決算科	內部控制研習班	112年8月28日至同年9月15日	3	50	4	委託本府公務人員訓練處
21	人事室	兩公約人權研習班	112年10月	1	50	3	自行辦理
22	會計及決算科	地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)-代辦經費及墊付案研習班	112年10月16日至同年月27日	2	45	3	委託本府公務人員訓練處

場次	主辦單位	班期名稱	訓練期程	期數	每期人數	每期時數	辦理方式
23	經濟統計科	臺北市家庭收支記帳調查研習班	112年11月	1	70	2	委託本府公務人員訓練處
24	經濟統計科	臺北市家庭收支訪問調查研習班	112年11月	1	70	4	委託本府公務人員訓練處
25	經濟統計科	人力資源調查研習班	112年11月	1	80	4	委託本府公務人員訓練處
26	公務預算科	地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0)-預算分配及保留等研習班	112年11月13日至同年月17日	3	40	6	委託本府公務人員訓練處
27	公務統計科	政府統計基礎實務研習班	112年11月15日至同年月24日	1	60	6	委託本府公務人員訓練處
28	會計及決算科	附屬單位會計及決算系統研習班	112年11月15日至同年月29日	1	30	6	委託本府公務人員訓練處
29	人事室	消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)研習班	112年12月	1	50	3	自行辦理
30	公務統計科	統計專題分析撰寫技巧(含性別統計分析)及統計預測研習班	112年12月4日至同年月14日	1	50	6	委託本府公務人員訓練處

附註：表內課程係配合本處籌編預算、革新會計作業、編造決算、推動統計業務等業務需要辦理，另將適時辦理不定期業務講習及課程，併請留意。