檔案應用委任書

本人＿＿＿＿＿（請填寫委任人姓名）委任 ＿＿＿＿＿（請填寫受委任人姓名）
辦理下列事宜(請勾選)

1.□檔案應用之申請手續

2.應用行為：□閱覽檔案　□抄錄檔案　□複製檔案

3.□領取檔案複製品

4.□申請案聯繫及公文送達事宜

此致　　（檔案管有機關機關全銜）

委任人：　　（簽名或蓋章）
住(居)所：
聯絡電話：
國民身分證、護照或居留證號碼：

受委任人：　　（簽名或蓋章）
住(居)所：
聯絡電話：
國民身分證、護照或居留證號碼：

備註：1.委任人指申請應用檔案之申請人，受委任人為代理人。
2.併附委任人及受委任人之身分證明文件影本。

中　　華　　民　　國　　年　　月　　日