臺北市政府主計處105年12月份處務會議紀錄

時間：中華民國105年12月28日(星期三)上午9時10分

地點：本處5樓閱卷室

主席：梁秀菊　　記錄：藍己秀

出席：李奕君　崔培均　邱美珠　張炯彥　黃琡雲
張傑謙　張英慧　蘇曉楓　周怡芳　廖美純
陳志良　楊忠興　黃燕芬　蘇　靖　郭德芳
范玉梅　潘冠男　巫泙霈　蘇美君　尤錦茹
林秀玲　林韋伶　余金佩　彭聖翔　吳蔓麗
洪蔚藍　林麗雪　范汝欣　林恩如　李佳霖
徐雅芳　歐陽秀俞　張馨予　梅玉玲　周文華
萬柏洲　虞曉芳　胡月鳳　黃瓊儀

一、致贈本處105年12月生日同仁慶生禮金

二、確定上次會議紀錄

三、上次會議主席指示事項執行情形報告(詳會議書面資料)

四、各科室工作報告(詳會議書面資料)

五、主席指示事項

(一)本府各機關內部控制制度設計之良窳與其業務推動攸關，會後請會計及決算科廖科長再行檢討本府現行內部控制作業程序有無精進空間，以強化現有內部控制制度，並請邱主任秘書督導。另請會計及決算科整理各機關發生與內部控制有關之缺失案件，並進行後續檢討改進以避免類此案件再次發生。

(二)考量本府參與縣市預算會計CBA2.0(以下簡稱

CBA2.0)試辦機關之辛勞，請公務預算科就105年未及參加相關教育訓練課程之試辦機關給予必要協助。

(三)105年度已屆，請公務預算科、事業及特別預算科、會計及決算科了解本府各機關預算執行情形，並依既定期程於106年3月底前完成各機關預算執行考核作業。

(四)刻正進行或辦理中之「臺北市重要統計速報」、「臺北市重要統計參考指標」摺頁、「臺北市與五都重要統計參考指標」摺頁等編製作業，及更新「臺北市統計資料庫查詢系統」等事項，請依既定時程積極辦理，其餘已完成事項洽悉備查。

(五)為配合行政院主計總處(以下簡稱主計總處)於明年辦理「105年工業及服務業普查」作業，請經濟統計科配合相關期程積極辦理。

(六)刻在進行之本市物價指數查編、家庭收支記帳調查、人力資源調查、受僱員工薪資調查等事項，請經濟統計科依既定時程積極辦理，其餘已完成事項洽悉備查。

(七)請公務預算科與事業及特別預算科同仁隨時掌握市議會審議106年度臺北市地方總預算案暨附屬單位預算案最新審議情形，並預為準備二、三讀會所需之審議資料。

(八)考量105年度總預算追加(減)預算涉及105年度會計

帳務關帳時間，為利各機關進行後續帳務轉正作業，請公務預算科配合於市議會通過審議後儘速提報市政會議。

(九)有關本處向主計總處提報本府CBA2.0功能需求項目時，應注意不影響既定整體計畫執行進度，並請李副處長督導。

(十)有關公務人員得否為其同性伴侶申請家庭照顧假，及因配偶生產而申請生育補助等部分，請各科室主管轉知同仁依相關規定辦理。

(十一)有關會計室提報本處105年度截至12月18日預算執行率，歲入部分111.47%、歲出部分其中經常門94.07%、資本門99.91%，各項計畫執行率均達80%以上。

(十二)105年公職人員財產定期申報應於申報截止日前完成，請各申報義務人注意時效，於時限內完成，以免逾期受罰。另有關政風室已將機密檔案專用封套填寫範例印製於L型文件夾並分送本處同仁部分，請各科室主管轉知同仁參考運用。

(十三)本處105年11月份公文催辦線上簽收率及文件傳閱點閱率均達100%，請繼續保持，至於一般公文發文案件處理天數，較基準月處理天數增加之科室，請注意公文時效之掌控，以提升公文處理品質。

(十四)本處105年11月份一般公文辦理日數超過30日未

結案部分，雖均屬尚未到期之限期案件，但仍請各相關科室積極掌握進度，確實依限辦日期辦結。

(十五)有關秘書室宣達請各科室同仁配合創簽稿公文儘量採線上簽核方式辦理、加強推動電子化會議、賡續配合本府禁用一次性、美耐皿餐具與塑膠瓶裝水政策、使用2017臺北世界大學運動會整體賽會視覺圖檔設計及製作各項物品應注意事項等，請各科室主管轉知同仁配合辦理。

(十六)有關張專門委員提示，今日下午市議會將進行二讀會審議，請各科室主管轉知科室內留守同仁注意議員索取資料辦理之時效性。

六、散會：上午10時25分