# 臺北市政府主計處107年9月份處務會議紀錄

時間：中華民國107年9月27日(星期四)上午9時10分

地點：市政大樓2樓南區S216會議室

主席：李奕君代　　記錄：胡月鳳

出席：崔培均　邱美珠　張炯彥開會　黃琡雲　張傑謙
張英慧　黃素蓉　周怡芳　廖美純　陳志良
楊忠興　黃燕芬　黃筑鈺　藍己秀　范玉梅
巫泙霈　張馨予　姚得恩　賴恩慈　王　婷
林秀玲公忙　林韋伶　余金佩　彭聖翔　吳蔓麗
林麗雪　孫曉筠　洪蔚藍　鄭凱允　黃永峯
徐雅芳　尤錦茹　陳麗如公假　張靖凰　黎孝儒
周文華　萬柏洲　虞曉芳　黃瓊儀

一、致贈本處107年9月生日同仁慶生禮金

二、確定上次會議紀錄

三、上次會議主席指示事項執行情形報告(詳會議書面資料)

四、各科室工作報告(詳會議書面資料)

五、主席指示事項

(一)有關地方政府歲計會計資訊管理系統（CBA2.0系統）必要功能尚待解決之問題，請公務預算科、會計及決算科仍持續與行政院主計總處（以下簡稱主計總處）溝通協助完成。

(二)本處刻正辦理之各機關因人事費不足擬申請動支本(107)年度本市地方總預算「公務人員（工）待遇準

備」調查作業，請公務預算科於彙整各機關需求數時，就其所提項目內容詳加審核。

(三)有關主計總處預訂於本年10月16日至本府辦理本年度中央對直轄市與縣（市）政府一般性補助款考核作業，請公務預算科詳加檢視各機關填報之相關考核表件，俾使資料詳實完整。

(四)市議會各委員會刻正進行108年度本市總預算案暨附屬單位預算案審查，請公務預算科與事業及特別預算科同仁將各委員會審查情形妥為記錄，並即時掌握最新審議結果，如遇有重要事項應即時向處長報告。

(五)有關各機關運用PC-AXIS所建置統計資料查詢系統，經本次資訊局弱點掃描發現之資安問題，請公務統計科及資訊室優先妥為處理。又因主計總處已停止續約且不再提供各縣市政府PC-AXIS更新版本，未來本系統功能是否擴充或有無其他替代方案，請公務統計科列入長期規劃評估辦理。

(六)有關參與世界城市數據委員會（World Council on City Data，簡稱WCCD）2018年ISO 37120指標認證計畫作業，WCCD對本市所提認證指標資料有疑義部分，請公務統計科向其妥為說明。

(七)刻在進行或辦理中之「臺北市重要統計速報」、「臺

北市重要統計參考指標」摺頁、「臺北市與五都重要統計參考指標」摺頁等編製作業、更新「臺北市統計資料庫查詢系統」、「2017年國際都市指標」之資料蒐集工作及107年版「臺北市與國際都市ISO 37120指標」彙編結果等事項，請依既定時程積極辦理，其餘已完成事項洽悉備查。

(八)為提升本處辦理家庭收支調查統計資料品質，請經濟統計科掌握每月錯誤情形，並參考主計總處相關檢討內容或其他縣市政府值得參採之作法予以改善。另後續如何加強檢誤工作，降低錯誤率，亦請經濟統計科妥為規劃，以求精進。

(九)刻在辦理之「臺北市環保限塑措施暨電動汽機車購置調查」，請經濟統計科儘可能於本年10月底前完成。

(十)刻正進行或辦理中之本市物價指數查編、家庭收支記帳調查、人力資源調查、受僱員工薪資調查、106年本市家庭收支訪問調查報告分析撰寫、協助主計總處辦理「109 年人口及住宅普查第1次試驗調查」與「107年攤販經營概況調查」等事項，請經濟統計科依既定時程積極辦理，其餘已完成事項洽悉備查。

(十一)本年度係本府首次採新普會制度編造總決算，各機關如有任何問題請會計及決算科儘快協助處

理，期能如期如質完成總決算彙編作業。

(十二)有關本處辦理本年度第二次本府稽查所屬各機關實施內部控制制度訪查作業，請各組領隊於訪查過程中協助並督導同仁進行查核，並確實掌握期程積極辦理。

(十三)感謝資訊室為協助各科室同仁製作會議逐字稿，研究使用GoogleDocs之語音輸入功能，惟後續如何再提高語音轉為文字之正確率，仍請資訊室協助處理，以符合同仁使用需求。

(十四)本府資訊局為加強e化及節能減紙，擴大推動各機關使用「無紙會議系統」，請各科室多加使用無紙會議系統召開會議。

(十五)人事室再次重申為維護辦公紀律，不得於辦公時間從事與公務無關之網路行為且不得於上班刷卡後離開辦公場所從事非公務行為等事項，請各科室主管轉知同仁配合辦理。

(十六)有關本府試辦員工服務證結合記名悠遊卡換發作業應注意事項，請各科室主管轉達同仁知悉。

(十七)人事室提醒本年度公務人員健康檢查，請符合受檢同仁儘量利用時間前往體檢；另請各科室主管提醒同仁，如有未請領休假補助，亦請於年底前持用國民旅遊卡消費請領休假補助，並完成核銷。

(十八)本處108年度預算案順利獲得議會支持，感謝各科室在預算案審議期間之努力及配合。另會計室提報本處本年度截至8月底止預算執行率，歲出部分95.46%，請各科室持續掌握辦理進度，以提升預算執行績效。

(十九)政風室提醒本年公職人員財產定期申報之授權作業相關事項，請須申報財產之同仁留意。

(二十)本處本年8月份公文催辦線上簽收率及文件傳閱點閱率均達100%，請繼續保持佳績。本處8月份一般公文辦理日數超過28日未結案部分，雖均屬尚未到期之限期案件，仍請各相關科室積極掌握進度，確實依限辦日期辦結。

(二十一)有關賡續配合創簽稿公文儘量採線上簽核方式辦理、加強推動電子化會議、節省用紙、異常事件通報、秘書室宣達門禁安全維護與電源管理等事項，請各科室主管轉知同仁配合辦理。

六、散會：上午10時40分