

臺北市政府主計處108年7月份第2次處務會議紀錄

時間：中華民國108年7月11日(星期四)上午9時30分

地點：本處5樓閱卷室

主席：梁秀菊

紀錄：胡月鳳

出席：李奕君 崔培均 邱美珠 張傑謙 張英慧

黃麗君 鄭麗淑 廖美純 陳志良 楊忠興

黃燕芬 黃筑鈺 藍己秀

一、確定上次會議紀錄

二、重要計畫(業務)執行進度及須改進事項報告(詳會議書面資料)

三、主席指示事項

(一)有關本府各機關(基金)107年度暨以前年度資本支出預算執行考核結果仍須再提市長室會議報告之機關(基金)，請公務預算科與事業及特別預算科準備相關資料，先行提供處長了解。

(二)本府109年度計畫及預算審查委員會會議預計於本(108)年7月24、25及30日召開，與後續提報鄧副市長室會前會暨市長室會議報告總預算案整編情形等事項，請公務預算科與事業及特別預算科依既定期程積極辦理。

(三)有關賡續辦理「臺北市性別統計」、「臺北市性別統計圖像」、「臺北市高齡統計圖像」及「臺北市少子女化統計圖像」電子書編製作業，請公務統計科依既定期程辦理。

- (四)有關賡續辦理行政院主計總處「107年服務業營運及投資概況調查」及衛生福利部「108年15~64歲婦女生活狀況調查」本市訪查工作等事項，請經濟統計科依既定期程辦理。
- (五)有關資訊室所提本府資訊局刻正規劃辦理本府目錄服務(AD)系統整合作業，其後續影響本處系統使用之介接等問題，請各科室預為因應，並配合本府政策辦理。
- (六)人事室轉達本府員工協談服務及行政院人事行政總處(以下簡稱人事總處)網站設有「公務福利e化平台」可供連結，有關員工福利服務措施等事項，請各科室主管轉知同仁知悉。
- (七)人事室提醒本處修正後分層負責明細表甲表(乙表)自本年7月8日核定實施，請各科室主管轉知同仁配合辦理。
- (八)有關人事室提醒各科室同仁上網填寫人事總處辦理本年度「人事人員服務滿意度」、「員工協助方案推動力之滿意度」、「員工福利服務措施宣導力」及「公務人員職場評價」等問卷調查，請各科室主管轉知同仁上網填寫。
- (九)有關秘書室宣達公管中心將於本年7月18日上午進行本處用電安全巡檢，請各科室主管轉知同仁依本

市政大樓用電安全巡檢實施計畫所列檢查項目先行自我檢查，並請同仁配合辦理。

- (十)有關會計室提醒會計及決算科業以電子郵件通知各  
科室，自本年7月1日起10萬元以上採購案納入電子  
化作業範疇，本府資訊局、財政局與本處先行試辦，  
請各科室主管轉知同仁配合辦理。

四、散會：上午10時40分