

臺北市府主計處108年7月份第4次處務會議紀錄

時間：中華民國108年7月25日(星期四)上午9時30分

地點：市政大樓2樓南區S216會議室

主席：鄭瑞成

紀錄：胡月鳳

出席：李奕君 崔培均 邱美珠 張焜彥 黃素蓉
張傑謙 張英慧 黃麗君 鄭麗淑 廖美純
陳志良 楊忠興 黃燕芬 黃筑鈺 藍己秀
巫評霈 張馨予 姚得恩 王婷雅_代 王 婷
陳明珠 林秀玲 余金佩 余淑芬 林麗雪
吳蔓麗 楊瑩綺 洪蔚藍 鄭凱允 黃永峯
徐雅芳 尤錦茹 陳麗如_{開會} 張靖凰 黎孝儒
周文華 虞曉芳 賴孟筠 黃瓊儀 黃翊椀

- 一、頒發行政院主計總處派駐本處基層統計調查網約僱統計調查員游碧秀及康雪芳108年7月29日退休紀念品
- 二、致贈本處108年7月生日同仁慶生禮金
- 三、確定上次會議紀錄
- 四、上次會議主席指示事項執行情形報告(詳會議書面資料)
- 五、各科室工作報告(詳會議書面資料)
- 六、主席指示事項
 - (一)有關本府公務人員出差旅費之報支，擬按簡政原則以定額給付方式辦理，並函請行政院主計總處(以下簡稱主計總處)同意本府先行試辦一年，俟於試辦結

束後再提出檢討報告一節，請公務預算科持續掌握主計總處辦理進度，並儘速安排本人拜訪主計長，俾就本府前函報之「臺北市政府所屬各機關(構)學校員工國內出差旅費報支要點(草案)」得獲得主計總處長官進一步之了解。

(二)有關本府各機關(基金)107年度暨以前年度資本支出預算執行考核結果，尚有陽明教養院等4個機關及溫泉資源管理基金須赴市長室會議進行檢討報告一節，請公務預算科與事業及特別預算科妥為準備相關資料，並先行提供本人了解後，再安排相關機關(基金)赴市長室會議報告。

(三)有關公務統計科上載於本處網站「臺北市高齡統計圖像」、「臺北市性別統計圖像」及「臺北市少子女化統計圖像」等供各界參用之動畫式統計資訊一節，請資訊室協助於本處網站首頁宣導，俾達行銷成效。

(四)有關資訊室提醒為配合行政院推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式及本府所定107至109年度實施計畫，其中不可編輯之文件採用PDF格式，而可編輯文件一律採用ODF格式一節，請各科室主管轉知同仁配

合辦理，俾達到109年度目標。

- (五)有關資訊室提醒為維護本處資訊安全，其中各系統之登入密碼請勿使用常見之英文字詞或連續字母、數字、符號等弱密碼一節，請各科室主管轉知同仁，以避免密碼被輕易破解，導致資安事件。
- (六)有關人事室重申公務員不得經營商業或投機事業；非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人一節，請各科室主管轉知同仁切勿違法兼職。
- (七)近期本處業務較為繁忙，請各科室主管留意同仁加班情形，並適時關懷同仁工作狀況，必要時亦請給予協助。
- (八)有關會計室提醒為落實本府電子核銷作業計畫推動，本月份起本處已試辦10萬元以上採購案採行電子化核銷一節，因涉及日後電子核銷率與電子發票執行率之排名，請各科室主管轉知同仁注意並配合辦理。
- (九)政風室將於本(108)年8月7日下午2時假S216會議室，及同年9日上午9時30分假N215會議室，舉辦廉政法紀講習，邀請勤理法律事務所黃律師慧婷擔任講座，並講授「圖利與便民-兼論公務員法律權益保障」，請各科室主管轉知同仁踴躍參與。

(十)有關秘書室宣達請各科室同仁賡續就紙本來文及創
簽稿公文等之簽辦儘量採線上簽核，與加強推動電
子化會議及節省用紙等事項一節，請各科室主管轉
知同仁配合辦理。

七、散會：上午12時00分