

臺北市府主計處108年4月份第4次處務會議紀錄

時間：中華民國108年4月25日(星期四)上午9時30分

地點：市政大樓2樓南區S216會議室

主席：李奕君^代

紀錄：胡月鳳

出席：崔培均 邱美珠 張焜彥 黃素蓉 張傑謙
張英慧 黃麗君 鄭麗淑 廖美純 陳志良
楊忠興 黃燕芬 黃筑鈺 藍己秀 巫泮霈
張馨予 姚得恩 賴恩慈^{休假} 王 婷 陳明珠
林秀玲 林韋伶^{公假} 余金佩 吳蔓麗 林麗雪
孫曉筠 洪蔚藍 鄭凱允 黃永峯 徐雅芳^{公假}
尤錦茹 陳麗如 張靖凰 黎孝儒 周文華^{公假}
虞曉芳 賴孟筠 黃瓊儀 黃翊椀

- 一、頒發本處108年優秀工友秘書室吳美香小姐紀念品1份
- 二、致贈本處108年4月生日同仁慶生禮金
- 三、確定上次會議紀錄
- 四、上次會議主席指示事項執行情形報告(詳會議書面資料)
- 五、各科室工作報告(詳會議書面資料)
- 六、主席指示事項
 - (一)有關各機關(基金)109年度概算審查作業，請公務預算科與事業及特別預算科依規劃期程積極辦理。
 - (二)有關今日下午財建部門質詢張專門委員所提議員關切之議題，請公務預算科與會計及決算科妥為準備

相關資料，提供處長參用。

- (三)刻在進行或辦理中之「臺北市重要統計速報」、「臺北市重要統計參考指標」摺頁及「臺北市與五都重要統計參考指標」摺頁等編製作業，請公務統計科依既定時程積極辦理。
- (四)感謝公務統計科完成歲出概算審查統計指標資料蒐集及指標預測作業，提供公務預算科與事業及特別預算科概(預)算審查參用，並請公務統計科後續彙整概(預)算審查過程中相關統計指標採用情形，以作為未來修正指標項目之參考。
- (五)本年第2次統計專題分析研討會預訂於本(108)年4月26日假市政大樓N202會議室舉辦，請各科室主管轉知同仁踴躍參加。
- (六)刻正進行或辦理中之本市物價指數查編、家庭收支記帳調查、人力資源調查、受僱員工薪資調查及辦理交通部統計處本年上半年「汽車貨運調查」等事項，請經濟統計科依既定時程積極辦理。
- (七)有關彙編完成107年度本市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表預計提報本府本年4月30日第2037次市政會議討論部分，請會計及決算科妥為準備相關資料，提供處長參用。
- (八)有關審計部臺北市審計處(以下簡稱審計處)至本府

查核107年度總會計部分，請會計及決算科儘速彙整相關機關（單位）之資料後提供審計處。另本次查核有關審計處擬召開之啟始會議，請會計及決算科洽該處了解會議詳細情形後再向處長報告。

(九)有關本年度第1季資本支出可支用預算達1億元以上且預算執行進度落後達20%以上機關及府列管項目進度落後10%以上之落後原因分析檢討會議，副秘書長指示事項如涉及本處須處理部分，後續仍請公務預算科、事業及特別預算科與會計及決算科配合辦理。

(十)有關本處預計於本年7月底前完成核定本府作業基金及營業基金會計制度修正案，請會計及決算科確實掌握進度積極辦理。

(十一)資訊室提醒為防範社交工程攻擊，請同仁注意並配合事項，請各科室主管轉知同仁提高資安意識，勿開啟來路不明郵件及相關連結。另本年度資訊設備採購等部分，請資訊室依既定期程積極辦理。

(十二)有關行政院主計總處函送「主計總處評核各一級主計機構108年業務績效考評標準表」，表內各項考核項目請各科室就業務績效考評權管項目內容隨時進行檢視，並預為準備相關具體績效資

料，以爭取佳績。本案另請人事室以發文方式轉知所屬各主計一級機構，如有提報主計業務創新精進等相關具體績效並經參採，將列入年終考核酌增甲等人數參考。

(十三)有關人事室提醒同仁報名參加本府公務人員訓練處所舉辦之各類研習課程如確實因公無法上課者，應儘早填寫受訓異動單陳核並知會該室辦理後續異動事宜，請各科室主管轉達同仁注意配合辦理。

(十四)會計室提報本處本年度截至3月底止預算執行率，歲出部分94.59%，請各科室確實掌握各項計畫之期程，以提升預算執行績效。另有關本年度本府各機關落實實施內部控制制度督導會報第1次會議裁示，為加強預算之執行，重申各機關應催促廠商儘速請款或估驗，並將催促之相關佐證資料錄案備查部分，請各科室注意配合辦理。

(十五)政風室所提修正後之公職人員利益衝突迴避法第14條，有關增訂例外允許之情形，惟應主動於補助或交易行為前揭露其身分關係部分，請各科室主管轉知同仁依規定辦理。

(十六)本處本年3月份公文催辦線上簽收率及文件傳閱點閱率均達100%，請繼續保持佳績。至秘書室所報一般公文發文案件處理天數，較基準月處理天

數增加之科室，請注意公文時效之控管，以提升公文處理品質。

(十七)秘書室宣達本府本年度「電子公文節能減紙實施計畫」之新目標值，請各科室主管轉知同仁賡續配合創簽稿公文及電子來文儘量採線上簽核方式、加強推動電子化會議及節省用紙，以達成本處4項績效目標。

(十八)秘書室重申配合本府禁用一次性、美耐皿及茲卡病毒與登革熱防治工作等，請各科室主管轉知同仁配合辦理。

七、散會：上午10時30分