

# 臺北市政府主計處112年8月份第2次處務會議紀錄

時間：112年8月30日(星期三)下午2時0分

地點：市政大樓2樓北區N206審議室

主席：鄭瑞成處長

紀錄：余金佩

出(列)席人員：詳簽到表。

壹、主席致詞：(略)。

貳、介紹本處新進同仁。

參、專題報告：由本處鄭處長以「113年度臺北市總預算案籌編經過及編製結果」為題所作之簡報內容，請各科室主管及同仁參考應用。

肆、確認112年8月份第1次處務會議紀錄

主席裁示：紀錄確認。

伍、各科室業務報告(詳會議資料)

陸、主席指示事項

一、有關112年度本府稽查所屬各機關實施內部控制制度情形計畫，其中使用「民間團體補(捐)助系統」情形係採書面查核方式辦理，並函請受查機關於同年8月21日前回復查核資料一節，請會計及決算科於查核過程中，若發現有例外或特殊情況時，請適時與處本部長官討論，並研提解決方案，俾爭取本府一般性補助款考核佳績。

二、有關秘書室說明：

(一)本處112年採購紙張截至7月底止已達全年額度之87.5%

一節，請各科室主管轉知同仁節省用紙，另其中如有擬印製作為參考資料者，請儘量使用回收紙張再利用，以達到本處目標值。

(二)本府員工於夜間10時至隔日上午7時進出本市市政大樓時，須憑員工服務證登記，且員工未經機關同意不允許留宿辦公室一節，請各科室主管轉知同仁：加班以不超過夜間10時為原則，倘因業務需要，夜間10時以後仍須加班者，請事先向主任秘書報告。

(三)重申公款之支付無需由業務承辦人先行墊付，各科室承辦人如因業務需要，得依出納管理手冊規定，經科室主管及主辦出納或其授權人核准，向零用金管理人員借款備付一節，請各科室主管轉知同仁配合辦理。

(四)近期登革熱疫情嚴峻，為防止病媒蚊孳生，除請同仁注意盆栽等相關容器有無積水並清除外，另於戶外活動時亦請加強防蚊措施一節，請各科室主管轉知同仁配合辦理。

#### 柒、臨時動議

一、有關本處每月召開2次（按：每月第2週及最後1週）處務會議之型式，經研商後，考量每月2次報告之列管事項，其執行情形差異不太，為提升會議效率，爰修正列管事項之執行情形，僅須於第1次（第2週）之處務會議進行報告即可，餘仍維持現行作法。

二、有關本處及所屬主計主管人員遷調作業，其中前後任人員之銜接，請人事室研議如何縮短仍須兼代其原職務之情形，以避免造成前任人員過度之負擔。

捌、散會：下午4時30分