臺北市政府主計處114年9月份處務會議紀錄

時間：114年9月25日（星期四）下午2時0分

地點：市政大樓2樓北區N206審議室

主席：蘇文樹處長

紀錄：莊靜怡

出(列)席人員：詳簽到表。

壹、主席致詞：（略）。

貳、介紹本處新進同仁。

參、專題報告：由本處會計及決算科詹淇盛科長，以「雍正皇帝之內部控制」為題，所作之簡報內容，請各科室主管及同仁參考應用。

肆、確認114年8月份處務會議紀錄

主席裁示：紀錄確認。

伍、各科室業務報告（詳會議資料）

主席指示事項

一、有關本處主政之各網頁及平臺資料上稿作業一節，請各科室主管轉知同仁務必掌握期程，倘確有困難應適時反應處本部長官知悉，俾即時研謀因應。

二、有關年底將屆，請符合請領休假補助費、健康檢查補助費之長官同仁預為規劃，並於年底前核銷一節，請各科室主管轉知同仁儘快提出申請。

三、有關法務部廉政署通知公職人員財產申報授權服務基準日114年9月16日開始批次恢復授權案一節，請各申報義務人辦理申報作業時特別留意。

四、有關修正「各機關114-115年重要市政（施政）重點」

提供本府彙整一節，請各科室主管轉知同仁了解本處市政（施政）重點並配合辦理。

五、有關宣達第2360次至第2363次市政會議主席裁指示事項一節，請各科室主管轉知同仁了解並配合辦理。

六、有關宣達本府114年9月18日第260次主任秘書會報會議結論：

(一)關於各項資料務必依限提交，對於已討論定案之事項，請配合辦理一節，市長專案報告之分案係經府級長官討論定案，請各科室主管轉知同仁對於府方交辦題目應切實配合辦理。

(二)關於秘書處彙整近期公文錯誤樣態及注意事項一節，請秘書室會後提供各科室主管轉知同仁了解並配合辦理。

(三)關於外籍外賓來訪，務必提前知會秘書處國際事務組，以利提前掌握一節，請各科室主管轉知同仁切實配合辦理。

陸、臨時動議

一、近來本處同仁異動頻繁，請各科室主管對於同仁之遷調申請，審慎評估人員遞補之規劃，以避免影響業務推動。另請科室主管適時協助同仁規劃職涯發展，可從優拔擢調升或鼓勵在本處跨科室歷練，以利適才適所發展，期能經驗傳承。

二、臺北市議會第14屆第6次定期大會訂於114年10月8日開議，本會期為預算審議會期，請各科室掌握預算審議情形並妥為準備相關資料。

柒、散會：下午3時15分